

Ogłoszenie o naborze na wolne stanowisko urzędnicze **nr DO/ON/2/2017**

Biuro Komunikacyjnego Związku Komunalnego Górnośląskiego Okręgu Przemysłowego
w Katowicach
ul. Barbary 21a, 40-053 Katowice

poszukuje kandydata na stanowisko urzędnicze

Młodszy Referent w Referacie Elektronicznych Płatniczych Systemów Kartowych

Liczba etatów: 1

Główne obowiązki:

1. Obsługa reklamacji i skarg będących w zakresie Referatu Elektronicznych Płatniczych Systemów Kartowych.
2. Współpraca z Wykonawcą w aspektach techniczno-organizacyjnych podczas eksploatacji systemu kartowego w ramach ŚKUP w tym zgłaszanie i nadzór nad usuwaniem przez Wykonawcę błędów w systemie.
3. Współpraca z Wykonawcą i innymi jednostkami Biura w zakresie systemu rozliczeń pieniężnych dla ŚKUP.
4. Współpraca z Wykonawcą i innymi jednostkami Biura w zakresie rozbudowy systemu ŚKUP dotyczącym systemu kartowego.

Obowiązki dodatkowe:

1. Prowadzenie ewidencji zgłaszanych do Wykonawcy problemów związanych z funkcjonowaniem systemu ŚKUP
2. Analiza sprawozdań Wykonawcy z eksploatacji systemu ŚKUP
3. Udział w przygotowywaniu sprawozdań z działania systemu ŚKUP

Wymagania niezbędne:

1. Wykształcenie: średnie
2. Znajomość:
 - Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz.U.2016.922 t.j.),
 - dobrą znajomość funkcjonowania Systemu ŚKUP od strony użytkownika karty ŚKUP. Opis Systemu ŚKUP znajduje się na stronie: <https://portal.kartaskup.pl/>
 - dobrą znajomość taryfy KZK GOP w zakresie biletów kodowanych na kartach ŚKUP dostępną pod adresem: <http://www.kzkgop.com.pl/strony/p-1-taryfa-przewozowa.html>



**PROGRAM
REGIONALNY**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



Śląskie.
Pozytywna energia

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2007-2013

- dobra znajomość regulaminu Śląskiej Karty Usług Publicznych dostępnym na Portalu ŚKUP w sekcji „Informacje”
- dobra znajomość regulaminu „Pieniądz Elektroniczny wydawany przez mBank S.A.” dostępnym na Portalu ŚKUP w sekcji Informacje

3. Umiejętności:

- umiejętność w posługiwaniu się programami MS Word i MS Excel, oraz wykorzystywanie funkcji systemu Windows (np. przenoszenie/kopiowanie danych pomiędzy różnymi aplikacjami)
- umiejętność przygotowywania pisemnych odpowiedzi na reklamacje klientów,
- umiejętność analizy danych o transakcjach zawartych w różnych raportach w celu identyfikowania potencjalnych błędów
- pracy samodzielnie i w zespole,
- pracy pod presją czasu,

4. Komunikatywność,

5. Umiejętności analityczne

6. Sumienność

7. Odpowiedzialność,

8. Niekaralność sądowa,

9. Pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych.

10. Niekaralność prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,

11. Zgoda na przetwarzanie danych osobowych.

UWAGA: Kandydaci zobowiązani są do zapoznania się z Projektem Śląskiej Karty Usług Publicznych dostępnym pod adresem:

<http://bip.kzkgop.pl/modules.php?name=Content&pa=showpage&pid=1728> i na Portalu ŚKUP pod adresem: <https://portal.kartaskup.pl/>

Wymagania dodatkowe:

- znajomość ustawy z dnia 19 sierpnia 2011r. o usługach płatniczych (Dz.U.2016.1572 t.j)
- minimum 1 rok doświadczenia w pracy związanej z obsługą reklamacji klienta lub bezpośrednią obsługą klienta na stanowisku informacyjnym (np. infolinia),
- znajomość systemów rozliczeń pieniężnych funkcjonujących w sektorze bankowym w tym rozliczeń dokonywanych kartami płatniczymi,
- kreatywność,
- wysoka kultura osobista,
- odporność na stres



**PROGRAM
REGIONALNY**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2007-2013

Warunki pracy:

- pełny wymiar czasu pracy,
- zatrudnienie na okres 6-ciu miesięcy, z możliwością przedłużenia,
- miejsce pracy – Katowice, ul. Barbary 21a
- praca: przy stanowisku komputerowym, pod presją czasu, wymagająca analitycznego myślenia i zdolności organizacyjnych,
- praca na ww. stanowisku nie jest narażona na występowanie uciążliwych i szkodliwych warunków pracy.

Wskaźnik zatrudnienia:

- w lutym 2017r. wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w KZK GOP w Katowicach, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wynosił mniej niż 6%

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- 1) List motywacyjny (własnoręcznie podpisany);
- 2) Życiorys (CV) (własnoręcznie podpisany);
- 3) Kwestionariusz osobowy (własnoręcznie podpisany), (opublikowany w Biuletynie Informacji Publicznej KZK GOP na stronie <http://bip.kzkgop.pl> w zakładce „Oferty pracy”);
- 4) Kopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie;
- 5) Podpisane oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji;
- 6) Podpisane oświadczenie o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe, (w momencie zatrudnienia kandydat jest zobowiązany do przedstawienia zaświadczenia z Krajowego Rejestru Sądowego);
- 7) Podpisane oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych, korzystaniu z pełni praw publicznych;
- 8) Kserokopia dokumentu potwierdzającego posiadane obywatelstwo;
- 9) W przypadku osoby nieposiadającej obywatelstwa polskiego – kopia dokumentu określonego w przepisach o służbie cywilnej, potwierdzającego znajomość języka polskiego;
- 10) Osoby, które zamierzają skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art.13a ust.2 ustawy o pracownikach samorządowych są obowiązane do złożenia wraz z dokumentami kopii dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.
- 11) Wszystkie dokumenty zawarte w ofercie muszą być sporządzone w języku polskim w formie umożliwiającej ich odczytanie. Dokumenty wydane w języku obcym powinny zostać złożone wraz z tłumaczeniem.**



**PROGRAM
REGIONALNY**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



Śląskie.
Pozytywna energia

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2007-2013

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy przesać w zamkniętej kopercie opisanej imieniem i nazwiskiem, oraz adresem osoby składającej ofertę z dopiskiem „Oferta pracy – Ogłoszenie numer: DO/ON/2/2017”, w terminie nieprzekraczalnym do **13.03.2017r.** pod adresem:

Komunikacyjny Związek Komunalny GOP

ul. Barbary 21A

40-053 Katowice

Kancelaria – parter, pokój nr 014,

lub składać osobiście w Kancelarii KZK GOP pokój nr 014 w dni robocze w godzinach 7⁰⁰-15⁰⁰

Dodatkowe informacje:

- Złożonych dokumentów KZK GOP nie zwraca. Oferty niewykorzystane zostaną komisyjnie zniszczone **niezwłocznie po zakończeniu naboru.**
- Aplikacje, które wpłyną do KZK GOP po terminie, nie będą rozpatrywane. W przypadku przesłania ofert za pośrednictwem poczty decyduje data stempla pocztowego.
- Do oferty mogą być dołączone inne dokumenty, w tym opinie lub referencje z poprzednich miejsc pracy.
- Regulamin przeprowadzania naboru kandydatów na wolne stanowiska urzędnicze w tym wolne kierownicze stanowiska urzędnicze w Biurze Komunikacyjnego Związku Komunalnego Górnośląskiego Okręgu Przemysłowego w Katowicach jest dostępny w Wydziale Organizacyjnym i Spraw Pracowniczych Biura KZK GOP w Katowicach przy ul. Barbary 21a (p.109);
- Dodatkowych informacji o naborze udziela się w Wydziale Organizacyjnym i Spraw Pracowniczych Biura KZK GOP w Katowicach, tel.: 32 7438452, od poniedziałku do piątku w godzinach od 7⁰⁰ do 15⁰⁰
- Kandydaci spełniający wymagania określone w niniejszym ogłoszeniu zostaną powiadomieni listownie oraz telefonicznie lub pocztą elektroniczną o terminie rozmowy kwalifikacyjnej. Prowadzący nabór zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia testu merytorycznego poprzedzającego rozmowę kwalifikacyjną.
- Informacja o wyniku naboru zostanie umieszczona na tablicy ogłoszeń Biura KZK GOP oraz na stronie internetowej Biura w Biuletynie Informacji Publicznej.

Data publikacji ogłoszenia: 03.03.2017r.

Przewodniczący Zarządu
(-) Roman Urbańczyk