

**Ogłoszenie o naborze na wolne stanowisko urzędnicze
Nr DO/ON/7/2018**

Biuro Komunikacyjnego Związku Komunalnego Górnośląskiego Okręgu Przemysłowego
w Katowicach, ul. Barbary 21a, 40-053 Katowice,

**poszukuje kandydata na stanowisko urzędnicze:
młodszy referent
w Wydziale Windykacji**

Liczba etatów: 2

Główne obowiązki:

- 1) Wprowadzanie danych z blankietów protokołów-wezwań do uiszczenia opłaty dodatkowej do systemu komputerowego KZK GOP.
- 2) Wprowadzanie opłat dodatkowych anulowanych i umorzonych do systemu komputerowego KZK GOP.
- 3) Przygotowanie oraz pełna obsługa procesu wysyłania wezwań do zapłaty pasażerom, którzy nie uiścili należności z tytułu nałożonej opłaty dodatkowej.
- 4) Rejestracja w systemie komputerowym KZK GOP wysłanych wezwań do zapłaty, które zostały zwrócone z adnotacją „zwrot korespondencji”.

Wykształcenie: średnie bez wymaganego stażu pracy.

Wymagania niezbędne:

- 1) obywatelstwo polskie,
- 2) znajomość przepisów prawa dotyczącego ustawy o pracownikach samorządowych, ustawy o ochronie danych osobowych, taryfy przewozu osób i bagażu komunikacji miejskiej KZK GOP,
- 3) umiejętność dobrej obsługi programów komputerowych (aplikacje biurowe typu: Word, Excel),
- 4) sprawne wprowadzanie danych do bazy komputerowej KZK GOP (sprawna obsługa klawiatury komputerowej),
- 5) umiejętność pracy samodzielnej i w zespole,
- 6) umiejętność pracy pod presją czasu,
- 7) umiejętność redagowania pism,
- 8) wysoka kultura osobista,
- 9) komunikatywność, odpowiedzialność,
- 10) niekaralność sądowa,
- 11) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych,
- 12) brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 13) zgoda na przetwarzanie danych osobowych.

Warunki pracy:

- pełny wymiar czasu pracy,
- zatrudnienie na okres 6-ciu miesięcy z możliwością zawarcia umowy na czas nieokreślony,
- miejsce pracy - Katowice ul. Barbary 21A,
- praca: przy stanowisku komputerowym, pod presją czasu, wymagająca telefonicznych i osobistych kontaktów z klientami zewnętrznymi i innymi komórkami organizacyjnymi,
- praca na ww. stanowisku nie jest narażona na występowanie uciążliwych i szkodliwych warunków pracy.

Wskaźnik zatrudnienia:

W lutym 2018r. wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w KZK GOP w Katowicach, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wyniósł mniej niż 6%.

Dokumenty wymagane do dostarczenia:

- 1) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie (opublikowany w Biuletynie Informacji Publicznej KZK GOP na stronie <http://bip.kzkgop.pl> w zakładce „Oferty pracy”); (własnoręcznie podpisany);
- 2) życiorys/Curriculum Vitae, (własnoręcznie podpisany);
- 3) list motywacyjny, (własnoręcznie podpisany);

- 4) kopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie,
- 5) podpisane oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych dla realizacji procesu rekrutacji,
- 6) podpisane oświadczenie o braku prawomocnego skazania za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 7) podpisane oświadczenie o korzystaniu z pełnej zdolności do czynności prawnych i z pełni praw publicznych,
- 8) kserokopia dokumentu potwierdzającego posiadanie obywatelstwa polskiego,
- 9) osoby, które zamierzają skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy o pracownikach samorządowych są obowiązane do złożenia wraz z dokumentami kopii dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.

Oferty wraz z dokumentami należy składać w zamkniętej kopercie opisanej imieniem i nazwiskiem, oraz adresem osoby składającej ofertę z dopiskiem

„Oferta pracy Ogłoszenie Numer: **DO/ON/7/2018** ”,

w terminie nieprzekraczalnym do **30.03.2018r.** pod adresem:

Komunikacyjny Związek Komunalny GOP

ul. Barbary 21A

40-053 Katowice

Kancelaria – Parter pokój nr 014,

lub składać osobiście w Kancelarii KZK GOP pokój nr 14 w dni robocze w godzinach od 7:00 do 15:00.

Dodatkowe informacje :

1. Regulamin przeprowadzania naboru kandydatów na wolne stanowiska urzędnicze w tym wolne kierownicze stanowiska urzędnicze w Biurze Komunikacyjnego Związku Komunalnego Górnośląskiego Okręgu Przemysłowego w Katowicach przy ul. Barbary 21a (p. 109)
2. Dodatkowych informacji o naborze udziela się w Wydziale Organizacyjnym i Spraw Pracowniczych – numer telefonu: 32-74-38-452 od poniedziałku do piątku w godzinach od 7.00 do 15.00.
3. Aplikacje które wpłyną do KZK GOP po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane. W przypadku przesyłania ofert za pośrednictwem poczty decyduje data stempla pocztowego.
4. Do oferty mogą być dołączone inne dokumenty w tym opinie lub referencje z poprzednich miejsc pracy
5. Kandydaci spełniający wymagania określone w niniejszym ogłoszeniu zostaną powiadomieni listownie oraz telefonicznie lub pocztą elektroniczną o terminie rozmowy kwalifikacyjnej. W przypadku dużej liczby kandydatów prowadzący nabór zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia testu merytorycznego poprzedzającego rozmowę kwalifikacyjną
6. Złożonych dokumentów Biuro KZK GOP w Katowicach nie zwraca. Oferty niewykorzystane zostaną komisyjnie zniszczone niezwłocznie po zakończeniu naboru.
7. Informacja o przebiegu rekrutacji i jej wyniku zostanie umieszczona na tablicy ogłoszeń Biura KZK GOP oraz na stronie internetowej Biura w Biuletynie Informacji Publicznej bip.kzkgop.pl.

Termin biegnie od 16.03.2018r.