

OGŁOSZENIE O NABORZE NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE
Nr DO/ON/10/2010

Komunikacyjny Związek Komunalny GOP w Katowicach, ul. Barbary 21A, poszukuje kandydatów na stanowisko: **Inspektor ds. funduszy UE w Wydziale Śląskiej Karty Usług Publicznych**, liczba etatów: **1**

ZAKRES OBOWIĄZKÓW:

Podstawowy:

1. Współpraca przy opracowywaniu procedur związanych z realizacją projektu.
2. Bieżące kontakty z Instytucją Zarządzającą RPO WSL 2007 – 2013.
3. Monitoring i ewaluacja projektu.
4. Przygotowywanie sprawozdań z realizacji projektu.
5. Aktualizacja dokumentów aplikacyjnych projektu.
6. Współpraca w zakresie zamówień publicznych.
7. Współpraca w zakresie informacji i promocji projektu.
8. Pomiar wartości wskaźników produktu i rezultatu w celu przekazania ich do Instytucji Zarządzającej RPO WSL 2007 – 2013.
9. Przygotowywanie sprawozdań dla Instytucji Zarządzającej Regionalnym Programem Operacyjnym WSL 2007 – 2013.
10. Przygotowywanie sprawozdań dla partnerów projektu ŚKUP.
11. Współpraca z wszystkim pracownikami Wydziału ŚKUP na bieżąco, a w razie potrzeby innymi specjalistami Biura KZK GOP oraz Instytucją Zarządzającą Regionalnym Programem Operacyjnym 2007 – 2013.

Dodatkowy:

1. Przygotowywanie dokumentów wymaganych przez metodykę PRINCE2.

WYMAGANIA ZWIĄZANE ZE STANOWISKIEM PRACY:

Wymagania niezbędne:

Wykształcenie wyższe ekonomiczne lub techniczne.

Wymagania dodatkowe:

Kursy lub certyfikaty związane z rozliczaniem projektów finansowych z funduszy unijnych.

DOŚWIADCZENIE ZAWODOWE:

Wymagania niezbędne:

- Co najmniej 3 letni staż pracy w tym minimum roczne doświadczenie w pracy przy rozliczaniu projektów dofinansowywanych z funduszy unijnych.
- Rozliczenie minimum jednego projektu z dofinansowaniem przekraczającym 10 mln zł.

ZNAJOMOŚĆ PRZEPISÓW PRAWA:

Wymagania niezbędne:

1. Dyrektywy 2007/66/WE Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 11 grudnia 2007r. i zmieniającej dyrektywy Rady 89/665/EWG i 91/13/EWG w zakresie poprawy

- skuteczności procedur odwoławczych w dziedzinie udzielania zamówień publicznych (Dz.Urz. UE L335 z 20.12.2007, str. 31).
2. Dyrektywy 2004/18/WE Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 31 marca 2004 w sprawie koordynacji procedur udzielania zamówień publicznych na roboty budowlane, dostawy i usługi (Dz. Urz. UE L 134 z 30.04.2004, str. 114; Dz. Urz. UE Polskie wydanie specjalne, rozdz. 6, t. 7, str. 132, z późn. zm.).
 3. Dyrektywy 2004/17/WE Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 31 marca 2004r. koordynującej procedury udzielania zamówień przez podmioty działające w sektorach gospodarki wodnej, energetyki, transportu i usług pocztowych (Dz. Urz. UE L 134 z 30.04.2004, str. 1; Dz. Urz. UE Polskie wydanie specjalne rozdz. 6, t. 7, str. 19, z późn. zm.).
 4. Rozporządzenie Rady nr 1083/2006 z dnia 11 lipca 2006r. ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności i uchylające rozporządzenie (WE) nr 1260/1999 (Dz. Urz. UE L 210 z 31.07.2006, s. 25).
 5. Rozporządzenie Komisji nr 1828/2006 z dnia 8 grudnia 2006r. w sprawie szczegółowych zasad wykonywania rozporządzenia Rady (WE) nr 1083/2006 ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności oraz rozporządzenia (WE) nr 1080/2006 Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego (Dz. Urz. UE L 371 z 27.12.2006, s. 1, sprostowanie – Dz. Urz. UE L 45 z 15.02.2007, s. 3).
 6. Ustawa z dnia 6 grudnia 2006 o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz. U. z 2006r. Nr 227, poz. 1658 z późn. zm.)
 7. Ustawa z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych Dz. U.07.223.1655 j.t.
 8. Ustawa z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym Dz.U.01.142.1591 j.t.
 9. Rozporządzenie Ministra Rozwoju Regionalnego z dnia 18 grudnia 2009r. w sprawie warunków i trybu udzielania i rozliczania zaliczek oraz zakresu i terminów składania wniosków o płatność w ramach programów finansowych z udziałem środków europejskich (Dz.U z 2009r, Nr 223, poz. 1786).
 10. Rozporządzenie (WE) 10/80/2006 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 5 lipca 2006 w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i uchylające rozporządzenie (WE) nr 1783/1999 (Dz. Urz. UE L. 210 z 31.07.2006r.)
 11. Ustawy z dnia 6 grudnia 2006r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz. U. z 2009r. Nr 84, poz. 712 z późn. zm.).
 12. Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2009r. Nr 157, poz. 1240).
 13. Kontraktu Wojewódzkiego dla Województwa Śląskiego, zawartego na podstawie art. 20 ust. 5 ustawy z dnia 6 grudnia 2006r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz. U. z 2009r. Nr 84, poz. 712 z późn. zm.), w dniu 6 lutego 2008r. pomiędzy Ministrem Rozwoju Regionalnego a Zarządem Województwa Śląskiego.
 14. Oraz wszystkich dokumentów Regionalnego Programu Operacyjnego WSL na 2007 – 2013 związanych z działaniem 2.2 i realizacją wniosków o dofinansowanie.

UMIĘJĘTNOŚCI:

Wymagania niezbędne:

1. Podstawowa znajomość metodyki zarządzania projektami PRINCE2.
2. Obsługa komputera klasy PC oraz biegła umiejętność posługiwania się programami Word i Exel.
3. Umiejętności analityczne.
4. Samodzielność.

5. Umiejętność pracy pod presją czasu.
6. Kreatywność.
7. Umiejętność pracy w zespole.

Wymagania dodatkowe:

Znajomość języka angielskiego w stopniu co najmniej zapewniającym umiejętność korzystania z dokumentacji.

**KANDYDACI ZOBOWIĄZANI SĄ DO DOSTARCZENIA
NASTĘPUJĄCYCH DOKUMENTÓW:**

1. kwestionariusz osobowy (dostępny na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej KZK GOP),
2. życiorys,
3. list motywacyjny,
4. kserokopia dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie oraz kopie zaświadczeń, certyfikatów lub kursów,
5. kserokopie świadectw pracy, zaświadczeń o odbytych stażach pracy oraz zaświadczeń o pobieraniu zasiłku dla bezrobotnych,
6. podpisane oświadczenie o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie, a w momencie zatrudnienia należy dostarczyć zaświadczenie o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego,
7. podpisane oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych dla realizacji procesu rekrutacji,
8. podpisane oświadczenie kandydata o nieprowadzeniu działalności gospodarczej bądź profilu prowadzonej działalności gospodarczej.
9. kserokopia dowodu osobistego.

Oferty wraz z dokumentami należy składać w zamkniętej kopercie opisanej imieniem i nazwiskiem, adresem, telefonem kontaktowym osoby składającej ofertę z dopiskiem **"Oferta pracy - Ogłoszenie Nr DO/ON/10/2010"**, w terminie do **30.06.2010r. pod adresem: Komunikacyjny Związek Komunalny GOP, ul. BARBARY 21A, 40-053 KATOWICE, Kancelaria – pok. 014.**

Dodatkowe informacje o naborze można uzyskać w Wydziale Organizacyjnym i Spraw Pracowniczych Biura KZK GOP - numer telefonu (32) 74-38-452 od poniedziałku do piątku w godzinach od 8.00 do 14.00.

Informacja o przebiegu rekrutacji i jej wyniku zostanie umieszczona na tablicy ogłoszeń Biura KZK GOP oraz na stronie internetowej Biura w Biuletynie Informacji Publicznej bip.kzkgop.pl

Termin biegnie od **15.06.2010r.**

.....