

Publikacja: Dz. Urz. Woj. Śląskiego z 2007r. Nr 109 poz. 2177,
zm. Dz. Urz. Woj. Śląskiego z 2007r. Nr 109 poz. 2178,
Dz. Urz. Woj. Śląskiego z 2008r. Nr 223 poz. 4664,
Dz. Urz. Woj. Śląskiego z 2009r. Nr 14 poz. 442.
Załącznik nr 1 do Uchwały nr LXXX/38/2006
Zgromadzenia KZK GOP z dn. 19.12.2006r.,
zmieniający zał. do Uchwały Nr LXXV/1/2006
Zgromadzenia KZK GOP z dnia 16.03.2006r.

S T A T U T

Komunikacyjnego Związku Komunalnego Górnośląskiego Okręgu Przemysłowego

I. Postanowienia ogólne

§ 1

1. Tworzy się Komunikacyjny Związek Komunalny Górnośląskiego Okręgu Przemysłowego, zwany dalej Związkiem.

2. Siedzibą Związku jest miasto Katowice.

3. Uczestnikami Związku są gminy:

- a. Będzin
- b. Bobrowniki
- c. Bytom
- d. Chełm Śląski
- e. Chorzów
- f. Czeladź
- g. Dąbrowa Górnicza
- h. Gierałtowiec
- i. Gliwice
- j. Imielin
- k. Katowice
- l. Knurów
- m. Mysłowice
- n. Piekary Śląskie
- o. Psary
- p. Pyskowice
- q. Radzionków
- r. Ruda Śląska
- s. Siemianowice Śląskie
- t. Siewierz
- u. Sławków

- v. Sosnowiec
- w. Świętochłowice
- x. Wojkowice
- y. Zabrze

4. Czas trwania Związku jest nieoznaczony.

§ 2

Związek działa na podstawie przepisów ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (DZ. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) w zakresie dotyczącym związków międzygminnych oraz na podstawie niniejszego Statutu.

II. Zadania Związku

§ 3

1. Zadaniem Związku jest wspólne zaspakajanie potrzeb gmin w zakresie lokalnego transportu zbiorowego.

2. Zadania Związku obejmują w szczególności:

- a/ organizację lokalnego transportu zbiorowego,
- b/ utrzymanie i rozwój infrastruktury Związku,
- c/ prowadzenie prac studialnych nad rozwojem systemów transportowych,
- d/ realizację innych praw i obowiązków związanych z transportem zbiorowym.

§ 4

1. Związek wykonuje zadania publiczne w imieniu własnym i na własną odpowiedzialność.

2. Związek posiada osobowość prawną.

§ 5

1. Związek może wykonywać zlecone zadania administracji rządowej na podstawie porozumienia z organami tej administracji.

2. Na wykonanie zadań wskazanych w ust. 1 Związek otrzyma środki finansowe w koniecznej wysokości, a szczegółowe zasady i terminy przekazywania tych środków zostaną określone w zawartym porozumieniu.

3. W przypadku niedotrzymania terminów określonych w porozumieniu, Związkowi przysługują odsetki w wysokości ustalonej dla zaległości podatkowych.

§ 6

1. W celu wykonywania zadań Związek może tworzyć jednostki organizacyjne oraz spółki prawa handlowego, a także zawierać umowy z innymi podmiotami, w tym z organizacjami pożytku publicznego, fundacjami i stowarzyszeniami.

2. Związek może prowadzić działalność gospodarczą wykraczającą poza zadania o charakterze użyteczności publicznej wyłącznie w przypadkach określonych w ustawach.

III. Organy Związku

§ 7

1. Organem stanowiącym i kontrolnym Związku jest Zgromadzenie Związku, zwane dalej Zgromadzeniem.

2. Organem wykonawczym Związku jest Zarząd Związku, zwany dalej Zarządem.

A. ZGROMADZENIE

§ 8

1. W skład Zgromadzenia wchodzi wójtowie (burmistrzowie, prezydenci miast) gmin uczestniczących w Związku.

2. Na wniosek wójta (burmistrza, prezydenta miasta) Rada Gminy, będąca uczestnikiem Związku może powierzyć reprezentowanie gminy w Zgromadzeniu zastępcy wójta (burmistrza, prezydenta miasta) albo radnemu.

3. Na każde kolejne rozpoczęte 100 tys. mieszkańców, według stanu na dzień wyborów do rad gmin, gminie przysługuje jeden dodatkowy przedstawiciel w Zgromadzeniu.

4. Dodatkowego przedstawiciela wyznacza Rada Gminy, będąca uczestnikiem Związku spośród radnych lub pracowników urzędu gminy.

§ 9

1. Odwołanie przedstawiciela gminy w Zgromadzeniu następuje w tym samym trybie jak jego wyznaczenie.

2. Wystąpienie uczestnika ze Związku powoduje pozbawienie jego przedstawicieli wszystkich funkcji w organach Związku.

§ 10

1. Do właściwości Zgromadzenia należą wszystkie sprawy pozostające w zakresie działania Związku, o ile ustawy nie stanowią inaczej.

2. Do wyłącznych kompetencji Zgromadzenia należy:

a. wnioskowanie do Rad Gmin będących uczestnikami Związku o przyjęcie zmiany statutu Związku,

b. wybieranie i odwoływanie członków Zarządu, stanowienie o kierunkach jego działania oraz przyjmowanie rocznych sprawozdań z jego działalności,

c. uchwalanie wieloletnich programów rozwoju systemów transportowych,

d. uchwalanie rocznego planu finansowego Związku, rozpatrywanie sprawozdania z wykonania tego planu oraz podejmowanie uchwał w sprawie udzielenia lub nieudzielenia absolutorium Zarządowi z wykonania obowiązków,

e. określenie zasad polityki taryfowej i ustalanie taryfy komunikacyjnej,

f. podejmowanie uchwał w sprawach majątkowych Związku przekraczających zakres zwykłego

zarządu,

- g. określanie wysokości sumy pieniężnej, do której Zarząd może samodzielnie zaciągać zobowiązania, w tym z tytułu pożyczek i kredytów krótkoterminowych, oraz ustalanie maksymalnej wysokości pożyczek i poręczeń udzielanych przez Zarząd w roku objętym planem finansowym,
- h. zaciąganie długoterminowych pożyczek i kredytów,
- i. decydowanie w sprawach tworzenia, przekształcania oraz likwidacji spółek prawa handlowego oraz jednostek organizacyjnych Związku,
- j. przyjmowanie nowych uczestników Związku,
- k. stwierdzanie ustania uczestnictwa w Związku,
- l. realizowanie w ramach Związku kompetencji Rady Gminy, będącej uczestnikiem Związku w odniesieniu do zadań zleczanych Związkowi przez administrację rządową,
- m. określanie warunków pracy i płacy członków Zarządu,
- n. ustalanie diet miesięcznych dla Przewodniczącego i Wiceprzewodniczących Zgromadzenia, diet za udział w posiedzeniu dla członków Zgromadzenia i członków Komisji,

§ 11

1. Zgromadzenie wybiera ze swego grona Przewodniczącego i dwóch Wiceprzewodniczących w głosowaniu tajnym, bezwzględną większością głosów statutowej liczby członków Zgromadzenia.

2. Odwołanie Przewodniczącego i Wiceprzewodniczących następuje na wniosek co najmniej 1/4 statutowej liczby członków Zgromadzenia w głosowaniu tajnym.

3. W przypadku rezygnacji Przewodniczącego lub Wiceprzewodniczącego Zgromadzenie podejmuje uchwałę w sprawie przyjęcia tej rezygnacji nie później niż w ciągu jednego miesiąca od dnia złożenia rezygnacji.

4. Niepodjęcie uchwały, o której mowa w ust. 3, w ciągu jednego miesiąca od dnia złożenia rezygnacji, jest równoznaczne z przyjęciem rezygnacji przez Zgromadzenie z upływem ostatniego dnia miesiąca, w którym powinna być podjęta uchwała.

5. Funkcje określonych w ust.1 nie można łączyć z zajmowaniem stanowisk w Zarządzie Związku.

§ 12

1. Zgromadzenie obraduje na posiedzeniach zwyczajnych zwoływanych przez Przewodniczącego w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz na kwartał.

2. Na wniosek Zarządu lub co najmniej 1/4 statutowej liczby członków Zgromadzenia Przewodniczący obowiązany jest zwołać posiedzenie nadzwyczajne w ciągu 7 dni od daty złożenia wniosku. Wniosek powinien zawierać proponowany porządek obrad oraz projekty uchwał. Do zmiany tego porządku obrad wymagana jest uchwała Zgromadzenia podjęta bezwzględną większością głosów statutowej liczby członków Zgromadzenia i zgoda wnioskodawcy.

3. Pierwsze posiedzenie nowo wybranego Zgromadzenia zwołuje Przewodniczący Zgromadzenia poprzedniej kadencji w ciągu 30 dni od ogłoszenia zbiorczych wyników wyborów samorządowych.

§ 13

1. Posiedzenie przygotowuje i zwołuje Przewodniczący ustalając projekt porządku obrad, oraz miejsce, dzień i godzinę obrad Zgromadzenia.

2. O posiedzeniu powiadamia się członków Zgromadzenia najpóźniej na 10 dni przed terminem obrad. Do zawiadomienia o zwołaniu posiedzenia dołącza się proponowany porządek obrad wraz z projektami uchwał.

3. O posiedzeniu członków Zgromadzenia powiadamia się pisemnie: listem poleconym, przesyłką kurierską albo za pomocą innych środków porozumiewania się na odległość (faksem, pocztą elektroniczną) względnie przez posłańca za potwierdzeniem odbioru.

4. W razie zwołania posiedzenia z naruszeniem postanowień ust. 2 lub ust. 3 Zgromadzenie może podjąć uchwałę o odroczeniu terminu posiedzenia i wyznaczyć nowy termin. Wniosek o odroczenie posiedzenia powinien być zgłoszony przed uchwaleniem porządku obrad.

5. Listę osób zaproszonych na posiedzenie ustala Przewodniczący w porozumieniu z Przewodniczącym Zarządu.

6. Członkowie Zgromadzenia potwierdzają swoją obecność na posiedzeniu poprzez złożenie podpisu na liście obecności.

§ 14

Posiedzenia Zgromadzenia są jawne.

§ 15

1. Posiedzenie otwiera i prowadzi Przewodniczący, a w przypadku jego nieobecności jeden z Wiceprzewodniczących. W razie ich nieobecności Zgromadzenie otwiera i prowadzi obrady członek Zgromadzenia wskazany przez Przewodniczącego lub Wiceprzewodniczących, a w razie braku takiego wskazania najstarszy wiekiem spośród obecnych członków Zgromadzenia.

2. Po otwarciu posiedzenia Przewodniczący obrad na podstawie listy obecności oraz dokumentacji dotyczącej zwołania posiedzenia stwierdza ważność obrad. W przypadku nieobecności członków Zgromadzenia uniemożliwiającej podejmowanie uchwał Przewodniczący wyznacza nowy termin posiedzenia. W protokole odnotowuje się przyczynę, z powodu której posiedzenie nie odbyło się.

§ 16

1. Po stwierdzeniu ważności obrad Przewodniczący otwiera dyskusję nad porządkiem obrad.

2. Zgromadzenie może wprowadzić zmiany w porządku obrad bezwzględną większością głosów statutowej liczby członków Zgromadzenia.

3. Po przyjęciu porządku obrad Przewodniczący przedstawia protokół z poprzedniego posiedzenia celem przyjęcia go przez Zgromadzenie.

§ 17

1. W trakcie debaty nad projektami uchwał Przewodniczący w pierwszej kolejności udziela głosu inicjatorowi uchwały, a następnie udziela głosu według kolejności zgłoszeń.

2. Podczas debaty nad tą samą sprawą jedna osoba może zabrać głos najwyżej dwa razy, a wypowiedź nie może trwać dłużej niż 5 minut.

3. Poza kolejnością Przewodniczący udziela głosu jedynie dla zgłoszenia wniosku formalnego, oświadczenia lub sprostowania błędnie zrozumianego wystąpienia. Oświadczenie i sprostowanie nie może trwać dłużej niż 1 minutę.

4. Po wyczerpaniu debaty nad daną sprawą Przewodniczący udziela głosu inicjatorowi uchwały celem udzielenia odpowiedzi na zapytania. Od tej chwili można zabierać głos tylko celem zgłoszenia wniosku formalnego dotyczącego przebiegu głosowania.

5. W razie naruszenia postanowień ust. 2 lub ust. 3 Przewodniczący może odebrać głos. W przypadkach szczególnie rażących może wezwać osobę biorącą udział w obradach Zgromadzenia do opuszczenia sali.

6. Przewodniczący Zgromadzenia może zarządzić przerwę w obradach, w tym również wskazać nowy termin kontynuowania posiedzenia.

§ 18

Obsługę Zgromadzenia zapewnia Zarząd poprzez Biuro Związku.

§ 19

1. Z przebiegu każdego posiedzenia Biuro Związku sporządza w ciągu 14 dni projekt protokołu stanowiący zapis przebiegu obrad, podjętych uchwał i zgłoszonych wniosków oraz przekazuje go członkom Zgromadzenia.

2. Członkowie Zgromadzenia mogą zgłaszać poprawki lub uzupełnienia do projektu protokołu do dnia poprzedzającego zwołanie następnego posiedzenia. O ich uwzględnieniu rozstrzyga Przewodniczący, a w przypadku ich nieuwzględnienia członkom Zgromadzenia przysługuje odwołanie do Zgromadzenia.

3. Protokół z posiedzenia powinien w szczególności zawierać:

- a. datę, miejsce, numer kolejny posiedzenia, numer kolejny uchwały, nazwisko i imię Przewodniczącego obrad oraz Protokolanta,
- b. stwierdzenie ważności posiedzenia,
- c. listę obecności wraz z załączonymi oświadczeniami członków Zgromadzenia dotyczącymi przyczyn ich nieobecności,
- d. uchwałę w przedmiocie przyjęcia protokołu z poprzedniego posiedzenia,
- e. uchwałę w przedmiocie przyjęcia porządku obrad,
- f. przebieg obrad,
- g. zgłaszane projekty uchwał i wnioski formalne,
- h. przebieg głosowania,
- i. podpis Przewodniczącego obrad i Protokolanta.

§ 20

1. Uchwały Zgromadzenia podejmowane są bezwzględną większością głosów statutowej liczby członków Zgromadzenia.

2. Uchwały podejmowane są w głosowaniu jawnym chyba, że ustawa stanowi inaczej.

§ 21

1. Głosowanie jawne odbywa się przez podniesienie ręki.

2. Na wniosek co najmniej 5 członków Zgromadzenie w drodze uchwały może zdecydować o przeprowadzeniu głosowania jawnego w formie głosowania imiennego.

§ 22

1. Członek Zgromadzenia może wnieść pisemny sprzeciw wobec uchwały Zgromadzenia w ciągu 7 dni od daty jej podjęcia.

2. Wniesienie sprzeciwu wstrzymuje wykonanie uchwały i wymaga ponownego rozpatrzenia sprawy.

3. Sprzeciw nie może być wniesiony wobec uchwały podjętej w wyniku ponownego

rozpatrzenia sprawy.

§ 23

1. Oryginały uchwał ewidencjonowane są przez Biuro Związku w rejestrze uchwał i przechowywane wraz z protokołami posiedzeń.
2. Odpis uchwały Biuro Związku przekazuje w ciągu 7 dni właściwym jednostkom do realizacji lub do wiadomości, zależnie od ich treści.

§ 24

1. Przewodniczący Zarządu przedkłada Wojewodzie uchwały Zgromadzenia w ciągu 7 dni od dnia ich podjęcia.
2. Uchwały w sprawie planu finansowego Związku i absolutorium dla Zarządu oraz inne uchwały objęte zakresem nadzoru regionalnej izby obrachunkowej Przewodniczący Zarządu przekazuje właściwej izbie obrachunkowej.

§ 25

1. Zgromadzenie kontroluje działalność Zarządu i podporządkowanych mu jednostek organizacyjnych i w tym celu powołuje, w głosowaniu jawnym, spośród członków Zgromadzenia trzyosobową Komisję Rewizyjną, w tym jej Przewodniczącą.
2. Członkami Komisji Rewizyjnej nie mogą być Przewodniczący i Wiceprzewodniczący Zgromadzenia ani członkowie Zarządu.
3. Komisja Rewizyjna podlega Zgromadzeniu Związku przedkładając do zatwierdzenia plan pracy oraz sprawozdania z działalności.
4. Zadaniem Komisji Rewizyjnej jest w szczególności:
 - a. kontrolowanie działalności Zarządu, Biura i innych jednostek organizacyjnych Związku,
 - b. opiniowanie wykonania planu finansowego Związku i występowanie z wnioskiem w sprawie udzielenia lub nie udzielenia absolutorium Zarządowi,
 - c. opiniowanie wniosku o odwołanie Przewodniczącego Zarządu,
 - d. realizacja innych zadań kontrolnych zleconych przez Zgromadzenie. Uprawnienie to nie narusza uprawnień kontrolnych innych komisji powołanych przez Zgromadzenie.
5. Realizując ustalone zadania, Komisja Rewizyjna bada pod względem: legalności, gospodarności, celowości, rzetelności, działalność finansową i organizacyjno-administracyjną kontrolowanych jednostek, a w szczególności realizację uchwał Zgromadzenia.

§ 26

1. W związku z wykonywaną działalnością Komisja Rewizyjna ma prawo, po uprzednim powiadomieniu Przewodniczącego Zarządu, do:
 - a. wstępu do pomieszczeń Związku,
 - b. wglądu do ksiąg, rejestrów, planów, sprawozdań oraz innych akt i dokumentów znajdujących się w Związku i związanych z jego działalnością,
 - c. zabezpieczenia dokumentów i innych dowodów,
 - d. uzyskania wyjaśnień i informacji,
 - e. powołania biegłych do udziału w pracach kontrolnych.
2. Pracownicy Biura zobowiązani są udzielić członkom Komisji Rewizyjnej ustnych i pisemnych wyjaśnień w sprawach dotyczących przedmiotu kontroli.
3. Członkowie komisji podlegają przepisom ustawy o ochronie informacji niejawnych oraz ustawy o ochronie danych osobowych.

4. Z przedmiotu kontroli wyłączone są dokumenty dotyczące trwającego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, których ujawnianie mogłoby naruszyć ważne interesy handlowe stron oraz zasady uczciwej konkurencji.

§ 27

1. Komisja Rewizyjna działa na posiedzeniach. Komisja może zlecać swoim członkom przeprowadzenie określonych czynności.

2. Komisja Rewizyjna może zapraszać na swoje posiedzenia członków Zarządu oraz kierowników jednostek organizacyjnych Związku oraz Biura Związku w celu omówienia ustaleń z przeprowadzanych kontroli i wynikających z tych ustaleń wniosków.

§ 28

1. Na podstawie wyników przeprowadzonej kontroli Komisja Rewizyjna sporządza protokół zawierający ustalenia i wnioski.

2. Komisja Rewizyjna przedstawia na najbliższym posiedzeniu Zgromadzenia protokół celem jego przyjęcia.

§ 29

1. Zgromadzenie może powołać w ustalonym przez siebie trybie inne komisje stałe bądź doraźne, ustalając zakres ich działania.

2. Komisje podlegają Zgromadzeniu, przedkładając do zatwierdzenia plan pracy oraz sprawozdania z działalności.

3. Za udział w pracach komisji ich członkowie otrzymują diety jak za udział w posiedzeniu Zgromadzenia.

4. W skład komisji mogą wchodzić członkowie Zgromadzenia z wyjątkiem Przewodniczącego i Wiceprzewodniczących Zgromadzenia oraz członków Zarządu.

5. Jako komisja stała działa ośmioosobowa Komisja Rozwoju.

6. Przedmiotem działania Komisji Rozwoju jest w szczególności opiniowanie i kształtowanie propozycji długofalowych działań strategicznych Związku oraz strategii finansowania komunikacji organizowanej przez Związek.

B. ZARZĄD:

§ 30

1. Zarząd liczy dziewięciu członków.

2. Członków Zarządu powołuje i odwołuje Zgromadzenie na okres kadencji Rad Gmin, będących uczestnikiem Związku.

3. Zgromadzenie powołuje Przewodniczącego i na jego wniosek dwóch Zastępców Przewodniczącego Zarządu, a także sześciu członków Zarządu.

4. Dopuszczalny jest wybór członków Zarządu, spoza członków Zgromadzenia w liczbie nie przekraczającej 1/3 statutowego składu Zarządu

5. Wybór i odwołanie Członków Zarządu następuje w głosowaniu jawnym.

6. Po upływie kadencji Zgromadzenia Zarząd działa do dnia wyboru nowego Zarządu.

7. Członkostwa w Zarządzie nie można łączyć z zatrudnieniem w administracji rządowej.

§ 31

1. Zarząd działa kolegialnie na posiedzeniach zwoływanych przez Przewodniczącego w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w miesiącu.

2. Uchwały Zarządu podejmowane są bezwzględną większością głosów statutowej liczby jego członków.

3. Pracę Zarządu organizuje Przewodniczący, a podczas jego nieobecności – wyznaczony przez niego jeden z jego Zastępców.

4. Posiedzeniem Zarządu kieruje Przewodniczący Zarządu. Udziela on głosu, prowadzi i zamyka dyskusję oraz proponuje podjęcie uchwał i przeprowadza głosowanie.

5. Pod nieobecność Przewodniczącego posiedzeniem Zarządu kieruje jeden z Zastępców Przewodniczącego, a w razie ich nieobecności - członek Zarządu wskazany przez Przewodniczącego a w przypadku braku takiego wskazania - członek Zarządu wybrany przez obecnych na posiedzeniu Członków Zarządu.

6. W posiedzeniach Zarządu mogą brać udział, za zgodą Przewodniczącego Zarządu członkowie Zgromadzenia, pracownicy Związku wyznaczeni przez Zarząd do referowania spraw i udzielania wyjaśnień oraz inne osoby.

7. Na początku posiedzenia Zarząd przyjmuje porządek obrad oraz protokół z poprzedniego posiedzenia.

8. Protokół posiedzenia Zarządu winien zawierać:

- a. stwierdzenie ważności posiedzenia,
- b. listę obecności,
- c. stwierdzenie przyjęcia protokołu z poprzedniego posiedzenia,
- d. zatwierdzony porządek obrad,
- e. skrócony opis przebiegu posiedzenia,
- f. wyniki głosowania,
- g. treść podjętych uchwał i wniosków,
- h. podpis osoby, która przewodniczyła posiedzeniu i Protokolanta.

9. Posiedzenie protokołuje pracownik Biura Zarządu.

§ 32

1. Uchwała Zgromadzenia w sprawie nie udzielenia Zarządowi absolutorium jest równoznaczna ze złożeniem wniosku o odwołanie członków Zarządu. Uchwała o odwołaniu nie może być podjęta wcześniej niż po upływie 30 dni od daty Zgromadzenia, na którym nie udzielono absolutorium.

2. Zgromadzenie może odwołać Przewodniczącego Zarządu z innych przyczyn niż nie udzielenie absolutorium – na wniosek co najmniej $\frac{1}{4}$ statutowej liczby członków Zgromadzenia. Powyższy wniosek wymaga formy pisemnej wraz z uzasadnieniem oraz podlega zaopiniowaniu przez Komisję Rewizyjną. Odwołanie Przewodniczącego w tym trybie powoduje odwołania pozostałych członków Zarządu.

3. Zgromadzenie na uzasadniony pisemny wniosek Przewodniczącego Zarządu może odwołać Zastępców Przewodniczącego a także innych członków Zarządu.

4. Przewodniczący Zarządu, jego Zastępcy, a także inni członkowie Zarządu mogą złożyć rezygnację. Uchwałę o przyjęciu rezygnacji, Zgromadzenie podejmuje na najbliższym Zgromadzeniu.

5. Przyjęcie rezygnacji Przewodniczącego Zarządu powoduje odwołanie Zastępców Przewodniczącego oraz pozostałych członków Zarządu. Dotychczasowy Zarząd pełni swoje obowiązki do dnia wyboru nowego Zarządu, który powinien nastąpić w terminie 30 dni od przyjęcia rezygnacji.

§ 33

1. Zarząd wykonuje uchwały Zgromadzenia oraz realizuje zadania Związku określone

przepisami prawa.

2. W realizacji zadań Związku Zarząd podlega wyłącznie Zgromadzeniu.

3. Do zadań Zarządu należy w szczególności:

- a. przygotowywanie projektów uchwał Zgromadzenia i określanie sposobu ich wykonania,
- b. gospodarowanie mieniem Związku,
- c. opracowywanie projektów planu finansowego i jego realizacja,
- d. składanie Zgromadzeniu sprawozdania z wykonania planu finansowego,
- e. zatrudnianie i zwalnianie kierowników jednostek organizacyjnych Związku,
- f. przygotowanie projektu taryfy komunikacyjnej w oparciu o przyjęte przez Zgromadzenie zasady polityki taryfowej,
- g. określanie potrzeb przewozowych dla terenu działalności Związku,
- h. optymalizowanie sieci połączeń i rozkładów jazdy i nadzór w tym zakresie,
- i. kształtowanie i nadzór systemów informacji podróźnych, dystrybucji biletów i kontroli odpłatności za przejazd,
- j. kształtowanie rynku usług przewozowych,
- k. prowadzenie rozliczeń finansowych z członkami Związku,
- l. współkształtowanie systemów komunikacyjnych o zasięgu regionalnym, krajowym i międzynarodowym,
- m. realizacja zadań zleconych przez administrację rządową,
- n. decydowanie w sprawach niezastrzeżonych dla Zgromadzenia Związku.

§ 34

1. Do kompetencji Przewodniczącego Zarządu należy w szczególności:

- a. organizowanie pracy Zarządu i Biura Związku,
- b. kierowanie bieżącymi sprawami Związku,
- c. reprezentowanie Związku na zewnątrz,
- d. nawiązywanie i rozwiązywanie stosunku pracy z kierownikami jednostek organizacyjnych Związku oraz pozostałymi pracownikami tych jednostek.
- e. wykonywanie zadań z zakresu administracji publicznej z upoważnienia Rad Gmin, uczestniczących w Związku, w tym wydawanie indywidualnych decyzji administracyjnych z zakresu administracji publicznej.

2. Przewodniczący Zarządu realizuje uprawnienia i obowiązki kierownika zakładu pracy w rozumieniu postanowień Kodeksu pracy jak przy nawiązywaniu tego stosunku.

3. Zarząd może dokonać podziału czynności pomiędzy członków w konkretnych sprawach.

§ 35

1. Dla obsługi organów Związku Zarząd powołuje Biuro Związku.

2. Dyrektorem Biura Związku jest Przewodniczący Zarządu.

3. Za zgodą Zarządu Przewodniczący może przekazać kierowanie Biurem Zastępcy Przewodniczącego.

4. Zadania, kompetencje i wewnętrzną organizację Biura określa Regulamin Organizacyjny Biura, ustalony przez Zarząd Związku.

§ 36

1. Działalność organów Związku jest jawna, a ograniczenia jawności mogą wynikać wyłącznie z ustaw.

2. Jawność działania organów Związku obejmuje w szczególności prawo obywateli do uzyskania informacji, a także dostępu do dokumentów wynikających z wykonywania zadań publicznych.

3. Do publicznego wglądu w siedzibie Związku udostępnia się, w szczególności:

- a. uchwały Zgromadzenia i uchwały Zarządu,
- b. protokoły z posiedzeń Zgromadzenia, Zarządu i komisji.

4. Postanowienie ust. 3 nie dotyczą posiedzeń, oraz dokumentów objętych ustawowym wyłączeniem jawności.

5. Udostępnienie dokumentów odbywa się z uwzględnieniem ochrony danych osobowych i informacji niejawnych wynikającej z odrębnych przepisów.

6. Udostępnienie dokumentów następuje na wniosek zainteresowanego złożony ustnie lub pisemnie. W razie niemożności niezwłocznego udostępnienia wglądu do dokumentów, ustalony zostanie stosowny termin.

7. Dokumenty udostępnia Kierownik Działu Organizacyjnego i Spraw Pracowniczych Biura Związku.

8. Kierownik Działu, o którym mowa w ust. 7, za zgodą Przewodniczącego Zarządu upoważnia innych pracowników do udostępnienia dokumentów w razie jego nieobecności.

IV. Mienie i gospodarka finansowa Związku

§ 37

1. Mienie Związku stanowią:

- a. przekazane przez Wojewodę Śląskiego niepodzielne składniki mienia będące w zarządzie Wojewódzkiego Przedsiębiorstwa Komunikacyjnego w Katowicach, w oparciu o art. 5. ust. 3 pkt 2 oraz art. 6. ust. 1 ustawy z dnia 10.05.1990 r. Przepisy wprowadzające ustawę o samorządzie terytorialnym i pracownikach samorządowych (Dz. U. nr 32 z 1990 r., poz. 191 z późniejszymi zmianami),
- b. przekazane przez uczestników Związku składniki ich mienia mające służyć realizacji zadań Związku,
- c. nabyte prawa majątkowe do nieruchomości,
- d. dochody z majątku i działalności Związku,
- e. darowizny, zapisy i prawa majątkowe uzyskane z innych źródeł.

2. Mienie przekazane Związkowi staje się jego własnością.

3. Z obiektów i urządzeń Związku Gminy uczestniczące w Związku korzystają na równych prawach.

§ 38

1. W przypadku wystąpienia uczestnika ze Związku:

- a. nie podlegają zwrotowi niepodzielne składniki mienia przekazane Związkowi przez Wojewodę, a także składniki mienia wniesione przez uczestnika Związku, jeżeli ich brak uniemożliwi prawidłową realizację zadań Związku,
- b. zwrócone zostają podzielne składniki mienia wniesione przez występującego uczestnika

Związku pod warunkiem spłaty przez niego nakładów poniesionych na te składniki przez Związek pomniejszych o kwotę amortyzacji.

2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 lit. a/ następuje finansowe rozliczenie wkładu uczestnika Związku.

§ 39

1. Dochody Związku stanowią:

- a. opłaty taryfowe i kary,
- b. dochody z majątku i działalności Związku,
- c. dotacje do działalności statutowej wnoszone przez uczestników Związku w oparciu o uchwałę Zgromadzenia,
- d. inne dochody.

2. W sprawach gospodarki finansowej Związku stosuje się odpowiednio przepisy dotyczące gospodarki finansowej gmin.

§ 40

1. Plan finansowy określa wielkość dotacji do działalności statutowej Związku oraz tryb jej przekazywania.

2. Udział gminy w dotowaniu działalności Związku ustala się według wzoru:

$$D_g^L = \sum_{l=1}^{Ng} D_{lg}^L, \quad D = \sum_{g=1}^K D_g^L$$

gdzie:

D_g^L - dotacja gminy liczona wg linii,

Ng - liczba linii w gminie g,

D_{lg}^L - dotacja liczona w granicach gminy g dla linii l,

D - dotacja łączna gmin uczestników Związku,

K - liczba gmin uczestników Związku.

W okresie przejściowym dotacje gminy (D_g) oblicza się wg wzoru:

$$D_g = A D_g^P + (1 - A) D_g^L$$

gdzie:

$$D_g^P = D \frac{P_s}{P},$$

D_g^P - dotacja gminy liczona wg wielkości pracy eksploatacyjnej,

P_s - wielkość pracy eksploatacyjnej na terenie danej gminy (w wozokilometrach),

- P - wielkość pracy eksploatacyjnej ogółem (w wozokilometrach).
- $A = 1$ - w roku 2007,
- $A = 0,75$ - w roku 2008,
- $A = 0,5$ - w roku 2009,
- $A = 0,25$ - w roku 2010,
- $A = 0$ - w kolejnych latach.

3. Projekt planu finansowego Związku wraz z informacją o stanie mienia i objaśnieniami, Zarząd przedkłada Zgromadzeniu najpóźniej do dnia 15 listopada roku poprzedzającego rok budżetowy i przesyła go do wiadomości Regionalnej Izby Obrachunkowej.

4. Zarząd Związku zobowiązany jest w terminie do 31 maja, po zakończeniu roku budżetowego, do dokonania ostatecznych rozliczeń z gminami, w oparciu o rzeczywiste wykonanie pracy eksploatacyjnej na terenie poszczególnych gmin.

5. Powstałe nadpłaty uczestników Związku zostaną zaliczone w poczet najbliższych należności.

6. Ustalone na podstawie ust. 4 zobowiązania uczestników Związku powinny zostać uregulowane w ciągu 2 miesięcy. Zarząd może przedłużyć termin spłaty zobowiązań, lecz nie dłużej niż do końca roku obrachunkowego.

7. Niezależnie od dotacji, o których mowa w ust. 2 Gminy uczestniczące w Związku mogą przekazywać Związkowi inne dotacje na realizację dodatkowych zadań związanych z zaspokajaniem potrzeb lokalnego transportu zbiorowego lub innych statutowych zadań Związku.

§ 41

Straty Związku pokrywane są przez Gminy uczestniczące w Związku proporcjonalnie do wnoszonych udziałów finansowych.

§ 42

1. Związek odpowiada za swoje zobowiązania do wysokości posiadanego majątku.
2. Związek nie ponosi odpowiedzialności za zobowiązania innych komunalnych osób prawnych, a te nie ponoszą odpowiedzialności za zobowiązania Związku.

§ 43

1. Oświadczenia woli w imieniu Związku składają dwaj członkowie Zarządu lub jeden członek Zarządu i osoba upoważniona przez Zarząd (pełnomocnik).

2. Zarząd może udzielić Przewodniczącemu Zarządu upoważnienia do składania jednoosobowo oświadczeń woli, związanych z prowadzeniem bieżącej działalności Związku.

V. Postanowienia końcowe

§ 44

1. Przyjęcie nowego uczestnika Związku może nastąpić po uprzednim podjęciu przez

właściwą Radę Gminy uchwał:

- o przystąpieniu do Związku,
- o przyjęciu statutu Związku oraz po wskazaniu reprezentanta Gminy w Zgromadzeniu.

2. Nowi uczestnicy Związku przyjmowani będą dwa razy w roku, w terminach: pierwszy stycznia i pierwszy lipca pod warunkiem złożenia kompletu dokumentów z półrocznym wyprzedzeniem.

3. Przyjęcie nowego uczestnika Związku wymaga ogłoszenia zmiany Statutu Związku w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

§ 45

1. Uczestnictwo Gminy w Związku ustaje w wyniku wystąpienia Gminy ze Związku na podstawie uchwały Rady tej Gminy, podjętej co najmniej na 6 miesięcy przed zakończeniem roku objętego planem finansowym.

2. Uczestnictwo Gminy ustaje również w przypadku nie przyjęcia przez nią zmian w Statucie Związku w terminie 6 miesięcy od daty uchwały o przyjęciu tych zmian przez Zgromadzenie, ze skutkiem na koniec roku objętego planem finansowym, nie wcześniej jednak niż po upływie 6 miesięcy od podjęcia uchwały przez Zgromadzenie.

3. Uczestnictwo Gminy w Związku ustaje także na podstawie uchwał o wykluczeniu podjętych przez co najmniej, $\frac{3}{4}$ Rad Gmin uczestniczących w Związku, co najmniej na 6 miesięcy przed zakończeniem roku objętego planem finansowym.

4. Wystąpienie ze Związku nie zwalnia gminy z obowiązków określonych w § 40 za okres, w którym Związek świadczył na jej rzecz usługi w zakresie lokalnego transportu zbiorowego.

5. Wystąpienie uczestnika ze Związku wymaga ogłoszenia zmiany Statutu Związku w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

§ 46

1. Likwidacja Związku następuje na wniosek co najmniej $\frac{2}{3}$ Gmin uczestniczących w Związku uchwałą Zgromadzenia stwierdzającą otwarcie postępowania likwidacyjnego.

2. W czasie prowadzenia likwidacji Związek zachowuje osobowość prawną.

3. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, Zgromadzenie:

- a. ustala zasady zakończenia realizacji zadań publicznych Związku,
- b. stwierdza wygaśnięcia kadencji Zarządu,
- c. powołuje Komisję Likwidacyjną i określa jej zadania, w tym również co do sporządzenia sprawozdań z otwarcia i zamknięcia likwidacji. Kompetencje Komisji Likwidacyjnej Zgromadzenie może powierzyć Zarządowi Związku.
- d. ustala zasady podziału mienia pozostałego po zaspokojeniu wierzycieli.

4. Mienie likwidowanego Związku przeznacza się w pierwszej kolejności na pokrycie jego zobowiązań.

5. Zgromadzenie podejmuje uchwałę zatwierdzającą zakończenie postępowania likwidacyjnego. Zgromadzenie ustala zasady przechowywania dokumentacji Związku.

6. Komisja likwidacyjna przekazuje organowi prowadzącemu rejestr związków międzygminnych, za pośrednictwem Wojewody informację o przeprowadzeniu postępowania likwidacyjnego Związku, celem wykreślenia go z rejestru.

§ 47.

Zmiana Statutu Związku wymaga ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Katowice, dn. 19.12.2006 r.