

**Ogłoszenie o naborze na wolne stanowisko urzędnicze
Nr DO/ON/1/2017**

Biuro Komunikacyjnego Związku Komunalnego Górnośląskiego Okręgu Przemysłowego
w Katowicach, ul. Barbary 21a, 40-053 Katowice,

**poszukuje kandydata na stanowisko urzędnicze:
Podinspektor
w Referacie Telefonicznej Obsługi Klienta oraz Reklamacji**

Liczba etatów: 2

Główne obowiązki:

1. Udzielanie informacji o funkcjonowaniu komunikacji
2. Udzielanie informacji w zakresie funkcjonowania systemu oraz urządzeń ŚKUP i SDIP
3. Przyjmowanie zgłoszeń z zakresu stanu informacji pasażerskiej, funkcjonowania komunikacji w terenie
4. Przyjmowanie skarg, uwag i wniosków w zakresie funkcjonowania systemów oraz urządzeń SDIP i ŚKUP
5. Bieżące zapoznawanie się z dokumentacją dotyczącą funkcjonowania komunikacji
6. Obsługa Aplikacji Punktów Obsługi – Call Center (w skrócie ACC)
7. Obsługa reklamacji w Module Reklamacji (w skrócie MRE)
8. Zastępstwo pracownika na równorzędnym stanowisku pracy w czasie jego nieobecności w czasie jego nieobecności (wykonywanie wszystkich czynności i obowiązków wynikających z tego faktu)
9. Zapoznawanie się na bieżąco z poleceniami służbowymi i wytycznymi przełożonych. Wykonywanie poleceń bezpośredniego przełożonego lub Kierownictwa Biura w granicach posiadanych kwalifikacji

Wykształcenie: co najmniej średnie

Wymagania niezbędne:

- W przypadku wykształcenia średniego wymagany jest co najmniej 3 letni udokumentowany staż pracy,
- obywatelstwo polskie,
- znajomość przepisów i ustaw: prawo przewozowe; o transporcie drogowym; o publicznym transporcie zbiorowym, Kodeks postępowania administracyjnego, Ustawa o samorządzie gminnym
- Znajomość układu komunikacyjnego obsługiwanego przez KZK GOP w stopniu co najmniej dostatecznym,
- Znajomość zasad funkcjonowania komunikacji miejskiej,
- umiejętność obsługi komputera (programy: Word, Excel, obsługa Internetu) oraz urządzeń biurowych
- umiejętność pracy samodzielnej i w zespole,
- dobra dykcja,
- posługiwanie się poprawną polszczyzną,
- wysoka kultura osobista,
- umiejętność szybkiego przyswajania wiedzy,
- niekaralność sądowa,
- pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych,
- brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- zgoda na przetwarzanie danych osobowych

Wymagania pożądane:

- Doświadczenie w pracy związanej z informacją i obsługą klienta
- Komunikatywna znajomość języka obcego (preferowany język angielski, niemiecki lub francuski)

Warunki pracy:

- pełny wymiar czasu pracy,
- zatrudnienie na okres 6 - ciu miesięcy z możliwością zawarcia umowy na czas nieokreślony,
- miejsce pracy – Katowice ul. Barbary 21A
- praca: przy stanowisku komputerowym, pod presją czasu, wymagająca telefonicznych i osobistych kontaktów z klientami zewnętrznymi i innymi komórkami organizacyjnymi.
- praca według harmonogramu w systemie zmianowym od 6.00-14.00; 14.00-22.00 w dniu wolnym od pracy oraz w niedziele i święta.
- praca na ww. stanowisku nie jest narażona na występowanie uciążliwych i szkodliwych warunków pracy.

Wskaźnik zatrudnienia:

W grudniu 2016 r. wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w KZK GOP w Katowicach, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wynosił mniej niż 6%.

Dokumenty wymagane do dostarczenia:

- kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie (opublikowany w Biuletynie Informacji Publicznej KZK GOP na stronie <http://bip.kzkgop.pl> w zakładce „Oferty pracy”);
- życiorys/Curriculum Vitae (własnoręcznie podpisany)
- list motywacyjny (własnoręcznie podpisany)
- kopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie,
- kopie świadectw pracy lub zaświadczeń o zatrudnieniu potwierdzających wymagany 3 letni staż pracy (dotyczy wykształcenia średniego)
- podpisane oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych dla realizacji procesu rekrutacji,
- podpisane oświadczenie o braku prawomocnego skazania za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,(w momencie zatrudnienia kandydat jest zobowiązany do przedstawienia zaświadczenia z Krajowego Rejestru Sadowego),
- podpisane oświadczenie o korzystaniu z pełnej zdolności do czynności prawnych i z pełni praw publicznych,
- kserokopia dokumentu potwierdzającego posiadanie obywatelstwa polskiego,
- w przypadku osoby nieposiadającej obywatelstwa polskiego – kopia dokumentu określonego w przepisach o służbie cywilnej, potwierdzającego znajomość języka polskiego.
- osoby, które zamierzają skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy o pracownikach samorządowych są obowiązane do złożenia wraz z dokumentami kopii dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.

List motywacyjny, życiorys, kwestionariusz osobowy i wszystkie oświadczenia powinny być własnoręcznie podpisane. Wszystkie dokumenty zawarte w ofercie muszą być sporządzone w języku polskim w formie umożliwiającej ich odczytanie. Dokumenty wydane w języku obcym powinny zostać złożone wraz z tłumaczeniem.

Oferty wraz z dokumentami należy składać w zamkniętej kopercie opisanej imieniem i nazwiskiem, oraz adresem osoby składającej ofertę z dopiskiem „Oferta pracy Ogłoszenie Numer: **DO/ON/1/2017**”, w terminie nieprzekraczalnym **do 31.01.2017r.** pod adresem:

Komunikacyjny Związek Komunalny GOP

ul. Barbary 21A

40-053 Katowice

lub składać osobiście w Kancelarii KZK GOP pokój nr 014 w dni robocze w godzinach od 7:00 do 15:00.

Dodatkowe informacje :

1. Regulamin przeprowadzania naboru kandydatów na wolne stanowiska urzędnicze w tym wolne kierownicze stanowiska urzędnicze w Biurze Komunikacyjnego Związku Komunalnego Górnośląskiego Okręgu Przemysłowego w Katowicach przy ul. Barbary 21a (p. 109)
2. Dodatkowych informacji o naborze udziela się w Wydziale Organizacyjnym i Spraw Pracowniczych – numer telefonu: 32-74-38-452 od poniedziałku do piątku w godzinach od 7.00 do 15.00.
3. Aplikacje które wpłyną do KZK GOP po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane. W przypadku przesyłania ofert za pośrednictwem poczty decyduje data stempla pocztowego.
4. Do oferty mogą być dołączone inne dokumenty w tym opinie lub referencje z poprzednich miejsc pracy
5. Kandydaci spełniający wymagania określone w niniejszym ogłoszeniu zostaną powiadomieni listownie oraz telefonicznie lub pocztą elektroniczną o terminie rozmowy kwalifikacyjnej. W przypadku dużej liczby kandydatów prowadzący nabór zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia testu merytorycznego poprzedzającego rozmowę kwalifikacyjną
6. Złożonych dokumentów Biuro KZK GOP w Katowicach nie zwraca. Oferty niewykorzystane zostaną komisyjnie zniszczone niezwłocznie po zakończeniu naboru.
7. Informacja o przebiegu rekrutacji i jej wyniku zostanie umieszczona na tablicy ogłoszeń Biura KZK GOP oraz na stronie internetowej Biura w Biuletynie Informacji Publicznej bip.kzkgop.pl.

Data publikacji ogłoszenia: 20.01.2017

Przewodniczący Zarządu

(-) Roman Urbańczyk