

OGŁOSZENIE O NABORZE NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE
Nr DO/ON/8/2010

Komunikacyjny Związek Komunalny GOP w Katowicach, ul. Barbary 21A, poszukuje kandydatów na stanowisko: **Inspektor ds. systemu kartowego instrumentu pieniądza elektronicznego w Wydziale Śląskiej Karty Usług Publicznych**, liczba etatów: **1**

ZAKRES OBOWIĄZKÓW:

Podstawowy:

1. Formalno-prawne uzgadnianie kwestii rozliczeń karty ŚKUP,
2. Opisanie przedmiotu zamówienia związanego z systemem wydawania oraz obsługą karty ŚKUP,
3. Ustalenie modelu współpracy z agentami płatności uwzględniający wydawcę pieniądza elektronicznego i agenta rozliczeniowego,
4. Bieżąca współpraca z Wykonawcą usługi wydawania i rozliczania ŚKUP,
5. Opracowywanie przedmiotu zamówienia i warunków realizacji umowy w zakresie swojego działania,
6. Współpraca z wszystkimi pracownikami Wydziału ŚKUP na bieżąco, a w razie potrzeby z innymi specjalistami Biura KZK GOP oraz bankiem, agentem rozliczeniowym i gminami.

Dodatkowy:

1. Przygotowywanie sprawozdań dla Instytucji Zarządzającej Regionalnym Programem Operacyjnym WSL 2007-2013,
2. Przygotowywanie dokumentów wymaganych przez metodykę PRINCE2.

WYMAGANIA ZWIĄZANE ZE STANOWISKIEM PRACY:

Wymagania niezbędne:

Wykształcenie wyższe ekonomiczne.

Wymagania dodatkowe:

Kursy lub certyfikaty związane z bankowymi systemami rozliczeniowymi.

DOŚWIADCZENIE ZAWODOWE:

Wymagania niezbędne:

Co najmniej 3 letni staż pracy w tym minimum 2-letnie doświadczenie w pracy w banku lub u agenta rozliczeniowego na stanowiskach związanych z rozliczeniami.

Wymagania dodatkowe:

Doświadczenie w zakresie eksploatacji systemów płatniczych kart elektronicznych.
Doświadczenie w kierowaniu projektami w banku dotyczącymi kart płatniczych lub u agenta rozliczeniowego.

ZNAJOMOŚĆ PRZEPISÓW PRAWA:

Wymagania niezbędne:

1. Ustawa z dnia 29 sierpnia 1997r. Prawo bankowe (t.j. Dz. U. 2002r. Nr 72 poz. 665),
2. Ustawa z dnia 18 lipca 2002r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z dnia 9 września 2002r.)
3. Ustawa z dnia 12 września 2002r. o elektronicznych instrumentach płatniczych (Dz. U. z dnia 11 października 2002r.)

4. Rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 24 września 2003r. w sprawie określenia zasad ostrożnościowych, określających dopuszczalne ryzyko w działalności instytucji pieniądza elektronicznego, oraz zakresu ich stosowania, rodzajów instrumentów finansowych i zasad inwestowania w nie środków z tytułu zobowiązań podjętych w wyniku wydawania pieniądza elektronicznego oraz innych zasad ograniczania ryzyka (Dz. U. z dnia 8 października 2003r.)
5. Ustawa z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. 2001r. Nr 142 poz. 1591),
6. Ustawa z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. 2007r. Nr 223 poz. 1655)

Wymagania dodatkowe:

1. Dyrektywa 2000/46/WE Parlamentu Europejskiego i Rady z 18.09.2000r. w sprawie podejmowania i prowadzenia działalności przez instytucje pieniądza elektronicznego oraz nadzoru ostrożnościowego nad ich działalnością (Dz. Urz. WE z 27.10.2000r. L 275/39),
2. Dyrektywa 2007/64/WE Parlamentu Europejskiego i Rady z 13.11.2007r. w sprawie usług płatniczych w ramach rynku wewnętrznego zmieniająca dyrektywę 97/7/WE, 2002/65/WE, 2005/60/W i 2006/48/WE i uchylająca dyrektywę 97/5/WE (Dz. Urz. WE z 27.10.2000r. L 275/39).

UMIEJĘTNOŚCI:

Wymagania niezbędne:

1. Podstawowa znajomość metodyki zarządzania projektami PRINCE2 (ukończone szkolenie na poziomie certyfikatu PRINCE2 FOUNDATION),
2. Obsługa komputera klasy PC oraz biegła umiejętność posługiwania się programami MS Word i MS Excel.
3. Umiejętności analityczne,
4. Samodzielność,
5. Umiejętność pracy pod presją czasu,
6. Kreatywność,
7. Umiejętność pracy w zespole.

Wymagania dodatkowe:

Znajomość języka angielskiego w stopniu co najmniej zapewniającym umiejętność korzystania z dokumentacji.

KANDYDACI ZOBOWIĄZANI SĄ DO DOSTARCZENIA NASTĘPUJĄCYCH DOKUMENTÓW:

1. kwestionariusz osobowy (dostępny na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej KZK GOP),
2. życiorys,
3. list motywacyjny,
4. kserokopia dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie oraz kopie zaświadczeń i certyfikatów lub kursów,
5. kserokopie świadectw pracy, zaświadczeń o odbytych stażach pracy oraz zaświadczeń o pobieraniu zasiłku dla bezrobotnych,
6. podpisane oświadczenie o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie, a w momencie zatrudnienia należy dostarczyć zaświadczenie o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego,
7. podpisane oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych dla realizacji procesu rekrutacji,

8. podpisane oświadczenie kandydata o nie prowadzeniu działalności gospodarczej bądź profilu prowadzonej działalności gospodarczej.
9. kserokopia dowodu osobistego.

Oferty wraz z dokumentami należy składać w zamkniętej kopercie opisanej imieniem i nazwiskiem, adresem, telefonem kontaktowym osoby składającej ofertę z dopiskiem **"Oferta pracy - Ogłoszenie Nr DO/ON/8/2010"**, w terminie do **03.06.2010r.** pod adresem: **Komunikacyjny Związek Komunalny GOP, ul. BARBARY 21A, 40-053 KATOWICE, Kancelaria – pok. 014.**

Dodatkowe informacje o naborze można uzyskać w Wydziale Organizacyjnym i Spraw Pracowniczych Biura KZK GOP - numer telefonu (32) 74-38-452 od poniedziałku do piątku w godzinach od 8.00 do 14.00.

Informacja o przebiegu rekrutacji i jej wyniku zostanie umieszczona na tablicy ogłoszeń Biura KZK GOP oraz na stronie internetowej Biura w Biuletynie Informacji Publicznej bip.kzkgop.pl

Termin biegnie od **20.05.2010r.**

.....