

Ogłoszenie o naborze na wolne stanowisko urzędnicze nr DO/ON/6/2013

**Biuro Komunikacyjnego Związku Komunalnego Górnośląskiego Okręgu Przemysłowego w
Katowicach,
ul. Barbary 21a, 40-053 Katowice,**

**poszukuje kandydata na stanowisko urzędnicze:
Podinspektora
w Referacie Kontroli Usług Przewozowych.**

Liczba etatów: 2

Główne obowiązki:

1. Prowadzenie kontroli funkcjonowania komunikacji wykonywanej na zlecenie KZK GOP, oraz innych przewozów realizowanych wg. Ustawy o publicznym transporcie zbiorowym i Ustawy o transporcie drogowym.
2. Prowadzenie kontroli doraźnych związanych z infrastrukturą komunikacyjną.
3. Prowadzenie samochodu służbowego zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz dbałość o jego sprawność techniczną.
4. Sporządzanie dokumentacji pokontrolnej.
5. Bieżące zapoznawanie się z zapisami umów przewozowych dot. jakości usług oraz kar za niewłaściwą ich realizację.
6. Bieżące zapoznawanie się z dokument. stanowiącą o utrudnieniach w funkcjonowaniu komunikacji.
7. Analiza wyników kontroli oraz skarg i wniosków dotyczących jakości usług przewozowych.
8. Prowadzenie korespondencji w zakresie kompetencji Referatu Kontroli.
9. Przygotowanie się i uczestniczenie w innych kontrolach zleconych np. wspólnych z pracownikami referatu kontroli biletów.
10. Udział w szkoleniach związanych tematycznie z funkcjonowaniem oraz kontrolą komunikacji.
11. Realizacja czynności zleconych przez Kierownika Referatu lub Kierownictwo Biura Związku.
12. Udzielanie informacji pasażerom z zakresu Taryfy, Regulaminu przewozu, Zasad porządkowych rozkładów jazdy, czasowych utrudnień w funkcjonowaniu komunikacji, oraz połączeń komunikacyjnych organizowanych przez KZK GOP.

Wymagania niezbędne:

- 1) wykształcenie wyższe , preferowany kierunek(specjalizacja) transport lub pokrewny;
- 2) co najmniej 3-letni staż pracy na stanowisku bezpośrednio związanym z organizacją lub kontrolą przewozów osób lub w służbach prowadzących kontrolę ruchu drogowego lub w instytucjach administracji państwowej lub samorządowej; powyższe nie dotyczy absolwentów szkół wyższych – kierunki o profilu transportowym, związanym z organizacją przewozu osób lub pokrewnym;
- 3) co najmniej 3-letnie doświadczenie w prowadzeniu pojazdów mechanicznych;
- 4) umiejętność analizy i formułowania wniosków;
- 5) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;
- 6) niekaralność prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- 7) zgoda na przetwarzanie danych osobowych;
- 8) znajomość przepisów i ustaw:
 - o publicznym transporcie zbiorowym;
 - o transporcie drogowym;
 - o samorządzie gminnym,
 - prawo o ruchu drogowym;
 - prawo przewozowe;

- wyciąg z taryfy przewozu osób i bagażu komunikacji miejskiej KZK GOP.
- regulamin przewozu i zasady porządkowe obowiązującym w publicznym transporcie zbiorowym organizowanym przez KZK GOP.

9) obsługa komputera (Windows, pakiet MS Office,)

10) znajomość języka angielskiego lub niemieckiego w stopniu komunikatywnym.

11) prawo jazdy kat B

Wymagania dodatkowe:

- znajomość układu linii komunikacji autobusowej i tramwajowej w aglomeracji katowickiej,
- znajomość zasad funkcjonowania komunikacji miejskiej,
- doświadczenie na stanowiskach związanych z kontrolą,
- komunikatywność,
- dokładność,
- odporność na stres,
- umiejętność pracy w zespole,
- wysoka kultura osobista,
- inicjatywa,
- kreatywność

Warunki pracy:

- pełny wymiar czasu pracy,
- zatrudnienie na okres 6-ciu miesięcy, z możliwością przedłużenia.
- miejsce pracy - Katowice ul. Barbary 21A.
- praca: w terenie, wg.harmonogramu w systemie zmianowym od 6.00 –14.00; 14.00-22.00, w dniu wolnym od pracy oraz w niedziele i święta w systemie jednozmianowym od 7.00 do 15.00, kierowanie pojazdem służbowym,
- praca na ww. stanowisku nie jest narażona na występowanie uciążliwych i szkodliwych warunków pracy.

Wskaźnik zatrudnienia:

- W lutym 2013 r. wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w KZK GOP w Katowicach, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wynosił mniej niż 6%.

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- 1) list motywacyjny(własnoręcznie podpisany);
- 2) życiorys (CV) (własnoręcznie podpisany);
- 3) kwestionariusz osobowy (własnoręcznie podpisany) (opublikowany w Biuletynie Informacji Publicznej KZK GOP na stronie <http://bip.kzkgop.pl> w zakładce „Oferty pracy”);
- 4) kopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie;
- 5) kopie świadectw pracy lub zaświadczeń o zatrudnieniu potwierdzających wymagany staż pracy,
- 6) zaświadczeń o odbytych stażach, referencje – w przypadku ich posiadania,
- 7) podpisane oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych dla realizacji procesu rekrutacji;
- 8) podpisane oświadczenie o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe, (w momencie zatrudnienia kandydat jest zobowiązany do przedstawienia zaświadczenia z Krajowego Rejestru Sadowego),
- 9) podpisane oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych, korzystaniu z pełni praw publicznych
- 10) kserokopia dokumentu potwierdzającego posiadane obywatelstwo.
- 11) w przypadku osoby nieposiadającej obywatelstwa polskiego – kopia dokumentu określonego w przepisach o służbie cywilnej, potwierdzającego znajomość języka polskiego.
- 12) osoby, które zamierzają skorzystać z uprawnienia, do którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy o pracownikach samorządowych są obowiązane do złożenia wraz z dokumentami kopii dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.
- 13) Kopia dokumentu prawa jazdy kat B.

14) Wszystkie dokumenty zawarte w ofercie muszą być sporządzone w języku polskim w formie umożliwiającej ich odczytanie. Dokumenty wydane w języku obcym powinny zostać złożone wraz z tłumaczeniem.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy przesłać w zamkniętej kopercie opisanej imieniem i nazwiskiem, oraz adresem osoby składającej ofertę z dopiskiem „Oferta pracy Ogłoszenie Numer:

DO/ON/6/2013”, w terminie nieprzekraczalnym do **25.03.2013.** pod adresem:

Komunikacyjny Związek Komunalny GOP

ul. Barbary 21A

40-053 Katowice

Kancelaria – Parter pokój nr 014,

lub składać osobiście w Kancelarii KZK GOP pokój nr 14.

Dodatkowe informacje:

- Złożonych dokumentów KZK GOP nie zwraca. Oferty niewykorzystane zostaną komisyjnie zniszczone **niewzłocznie po zakończeniu naboru.**
- Aplikacje, które wpłyną do KZK GOP po terminie, nie będą rozpatrywane. W przypadku przesyłania ofert za pośrednictwem poczty decyduje data stempla pocztowego.
- Do oferty mogą być dołączone inne dokumenty, w tym opinie lub referencje z poprzednich miejsc pracy.
- Regulamin przeprowadzania naboru kandydatów na wolne stanowiska urzędnicze w tym wolne kierownicze stanowiska urzędnicze w Biurze Komunikacyjnego Związku Komunalnego Górnośląskiego Okręgu Przemysłowego w Katowicach jest dostępny w Wydziale Organizacyjnym i Spraw Pracowniczych Biura KZK GOP w Katowicach przy ul. Barbary 21a (p. 109);
- Dodatkowych informacji o naborze udziela się w Wydziale Organizacyjnym i Spraw Pracowniczych Biura KZK GOP w Katowicach, tel.: 32 7438452, od poniedziałku do piątku w godzinach od 07:00 do 15:00.
- Kandydaci spełniający wymagania określone w niniejszym ogłoszeniu zostaną powiadomieni listownie oraz telefonicznie lub pocztą elektroniczną o terminie rozmowy kwalifikacyjnej. W przypadku dużej liczby kandydatów prowadzący nabór zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia testu merytorycznego poprzedzającego rozmowę kwalifikacyjną.
- Informacja o wyniku naboru zostanie umieszczona na tablicy ogłoszeń Biura KZK GOP oraz na stronie internetowej Biura w Biuletynie Informacji Publicznej.

Data publikacji ogłoszenia: 12.03.2013 r.