

UCHWAŁA NR CIX/36/2011
ZGROMADZENIA KOMUNIKACYJNEGO ZWIĄZKU KOMUNALNEGO GOP W KATOWICACH

z dnia 30 sierpnia 2011 r.

w sprawie określenia zasad, sposobu i trybu umarzania w całości lub w części albo odraczania lub rozkładania na raty spłaty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, które przypadają KZK GOP, określenia warunków dopuszczalności udzielenia pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga ta stanowić będzie pomoc publiczną oraz wskazania organu lub osoby uprawnionej do jej udzielania.

Na podstawie art. 59 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz. U. 2009r. Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.), art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 4 ust. 1 i art. 13 pkt 2 ustawy z dnia 20 lipca 2000r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz. U. z 2000r. Nr 17, poz. 95 z późn. zm.) - na wniosek Zarządu KZK GOP

Zgromadzenie KZK GOP uchwała:

§ 1.

Podmiotowy i przedmiotowy zakres stosowania uchwały

1. Uchwała określa zasady umarzania, odraczania lub rozkładania na raty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających KZK GOP, zwanemu dalej wierzycielem, wobec osób fizycznych, osób prawnych oraz jednostek organizacyjnych nieposiadających osobowości prawnej, zwanych dalej dłużnikami.

2. Uchwała nie reguluje zasad umarzania, odraczania lub rozkładania na raty niepodatkowych należności budżetowych KZK GOP o charakterze publicznoprawnym, takich jak opłaty za korzystanie z przystanków komunikacyjnych lub dworców, o których mowa w art. 16 ustawy z dnia 16 grudnia 2010r. o publicznym transporcie zbiorowym (Dz. U. 2011r. Nr 5 poz. 13). Niepodatkowe należności budżetowe KZK GOP o charakterze publicznoprawnym mogą być umarzane, odraczane lub rozkładane na raty przez Zarząd KZK GOP na zasadach określonych w art. 60 i 61 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009. o finansach publicznych (Dz. U. 2009r. Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.).

§ 2.

Słowniczek

Ilekróć w uchwale jest mowa o:

- a) należności - rozumie się przez to należność pieniężną (należność główną), mającą charakter cywilnoprawny, przypadającą od jednego dłużnika wraz z należnymi odsetkami i kosztami dochodzenia należności (należności uboczne) według stanu w chwili podejmowania decyzji; jeżeli należność główna została spłacona, a pozostały do zapłaty odsetki i koszty, przez należność rozumie się także sumę tych należności ubocznych;
- b) uldze - należy przez to rozumieć umorzenie pieniężnej należności cywilnoprawnej w całości lub w części, a także odroczenie terminu spłaty całości lub części należności lub rozłożenie płatności całości lub części należności na raty.

§ 3.

Rodzaje ulg

1. Na wniosek dłużnika:

- a) należności mogą być umarzane w całości lub w części,
- b) mogą być odroczone terminy spłaty całości lub części należności,
- c) płatność całości lub części należności może zostać rozłożona na raty.

2. Należność może być umorzona w całości lub w części, jeśli zastosowanie innej ulgi przewidzianej w niniejszej uchwale jest niemożliwe lub niewystarczające.

§ 4.

Przesłanki umarzania należności

1. Należność może zostać umorzona w całości lub w części, jeżeli:

- a) osoba fizyczna zmarła, nie pozostawiając żadnego majątku albo pozostawiła majątek niepodlegający egzekucji na podstawie odrębnych przepisów, albo pozostawiła przedmioty codziennego użytku domowego, których łączna wartość nie przekracza kwoty 6.000 zł,
- b) osoba prawna została wykreślona z właściwego rejestru osób prawnych przy jednoczesnym braku majątku, z którego można by egzekwować należność, a odpowiedzialność z tytułu należności nie przechodzi z mocy prawa na osoby trzecie,
- c) zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia i egzekucji tej należności lub postępowanie egzekucyjne okazało się nieskuteczne,
- d) jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej uległa likwidacji,
- e) zachodzi ważny interes publiczny,
- f) zachodzi ważny interes dłużnika,

2. Umorzenie należności w przypadkach, o których mowa w ust. 1 lit. a) - d) może nastąpić z urzędu, natomiast w pozostałych przypadkach tylko na wniosek dłużnika.

§ 5.

Forma i treść wniosku o umorzenie, odroczenie lub rozłożenie na raty

Wniosek o umorzenie, odroczenie lub rozłożenie na raty należności powinien być złożony na piśmie, należycie umotywowany.

§ 6.

Postępowanie wyjaśniające

1. Umorzenie należności powinno być poprzedzone postępowaniem wyjaśniającym, w celu ustalenia istnienia okoliczności uzasadniających umorzenie.

2. Uprawniony do udzielenia ulg organ lub osoba może uchylić swoją decyzję o umorzeniu należności, jeżeli wyjdzie na jaw, że dowody, na podstawie których umorzono w całości albo w części, odroczone termin płatności albo rozłożono na raty spłatę należności, okazały się fałszywe albo że dłużnik wprowadził uprawniony organ lub osobę w błąd co do okoliczności, które stanowiły podstawę decyzji.

§ 7.

Wielość dłużników

W przypadku gdy oprócz dłużnika głównego są zobowiązane inne osoby, należności mogą zostać umorzone tylko wtedy, gdy warunki umarzania są spełnione wobec wszystkich zobowiązanych.

§ 8.

Umarzanie należności ubocznych

1. Umorzenie należności głównej skutkuje umorzeniem należności ubocznych. Jeżeli umorzenie dotyczy części należności głównej, należności uboczne podlegają umorzeniu proporcjonalnie do należności głównej.

2. Organ właściwy do umarzania należności jest również uprawniony do umorzenia odsetek oraz innych należności, takich jak koszty wynikające z powstania zaległości, koszty dochodzenia roszczeń, bez względu na ich wysokość.

§ 9.

Przesłanki odraczania terminu płatności lub rozkładania płatności na raty

1. W przypadkach uzasadnionych względami gospodarczymi lub społecznymi organ uprawniony na wniosek dłużnika może odroczyć termin zapłaty całości lub części należności lub rozłożyć płatność całości lub części należności na raty, biorąc pod uwagę możliwości płatnicze dłużnika oraz uzasadniony interes jednostki.

2. Termin odroczenia terminu płatności nie może być dłuższy niż 12 miesięcy.

3. Termin spłaty należności rozłożonej na raty nie może być dłuższy niż 36 miesięcy.

4. Od należności, której termin płatności odroczone lub którą rozłożono na raty, nie pobiera się odsetek za zwłokę za okres od zawarcia porozumienia, o którym mowa w § 11, do upływu terminu zapłaty.

5. Jeżeli dłużnik nie spłaci w terminie albo w pełnej wysokości ustalonych rat, pozostała do spłaty należność staje się natychmiast wymagalna wraz z należnymi odsetkami za zwłokę, w tym również odsetkami, o których mowa w ust. 4.

§ 10.

Właściwość organu

Do stosowania ulg w spłacie należności uprawniony jest:

- a) Zarząd KZK GOP - powyżej 20.000 zł w stosunku do jednego dłużnika;
- b) Przewodniczący Zarządu albo Zastępca Przewodniczącego Zarządu - do wysokości 20.000 zł w stosunku do jednego dłużnika;
- c) Zastępca Dyrektora ds. Przewozów, Naczelnik Wydziału Zarządzania Jakością Usług Przewozowych - do wysokości 5.000 zł w stosunku do jednego dłużnika w zakresie należności z tytułu kar umownych nałożonych w związku z nieprawidłowościami w wykonywaniu przez operatorów usług transportu publicznego na liniach komunikacji miejskiej oraz innych należności w sprawach leżących w kompetencji Pionu Przewozów.
- d) Zastępca Dyrektora ds. Rozwoju, Naczelnik Wydziału Kontroli Biletów i Windykacji Opłat Dodatkowych - do wysokości 5.000 zł w stosunku do jednego dłużnika w zakresie należności z tytułu opłat dodatkowych za naruszenie "Taryfy przewozu osób i bagażu w komunikacji miejskiej KZK GOP" oraz innych należności w sprawach leżących w kompetencji Pionu Rozwoju.
- e) Naczelnik Wydziału Sprzedaży - do wysokości 5.000 zł w stosunku do jednego dłużnika w sprawach leżących w kompetencji Wydziału Sprzedaży.
- f) Kierownik Referatu Windykacji Opłat Dodatkowych, osoba która zgodnie z zakresem czynności zastępuje Kierownika referatu podczas jego nieobecności oraz osoba pisemnie upoważniona do zastępowania Kierownika referatu podczas jego nieobecności - do wysokości 5.000 zł w stosunku do jednego pasażera w zakresie należności z tytułu opłat dodatkowych za naruszenie "Taryfy przewozu osób i bagażu w komunikacji miejskiej KZK GOP".

§ 11.

Forma prawna stosowania ulgi

Udzielanie ulg, o których mowa w § 2 ust. 1, następuje na podstawie przepisów prawa cywilnego, w formie porozumienia zawartego między wierzycielem a dłużnikiem albo jednostronnego oświadczenia woli wierzyciela.

§ 12.

Pomoc publiczna

1. Na podstawie niniejszej uchwały dłużnik będący przedsiębiorcą może uzyskać umorzenie w całości albo w części, rozłożenie na raty lub odroczenie terminów płatności należności, która:

- a) nie stanowi pomocy publicznej,
- b) stanowi pomoc publiczną de minimis, w formie umorzenia, rozłożenia na raty lub odroczenia terminów płatności, tylko wówczas, gdy kwota z tytułu udzielonej ulgi łącznie z kwotą pomocy publicznej udzieloną przedsiębiorcy do dnia złożenia wniosku o jej udzielenie nie przekracza równowartości 100 tys. EURO w okresie 3 lat od dnia złożenia przez przedsiębiorcę wniosku o udzielenie pomocy publicznej na podstawie niniejszej uchwały.

2. Jeżeli stosowanie umorzeń, odraczanie lub rozkładanie na raty spłaty należności w stosunku do dłużników będących przedsiębiorcami stanowi pomoc publiczną, to udzielanie tej pomocy odbywać się będzie z uwagą przepisów ustawy z dnia 30 kwietnia 2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (t.j.: Dz. U. z 2007r. Nr 59, poz. 404 z późn. zm.).

3. Umorzenie należności w przypadkach określonych w § 4 ust. 1 lit. a) - d) nie stanowi pomocy de minimis.

4. Jeżeli stosowanie umorzeń, odraczanie lub rozkładanie na raty spłaty należności w stosunku do dłużników będących przedsiębiorcami stanowi pomoc publiczną de minimis, to udzielenie tej pomocy odbywać się będzie z uwzględnieniem warunków określonych w rozporządzeniu Komisji (WE) Nr 1998/2006 z dnia 15 grudnia 2006r. w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu do pomocy de minimis (Dz. Urz. WE L 379 z 28.12.2006r.) oraz

5. Postanowień uchwały nie stosuje się do przedsiębiorców będących w trudnej sytuacji ekonomicznej, o których mowa w rozporządzeniu Komisji (WE) Nr 1998/2006 z dnia 15 grudnia 2006r. w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 379/5 z dnia 28 grudnia 2006r.).

6. Wnioskodawca ubiegający się o udzielenie pomocy de minimis łącznie z wnioskiem o jej udzielenie jest zobowiązany do przedłożenia:

- a) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc de minimis oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat, albo oświadczeń o wielkości pomocy de minimis otrzymanej w tym okresie, albo oświadczeń o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym zakresie oraz
- b) informacji, o której mowa w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2010r. Nr 53, poz. 311),
- c) informacji lub dokumentów obrazujących sytuację ekonomiczną przedsiębiorcy, bądź oświadczenie przedsiębiorcy, iż nie znajduje się w trudnej sytuacji ekonomicznej w rozumieniu Wytocznych wspólnotowych dotyczących pomocy państwa w celu ratowania i restrukturyzacji zagrożonych przedsiębiorstw (Dz. Urz. UE C Nr 244 z dnia 01.10.2004r.)

§ 13.

Cofnięcie ulgi

1. Udzielenie ulgi może być cofnięte przez organ, który ulgi udzielił, w razie ujawnienia, że dowody, na podstawie których należności umorzono lub udzielono ulg w ich spłaceniu, okazały się fałszywe lub dłużnik wprowadził ten organ w błąd co do okoliczności, które stanowiły podstawę podjęcia decyzji.

2. W razie utraty prawa do ulgi lub w przypadku stwierdzenia, że udzielona pomoc została wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem bądź jest wykorzystywana niezgodnie z przeznaczeniem, przedsiębiorca jest zobowiązany do zwrotu kwoty stanowiącej równowartość pomocy wraz z odsetkami - w wysokości odsetek za zwłokę od zaległości podatkowych, liczonych od dnia udzielenia pomocy.

3. Beneficjent pomocy jest zobowiązany do umożliwienia i zapewnienia warunków do przeprowadzenia kontroli przez osoby wskazane przez udzielającego ulgę, celem stwierdzenia prawidłowości wykorzystania ulgi lub wykorzystywania ulgi.

§ 14.

Obowiązki sprawozdawcze

1. Osoby wymienione w § 10 przedstawiają Zarządowi KZK GOP roczną informację dotyczącą umorzeń należności stanowiących pomoc publiczną w terminie do 31 marca następnego roku.

2. Zarząd KZK GOP przedstawia Zgromadzeniu KZK GOP zbiorcze zestawienie informacji dotyczących umorzeń należności stanowiących pomoc publiczną w terminie do 30 czerwca następnego roku.

§ 15.

Przepis derogacyjny

Traci moc uchwała Zgromadzenia KZK GOP w Katowicach nr XCI/33/2008 z dnia 22 lipca 2008r. w sprawie określenia zasad i trybu umarzania wierzytelności KZK GOP z tytułu należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy Ordynacja podatkowa, udzielania ulg w spłaceniu tych należności oraz wskazania organów (podmiotów) do tego uprawnionych.

§ 16.

Wykonanie uchwały

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi KZK GOP.

§ 17.

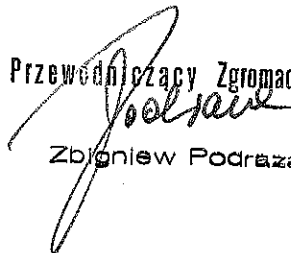
Przepis końcowy

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący Zgromadzenia
KZK GOP

Zbigniew Podraza

Przewodniczący Zgromadzenia



Zbigniew Podraza