

**Biuro Komunikacyjnego Związku Komunalnego Górnośląskiego Okręgu Przemysłowego w Katowicach,
ul. Barbary 21a, 40-053 Katowice,**

**poszukuje kandydata na stanowisko urzędnicze:
młodszy referent
w Referacie Kontroli Biletów**

Liczba etatów: 2

Główne obowiązki:

- 1) Przeprowadzanie kontroli biletów w środkach komunikacji miejskiej kursujących na zlecenie KZK GOP, nakładanie opłat dodatkowych pasażerom naruszającym taryfę przewozu osób i bagażu, egzekwowanie przestrzegania przepisów porządkowych obowiązujących w komunikacji miejskiej;
- 2) Przeprowadzanie kontroli jakości usług przewozowych świadczonych przez przewoźników wykonujących przewozy na zlecenie KZK GOP w aspekcie realizacji zawartych umów;
- 3) Przeprowadzanie kontroli punktów dystrybucji biletów KZK GOP;
- 4) Przeprowadzanie kontroli stanu infrastruktury przystankowej;
- 5) Obserwacja pracy kontrolerów na umowę-zlecenie, ujawnianie uchybień i nadużyć;
- 6) Udzielanie informacji pasażerom w zakresie przepisów taryfowych i przebiegu linii komunikacyjnych;
- 7) Sporządzanie raportów dotyczących wykonanej pracy.

Wymagania niezbędne:

- 1) Wykształcenie średnie;
- 2) Spełnianie wymagań określonych w art. 6 ust. 1 i 3 *Ustawy z dn. 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych* (Dz. U. nr 223 z 2008 r., poz. 1458 z późn. zm.);
- 3) Znajomość norm prawnych zawartych w:
 - *Ustawie z dn. 15 listopada 1984 r. – Prawo przewozowe* (t. j. Dz. U. nr 50 z 2000 r., poz. 601, z późn. zm.),
 - *Ustawie z dn. 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych* (t. j. Dz. U. nr 101 z 2002 r., poz. 926, z późn. zm.),
 - *Ustawie z dn. 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym* (t. j. Dz. U. nr 142 z 2001 r., poz. 1591, z późn. zm.),
 - *Ustawie z dn. 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych* (Dz. U. nr 223 z 2008 r., poz. 1458 z późn. zm.);
- 4) Sprawność fizyczna umożliwiająca w ciągu dnia roboczego wykonywanie czynności kontroli w pojazdach;
- 5) Znajomość układu komunikacyjnego konurbacji górnośląskiej, znajomość przebiegu linii komunikacyjnych oraz lokalizacji dworców i przystanków;
- 6) Wysoki poziom kultury osobistej;
- 7) Opanowanie w sytuacjach trudnych i konfliktowych, odporność na stres;
- 8) Umiejętność pracy w zespole;
- 9) Odpowiedzialność, obowiązkowość, rzeczowość i stanowczość;

Wymagania dodatkowe:

- 1) Doświadczenie w pracy w komunikacji miejskiej;
- 2) Znajomość języka angielskiego, niemieckiego lub rosyjskiego w stopniu komunikatywnym;
- 3) Prawo jazdy kategorii B.

Warunki pracy:

- Praca w pełnym wymiarze czasu pracy, w systemie zmianowym (06:00-14:00, 14:00-22:00) od poniedziałku do piątku (w zależności od potrzeb doraźnych możliwa również w innych godzinach oraz w soboty i niedziele);
- Zatrudnienie na okres sześciu miesięcy z możliwością zawarcia umowy na czas nieokreślony;
- Miejsce pracy: dzień roboczy rozpoczyna się i kończy w siedzibie Biura KZK GOP w Katowicach, w godzinach pracy pracownik wykonuje obowiązki w terenie, na obszarze gmin członkowskich Związku;
- Praca na ww. stanowisku łączy się z dużym obciążeniem psychicznym, koniecznością podejmowania decyzji pod presją czasu i wykonywana jest w zmiennych warunkach atmosferycznych.

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- 1) List motywacyjny;
- 2) Własnoręcznie napisany życiorys, zawierający przebieg nauki i pracy zawodowej;
- 3) Kwestionariusz osobowy (opublikowany w Biuletynie Informacji Publicznej KZK GOP na stronie <http://bip.kzkgop.pl> w zakładce „Oferty pracy”);
- 4) Kopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie;
- 5) Kopie dokumentów potwierdzających posiadanie kwalifikacji i uprawnień zawodowych;
- 6) Pisemne oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych, korzystaniu z pełni praw publicznych i o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślnie przestępstwo skarbowe (w momencie zatrudnienia dostarczenie zaświadczenia z Krajowego Rejestru Karnego o niekaralności);
- 7) Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych dla realizacji procesu rekrutacji;
- 8) Kserokopia dokumentu potwierdzającego posiadanie obywatelstwa.
- 9) W przypadku osoby nieposiadającej obywatelstwa polskiego – kopia dokumentu określonego w przepisach o służbie cywilnej, potwierdzającego znajomość języka polskiego.

Oświadczenia, list motywacyjny i kwestionariusz powinny być własnoręcznie podpisane. Wszystkie dokumenty zawarte w ofercie muszą być sporządzone w języku polskim w formie umożliwiającej ich odczytanie. Dokumenty wydane w języku obcym powinny zostać złożone wraz z tłumaczeniem.

Oferty zawierające wskazane wyżej dokumenty i oświadczenia należy składać w zamkniętej kopercie opisanej w lewym górnym rogu imieniem i nazwiskiem, adresem, telefonem kontaktowym i adresem poczty elektronicznej osoby składającej ofertę, a także opatrzonej adresem Biura KZK GOP i zawierającej informację: „Oferta pracy – ogłoszenie nr DO/ON/2/2013 (*młodszy referent* w Referacie Kontroli Biletów”, w Kancelarii Biura Komunikacyjnego Związku Komunalnego Górnośląskiego Okręgu Przemysłowego w Katowicach – ul. Barbary 21a (pok. 014), 40-053 Katowice, od poniedziałku do piątku w godzinach od 07:00 do 15:00. **Termin składania ofert upływa w dn. 22.02.2013 r.**

Dodatkowe informacje:

- W miesiącu poprzedzającym datę publikacji niniejszego ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Biurze Komunikacyjnego Związku Komunalnego Górnośląskiego Okręgu Przemysłowego w Katowicach, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, nie przekroczył 6%. Jeżeli wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych, o którym mowa powyżej, w miesiącu poprzedzającym datę publikacji niniejszego ogłoszenia o naborze był niższy niż 6%, pierwszeństwo w zatrudnieniu na stanowiskach urzędniczych, z wyłączeniem kierowniczych stanowisk urzędniczych, przysługuje osobie niepełnosprawnej, o ile znajduje się w gronie pięciu najlepszych kandydatów

spełniających wymagania niezbędne oraz w największym stopniu spełniających wymagania dodatkowe. Kandydat, który zamierza skorzystać z powyższego uprawnienia, zobowiązany jest do złożenia wraz z dokumentami kopii dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność;

- *Regulamin przeprowadzania naboru kandydatów na wolne stanowiska urzędnicze w tym wolne kierownicze stanowiska urzędnicze w Biurze Komunikacyjnego Związku Komunalnego Górnośląskiego Okręgu Przemysłowego w Katowicach* jest dostępny w Wydziale Organizacyjnym i Spraw Pracowniczych Biura KZK GOP w Katowicach przy ul. Barbary 21a (p. 109);
- Dodatkowych informacji o naborze udziela się w Wydziale Organizacyjnym i Spraw Pracowniczych Biura KZK GOP w Katowicach, tel.: 32 7438452, od poniedziałku do piątku w godzinach od 07:00 do 15:00.
- Kandydaci spełniający wymagania określone w niniejszym ogłoszeniu zostaną powiadomieni listownie oraz telefonicznie lub pocztą elektroniczną o terminie rozmowy kwalifikacyjnej. W przypadku dużej liczby kandydatów prowadzący nabór zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia testu merytorycznego poprzedzającego rozmowę kwalifikacyjną.
- Informacja o wyniku naboru zostanie umieszczona na tablicy ogłoszeń Biura KZK GOP oraz na stronie internetowej Biura w Biuletynie Informacji Publicznej.

Data publikacji ogłoszenia: 11.02.2013 r.