

Ogłoszenie o naborze na wolne stanowisko urzędnicze

Nr DO/ON/6/2017

Biuro Komunikacyjnego Związku Komunalnego Górnośląskiego Okręgu Przemysłowego
w Katowicach, ul. Barbary 21a, 40-053 Katowice,

poszukuje kandydata na stanowisko urzędnicze: *podinspektor* w Wydziale Organizacji Przewozów

Liczba etatów: **1**

Główne obowiązki:

1. Rozpoznawanie potrzeb przewozowych, analiza wniosków i postulatów dotyczących komunikacji.
2. Współdziałanie z jednostkami samorządu terytorialnego w przygotowaniu założeń funkcjonowania komunikacji publicznej na ciągach komunikacyjnych.
3. Opracowywanie, wdrażanie i przygotowanie do publikacji rozkładów jazdy linii komunikacyjnych.
4. Przygotowywanie informacji i analiz dotyczących usług przewozowych organizowanych przez KZK GOP.
5. Przygotowywanie uzgodnień z operatorem tramwajowym i operatorami autobusowymi dotyczących sposobu realizacji zobowiązań umownych.
6. Przygotowywanie czasowych zmian rozkładów jazdy.
7. Przygotowywanie rozkładów jazdy dla komunikacji zastępczej.
8. Bieżąca aktualizacja bazy danych rozkładów jazdy.
9. Prowadzenie korespondencji z pasażerami, gminami, związkami gmin i innymi podmiotami w zakresie oferty przewozowej.

Wykształcenie: średnie

Wymagania niezbędne:

- 1) obywatelstwo polskie,
- 2) minimum dziesięcioletni staż pracy – praca bezpośrednio związana z usługami przewozu osób (przewozy regularne),
- 3) znajomość przepisów prawa dotyczącego zamówień publicznych, z zakresu transportu osób, w tym szczególnie ustawy o publicznym transporcie drogowym, prawa o ruchu drogowym, prawa przewozowego, prawa o czasie pracy kierowców, a ponadto znajomość ustawy o pracownikach samorządowych, kodeks postępowania administracyjnego, kodeks cywilny, ustawa o ochronie danych osobowych, ustawy o samorządzie gminnym, ustawy o dostępie do informacji publicznej,
- 4) umiejętność dobrej obsługi programów komputerowych (aplikacje biurowe typu: Word, Excel, PowerPoint),
- 5) umiejętność pracy samodzielnej i w zespole,
- 6) umiejętność pracy pod presją czasu,
- 7) umiejętność redagowania pism,
- 8) wysoka kultura osobista,
- 9) komunikatywność, odpowiedzialność,
- 10) niekaralność sądowa,
- 11) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych,
- 12) brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 13) zgoda na przetwarzanie danych osobowych.

Wymagania pożądane:

- znajomość i obsługa programów do tworzenia rozkładów jazdy, np. BusMan 80,
- znajomość i obsługa programów graficznych.

Warunki pracy:

- pełny wymiar czasu pracy,
- zatrudnienie na okres 6-ciu miesięcy z możliwością zawarcia umowy na czas nieokreślony,
- miejsce pracy - Katowice ul. Barbary 21A,
- praca: przy stanowisku komputerowym, pod presją czasu, wymagająca telefonicznych i osobistych kontaktów z klientami zewnętrznymi i innymi komórkami organizacyjnymi,
- praca na ww. stanowisku nie jest narażona na występowanie uciążliwych i szkodliwych warunków pracy.

Wskaźnik zatrudnienia:

W czerwcu 2017r. wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w KZK GOP w Katowicach, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wynosił mniej niż 6%.

Dokumenty wymagane do dostarczenia:

- 1) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie (opublikowany w Biuletynie Informacji Publicznej KZK GOP na stronie <http://bip.kzkgop.pl> w zakładce „Oferty pracy”); (własnoręcznie podpisany);
- 2) życiorys/Curriculum Vitae, (własnoręcznie podpisany);
- 3) list motywacyjny, (własnoręcznie podpisany);
- 4) kopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie,
- 5) kopie świadectw pracy lub zaświadczeń o zatrudnieniu potwierdzających wymagany staż pracy,
- 6) zaświadczeń o odbytych stażach, referencje – w przypadku ich posiadania
- 7) podpisane oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych dla realizacji procesu rekrutacji,
- 8) podpisane oświadczenie o braku prawomocnego skazania za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe, (w momencie zatrudnienia kandydat jest zobowiązany do przedstawienia zaświadczenia z Krajowego Rejestru Sądowego),
- 9) podpisane oświadczenie o korzystaniu z pełnej zdolności do czynności prawnych i z pełni praw publicznych,
- 10) kserokopia dokumentu potwierdzającego posiadanie obywatelstwa polskiego,
- 11) osoby, które zamierzają skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy o pracownikach samorządowych są obowiązane do złożenia wraz z dokumentami kopii dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.

Oferty wraz z dokumentami należy składać w zamkniętej kopercie opisanej imieniem i nazwiskiem, oraz adresem osoby składającej ofertę z dopiskiem „Oferta pracy Ogłoszenie Numer: **DO/ON/6/2017** ”, w terminie nieprzekraczalnym do **07.08.2017r.** pod adresem:

Komunikacyjny Związek Komunalny GOP

ul. Barbary 21A

40-053 Katowice

Kancelaria – Parter pokój nr 014,

lub składać osobiście w Kancelarii KZK GOP pokój nr 14 w dni robocze w godzinach od 7:00 do 15:00.

Dodatkowe informacje :

1. Regulamin przeprowadzania naboru kandydatów na wolne stanowiska urzędnicze w tym wolne kierownicze stanowiska urzędnicze w Biurze Komunikacyjnego Związku Komunalnego Górnośląskiego Okręgu Przemysłowego w Katowicach przy ul. Barbary 21a (p. 109)

2. Dodatkowych informacji o naborze udziela się w Wydziale Organizacyjnym i Spraw Pracowniczych – numer telefonu: 32-74-38-452 od poniedziałku do piątku w godzinach od 7.00 do 15.00.
3. Aplikacje które wpłyną do KZK GOP po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane. W przypadku przesyłania ofert za pośrednictwem poczty decyduje data stempla pocztowego.
4. Do oferty mogą być dołączone inne dokumenty w tym opinie lub referencje z poprzednich miejsc pracy
5. Kandydaci spełniający wymagania określone w niniejszym ogłoszeniu zostaną powiadomieni listownie oraz telefonicznie lub pocztą elektroniczną o terminie rozmowy kwalifikacyjnej. W przypadku dużej liczby kandydatów prowadzący nabór zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia testu merytorycznego poprzedzającego rozmowę kwalifikacyjną
6. Złożonych dokumentów Biuro KZK GOP w Katowicach nie zwraca. Oferty niewykorzystane zostaną komisyjnie zniszczone niezwłocznie po zakończeniu naboru.
7. Informacja o przebiegu rekrutacji i jej wyniku zostanie umieszczona na tablicy ogłoszeń Biura KZK GOP oraz na stronie internetowej Biura w Biuletynie Informacji Publicznej bip.kzkgop.pl.

Termin biegnie od 27.07.2017r.