

**Biuro Komunikacyjnego Związku Komunalnego Górnośląskiego Okręgu
Przemysłowego w Katowicach,
ul. Barbary 21a, 40-053 Katowice,**

**poszukuje kandydata na stanowisko urzędnicze:
Młodszy Referent
w Referacie Kontroli Biletów**

Liczba etatów:

5

Główne obowiązki:

- 1) Przeprowadzanie kontroli biletów w środkach komunikacji obsługujących linie KZK GOP i nakładanie opłat dodatkowych;
- 2) Udzielanie informacji w związku z prowadzonymi kontrolami biletowymi pasażerów;
- 3) Zgłaszanie w formie pisemnych raportów wszelkich nieprawidłowości stwierdzonych podczas prowadzonych kontroli biletowych dotyczących:
 - infrastruktury przystankowej,
 - poprawności działania systemu ŚKUP (urządzenia i oprogramowanie w pojazdach),
 - jakości świadczonych usług przewozowych przez operatorów obsługujących linie KZK GOP;
- 4) Kontrola prowadzących pojazdy komunikacji miejskiej obsługujących linie KZK GOP w zakresie dystrybucji uprawnień na przejazd (biletów) oraz innych obowiązków wynikających z umów przewozowych zawartych przez KZK GOP z poszczególnymi operatorami;
- 5) Obserwacja pracy kontrolerów biletowych wykonujących kontrole biletowe na linach KZK GOP w ramach umowy – zlecenia i sporządzanie raportów w przypadku stwierdzenia jakichkolwiek nieprawidłowości;
- 6) Kontrola stacjonarnych punktów dystrybucji biletów KZK GOP w zakresie sprzedaży biletów oraz punktów agentów sprzedaży w zakresie objętym kompetencjami Referatu Kontroli Biletów;
- 7) Współpraca ze służbami ruchu operatorów, przedstawicielami porządku publicznego (Policja, Straż Miejska) oraz z wszystkimi służbami KZK GOP w zakresie objętym kompetencjami Referatu Kontroli Biletów;
- 8) Sporządzanie dziennych i okresowych sprawozdań z przeprowadzonych czynności kontrolerskich.

Wymagania niezbędne:

- 1) Wykształcenie średnie;
- 2) Znajomość przepisów prawa, w szczególności ustaw związanych z funkcjonowaniem jednostek samorządowych oraz z organizacją i funkcjonowaniem transportu zbiorowego;
- 3) Sprawność fizyczna umożliwiającą w ciągu dnia roboczego wykonywanie czynności kontroli w pojazdach;
- 4) Znajomość układu komunikacyjnego konurbacji górnośląskiej, znajomość przebiegu linii komunikacyjnych oraz lokalizacji dworców i przystanków;
- 5) Wysoki poziom kultury osobistej;
- 6) Opanowanie w sytuacjach trudnych i konfliktowych, odporność na stres;
- 7) Umiejętność pracy w zespole;
- 8) Odpowiedzialność, obowiązkowość, rzeczowość, asertywność.
- 9) Pozytywne podejście, cierpliwość oraz życzliwość podczas obsługi pasażera.

Wymagania dodatkowe:

- 1) Doświadczenie w pracy w komunikacji miejskiej;
- 2) Znajomość języka angielskiego, niemieckiego lub rosyjskiego w stopniu komunikatywnym;
- 3) Prawo jazdy kategorii B.

Warunki pracy:

- Praca w pełnym wymiarze czasu pracy, w systemie zmianowym (06:00-14:00, 14:00-22:00) od poniedziałku do piątku (w zależności od potrzeb doraźnych możliwa również w innych godzinach oraz w soboty i niedziele);
- Zatrudnienie na okres sześciu miesięcy z możliwością zawarcia umowy na czas nieokreślony;

- Miejsce pracy: dzień roboczy rozpoczyna się i kończy w siedzibie Biura KZK GOP w Katowicach, w godzinach pracy pracownik wykonuje obowiązki w terenie, na obszarze gmin członkowskich Związku oraz innych gmin, na terenie których kursują linie komunikacji KZK GOP;
- Praca na ww. stanowisku łączy się z dużym obciążeniem psychicznym, koniecznością podejmowania decyzji pod presją czasu i wykonywana jest w zmiennych warunkach atmosferycznych.

Wskaźniki zatrudnienia :

W marcu 2017r. wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w KZK GOP w Katowicach, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wynosił mniej niż 6%.

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- 1) Własnoręcznie napisany list motywacyjny;
- 2) Własnoręcznie napisany życiorys, zawierający przebieg nauki i pracy zawodowej;
- 3) Kwestionariusz osobowy (opublikowany w Biuletynie Informacji Publicznej KZK GOP na stronie <http://bip.kzkgop.pl> w zakładce „Oferty pracy”);
- 4) Kopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie;
- 5) Kopie dokumentów potwierdzających posiadanie kwalifikacji i uprawnień zawodowych;
- 6) Pisemne oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych;
- 7) Pisemne oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych;
- 8) Pisemne oświadczenie o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślnie przestępstwo skarbowe (w momencie zatrudnienia dostarczenie zaświadczenia z Krajowego Rejestru Karnego o niekaralności);
- 9) Pisemne oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych dla realizacji procesu rekrutacji;
- 10) Kserokopia dokumentu potwierdzającego posiadanie obywatelstwa;
- 11) W przypadku osoby nieposiadającej obywatelstwa polskiego – kopia dokumentu określonego w przepisach o służbie cywilnej, potwierdzającego znajomość języka polskiego.
- 12) Osoby które zamierzają skorzystać z uprawnienia o którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy o pracownikach samorządowych są obowiązane do złożenia wraz z dokumentami kopii dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.

List motywacyjny, życiorys, kwestionariusz osobowy i wszystkie oświadczenia powinny być własnoręcznie podpisane. Wszystkie dokumenty zawarte w ofercie muszą być sporządzone w języku polskim w formie umożliwiającej ich odczytanie. Dokumenty wydane w języku obcym powinny zostać złożone wraz z tłumaczeniem.

Oferty zawierające wskazane wyżej dokumenty należy składać w zamkniętej kopercie opisanej w lewym górnym rogu imieniem i nazwiskiem, adresem, telefonem kontaktowym i adresem poczty elektronicznej osoby składającej ofertę, a także opatrzonej adresem Biura KZK GOP i zawierającej informację:

„Oferta pracy – ogłoszenie nr DO/ON/3/2017 (*młodszy referent* w Referacie Kontroli Biletów)”, w Kancelarii Biura Komunikacyjnego Związku Komunalnego Górnośląskiego Okręgu Przemysłowego w Katowicach – ul. Barbary 21a (pok. 014), 40-053 Katowice, od poniedziałku do piątku w godzinach od 07:00 do 15:00. **Termin składania ofert upływa w dniu 28.04.2017 r.**

Dodatkowe informacje:

- *Regulamin przeprowadzania naboru kandydatów na wolne stanowiska urzędnicze w tym wolne kierownicze stanowiska urzędnicze w Biurze Komunikacyjnego Związku Komunalnego Górnośląskiego Okręgu Przemysłowego w Katowicach* jest dostępny w Wydziale Organizacyjnym i Spraw Pracowniczych Biura KZK GOP w Katowicach przy ul. Barbary 21a (p. 109).
- Dodatkowych informacji o naborze udziela się w Wydziale Organizacyjnym i Spraw Pracowniczych Biura KZK GOP w Katowicach, tel.: 32/ 74 38 452, od poniedziałku do piątku w godzinach od 07:00 do 15:00.
- Oferty, które wpłyną do Biura KZK GOP w Katowicach po terminie nie będą rozpatrywane. W przypadku przesyłania ofert za pośrednictwem poczty decyduje data stempla pocztowego.

- Oferty, które zostaną złożone nie zgodnie z opisem zawartym w niniejszym ogłoszeniu, nie będą podlegały dalszej weryfikacji. Powyższe spowoduje wykluczenie kandydata z dalszego udziału w naborze.
- Kandydaci spełniający wymagania określone w niniejszym ogłoszeniu zostaną powiadomieni listownie oraz telefonicznie lub pocztą elektroniczną o terminie rozmowy kwalifikacyjnej. W przypadku dużej liczby kandydatów prowadzący nabór zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia testu merytorycznego poprzedzającego rozmowę kwalifikacyjną.
- Informacja o wyniku naboru zostanie umieszczona na tablicy ogłoszeń Biura KZK GOP oraz na stronie internetowej Biura w Biuletynie Informacji Publicznej.
- Złożonych dokumentów Biuro KZK GOP w Katowicach nie zwraca. Oferty niewykorzystane zostaną komisyjnie zniszczone niezwłocznie po zakończeniu naboru.

Data publikacji ogłoszenia: 06.04.2017r.

Przewodniczący Zarządu
(-) Roman Urbańczyk