

**Ogłoszenie o naborze na wolne stanowisko urzędnicze
Nr DO/ON/2/2018**

Biuro Komunikacyjnego Związku Komunalnego Górnośląskiego Okręgu Przemysłowego
w Katowicach, ul. Barbary 21a, 40-053 Katowice,

**poszukuje kandydata na stanowisko urzędnicze:
Podinspektor
w Referacie Punktów Obsługi Pasażerów**

Liczba etatów: 1

Główne obowiązki:

1. Obsługa sieci Punktów Obsługi Pasażera za pomocą samochodu służbowego w zakresie:
 - dowozu biletów i kart ŚKUP na podstawie zgłaszanych zamówień,
 - obiegu dokumentacji związanej z funkcjonowaniem Punktów Obsługi Pasażera,
 - dystrybucji materiałów informacyjnych i reklamowych,
 - realizacji potrzeb zgłaszanych przez Punkty Obsługi Pasażera, dotyczących materiałów biurowych, sprzętu i innych, niezbędnych do przeprowadzania doraźnych lub bieżących napraw.
2. Kompleksowa obsługa magazynu materiałów eksploatacyjnych sieci Punktów Obsługi Pasażera.
3. Transport dokumentacji pomiędzy Biurem KZK GOP, a przewoźnikami komunikacji miejskiej i innymi podmiotami współpracującymi z KZK GOP.
4. Kontrola sieci dystrybucji biletów KZK GOP.

Wykształcenie: co najmniej średnie

Wymagania niezbędne:

1. w przypadku wykształcenia średniego wymagany jest co najmniej 3 letni udokumentowany staż pracy,
2. co najmniej dwuletnie doświadczenie zawodowe na stanowisku, na którym do głównych obowiązków należało prowadzenie samochodu osobowego,
3. umiejętność dobrej obsługi komputera (program Word, Excel, Internet, poczta elektroniczna) oraz urządzeń biurowych,
4. umiejętność pracy samodzielnie i w zespole,
5. bardzo dobra znajomość topografii i układu komunikacyjnego Metropolii Górnośląsko – Zagłębiowskiej,
6. bardzo dobra znajomość przepisów Kodeksu Drogowego,
7. niekaralność sądowa,
8. dobry stan zdrowia,
9. prawo jazdy kategorii „B”.

Wymagania pożądane:

1. komunikatywność, sumienność, odpowiedzialność,
2. umiejętność pracy pod presją czasu,
3. dyspozycyjność,
4. znajomość Taryfy przewozu osób i bagażu w komunikacji miejskiej KZK GOP oraz Zasad porządkowych obowiązujących w komunikacji KZK GOP
5. znajomość podstawowych zasad gospodarki magazynowej i zarządzania zapasami.

Warunki pracy:

1. praca w pełnym wymiarze czasu pracy,
2. praca w równoważnym systemie czasu pracy (od poniedziałku do soboty),
3. zatrudnienie na okres 6 - ciu miesięcy z możliwością przedłużenia,
4. miejsce pracy – w siedzibie Biura KZK GOP oraz praca w terenie na obszarze Metropolii Górnośląsko – Zagłębiowskiej,
5. praca na ww. stanowisku nie jest narażona na występowanie uciążliwych i szkodliwych warunków pracy.

Wskaźnik zatrudnienia:

W miesiącu styczniu 2018 r. wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w KZK GOP w Katowicach, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wynosił mniej niż 6%.

Dokumenty wymagane do dostarczenia:

1. kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie (własnoręcznie podpisany) (opublikowany w Biuletynie Informacji Publicznej KZK GOP na stronie <http://bip.kzkgop.pl> w zakładce „Oferty pracy”),
2. życiorys/Curriculum Vitae (własnoręcznie podpisany),
3. list motywacyjny (własnoręcznie podpisany) uwzględniający również informacje dotyczące doświadczenia zawodowego związanego z prowadzeniem samochodu służbowego,
4. kopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie,
5. kopie świadectw pracy lub zaświadczeń o zatrudnieniu potwierdzających wymagany staż pracy, w tym w szczególności w zakresie doświadczenia zawodowego związanego z prowadzeniem samochodu osobowego,
6. dokumenty potwierdzające posiadane kwalifikacje zawodowe związane z transportem drogowym - w przypadku ich posiadania,
7. własnoręcznie podpisane oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych dla realizacji procesu rekrutacji,
8. własnoręcznie podpisane oświadczenie o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
9. własnoręcznie podpisane oświadczenie, że kandydatowi nigdy nie odebrano lub czasowo nie zatrzymano prawa jazdy w wyniku nieprzestrzegania obowiązujących przepisów,
10. własnoręcznie podpisane oświadczenie o korzystaniu z pełnej zdolności do czynności prawnych i z pełni praw publicznych,
11. kserokopia dokumentu potwierdzającego posiadane obywatelstwo,
12. w przypadku osoby nieposiadającej obywatelstwa polskiego – kopia dokumentu określonego w przepisach o służbie cywilnej, potwierdzającego znajomość języka polskiego,
13. osoby, które zamierzają skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy o pracownikach samorządowych są obowiązane do złożenia wraz z dokumentami kopii dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.

Wszystkie dokumenty zawarte w ofercie muszą być sporządzone w języku polskim w formie umożliwiającej ich odczytanie. Dokumenty wydane w języku obcym powinny zostać złożone wraz z tłumaczeniem.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy przesłać w zamkniętej kopercie opisanej imieniem i nazwiskiem, oraz adresem osoby składającej ofertę z dopiskiem „Oferta pracy Ogłoszenie Numer: **DO/ON/2/2018**”, w terminie nieprzekraczalnym **do 20.02.2018r.** pod adresem:

Komunikacyjny Związek Komunalny GOP
ul. Barbary 21A
40-053 Katowice

lub składać osobiście w Kancelarii KZK GOP pokój nr 014 w dni robocze w godzinach od 7:00 do 15:00.

Dodatkowe informacje:

1. Regulamin przeprowadzania naboru kandydatów na wolne stanowiska urzędnicze w tym wolne kierownicze stanowiska urzędnicze w Biurze Komunikacyjnego Związku Komunalnego Górnośląskiego Okręgu Przemysłowego w Katowicach przy ul. Barbary 21a jest dostępny w Wydziale Organizacyjnym i Spraw Pracowniczych Biura KZK GOP w Katowicach przy ul. Barbary 21a(p. 109).
2. Dodatkowych informacji o naborze udziela się w Wydziale Organizacyjnym i Spraw Pracowniczych – numer telefonu: 32-74-38-452 od poniedziałku do piątku w godzinach od 7.00 do 15.00.
3. Aplikacje które wpłyną do KZK GOP po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane. W przypadku przesyłania ofert za pośrednictwem poczty decyduje data stempla pocztowego.
4. Do oferty mogą być dołączone inne dokumenty w tym opinie lub referencje z poprzednich miejsc pracy.
5. Kandydaci spełniający wymagania określone w niniejszym ogłoszeniu zostaną powiadomieni listownie oraz telefonicznie lub pocztą elektroniczną o terminie rozmowy kwalifikacyjnej. W przypadku dużej liczby kandydatów prowadzący nabór zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia testu merytorycznego poprzedzającego rozmowę kwalifikacyjną.
6. Złożonych dokumentów Biuro KZK GOP w Katowicach nie zwraca. Oferty niewykorzystane zostaną komisyjnie zniszczone niezwłocznie po zakończeniu naboru.
7. Informacja o przebiegu rekrutacji i jej wyniku zostanie umieszczona na tablicy ogłoszeń Biura KZK GOP oraz na stronie internetowej Biura w Biuletynie Informacji Publicznej bip.kzkgop.pl.

Data publikacji ogłoszenia: 09.02.2018r.

Przewodniczący Zarządu

(-) Roman Urbańczyk