

**Ogłoszenie o naborze na wolne stanowisko urzędnicze  
Nr DO/ON/15/2018**

Komunikacyjny Związek Komunalny Górnośląskiego Okręgu Przemysłowego  
w Katowicach, ul. Barbary 21a, 40-053 Katowice,

**poszukuje kandydata na stanowisko urzędnicze:  
Podinspektor w Wydziale Organizacji Przewozów**

Liczba etatów: 1

**Główne obowiązki:**

1. Analiza wniosków, zgłoszeń, postulatów dotyczących komunikacji.
2. Współdziałanie z gminami w przygotowaniu założeń funkcjonowania komunikacji publicznej na ciągach komunikacyjnych.
3. Opracowywanie, wdrażanie i przygotowanie do publikacji rozkładów jazdy linii komunikacyjnych.
4. Przygotowywanie informacji dotyczących usług przewozowych organizowanych przez KZK GOP.
5. Przygotowywanie uzgodnień z operatorami dotyczących sposobu realizacji zobowiązań umownych.
6. Przygotowywanie zmian rozkładów jazdy.
7. Bieżąca aktualizacja bazy danych rozkładów jazdy.
8. Prowadzenie korespondencji z podmiotami zewnętrznymi.

**Wykształcenie:** średnie

**Wymagania niezbędne:**

1. Minimum dziesięcioletni staż pracy – praca bezpośrednio związana z usługami przewozu osób (przewozy regularne).
2. Praktyczna znajomość przepisów z zakresu transportu osób, w tym szczególnie ustawy o publicznym transporcie zbiorowym, prawa o ruchu drogowym, prawa przewozowego, prawa o czasie pracy kierowców, a ponadto znajomość ustawy o pracownikach samorządowych, kodeks postępowania administracyjnego, kodeks cywilny, ustawa o ochronie danych osobowych, ustawy o samorządzie gminnym, ustawy o dostępie do informacji publicznej umiejętność dobrej obsługi programów komputerowych (aplikacje biurowe typu: Word, Excel, PowerPoint).
3. Umiejętność pracy samodzielnej, w zespole i pod presją czasu.
4. Umiejętność redagowania pism.
5. Wysoka kultura osobista.
6. Komunikatywność, odpowiedzialność.
7. Znajomość układu komunikacyjnego obsługiwane przez KZK GOP.
8. Niekaralność prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
9. Pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych.
10. Zgoda na przetwarzanie danych osobowych w procesie rekrutacji.

**Wymagania pożądane:**

- zdolność analitycznego myślenia
- posiadanie certyfikatu kompetencji zawodowych (wg ustawy o transporcie drogowym)
- znajomość programu BusMan firmy AGC lub innej aplikacji do tworzenia rozkładów jazdy
- znajomość układu komunikacyjnego aglomeracji katowickiej
- odporność na stres

**Warunki pracy:**

- Praca w pełnym wymiarze czasu pracy;
- Zatrudnienie na okres sześciu miesięcy z możliwością zawarcia umowy na czas nieokreślony;
- Miejsce pracy: w siedzibie Biura KZK GOP w Katowicach;

- Praca na ww. stanowisku nie jest narażona na występowanie uciążliwych i szkodliwych warunków pracy;

#### **Wskaźnik zatrudnienia:**

W sierpniu 2018 r. wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w KZK GOP w Katowicach, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wynosił mniej niż 6%.

#### **Dokumenty wymagane do dostarczenia:**

1. Kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie (własnoręcznie podpisany) (opublikowany w Biuletynie Informacji Publicznej KZK GOP na stronie <http://bip.kzkgop.pl> w zakładce „Oferty pracy”).
2. Życiorys/Curriculum Vitae (własnoręcznie podpisany).
3. List motywacyjny (własnoręcznie podpisany)
4. Kopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie.
5. Kopie świadectw pracy lub zaświadczeń o zatrudnieniu potwierdzających wymagany staż pracy.
6. Zaświadczenie o odbytych stażach, referencje- w przypadku ich posiadania.
7. Własnoręcznie podpisane oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych dla realizacji procesu rekrutacji.
8. Własnoręcznie podpisane oświadczenie o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
9. Własnoręcznie podpisane oświadczenie o korzystaniu z pełnej zdolności do czynności prawnych i z pełni praw publicznych.
10. Oświadczenie potwierdzające obywatelstwo polskie
11. W przypadku osoby nieposiadającej obywatelstwa polskiego – kopia dokumentu określonego w przepisach o służbie cywilnej, potwierdzającego znajomość języka polskiego.
12. Osoby, które zamierzają skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy o pracownikach samorządowych są obowiązane do złożenia wraz z dokumentami kopii dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.

**Wszystkie dokumenty zawarte w ofercie muszą być sporządzone w języku polskim w formie umożliwiającej ich odczytanie. Dokumenty wydane w języku obcym powinny zostać złożone wraz z tłumaczeniem.**

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy przesłać w zamkniętej kopercie opisanej imieniem i nazwiskiem, oraz adresem osoby składającej ofertę z dopiskiem „Oferta pracy Ogłoszenie Numer: **DO/ON/15/2018**”, w terminie nieprzekraczalnym **do 27.09.2018r.** na adres:

**Komunikacyjny Związek Komunalny GOP  
ul. Barbary 21A  
40-053 Katowice**

lub składać osobiście w Kancelarii KZK GOP pokój nr 014 w dni robocze w godzinach od 7:00 do 15:00.

#### **Dodatkowe informacje:**

1. Regulamin przeprowadzania naboru kandydatów na wolne stanowiska urzędnicze w tym wolne kierownicze stanowiska urzędnicze w Komunikacyjnym Związku Komunalnym Górnośląskiego Okręgu Przemysłowego w Katowicach przy ul. Barbary 21a jest dostępny w Wydziale Organizacyjnym i Spraw Pracowniczych KZK GOP w Katowicach przy ul. Barbary 21a(p. 109).
2. Dodatkowych informacji o naborze udziela się w Wydziale Organizacyjnym i Spraw Pracowniczych – numer telefonu: 32-74-38-452 od poniedziałku do piątku w godzinach od 7.00 do 15.00.
3. Oferty które wpłyną do KZK GOP w Katowicach po terminie nie będą rozpatrywane. W przypadku przesyłania ofert za pośrednictwem operatora pocztowego za termin uznaje się datę faktycznego wpływu kompletnych dokumentów aplikacyjnych do KZK GOP.
4. Oferty, które zostaną złożone nie zgodnie z opisem zawartym w niniejszym ogłoszeniu, nie będą podlegały dalszej weryfikacji. Powyższe spowoduje wykluczenie kandydata z dalszego udziału w naborze.
5. Kandydaci spełniający wymagania określone w niniejszym ogłoszeniu zostaną powiadomieni listownie oraz telefonicznie lub pocztą elektroniczną o terminie rozmowy kwalifikacyjnej. W przypadku dużej liczby kandydatów prowadzący nabór zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia testu merytorycznego poprzedzającego rozmowę kwalifikacyjną.

6. Złożonych dokumentów KZK GOP w Katowicach nie zwraca. Oferty niewykorzystane zostaną komisyjnie zniszczone niezwłocznie po zakończeniu naboru.
7. Administratorem danych osobowych kandydatów do pracy jest Komunikacyjny Związek Komunalny Górnośląskiego Okręgu Przemysłowego, 40-053 Katowice ul. Barbary 21a reprezentowany przez Przewodniczącego Zarządu.
8. Dane będą przetwarzane do celów rekrutacji pracowników. Udostępnianie danych nie jest przewidywane. Osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo dostępu do treści tych danych i ich poprawiania. Obowiązek podania danych przez osoby ubiegające się o pracę wynika z:
  - Ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. Kodeks Pracy (Dz.U.2018.917 t.j)
  - Ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (Dz.U.2018.1260 t.j ze zm.)
9. Informacja o przebiegu rekrutacji i jej wyniku zostanie umieszczona na tablicy ogłoszeń KZK GOP oraz na stronie internetowej Biura w Biuletynie Informacji Publicznej bip.kzkgop.pl.

**Data publikacji ogłoszenia: 11.09.2018r.**