

Ogłoszenie o naborze na wolne stanowisko urzędnicze **nr DO/ON/18/2013**

Biuro Komunikacyjnego Związku Komunalnego Górnośląskiego Okręgu Przemysłowego
w Katowicach
ul. Barbary 21a, 40-053 Katowice

poszukuje kandydata na kierownicze stanowisko urzędnicze:
Kierownik Referatu ds. Organizatorów i Operatorów Komunikacji
Wydział Śląskiej Karty Usług Publicznych

Liczba etatów: 1

Główne obowiązki:

1. Kierowanie referatem
2. Nadzór nad montażem sprzętu ŚKUP w pojazdach przewoźników realizujących przewozy na zlecenie KZK GOP;
3. Nadzór nad montażem i eksploatacją sprzętu w Punktach Zbierania Danych;
4. Współpraca w tworzeniu przez Wykonawcę aplikacji lokalizacji pojazdów (moduł mapowy), modułu taryf i cenników, modułu dla innych organizatorów komunikacji oraz modułu monitoringu w zakresie użyteczności dla organizatora komunikacji i przewoźnika oraz innych merytorycznie związanych ze sprzętem montowanym w pojazdach komunikacji miejskiej lub w Punktach Zbierania Danych;
5. Współpraca przy opracowaniu zasad i nadzorze nad szkoleniami osób obsługujących ww. sprzęt i oprogramowanie;
6. Dokonywanie odbiorów ww. sprzętu, oprogramowania i innych prac z tym związanych;
7. Nadzór nad dystrybucją w zakresie materiałów eksploatacyjnych do sprzętu zainstalowanego w pojazdach;
8. Współpraca w określeniu zasad sprzedaży biletów przez kierowców oraz wymogów z tym związanych;
9. Nadzór i współpraca w rozpatrywaniu zgłaszanych reklamacji dotyczących sprzętu zainstalowanego w pojazdach;
10. Współpraca z innymi komórkami Biura oraz innymi organizatorami transportu publicznego włączonymi do systemu ŚKUP w zakresie procesu zgłaszania do Wykonawcy Projektu ŚKUP i usuwania przez niego błędów i awarii sprzętu w pojazdach i związanego z tym oprogramowania;
11. Współpraca z Urzędem Marszałkowskim Województwa Śląskiego w zakresie włączania do ŚKUP transportu publicznego będącego w gestii Województwa Śląskiego, w tym przy tworzeniu i obsłudze modułu segmentu kolejowego ŚKUP;
12. Prowadzenie procesu przystępowania innych organizatorów komunikacji do ŚKUP, w tym: określanie zasad i warunków przystępowania wraz z projektami umów, określanie wysokości opłat związanych z przystępowaniem i uczestniczeniem w systemie ŚKUP, współpraca przy zawieraniu umów niezbędnych do funkcjonowania w systemie ŚKUP;

Wymagania niezbędne:

1. Wykształcenie wyższe techniczne.
2. Doświadczenie zawodowe: co najmniej 10 letni staż w administracji publicznej, w tym 5 lat pracy na stanowisku kierowniczym związanym z organizacją transportu zbiorowego.
3. Pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych.
4. Niekaralność prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
5. Zgoda na przetwarzanie danych osobowych.
6. Znajomość przepisów prawa z zakresu transportu osób, w tym szczególnie:
 - ustawy o publicznym transporcie zbiorowym,
 - prawa przewozowego,
 - prawa o ruchu drogowym,
 - ustawy o transporcie drogowym,
 - ustawy o samorządzie gminnym
7. Zdolności organizacyjne i umiejętność zarządzania.
8. Zdolność do samodzielnego podejmowania decyzji.
9. Bardzo dobra znajomość zagadnień dotyczących organizacji transportu publicznego w aglomeracji i województwie.
10. Wiedza na temat elektronicznych systemów płatności w transporcie publicznym.
11. Wiedza na temat funkcjonowania i zadań administracji publicznej.

UWAGA: Kandydaci zobowiązani są do zapoznania się z Projektem Śląskiej Karty Usług Publicznych dostępnym pod adresem:

<http://bip.kzkgop.pl/modules/php?name=Contnt&pa=showpage&pid=1728> oraz <http://www.kartaskup.pl/>

Wymagania dodatkowe:

- znajomość przepisów prawa z zakresu: Prawa zamówień publicznych,
- znajomość przepisów prawa z zakresu: Ustawy o finansach publicznych,
- obsługa komputera klasy PC oraz umiejętność posługiwania się programami: Office, Excel, internet, poczta elektroniczna,
- systematyczność, umiejętność syntezy informacji i wyciągania wniosków, samodzielność,
- komunikatywność w stosunkach interpersonalnych,
- umiejętność pracy w zespole oraz organizowania pracy własnej,
- prawo jazdy kat. "B"

Warunki pracy:

- pełny wymiar czasu pracy,
- zatrudnienie na czas nieokreślony,
- miejsce pracy – Katowice, ul.Barbary 21a
- praca: przy stanowisku komputerowym, pod presją czasu, wymagająca analitycznego myślenia i zdolności organizacyjnych,
- praca na ww. stanowisku nie jest narażona na występowanie uciążliwych i szkodliwych warunków pracy

Wskaźnik zatrudnienia:

W lipcu 2013 wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w KZK GOP w Katowicach, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wynosił mniej niż 6%

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

1. kwestionariusz osobowy (własnoręcznie podpisany) (dostępny na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej KZK GOP),
2. życiorys (własnoręcznie podpisany),
3. list motywacyjny (własnoręcznie podpisany),
4. kserokopia dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie oraz kopie zaświadczeń i certyfikatów lub kursów,
5. kserokopie świadectw pracy lub zaświadczeń o zatrudnieniu potwierdzających posiadany staż pracy, zaświadczeń o odbytych stażach pracy oraz zaświadczeń o pobieraniu zasiłku dla bezrobotnych, referencje – w przypadku ich posiadania,
6. podpisane oświadczenie o niekaralności za umyślne przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwa skarbowe, a w momencie zatrudnienia należy dostarczyć zaświadczenie o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego,
7. podpisane oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych, korzystaniu z pełni praw publicznych
8. podpisane oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych dla realizacji procesu rekrutacji,
9. podpisane oświadczenie kandydata o nie prowadzeniu działalności gospodarczej bądź profilu prowadzonej działalności gospodarczej.
10. kserokopia dowodu osobistego lub innego dokumentu potwierdzającego posiadane obywatelstwo,
11. W przypadku osoby nieposiadającej obywatelstwa polskiego – kopia dokumentu określonego w przepisach o służbie cywilnej, potwierdzającego znajomość języka polskiego,
12. Osoby, które zamierzają skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art.13a ust.2 Ustawy o pracownikach samorządowych są obowiązane do złożenia wraz z dokumentami kopii dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.
- 13. Wszystkie dokumenty zawarte w ofercie muszą być sporządzone w języku polskim w formie umożliwiającej ich odczytanie. Dokumenty wydane w języku obcym powinny zostać złożone wraz z tłumaczeniem.**

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy przesłać w zamkniętej kopercie opisanej imieniem i nazwiskiem, oraz adresem i telefonem kontaktowym osoby składającej ofertę z dopiskiem „Oferta pracy – Ogłoszenie numer: DO/ON/18/2013”, w terminie nieprzekraczalnym do **04.09.2013r.** pod adresem:

Komunikacyjny Związek Komunalny GOP

ul. Barbary 21A

40-053 Katowice

Kancelaria – parter, pokój nr 014,

lub składać osobiście w Kancelarii KZK GOP pokój nr 014 w dni robocze w godzinach 7⁰⁰-15⁰⁰

Dodatkowe informacje:

- Złożonych dokumentów KZK GOP nie zwraca. Oferty niewykorzystane zostaną komisyjnie zniszczone **niezwłocznie po zakończeniu naboru.**
- Aplikacje, które wpłyną do KZK GOP po terminie, nie będą rozpatrywane. W przypadku przesłania ofert za pośrednictwem poczty decyduje data stempla pocztowego.
- Do oferty mogą być dołączone inne dokumenty, w tym opinie lub referencje z poprzednich miejsc pracy.
- Regulamin przeprowadzania naboru kandydatów na wolne stanowiska urzędnicze w tym wolne kierownicze stanowiska urzędnicze w Biurze Komunikacyjnego Związku Komunalnego Górnośląskiego Okręgu Przemysłowego w Katowicach jest dostępny w Wydziale Organizacyjnym i Spraw Pracowniczych Biura KZK GOP w Katowicach przy ul. Barbary 21a (p.109);
- Dodatkowych informacji o naborze udziela się w Wydziale Organizacyjnym i Spraw Pracowniczych Biura KZK GOP w Katowicach, tel.: 32 7438452, od poniedziałku do piątku w godzinach od 8⁰⁰ do 14⁰⁰
- Kandydaci spełniający wymagania określone w niniejszym ogłoszeniu zostaną powiadomieni listownie oraz telefonicznie lub pocztą elektroniczną o terminie rozmowy kwalifikacyjnej. Prowadzący nabór zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia testu merytorycznego poprzedzającego rozmowę kwalifikacyjną.
- Informacja o wyniku naboru zostanie umieszczona na tablicy ogłoszeń Biura KZK GOP oraz na stronie internetowej Biura w Biuletynie Informacji Publicznej.

Data publikacji ogłoszenia: 21.08.2013r.