

OGŁOSZENIE O NABORZE NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE **Nr DO/ON/7/2010**

Komunikacyjny Związek Komunalny GOP w Katowicach, ul. Barbary 21A, poszukuje kandydatów na stanowisko: **Inspektor ds. centrów przetwarzania danych w Wydziale Śląskiej Karty Usług Publicznych**, liczba etatów: 1

ZAKRES OBOWIĄZKÓW:

Podstawowy:

1. Ustalenie lokalizacji oraz formalno-prawne uzgadnianie kwestii związanych z budową CPD 1 i CPD 2,
2. Współpraca z Wykonawcami w zakresie informatycznym i technologicznym wdrożenia projektu,
3. Nadzór nad sprawnością systemu pod kątem informatycznym i teleinformatycznym,
4. Zapewnienie prawidłowego funkcjonowania CPD 1 (podstawowe) i CPD 2 (zapasowe),
5. Zapewnienie prawidłowego przepływu danych pomiędzy poszczególnymi elementami infrastruktury,
6. Zapewnienie wsparcia w zakresie efektywnej eksploatacji systemów informatycznych oraz bezawaryjność środowiska,
7. Uczestniczenie w procedurze udzielania zamówienia publicznego,
8. Opracowywanie przedmiotu zamówienia i warunków realizacji umowy w zakresie swojego działania.
9. Współpraca z wszystkimi pracownikami Wydziału ŚKUP na bieżąco, a w razie potrzeby z innymi specjalistami Biura KZK GOP oraz wykonawcą infrastruktury CPD, bankiem, agentem rozliczeniowym i gminami.

Dodatkowy:

1. Przygotowywanie sprawozdań dla Instytucji Zarządzającej Regionalnym Programem Operacyjnym WSL 2007-2013,
2. Przygotowywanie dokumentów wymaganych przez metodykę PRINCE2.

WYMAGANIA ZWIĄZANE ZE STANOWISKIEM PRACY:

Wymagania niezbędne:

Wykształcenie wyższe techniczne.

Wymagania dodatkowe:

Praktyczna wiedza w zakresie bezpieczeństwa budowy i eksploatacji systemów informatycznych zgodnie z normami BS-27001 (PN/ISO-27001), PN/ISO 17799, potwierdzona certyfikatami.

DOŚWIADCZENIE ZAWODOWE:

Wymagania niezbędne:

Co najmniej 3 letni staż pracy w tym minimum 2-letnie doświadczenie na stanowisku kierowniczym w działach IT. Nadzór nad budową przynajmniej jednego centrum przetwarzania danych (duża serwerownia min. 10 serwerów).

ZNAJOMOŚĆ PRZEPISÓW PRAWA:

Wymagania niezbędne:

1. Ustawa z dnia 17 lutego 2005r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z dnia 20 kwietnia 2005r.),
2. Ustawa z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. 2002r. Nr 101 poz. 926)
3. Ustawa z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. 2001r. Nr 142 poz. 1591)
4. Ustawa z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. 2007r. Nr 223 poz. 1655).

UMIEJĘTNOŚCI:**Wymagania niezbędne:**

1. Podstawowa znajomość metodyki zarządzania projektami PRINCE2 (ukończone szkolenie na poziomie certyfikatu PRINCE2 FOUNDATION),
2. Obsługa komputera klasy PC oraz biegła umiejętność posługiwania się programami MS Word i MS Excel,
3. Umiejętności analityczne,
4. Samodzielność,
5. Umiejętność pracy pod presją czasu,
6. Kreatywność,
7. Umiejętność pracy w zespole.

Wymagania dodatkowe:

Znajomość języka angielskiego w stopniu co najmniej zapewniającym umiejętność korzystania z dokumentacji.

KANDYDACI ZOBOWIĄZANI SĄ DO DOSTARCZENIA NASTĘPUJĄCYCH DOKUMENTÓW:

1. kwestionariusz osobowy (dostępny na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej KZK GOP),
2. życiorys,
3. list motywacyjny,
4. kserokopia dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie oraz kopie zaświadczeń i certyfikatów lub kursów,
5. kserokopie świadectw pracy, zaświadczeń o odbytych stażach pracy oraz zaświadczeń o pobieraniu zasiłku dla bezrobotnych,
6. podpisane oświadczenie o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie, a w momencie zatrudnienia należy dostarczyć zaświadczenie o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego,
7. podpisane oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych dla realizacji procesu rekrutacji,
8. podpisane oświadczenie kandydata o nieprowadzeniu działalności gospodarczej bądź profilu prowadzonej działalności gospodarczej.
9. kserokopia dowodu osobistego.

Oferty wraz z dokumentami należy składać w zamkniętej kopercie opisanej imieniem i nazwiskiem, adresem, telefonem kontaktowym osoby składającej ofertę z dopiskiem **"Oferta pracy - Ogłoszenie Nr DO/ON/7/2010"**, w terminie do **03.06.2010r. pod adresem: Komunikacyjny Związek Komunalny GOP, ul. BARBARY 21A, 40-053 KATOWICE, Kancelaria – pok. 014.**

Dodatkowe informacje o naborze można uzyskać w Wydziale Organizacyjnym i Spraw Pracowniczych Biura KZK GOP - numer telefonu (32) 74-38-452 od poniedziałku do piątku w godzinach od 8.00 do 14.00.

Informacja o przebiegu rekrutacji i jej wyniku zostanie umieszczona na tablicy ogłoszeń Biura KZK GOP oraz na stronie internetowej Biura w Biuletynie Informacji Publicznej bip.kzkgop.pl

Termin biegnie od **20.05.2010r.**

.....