



**PROGRAM
REGIONALNY**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



Śląskie.
Pozytywna energia

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2007-2013

Ogłoszenie Nr DO/ON/8/2017

Komunikacyjny Związek Komunalny Górnośląskiego Okręgu Przemysłowego
w Katowicach, ul. Barbary 21a, 40-053 Katowice,

poszukuje kandydatów na stanowisko: Inspektor w Wydziale Utrzymania Systemów Informatycznych

Liczba etatów: **1**

Główne obowiązki:

- Administrowanie serwerowymi systemami operacyjnymi (MS Windows 2008 R2) i bazami danych (MS SQL 2012, postgres)
- współpraca z Wykonawcami w zakresie informatycznym i technologicznym podczas utrzymania systemu ŚKUP oraz systemów biurowych KZK GOP;
- czuwanie nad sprawnością systemu pod kątem informatycznym i teleinformatycznym;
- identyfikacja problemów związanych z eksploatacją infrastruktury sieciowej;
- analiza zagrożeń IT mogących mieć wpływ na prawidłowe funkcjonowanie systemu ŚKUP oraz systemów biurowych KZK GOP;
- przygotowywanie projektów poprawek do systemów informatycznych;
- usuwania awarii oraz wprowadzania poprawek;
- zapewnienie prawidłowego funkcjonowania serwerowni podstawowej i zapasowej oraz serwerowni „biurowej” KZK GOP;
- zapewnienie prawidłowego przepływu danych pomiędzy poszczególnymi elementami infrastruktury;
- zapewnienie wsparcia w zakresie efektywnej eksploatacji systemów informatycznych oraz bezawaryjność środowiska;
- nadzorowanie sieci WAN, LAN, APN;
- przeprowadzanie i nadzorowanie wykonywania kopii zapasowych danych przetwarzanych w systemie ŚKUP oraz kopii zapasowych danych przetwarzanych w systemach biurowych KZK GOP;
- przygotowywanie i udział w procesach związanych z rozbudową systemu ŚKUP oraz systemów biurowych KZK GOP w zakresie funkcjonowania infrastruktury informatycznej (wprowadzenie nowych funkcjonalności i nowych użytkowników systemu);
- Monitoring warunków pracy urządzeń sieciowych;
- Zarządzanie i monitoring systemu dostępu do pomieszczeń serwerowni podstawowej i zapasowej oraz serwerowni „biurowej” KZK GOP;

Obowiązki dodatkowe:

- przygotowywanie i wprowadzanie poprawek do systemu informatycznego.
- Prowadzenie samochodu służbowego.

Wykształcenie: wyższe,
preferowane kierunki - informatyka lub elektronika



Wymaganie niezbędne:

- obywatelstwo polskie,
- co najmniej 3-letni staż pracy na stanowisku informatyka (obsługa i konfiguracja aplikacji i sprzętu komputerowego, systemów operacyjnych, archiwizacja danych) lub co najmniej 3 lata na stanowisku administratora sieci komputerowych lub teleinformatycznych,
- praktyczna znajomość sprzętu sieciowego i systemów z rodziny Windows Server lub Red Hat,
- odpowiedzialność za wykonywane czynności,
- umiejętność pracy samodzielnej i w zespole,
- niekaralność sądowa,
- pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych
- brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe
- zgoda na przetwarzanie danych osobowych.

Wymagania pożądane:

- prawo jazdy kat. B
- ukończony kurs zarządzania serwerowym systemem operacyjnym firmy Microsoft lub ukończony kurs zarządzania systemem rodziny UNIX, LINUX (np. Solaris, SUSE, Red Hat,) lub ukończony kurs zarządzania relacyjną bazą danych, lub wiedza praktyczna w zakresie odpowiadającym tematyce ww. kursów
- znajomość zagadnień związanych z zarządzaniem bazami danych,
- znajomość przepisów prawa, w szczególności ustaw związanych z funkcjonowaniem jednostek samorządowych [USTAWA z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z dnia 20 kwietnia 2005 r.), USTAWA z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych Dz.U.02.101.926 j.t., USTAWA z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym. Dz.U.01.142.1591 j.t.],
- znajomość języka angielskiego w stopniu pozwalającym na korzystanie z dokumentacji technicznej,
- znajomość zagadnień związanych z prawem zamówień publicznych,
- umiejętność pracy pod presją czasu.

Warunki pracy:

- pełny wymiar czasu pracy,
- praca w systemie wielozmianowym lub w systemie dyżurów.
- zatrudnienie na okres 6-cio miesięcy z możliwością zawarcia umowy na czas nieokreślony,
- miejsce pracy – Katowice, ul. Barbary 21A
- praca przy stanowisku komputerowym, pod presją czasu,
- praca na ww. stanowisku nie jest narażona na występowanie uciążliwych i szkodliwych warunków pracy

Wskaźnik zatrudnienia:

W miesiącu wrześniu 2017r. wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w KZK GOP w Katowicach, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wynosił mniej niż 6%



Dokumenty wymagane do dostarczenia:

- kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie (opublikowany w Biuletynie Informacji Publicznej KZK GOP), (własnoręcznie podpisany);
- życiorys, (własnoręcznie podpisany);
- list motywacyjny, (własnoręcznie podpisany);
- kopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie,
- kopie świadectw pracy lub zaświadczenia potwierdzające wymagany staż pracy,
- zaświadczenia o odbytych stażach,
- podpisane oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych dla realizacji procesu rekrutacji,
- podpisane oświadczenie o braku prawomocnego skazania za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe, (w momencie zatrudnienia kandydat jest zobowiązany do przedstawienia zaświadczenia z Krajowego Rejestru Sądowego),
- podpisane oświadczenie o korzystaniu z pełnej zdolności do czynności prawnych i pełni praw publicznych,
- kserokopia dokumentu potwierdzającego posiadanie obywatelstwa polskiego,
- osoby, które zamierzają skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art.13a ust.2 ustawy o pracownikach samorządowych są zobowiązane do złożenia wraz z dokumentami kopii dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.

Dokumenty pożądanе do dostarczenia:

- kopie dokumentów potwierdzające odbyte szkolenia i kursy (dopuszczone dokumenty wystawione przez pracodawcę),
- opinie z dotychczasowych miejsc pracy,
- certyfikaty o których mowa w punkcie „Wymagania pożądanе”.

Oferty wraz z dokumentami należy składać w zamkniętej kopercie opisanej imieniem i nazwiskiem, adresem i telefonem kontaktowym osoby składającej ofertę z dopiskiem „Oferta pracy Ogłoszenie Numer: **DO/ON/8/2017**”, w terminie do **16.10.2017r.** pod adresem:

Komunikacyjny Związek Komunalny GOP
ul. Barbary 21A
40-053 Katowice
Kancelaria – Parter pokój nr 014

Dodatkowe informacje:

- Dodatkowych informacji o naborze udziela się w Wydziale ŚKUP KZK GOP – numer telefonu: 32-74-38-440, od poniedziałku do piątku w godzinach od 7.00 do 15.00.
- Oferty, które wpłyną do Biura KZK GOP w Katowicach po terminie, nie będą rozpatrywane.



**PROGRAM
REGIONALNY**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



Śląskie.
Pozytywna energia

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2007-2013

- W przypadku przesyłania ofert za pośrednictwem poczty decyduje data stempla pocztowego.
- Kandydaci spełniający wymagania określone w niniejszym ogłoszeniu zostaną powiadomieni listownie oraz telefonicznie lub pocztą elektroniczną o terminie rozmowy kwalifikacyjnej.
- W przypadku dużej liczby kandydatów prowadzący nabór zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia testu merytorycznego poprzedzającego rozmowę kwalifikacyjną.
- Informacja o przebiegu rekrutacji i jej wyniku zostanie umieszczona na tablicy ogłoszeń Biura KZK GOP oraz na stronie internetowej Biura w Biuletynie Informacji Publicznej bip.kzkgop.pl.
- Złożonych dokumentów Biuro KZK GOP w Katowicach nie zwraca. Oferty niewykorzystane zostaną komisyjnie zniszczone niezwłocznie po zakończeniu naboru.

Termin biegnie od **06.10.2017r.**