

UCHWAŁA NR 17/2007
Zarządu Komunikacyjnego
Związku Komunalnego GOP w Katowicach
z dnia 26 kwietnia 2007 r.

w sprawie: zaciągania zobowiązań przez KZK GOP i wyznaczenia pełnomocników do składania oświadczeń woli w imieniu Związku

Na podstawie § 30 ust. 1 Statutu Komunikacyjnego Związku Komunalnego GOP w Katowicach (tekst jednolity Dz. Urz. Woj. Śląskiego Nr 13 z dnia 31.01.2005r.) oraz § 7 ust. 4 i 5 Uchwały Zgromadzenia KZK GOP w Katowicach nr LXXI/1/2007, w związku z upoważnieniem Zarządu KZK GOP przez Zgromadzenie KZK GOP do samodzielnego zaciągania zobowiązań jednorazowo do kwoty 500 000 000 złotych,

Zarząd Związku uchwała:

§ 1

Podjęcie przez Zarząd stosownej uchwały, która wskaże dwóch członków Zarządu umocowanych do podpisania umowy, jest wymagane przy:

a/ zaciąganiu zobowiązań z tytułu umów realizowanych w bieżącym oraz w następnym roku budżetowym lub następnych latach budżetowych (zwanym dalej „umowami wieloletnimi”), których szacowana maksymalna wartość przekracza jednorazowo 10 000 000 złotych (słownie: dziesięć milionów złotych),

b/ zaciąganiu zobowiązań w ramach wydatków inwestycyjnych oraz nowych przedsięwzięć i projektów, których szacowana maksymalna wartość przekracza jednorazowo 100 000 złotych (słownie: sto tysięcy złotych),

c/ zaciąganiu zobowiązań z tytułu pożyczek i kredytów krótkoterminowych na pokrycie deficytu budżetu występującego w ciągu roku budżetowego bez względu na kwotę pożyczki lub kredytu oraz niezależnie od okresu spłaty.

§ 2

Podjęcia odrębnej uchwały przez Zarząd nie wymaga:

a/ zaciąganie zobowiązań z tytułu umów realizowanych w bieżącym roku budżetowym, których szacowana maksymalna wartość nie przekracza kwoty określonej przez Zgromadzenie KZK GOP w uchwale w sprawie planu finansowego na dany rok,



b/ zaciąganie zobowiązań z tytułu umów wieloletnich, których szacowana maksymalna wartość nie przekracza jednorazowo 10 000 000 złotych (słownie: dziesięciu milionów złotych),

c/ zaciąganie zobowiązań w ramach wydatków inwestycyjnych oraz nowych przedsięwzięć i projektów, których szacowana maksymalna wartość nie przekracza jednorazowo 100 000 złotych (słownie: sto tysięcy złotych).

§ 3

Dwaj członkowie Zarządu lub jeden członek Zarządu wraz z pełnomocnikiem są upoważnieni do zaciągania zobowiązań wymienionych w § 2.

§ 4

Ilekcroć w niniejszej uchwale mowa jest o upoważnieniu do zaciągania zobowiązań, upoważnienie to obejmuje także prawo do zmiany treści zawartych umów oraz ich wypowiedzenia lub rozwiązywania.

§ 5

Ustalić wykaz osób i zakres ich pełnomocnictw do składania oświadczeń woli w imieniu Związku w zakresie zarządu mieniem jak w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 6

Uchylić uchwałę Zarządu KZK GOP nr 6/2006 z 23 lutego 2006 roku w sprawie wyznaczenia pełnomocników do składania oświadczeń woli w imieniu Związku łącznie z Przewodniczącym Zarządu

§ 7

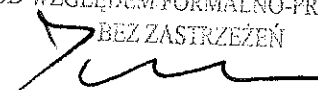
Wykonanie uchwały powierza się Przewodniczącemu Zarządu.

§ 8

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Zarządu


Roman Urbańczyk

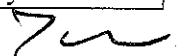
POD WZGLEDYM FORMALNO-PRAWNYM
BEZ ZASTRZEZEŃ

radca prawny Jędrzej Kłatka

WYKAZ PEŁNOCMONIKÓW Z ZAKRESEM UMOCOWANIA

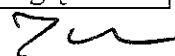
Lp	Imię i nazwisko Pełnomocnika	Zakres Pełnomocnictwa
1	Grzegorz Dydkowski Z-ca Dyrektora ds. Rozwoju	<p>1) Reprezentowanie Związku w postępowaniach z zakresu zamówień publicznych (w tym m.in. do składania ofert), przygotowywanie procedur i przeprowadzanie postępowań o udzielenie zamówień publicznych, w sprawach do których zawierania umów posiada pełnomocnictwo Zarządu KZK GOP lub które obejmują działalność Pionu Rozwoju oraz załatwianie spraw związanych z protestami i odwołaniami dotyczącymi tych zamówień publicznych.</p> <p>2) Zawieranie i rozwiązywanie umów w zakresie:</p> <ul style="list-style-type: none">- kupna i sprzedaży papieru biletowego- produkcji biletów komunikacyjnych oraz zabezpieczenia dla biletów i dokumentów niezbędnych przy prowadzeniu kontroli biletowej,- sprzedaży biletów,- kontroli biletowej oraz windykacji należności KZK GOP,- honorowania biletów innych przewoźników na liniach KZK GOP,- badań marketingowych,- zakupu i obsługi automatów biletowych,- zakupu oprogramowania komputerowego związanego ze sprzedażą biletów, kontrolą, windykacją opłat dodatkowych oraz badaniami marketingowymi,- dostaw materiałów biurowych, druków i plaketek,- prowadzenie tłumaczeń oraz innych umów związanych ze współpracą z zagranicą,- szeroko rozumianej promocji komunikacji zbiorowej KZK GOP (m.in. druk folderów informacyjnych, taryfy, planu sieci komunikacji zbiorowej, zamieszczenia informacji oraz ogłoszeń w prasie, radio i telewizji), zlecenie wykonania szyldów promujących KZK GOP,- konsultacji, opiniowania, doradztwa, wykonywania wszelkiego typu opracowań studialnych, projektowych, studiów wykonalności, zbierania informacji, badań naukowych dla potrzeb Związku,- obsługi prawnej Związku,- najmu lokalu,- o dostawę energii elektrycznej, energii cieplnej, wody, gazu, odprowadzania ścieków, wywozu nieczystości oraz innych specjalistycznych usług związanych z funkcjonowaniem urządzeń technicznych nieruchomości własnych,

70

		<ul style="list-style-type: none"> - umów związanych z wykonywaniem okresowych przeglądów oraz bieżących napraw i usuwania awarii w zakresie urządzeń doprowadzających wodę i odprowadzających ścieki, doprowadzających energię elektryczną i gaz, - remontów budynku i innych lokali użytkowanych przez KZK GOP oraz wszelkich innych umów związanych z administrowaniem i zarządzaniem nieruchomością, - ochrony osób i mienia, - wykorzystywania pojazdów obcych dla potrzeb KZK GOP. <p>3) Zawierania ugód z dłużnikami KZK GOP.</p>
2	Janusz Tyran Naczelnik Wydziału Taryfowo-Biletowego	<p>1) Zawieranie i rozwiązywanie umów w zakresie:</p> <ul style="list-style-type: none"> - kupna i sprzedaży papieru biletowego, - produkcji biletów komunikacyjnych oraz zabezpieczenia dla biletów i dokumentów niezbędnych przy prowadzeniu kontroli biletowej, - sprzedaży biletów, - kontroli biletowej oraz windykacji należności KZK GOP, - zlecenia wykonania szyldów promujących KZK GOP, - honorowania biletów innych przewoźników na liniach KZK GOP, - zakupu i obsługi automatów biletowych, - dostaw materiałów biurowych, druków i plaketek, - szeroko rozumianej promocji komunikacji zbiorowej KZK GOP (m.in. druk folderów informacyjnych, taryfy, planu sieci komunikacji zbiorowej, zamieszczenia informacji oraz ogłoszeń w prasie, radio i telewizji).
3	Jerzy Orenowicz Z-ca Dyrektora ds. Przewozów	<p>1) Reprezentowanie Związku w postępowaniach z zakresu zamówień publicznych (w tym m.in. do składania ofert), przygotowywanie procedur i przeprowadzanie postępowań o udzielenie zamówień publicznych, w sprawach do których zawierania umów posiada pełnomocnictwo Zarządu KZK GOP lub które obejmuje działalność Pionu Przewozów oraz załatwianie spraw związanych z protestami i odwołaniami dotyczącymi tych zamówień publicznych.</p> <p>2) Zawieranie i rozwiązywanie umów przewozowych i innych w zakresie kompetencji Pionu ds. Przewozów.</p> <p>3) Zawieranie i rozwiązywanie umów w zakresie:</p> <ul style="list-style-type: none"> - szeroko rozumianej promocji komunikacji zbiorowej KZK GOP m.in. druk folderów informacyjnych, taryfy, planu sieci komunikacji zbiorowej, rozkłady jazdy, zamieszczenia informacji oraz ogłoszeń w prasie, radio i telewizji, zlecenie wykonania szyldów promujących KZK



		<p>GOP,</p> <ul style="list-style-type: none"> - konsultacji, opiniowania, doradztwa, wykonywania wszelkiego typu opracowań studialno- projektowych, studiów wykonalności, zbierania informacji, badań naukowych dla potrzeb Związku, - obsługi prawnej Związku, - infrastruktury technicznej, - zakupu oprogramowania komputerowego, - sprzętu teleinformatycznego oraz monitoringu, - umów najmu lokalu, - umów o dostawę do nieruchomości energii elektrycznej, energii cieplnej, wody, gazu, odprowadzania ścieków, wywozu nieczystości oraz innych specjalistycznych usług związanych z funkcjonowaniem urządzeń technicznych nieruchomości własnych, - umów związanych z wykonywaniem okresowych przeglądów oraz bieżących napraw i usuwania awarii w zakresie urządzeń doprowadzających wodę i odprowadzających ścieki, doprowadzających energię elektryczną i gaz, - remontów budynku użytkowego przez KZK GOP oraz wszelkich innych umów związanych z administrowaniem i zarządzaniem nieruchomością.
4	Krzysztof Sobański Naczelnik Wydziału Przewozów	1) Zawieranie i rozwiązywanie umów przewozowych i innych w zakresie kompetencji Pionu Przewozów, w ramach bieżącej realizacji budżetu z wyłączeniem prac studialnych.
5.	Grażyna Bogacz Kierownik Działu Organizacyjnego i Spraw Pracowniczych	<p>1) Zawieranie i rozwiązywanie umów w zakresie:</p> <ul style="list-style-type: none"> - zabezpieczenia techniczno – usługowo – materiałowego Biura Związku oraz przesyłek pocztowych - sprzętu teleinformatycznego (łączność telefoniczna), - sprzętu i usług telefonii komórkowej, - najmu pomieszczeń biurowych, garaży i innych nieruchomości użytkowanych przez KZK GOP, - remontu, modernizacji pomieszczeń biurowych oraz usług związanych z zabezpieczeniem prawidłowego funkcjonowania Biura Związku, - zlecenia prac projektowych dla planowanych remontów i modernizacji pomieszczeń, - umów najmu lokalu, - umów o dostawę do nieruchomości energii elektrycznej, energii cieplnej, wody, odprowadzania ścieków, wywozu nieczystości oraz innych specjalistycznych usług związanych z funkcjonowaniem urządzeń technicznych nieruchomości własnych, - umów związanych z wykonywaniem okresowych przeglądów oraz bieżących napraw i usuwania awarii w zakresie urządzeń doprowadzających wodę i odprowadzających ścieki, doprowadzających energię



		<p>elektryczną.</p> <ul style="list-style-type: none"> - remontów budynku użytkowego przez KZK GOP oraz wszelkich innych umów związanych z administrowaniem i zarządzaniem nieruchomością. - spraw administracyjno – socjalnych, - ochrony osób i mienia w KZK GOP oraz konwojowania wartości pieniężnych, - ubezpieczenia mienia, sprzętu elektronicznego oraz pojazdów komunikacyjnych.
6	Ewa Karwat Kierownik Referatu ds. Administracyjnych	<p>1) Zawieranie i rozwiązywanie umów w zakresie:</p> <ul style="list-style-type: none"> - najmu lokali biurowych. - zapewnienia dostaw do nieruchomości: energii elektrycznej, energii cieplnej, wody i odprowadzanie ścieków, wywozu nieczystości oraz innych specjalistycznych usług związanych z funkcjonowaniem urządzeń technicznych nieruchomości własnych, - zlecenia wykonywania okresowych przeglądów oraz bieżących napraw i usuwania awarii: energii elektrycznej, energii cieplnej, wody i odprowadzania ścieków, monitoringu i sygnalizacji włamaniowej, sprzętu i instalacji hydrantowej przeciwpożarowej, windy i podnośników dla osób niepełnosprawnych. - utrzymania czystości i porządku oraz ochrony obiektów - remontów obiektów użytkowanych przez KZK GOP oraz wszelkich innych umów związanych z administrowaniem i zarządzaniem nieruchomością. - wszelkiego typu projektów, kosztorysów, ekspertyz, umów nadzoru oraz innych umów związanych z procesem przygotowania i prowadzenia remontów i inwestycji oraz utrzymania obiektów użytkowanych przez KZK GOP
7	Alodia Ostroch Kierownik Działu Prasowego	<p>1) Zawieranie i rozwiązywanie umów dotyczących:</p> <ul style="list-style-type: none"> - polityki informacyjnej Związku - szeroko rozumianej promocji komunikacji zbiorowej, - publikacji reklam i ogłoszeń, - prezentacji stanowiska i działalności KZK GOP w prasie, radio, telewizji, Internecie oraz na innych nośnikach - organizacji konferencji prasowych spotkań i kampanii promocyjnych, informacyjnych, społecznych, - przygotowania i druku materiałów promocyjnych, reklamowych, pism, folderów, gazet, map, planów oraz innych publikacji własnych Związku, - opracowania i produkcji materiałów promocyjnych, reklamowych, informacyjnych, - zakupu materiałów promocyjnych, reklamowych, informacyjnych, - zakupu tekstów, tłumaczeń, fotografii, filmów, materiałów archiwalnych, - zakupu praw autorskich do zdjęć, tekstów, tłumaczeń i

Tu

		<p>transkrypcji oraz innych dzieł,</p> <ul style="list-style-type: none"> - zakupu sprzętu i oprogramowania komputerowego służącego działalności informacyjnej i promocyjnej Związku, - konsultacji, doradztwa, zbierania informacji, badań naukowych i badań marketingowych, oraz badań skuteczności kampanii promocyjnych.
8	Zbigniew Romanowski Kierownik Działu Informatyki	<p>1) Zawieranie i rozwiązywanie umów w zakresie:</p> <ul style="list-style-type: none"> - sprzętu komputerowego i integralnie związanego z nim oprogramowania oraz sprzętu biurowego, - oprogramowania sieciowego, - sprzętu teleinformatycznego (łączność telefoniczna z wyłączeniem telefonów komórkowych), - zakupu oprogramowania komputerowego, - prac związanych z modyfikacją, uzupełnianiem funkcji, serwisowaniem, usuwaniem awarii oraz innych prac dotyczących sprzętu oraz oprogramowania użytkowanego przez KZK GOP.

Kierownik Działu
Organizacyjnego i Spraw Pracowniczych

Grażyna Bogacz

POD WZGLĘDEM FORMALNO-PRAWNYM
BEZ ZASTRZEŻEŃ

radca prawny Jędrzej Klatka