

**Ogłoszenie o naborze na wolne stanowisko urzędnicze  
Nr DO/ON/9/2016**

Biuro Komunikacyjnego Związku Komunalnego Górnośląskiego Okręgu Przemysłowego  
w Katowicach, ul. Barbary 21a, 40-053 Katowice,

**poszukuje kandydatów na stanowisko urzędnicze:  
Podinspektor  
w Referacie Budżetowania i Weryfikacji Usług Przewozowych**

Liczba etatów: 3

**Główne obowiązki:**

1. Rozliczanie realizacji pracy eksploatacyjnej w rozbiciu na linie, gminy, przewoźników i innych kontrahentów Związku.
2. Weryfikacja realizacji pracy eksploatacyjnej określonej w umowach zawartych przez KZK GOP.
3. Opracowywanie ostatecznych wyników realizacji pracy eksploatacyjnej zleconej poszczególnym przewoźnikom.
4. Rozliczanie i wystawianie obciążeń dla inwestorów lub wykonawców za pracę eksploatacyjną wykonaną na objazdach i w komunikacji zastępczej.
5. Wystawianie obciążeń za wykonaną pracę eksploatacyjną gminom i kontrahentom z którymi KZK GOP ma podpisane umowy na realizację komunikacji.
6. Weryfikacja faktur za realizację pracy eksploatacyjnej
7. Prowadzenie korespondencji w zakresie kompetencji Referatu .
8. Wykonywanie zadań związanych z obsługą oprogramowania komputerowego w tym i modułów ŚKUP w zakresie kompetencji Referatu .
9. Wykonywanie poleceń bezpośredniego przełożonego oraz Kierownictwa Biura w granicach posiadanych kwalifikacji.

**Wykształcenie:** wyższe.

**Wymagania niezbędne:**

- obywatelstwo polskie
- praktyczna znajomość przepisów prawa z zakresu transportu osób, w szczególności: prawo przewozowe; o transporcie drogowym; o ruchu drogowym; o publicznym transporcie zbiorowym. Ponadto: Ustawa o pracownikach samorządowych, Kodeks postępowania administracyjnego, Kodeks Cywilny, Ustawa o ochronie danych osobowych, Ustawa o samorządzie gminnym, Ustawa o dostępie do informacji publicznej, Statut KZK GOP
- umiejętność dobrej obsługi komputera (programy: Word, Excel, obsługa Internetu).
- komunikatywność,
- odpowiedzialność,
- umiejętność pracy samodzielnej i w zespole,
- umiejętność pracy pod presją czasu,
- niekaralność sądowa
- umiejętność redagowania pism,
- wysoka kultura osobista,
- pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych,
- brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- zgoda na przetwarzanie danych osobowych.

**Wymagania pożądane:**

- Znajomość i obsługa oprogramowań do tworzenia rozkładów jazdy, np. BusMan 80.
- Zdolność analitycznego myślenia.
- Znajomość układu komunikacyjnego aglomeracji katowickiej

**Warunki pracy:**

- pełny wymiar czasu pracy,
- zatrudnienie na okres 6-ciu miesięcy z możliwością zawarcia umowy na czas nieokreślony,
- miejsce pracy – Katowice ul. Barbary 21A
- praca: przy stanowisku komputerowym, pod presją czasu, wymagająca telefonicznych i osobistych kontaktów z klientami zewnętrznymi i innymi komórkami organizacyjnymi.
- praca na ww. stanowisku nie jest narażona na występowanie uciążliwych i szkodliwych warunków pracy.

**Wskaźnik zatrudnienia:**

W listopadzie 2016 r. wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w KZK GOP w Katowicach, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wynosił mniej niż 6%.

**Dokumenty wymagane do dostarczenia:**

- kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie (opublikowany w Biuletynie Informacji Publicznej KZK GOP na stronie <http://bip.kzkgop.pl> w zakładce „Oferty pracy”);
- życiorys/Curriculum Vitae,
- list motywacyjny
- kopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie,
- podpisane oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych dla realizacji procesu rekrutacji,
- podpisane oświadczenie o braku prawomocnego skazania za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,(w momencie zatrudnienia kandydat jest zobowiązany do przedstawienia zaświadczenia z Krajowego Rejestru Sadowego),
- podpisane oświadczenie o korzystaniu z pełnej zdolności do czynności prawnych i z pełni praw publicznych,
- własnoręcznie podpisane oświadczenie kandydata o nie prowadzeniu działalności gospodarczej bądź profilu prowadzonej działalności gospodarczej,
- kserokopia dokumentu potwierdzającego posiadanie obywatelstwa polskiego,
- osoby, które zamierzają skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy o pracownikach samorządowych są obowiązane do złożenia wraz z dokumentami kopii dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.

Oferty wraz z dokumentami należy składać w zamkniętej kopercie opisanej imieniem i nazwiskiem, oraz adresem osoby składającej ofertę z dopiskiem „Oferta pracy Ogłoszenie Numer: **DO/ON/9/2016**”, w terminie nieprzekraczalnym **do 31.12.2016r.** pod adresem:

**Komunikacyjny Związek Komunalny GOP**  
**ul. Barbary 21A**  
**40-053 Katowice**

lub składać osobiście w Kancelarii KZK GOP pokój nr 014 w dni robocze w godzinach od 7:00 do 15:00.

Dodatkowe informacje o naborze można uzyskać w Wydziale Organizacyjnym i Spraw Pracowniczych – numer telefonu: 32-74-38-452 od poniedziałku do piątku w godzinach od 7.00 do 15.00.

Aplikacje które wpłyną do KZK GOP po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane. Kandydaci spełniający wymogi formalne będą informowani indywidualnie o terminie testu merytorycznego i rozmów kwalifikacyjnych.

Informacja o przebiegu rekrutacji i jej wyniku zostanie umieszczona na tablicy ogłoszeń Biura KZK GOP oraz na stronie internetowej Biura w Biuletynie Informacji Publicznej [bip.kzkgop.pl](http://bip.kzkgop.pl).

Przewodniczący Zarządu  
(-) Roman Urbańczyk