

**Ogłoszenie o naborze na wolne stanowisko urzędnicze  
nr DO/ON/7/2016**

Biuro Komunikacyjnego Związku Komunalnego Górnośląskiego Okręgu Przemysłowego w Katowicach, ul. Barbary 21A, poszukuje kandydata na stanowisko urzędnicze:

**Podinspektor w Wydziale Sprzedaży**

Liczba etatów: 1

**Główne obowiązki:**

1. Przygotowywanie opracowań i projektów Uchwał dla potrzeb organów KZK GOP,
2. Przygotowywanie projektów umów oraz aneksów do umów, dokumentów, opracowań i pism w zakresie działalności Wydziału Sprzedaży,
3. Uczestnictwo w pracach związanych z rozwojem sieci dystrybucji ŚKUP oraz Punktów Obsługi Pasażera oraz ich bieżącym funkcjonowaniem,
4. Opracowywanie materiałów związanych z taryfami, kanałami dystrybucji biletów i elektronicznymi formami płatności w komunikacji miejskiej,
5. Przygotowywanie postępowań o udzielenie zamówień publicznych.

**Wysztalcenie:**

- wyższe ekonomiczne, tytuł zawodowy: magistra ekonomii o kierunku lub specjalności transport, ekonomika transportu, logistyka, gospodarka publiczna, zarządzanie publiczne, usługi publiczne lub pokrewne,
- lub wyższe techniczne, tytuł zawodowy magistra inżyniera kierunku transport, logistyka lub pokrewne.

**Wymaganie niezbędne:**

1. Umiejętność dobrej obsługi komputera (program Word, Excel, Internet) oraz urządzeń biurowych,
2. Umiejętność pracy samodzielnie i w zespole,
3. Niekaralność prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
4. Dobry stan zdrowia,
5. Pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych.

**Wymagania pożądane:**

1. Doświadczenie w pracy na samodzielnym stanowisku,
2. Doświadczenie w wykonywaniu analiz ekonomicznych,
3. Umiejętność redagowania pism,
4. Zdolność analitycznego myślenia,
5. Komunikatywność, sumienność i odpowiedzialność,
6. Znajomość układu komunikacyjnego aglomeracji katowickiej.
7. Znajomość Taryfy przewozu osób i bagażu w komunikacji miejskiej KZK GOP oraz Zasad porządkowych obowiązujących w komunikacji KZK GOP,
8. Znajomość ustawy o samorządzie gminnym, finansach publicznych, oraz podstawowych zagadnień z zakresu kodeksu cywilnego.

**Warunki pracy:**

1. Praca w pełnym wymiarze czasu pracy w godzinach 7:00 – 15:00 od poniedziałku do piątku
2. Zatrudnienie na okres zastępstwa tj. do czasu powrotu pracownika z usprawiedliwionej nieobecności (planowanej do dnia 30.09.2017r.),
3. Miejsce pracy – Katowice, ul. Barbary 21A,

4. Praca na ww. stanowisku nie jest narażona na występowanie uciążliwych i szkodliwych warunków pracy

**Wskaźnik zatrudnienia:**

We wrześniu 2016 r. wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w KZK GOP w Katowicach, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wynosił mniej niż 6%.

**Wymagane dokumenty i oświadczenia:**

1. List motywacyjny.
2. Inne informacje, które kandydat uzna aby przekazać w związku z aplikacją na stanowisko,
3. Życiorys (CV) (własnoręcznie podpisany),
4. Kwestionariusz osobowy (własnoręcznie podpisany), (opublikowany w Biuletynie Informacji Publicznej KZK GOP na stronie <http://bip.kzkgop.pl> w zakładce „Oferty pracy”),
5. Kopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie,
6. Zaświadczenia o odbytych stażach, referencje – w przypadku ich posiadania,
7. Własnoręcznie podpisane oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych dla realizacji procesu rekrutacji,
8. Własnoręcznie podpisane oświadczenie o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe, (w momencie zatrudnienia kandydat jest zobowiązany do przedstawienia zaświadczenia z Krajowego Rejestru Sądowego),
9. Własnoręcznie podpisane oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych, korzystaniu z pełni praw publicznych,
10. Kserokopia dokumentu potwierdzającego posiadane obywatelstwo,
11. W przypadku osoby nieposiadającej obywatelstwa polskiego - kopia dokumentu określonego w przepisach o służbie cywilnej, potwierdzającego znajomość języka polskiego,
12. Osoby, które zamierzają skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy o pracownikach samorządowych są obowiązane do złożenia wraz z dokumentami kopii dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność,
13. **Wszystkie dokumenty zawarte w ofercie muszą być sporządzone w języku polskim w formie umożliwiającej ich odczytanie. Dokumenty wydane w języku obcym powinny zostać złożone wraz z tłumaczeniem.**

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy przesłać w zamkniętej kopercie opisanej imieniem i nazwiskiem, oraz adresem osoby składającej ofertę z dopiskiem „**Oferta pracy Ogłoszenie Numer: DO/ON/7/2016**”, w terminie nieprzekraczalnym do dnia **25.11.2016r.** pod adresem:

**Komunikacyjny Związek Komunalny GOP**

**ul. Barbary 21A**

**40-053 Katowice**

**Kancelaria - Parter pokój nr 014,**

lub składać osobiście w Kancelarii KZK GOP pokój nr 14 w dni robocze w godzinach od 7:00 do 15:00.

**Dodatkowe informacje:**

1. Złożonych dokumentów KZK GOP nie zwraca. Oferty niewykorzystane zostaną komisyjnie zniszczone niezwłocznie po zakończeniu naboru.
2. Aplikacje, które wpłyną do KZK GOP po terminie, nie będą rozpatrywane. W przypadku przesyłania ofert za pośrednictwem poczty decyduje data stempla pocztowego.
3. Do oferty mogą być dołączone inne dokumenty, w tym opinie lub referencje z

- poprzednich miejsc pracy.
4. Regulamin przeprowadzania naboru kandydatów na wolne stanowiska urzędnicze w tym wolne kierownicze stanowiska urzędnicze w Biurze Komunikacyjnego Związku Komunalnego Górnośląskiego Okręgu Przemysłowego w Katowicach jest dostępny w Wydziale Organizacyjnym i Spraw Pracowniczych Biura KZK GOP w Katowicach przy ul. Barbary 21a (p. 109);
  5. Dodatkowych informacji o naborze udziela się w Wydziale Organizacyjnym i Spraw Pracowniczych Biura KZK GOP w Katowicach, tel.: 32 7438452, od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:00 do 15:00.
  6. Kandydaci spełniający wymagania określone w niniejszym ogłoszeniu zostaną powiadomieni listownie oraz telefonicznie lub pocztą elektroniczną o terminie rozmowy kwalifikacyjnej. W przypadku dużej liczby kandydatów prowadzący nabór zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia testu merytorycznego poprzedzającego rozmowę kwalifikacyjną.
  7. Informacja o wyniku naboru zostanie umieszczona na tablicy ogłoszeń Biura KZK GOP oraz na stronie internetowej Biura w Biuletynie Informacji Publicznej.

**Data publikacji ogłoszenia: 31.10.2016 r.**

Przewodniczący Zarządu  
(-) Roman Urbańczyk