

**Podinspektor w Referacie
Elektronicznych Płatniczych Systemów Kartowych**

DO/ON/11/2018

**Biuro Komunikacyjnego Związku Komunalnego
Górnośląskiego Okręgu Przemysłowego w Katowicach,
ul. Barbary 21a, 40-053 Katowice,**

**poszukuje kandydata na stanowisko urzędnicze:
Podinspektor
w Referacie Elektronicznych Płatniczych Systemów Kartowych**

Liczba etatów: 1

Główne obowiązki:

- 1) Obsługa reklamacji i skarg będących w zakresie Referatu Elektronicznych Płatniczych Systemów Kartowych.
- 2) Współpraca z Wykonawcą Systemu ŚKUP w aspektach techniczno-organizacyjnych podczas eksploatacji systemu kartowego w ramach ŚKUP w tym zgłaszanie i nadzór nad usuwaniem przez Wykonawcę błędów w systemie.
- 3) Kontrola prawidłowości rozliczeń w Systemie ŚKUP na podstawie raportów finansowych.
- 4) Współpraca z Wykonawcą i innymi jednostkami Biura w zakresie wprowadzania zmian do funkcjonującego systemu rozliczeń pieniężnych dla ŚKUP.
- 5) Współpraca z Wykonawcą i innymi jednostkami Biura w zakresie rozbudowy systemu ŚKUP w zakresie dotyczącym systemu kartowego i raportowego.
- 6) Prowadzenie ewidencji zgłaszanych do Wykonawcy problemów związanych z funkcjonowaniem Systemu ŚKUP,
- 7) Analiza sprawozdań Wykonawcy z eksploatacji systemu ŚKUP,
- 8) Przygotowywanie sprawozdań z działania Systemu ŚKUP w tym dla Zarządu KZK GOP

Wymagania niezbędne:

- 1) Wykształcenie wyższe;
- 2) Minimum 1 rok pracy przy obsłudze reklamacji klienta.
- 3) Znajomość przepisów prawa, w szczególności Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych Dz.U.02.101.926 oraz Rozporządzenie Ministra Transportu i Budownictwa w sprawie ustalania stanu przesyłek oraz postępowania reklamacyjnego z dnia 24 lutego 2006 r. (Dz.U. Nr 38, poz. 266)
- 4) Znajomość funkcjonowania Systemu ŚKUP od strony użytkownika karty ŚKUP,
- 5) Znajomość taryfy KZK GOP w zakresie biletów dostępnych na kartach ŚKUP,
- 6) Znajomość regulaminu „Śląskiej Karty Usług Publicznych”,
- 7) Znajomość regulaminu „Pieniądz Elektroniczny wydawany przez mBank S.A.”,
- 8) Umiejętność pracy pod presją czasu,
- 9) Umiejętność pracy samodzielnie i w zespole,
- 10) Sumienność, rzetelność, asertywność, odpowiedzialność,

Wymagania dodatkowe:

- 1) Doświadczenie w przygotowywaniu pisemnych odpowiedzi na zapytania i reklamacje klientów.
- 2) Znajomość Ustawy z dnia 19 sierpnia 2011 r. o usługach płatniczych (Dz.U. 2011 nr 199 poz. 1175);
- 3) Znajomość międzybankowych systemów rozliczeń pieniężnych w tym rozliczeń dokonywanych kartami płatniczymi.

Warunki pracy:

- Praca w pełnym wymiarze czasu pracy;
- Zatrudnienie na okres sześciu miesięcy z możliwością zawarcia umowy na czas nieokreślony;
- Miejsce pracy: w siedzibie Biura KZK GOP w Katowicach;
- Praca na ww. stanowisku nie jest narażona na występowanie uciążliwych i szkodliwych warunków pracy;

Wskaźnik zatrudnienia:

W miesiącu marcu 2018 r. wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w KZK GOP w Katowicach, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wynosił mniej niż 6%.

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- 1) list motywacyjny;
- 2) życiorys, zawierający między innymi przebieg nauki i pracy zawodowej;
- 3) Kwestionariusz osobowy (opublikowany w Biuletynie Informacji Publicznej KZK GOP na stronie <http://bip.kzkgop.pl> w zakładce „Oferty pracy”);
- 4) Kopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie i wymagany staż pracy;
- 5) Kopie dokumentów potwierdzających posiadanie kwalifikacji i uprawnień zawodowych;
- 6) Pisemne oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych;
- 7) Pisemne oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych;
- 8) Pisemne oświadczenie o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślnie przestępstwo skarbowe;
- 9) Pisemne oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych dla realizacji procesu rekrutacji;
- 10) Kserokopia dokumentu potwierdzającego posiadanie obywatelstwa;
- 11) W przypadku osoby nieposiadającej obywatelstwa polskiego – kopia dokumentu określonego w przepisach o służbie cywilnej, potwierdzającego znajomość języka polskiego.
- 12) osoby, które zamierzają skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy o pracownikach samorządowych są obowiązane do złożenia wraz z dokumentami kopii dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.

List motywacyjny, życiorys, kwestionariusz osobowy i wszystkie oświadczenia powinny być własnoręcznie podpisane. Wszystkie dokumenty zawarte w ofercie muszą być sporządzone w języku polskim w formie umożliwiającej ich odczytanie. Dokumenty wydane w języku obcym powinny zostać złożone wraz z tłumaczeniem.

Oferty zawierające wskazane wyżej dokumenty należy składać w zamkniętej kopercie opisanej w lewym górnym rogu imieniem i nazwiskiem, adresem, telefonem kontaktowym i adresem poczty elektronicznej osoby składającej ofertę, a także opatrzonej adresem Biura KZK GOP i zawierającej informację:

„Oferta pracy – ogłoszenie nr DO/ON/11/2018 (Podinspektor w Referacie Elektronicznych Płatniczych Systemów Kartowych)”, w Kancelarii Biura Komunikacyjnego Związku Komunalnego Górnośląskiego Okręgu Przemysłowego Katowicach – ul. Barbary 21a (pok. 014), 40-053 Katowice, od poniedziałku do piątku w godzinach od 07:00 do 15:00. Termin składania ofert upływa w dniu 07.05.2018 r.

Dodatkowe informacje:

- *Regulamin przeprowadzania naboru kandydatów na wolne stanowiska urzędnicze w tym wolne kierownicze stanowiska urzędnicze w Biurze Komunikacyjnego Związku Komunalnego Górnośląskiego Okręgu Przemysłowego w Katowicach* jest dostępny w Wydziale Organizacyjnym i Spraw Pracowniczych Biura KZK GOP w Katowicach przy ul. Barbary 21a (p. 109).
- Dodatkowych informacji o naborze udziela się w Wydziale Organizacyjnym i Spraw Pracowniczych Biura KZK GOP w Katowicach, tel.: 32/ 74 38 452, od poniedziałku do piątku w godzinach od 07:00 do 15:00.
- Oferty, które wpłyną do Biura KZK GOP w Katowicach po terminie nie będą rozpatrywane. W przypadku przesyłania ofert za pośrednictwem operatora pocztowego za termin uznaje się datę faktycznego wpływu kompletnych dokumentów aplikacyjnych do KZK GOP.
- Oferty, które zostaną złożone nie zgodnie z opisem zawartym w niniejszym ogłoszeniu, nie będą podlegały dalszej weryfikacji. Powyższe spowoduje wykluczenie kandydata z dalszego udziału w naborze.
- Kandydaci spełniający wymagania określone w niniejszym ogłoszeniu zostaną powiadomieni listownie oraz telefonicznie lub pocztą elektroniczną o terminie rozmowy kwalifikacyjnej. W przypadku dużej liczby kandydatów prowadzący nabór zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia testu merytorycznego poprzedzającego rozmowę kwalifikacyjną.
- Informacja o wyniku naboru zostanie umieszczona na tablicy ogłoszeń Biura KZK GOP oraz na stronie internetowej Biura w Biuletynie Informacji Publicznej.
- Złożonych dokumentów Biuro KZK GOP w Katowicach nie zwraca. Oferty niewykorzystane zostaną komisyjnie zniszczone niezwłocznie po zakończeniu naboru.

Data publikacji ogłoszenia: 25.04.2018r.