

**Biuro Komunikacyjnego Związku Komunalnego Górnośląskiego  
Okręgu Przemysłowego w Katowicach,  
ul. Barbary 21a, 40-053 Katowice,**

**poszukuje kandydata na stanowisko urzędnicze:  
Podinspektor  
w Wydziale Księgowo-Finansowym**

**Liczba etatów:**

1

**Główne obowiązki:**

1. Sporządzanie na bieżąco faktur VAT za sprzedaż biletów komunikacji miejskiej w systemie ŚKUP oraz faktur wewnętrznych, prowadzenie rejestru sprzedaży
2. Sporządzanie i ewidencja w systemie informatycznym dowodów księgowych związanych z zakresem rejestrowanych faktur
3. Prowadzenie bieżącej analizy transakcji przeprowadzonych w systemie ŚKUP w celu określenia terminu powstania obowiązku podatkowego w podatku VAT
4. Terminowe księgowanie rozliczeń związanych ze sprzedażą biletów komunikacji miejskiej na urządzeniach systemu ŚKUP zgodnie z zapisami wiążących KZK GOP umów i porozumień
5. Analiza i uzgadnianie obrotów na kontach w zakresie prowadzonych rejestrów.

**Wymagania niezbędne:**

- 1) wykształcenie średnie; lub wyższe, preferowany kierunek: ekonomiczny lub pokrewny;
- 2) co najmniej 3-letni staż pracy w przypadku wykształcenia średniego;
- 3) udokumentowane co najmniej półroczne doświadczenie zawodowe w służbach księgowych;
- 4) znajomość przepisów prawa, w szczególności:
  - o rachunkowości;
  - o finansach publicznych;
  - ustawy i rozporządzeń w sprawie podatku VAT;
- 5) umiejętność obsługi komputera i posługiwania się programami Word i EXEL;
- 6) umiejętność pracy w zespole;
- 7) samodzielność działania, rzetelność, komunikatywność;
- 8) niekaralność prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- 9) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych;
- 10) niekaralność prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.

**Wymagania dodatkowe:**

- 1) umiejętność obsługi sprzętu biurowego;
- 2) umiejętność pracy pod presją czasu.

**Warunki pracy:**

- Praca w pełnym wymiarze czasu pracy, w systemie w systemie podstawowym (07:00-15:00) od poniedziałku do piątku;
- Zatrudnienie na okres sześciu miesięcy z możliwością zawarcia umowy na czas nieokreślony;
- Miejsce pracy: w siedzibie Biura KZK GOP w Katowicach;
- Praca na ww. stanowisku nie jest narażona na występowanie uciążliwych i szkodliwych warunków pracy.

**Wskaźniki zatrudnienia :**

W lutym 2018r. wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w KZK GOP w Katowicach, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wynosił mniej niż 6%.

**Wymagane dokumenty i oświadczenia:**

- 1) List motywacyjny(własnoręcznie podpisany);
- 2) Życiorys, zawierający przebieg nauki i pracy zawodowej (własnoręcznie podpisany);

- 3) Kwestionariusz osobowy (opublikowany w Biuletynie Informacji Publicznej KZK GOP na stronie <http://bip.kzkgop.pl> w zakładce „Oferty pracy”)(własnoręcznie podpisany);
- 4) Kopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie;
- 5) Kopie świadectw pracy lub innych dokumentów potwierdzających posiadanie kwalifikacji i uprawnień zawodowych, zaświadczenia o odbytych stażach, referencje w przypadku ich posiadania;
- 6) Pisemne oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych;
- 7) Pisemne oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych;
- 8) Pisemne oświadczenie o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślnie przestępstwo skarbowe;
- 9) Pisemne oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych dla realizacji procesu rekrutacji;
- 10) Kserokopia dokumentu potwierdzającego posiadanie obywatelstwa;
- 11) W przypadku osoby nieposiadającej obywatelstwa polskiego – kopia dokumentu określonego w przepisach o służbie cywilnej, potwierdzającego znajomość języka polskiego.
- 12) Osoby które zamierzają skorzystać z uprawnienia o którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy o pracownikach samorządowych są obowiązane do złożenia wraz z dokumentami kopii dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.

**List motywacyjny, życiorys, kwestionariusz osobowy i wszystkie oświadczenia powinny być własnoręcznie podpisane. Wszystkie dokumenty zawarte w ofercie muszą być sporządzone w języku polskim w formie umożliwiającej ich odczytanie. Dokumenty wydane w języku obcym powinny zostać złożone wraz z tłumaczeniem.**

Oferty zawierające wskazane wyżej dokumenty należy składać w zamkniętej kopercie opisanej w lewym górnym rogu imieniem i nazwiskiem, adresem, telefonem kontaktowym i adresem poczty elektronicznej osoby składającej ofertę, a także opatrzonej adresem Biura KZK GOP i zawierającej informację: „Oferta pracy – ogłoszenie nr DO/ON/8/2018 (**Podinspektor w Wydziale Księgowo-Finansowym**)”, w Kancelarii Biura Komunikacyjnego Związku Komunalnego Górnośląskiego Okręgu Przemysłowego w Katowicach – ul. Barbary 21a (pok. 014), 40-053 Katowice, od poniedziałku do piątku w godzinach od 07:00 do 15:00. **Termin składania ofert upływa w dniu 05.04.2018 r.**

#### **Dodatkowe informacje:**

- *Regulamin przeprowadzania naboru kandydatów na wolne stanowiska urzędnicze w tym wolne kierownicze stanowiska urzędnicze w Biurze Komunikacyjnego Związku Komunalnego Górnośląskiego Okręgu Przemysłowego w Katowicach jest dostępny w Wydziale Organizacyjnym i Spraw Pracowniczych Biura KZK GOP w Katowicach przy ul. Barbary 21a (p. 109).*
- Dodatkowych informacji o naborze udziela się w Wydziale Organizacyjnym i Spraw Pracowniczych Biura KZK GOP w Katowicach, tel.: 32/ 74 38 452, od poniedziałku do piątku w godzinach od 07:00 do 15:00.
- Oferty, które wpłyną do Biura KZK GOP w Katowicach po terminie nie będą rozpatrywane. W przypadku przesyłania ofert za pośrednictwem poczty decyduje data stempla pocztowego.
- Oferty, które zostaną złożone nie zgodnie z opisem zawartym w niniejszym ogłoszeniu, nie będą podlegały dalszej weryfikacji. Powyższe spowoduje wykluczenie kandydata z dalszego udziału w naborze.
- Kandydaci spełniający wymagania określone w niniejszym ogłoszeniu zostaną powiadomieni listownie oraz telefonicznie lub pocztą elektroniczną o terminie rozmowy kwalifikacyjnej. W przypadku dużej liczby kandydatów prowadzący nabór zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia testu merytorycznego poprzedzającego rozmowę kwalifikacyjną.
- Informacja o wyniku naboru zostanie umieszczona na tablicy ogłoszeń Biura KZK GOP oraz na stronie internetowej Biura w Biuletynie Informacji Publicznej.
- Złożonych dokumentów Biuro KZK GOP w Katowicach nie zwraca. Oferty niewykorzystane zostaną komisyjnie zniszczone niezwłocznie po zakończeniu naboru.

**Data publikacji ogłoszenia:** 22.03.2018r.