

**Ogłoszenie o naborze na wolne stanowisko urzędnicze  
Nr DO/ON/7/2017**

Biuro Komunikacyjnego Związku Komunalnego Górnośląskiego Okręgu Przemysłowego  
w Katowicach, ul. Barbary 21a, 40-053 Katowice,

**poszukuje kandydata na stanowisko urzędnicze:  
Podinspektor  
w Referacie Punktów Obsługi Pasażera**

Liczba etatów: 1

**Główne obowiązki:**

1. Sprzedaż biletów komunikacji miejskiej elektronicznych i papierowych wraz z prowadzeniem dokumentacji związanej z kasą i magazynem,
2. Przyjmowanie odwołań od nałożonych opłat dodatkowych oraz wpłat z tytułu opłat dodatkowych i opłat manipulacyjnych,
3. Udzielanie pasażerom informacji dotyczącej bieżącego funkcjonowania komunikacji miejskiej KZK GOP,
4. Udzielanie informacji pasażerom w zakresie:
  - Taryfy przewozu osób i bagażu w komunikacji miejskiej KZK GOP,
  - Rozkładów jazdy autobusów i tramwajów,
  - Sieci komunikacji autobusowo-tramwajowej KZK GOP
5. Przyjmowanie korespondencji dotyczącej funkcjonowania komunikacji miejskiej KZK GOP

**Wykształcenie:** co najmniej średnie

**Wymagania niezbędne:**

1. W przypadku wykształcenia średniego wymagany jest co najmniej 3 letni udokumentowany staż pracy,
2. Umiejętność dobrej obsługi komputera (program Word, Excel, Internet) oraz urządzeń biurowych,
3. Komunikatywna znajomość języka obcego (preferowany język angielski, niemiecki lub francuski)
4. Umiejętność pracy samodzielnie i w zespole,
5. Dobry stan zdrowia,
6. Niekaralność prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
7. Pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych,
8. Zgoda na przetwarzanie danych osobowych

**Wymagania pożądane:**

1. Doświadczenie na stanowisku związanym z obsługą klienta np. informacja, sprzedaż
2. Komunikatywność, sumienność, odpowiedzialność i empatia,
3. Znajomość układu komunikacyjnego aglomeracji katowickiej,
4. Znajomość Taryfy przewozu osób i bagażu w komunikacji miejskiej KZK GOP oraz Zasad porządkowych obowiązujących w komunikacji KZK GOP
5. Znajomość ustawy o samorządzie gminnym, finansach publicznych, oraz podstawowych zagadnień z zakresu kodeksu cywilnego.)

**Warunki pracy:**

1. Praca w pełnym wymiarze czasu pracy, w Punktach Obsługi Pasażera w godzinach ich funkcjonowania lub w siedzibie Biura KZK GOP w godzinach 7:00-15:00
2. Praca w równoważnym systemie pracy (od poniedziałku do soboty),
3. zatrudnienie na okres 6 - ciu miesięcy z możliwością przedłużenia,
4. miejsce pracy – w zależności od potrzeb KZK GOP: w Punktach Obsługi Pasażera(istniejących lub nowotworzonych), znajdujących się na obszarze działania KZK GOP lub w siedzibie Biura KZK GOP w Katowicach,
5. praca na ww. stanowisku nie jest narażona na występowanie uciążliwych i szkodliwych warunków pracy.

**Wskaźnik zatrudnienia:**

W lipcu 2017 r. wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w KZK GOP w Katowicach, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wynosił mniej niż 6%.

**Dokumenty wymagane do dostarczenia:**

1. kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie (własnoręcznie podpisany) (opublikowany w Biuletynie Informacji Publicznej KZK GOP na stronie <http://bip.kzkgop.pl> w zakładce „Oferty pracy”);
2. życiorys/Curriculum Vitae (własnoręcznie podpisany)
3. list motywacyjny (własnoręcznie podpisany) uwzględniający w szczególności informacje dotyczące doświadczeń pracach zespołowych i w pracach związanych z obsługą klienta
4. kopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie,
5. kopie świadectw pracy lub zaświadczeń o zatrudnieniu potwierdzających wymagany staż pracy
6. zaświadczenie o odbytych stażach, referencje- w przypadku ich posiadania
7. własnoręcznie podpisane oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych dla realizacji procesu rekrutacji,
8. własnoręcznie podpisane oświadczenie o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,(w momencie zatrudnienia kandydat jest zobowiązany do przedstawienia zaświadczenia z Krajowego Rejestru Sadowego),
9. własnoręcznie podpisane oświadczenie o korzystaniu z pełnej zdolności do czynności prawnych i z pełni praw publicznych,
10. kserokopia dokumentu potwierdzającego posiadane obywatelstwo,
11. w przypadku osoby nieposiadającej obywatelstwa polskiego – kopia dokumentu określonego w przepisach o służbie cywilnej, potwierdzającego znajomość języka polskiego.
12. osoby, które zamierzają skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy o pracownikach samorządowych są obowiązane do złożenia wraz z dokumentami kopii dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.

**Wszystkie dokumenty zawarte w ofercie muszą być sporządzone w języku polskim w formie umożliwiającej ich odczytanie. Dokumenty wydane w języku obcym powinny zostać złożone wraz z tłumaczeniem.**

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy przesłać w zamkniętej kopercie opisanej imieniem i nazwiskiem, oraz adresem osoby składającej ofertę z dopiskiem „Oferta pracy Ogłoszenie Numer: **DO/ON/7/2017**”, w terminie nieprzekraczalnym **do 15.09.2017r.** pod adresem:

**Komunikacyjny Związek Komunalny GOP**

**ul. Barbary 21A**

**40-053 Katowice**

lub składać osobiście w Kancelarii KZK GOP pokój nr 014 w dni robocze w godzinach od 7:00 do 15:00

**Dodatkowe informacje :**

1. Regulamin przeprowadzania naboru kandydatów na wolne stanowiska urzędnicze w tym wolne kierownicze stanowiska urzędnicze w Biurze Komunikacyjnego Związku Komunalnego Górnośląskiego Okręgu Przemysłowego w Katowicach przy ul. Barbary 21a jest dostępny w Wydziale Organizacyjnym i Spraw Pracowniczych Biura KZK GOP w Katowicach przy ul. Barbary 21a(p. 109)
2. Dodatkowych informacji o naborze udziela się w Wydziale Organizacyjnym i Spraw Pracowniczych – numer telefonu: 32-74-38-452 od poniedziałku do piątku w godzinach od 7.00 do 15.00.
3. Aplikacje które wpłyną do KZK GOP po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane. W przypadku przesyłania ofert za pośrednictwem poczty decyduje data stempla pocztowego.
4. Do oferty mogą być dołączone inne dokumenty w tym opinie lub referencje z poprzednich miejsc pracy
5. Kandydaci spełniający wymagania określone w niniejszym ogłoszeniu zostaną powiadomieni listownie oraz telefonicznie lub pocztą elektroniczną o terminie rozmowy kwalifikacyjnej. W przypadku dużej liczby kandydatów prowadzący nabór zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia testu merytorycznego poprzedzającego rozmowę kwalifikacyjną
6. Złożonych dokumentów Biuro KZK GOP w Katowicach nie zwraca. Oferty niewykorzystane zostaną komisyjnie zniszczone niezwłocznie po zakończeniu naboru.
7. Informacja o przebiegu rekrutacji i jej wyniku zostanie umieszczona na tablicy ogłoszeń Biura KZK GOP oraz na stronie internetowej Biura w Biuletynie Informacji Publicznej [bip.kzkgop.pl](http://bip.kzkgop.pl).

**Data publikacji ogłoszenia: 29.08.2017**