

UCHWAŁA NR 72/2007
Zarządu Komunikacyjnego
Związku Komunalnego GOP w Katowicach
z dnia 13.12.2007 r.

w sprawie: zaciągania zobowiązań przez KZK GOP i wyznaczenia pełnomocników do składania oświadczeń woli w imieniu Związku

Na podstawie § 43 ust. 1 Statutu Komunikacyjnego Związku Komunalnego GOP w Katowicach (opublikowany w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego Nr 109 z 29.06.2007r. poz. 2177 i poz. 2178) oraz Uchwały Zgromadzenia KZK GOP w Katowicach w sprawie planu finansowego Komunikacyjnego Związku Komunalnego GOP na dany rok, w związku z upoważnieniem Zarządu KZK GOP przez Zgromadzenie KZK GOP do samodzielnego zaciągania zobowiązań jednorazowo do kwoty 500 000 000 złotych,

Zarząd Związku uchwała:

§ 1

Podjęcie przez Zarząd stosownej uchwały, która wskaże dwóch członków Zarządu umocowanych do podpisania umowy, jest wymagane przy:

- a) zaciąganiu zobowiązań z tytułu umów realizowanych w bieżącym oraz w następnym roku budżetowym lub następnych latach budżetowych (zwanym dalej „umowami wieloletnimi”), których szacowana maksymalna wartość przekracza jednorazowo 10 000 000 złotych netto (słownie: dziesięć milionów złotych netto),
- b) udzielaniu w roku budżetowym poręczeń i gwarancji do kwoty określonej w uchwale Zgromadzenia KZK GOP w Katowicach w sprawie planu finansowego Komunikacyjnego Związku Komunalnego GOP na dany rok,
- c) zaciąganiu zobowiązań w ramach wydatków inwestycyjnych których szacowana maksymalna wartość przekracza jednorazowo 100 000 złotych netto (słownie: sto tysięcy złotych netto),
- d) zaciąganiu zobowiązań z tytułu pożyczek i kredytów krótkoterminowych na pokrycie deficytu budżetu występującego w ciągu roku budżetowego do kwoty

określonej w uchwale Zgromadzenia KZK GOP w Katowicach w sprawie planu finansowego Komunikacyjnego Związku Komunalnego GOP na dany rok.

§ 2

Podjęcia odrębnej uchwały przez Zarząd nie wymaga:

- a) zaciąganie zobowiązań z tytułu umów realizowanych w bieżącym roku budżetowym, których szacowana maksymalna wartość nie przekracza kwoty określonej przez Zgromadzenie KZK GOP w uchwale w sprawie planu finansowego na dany rok,
- b) zaciąganie zobowiązań z tytułu umów wieloletnich, których szacowana maksymalna wartość nie przekracza jednorazowo 10 000 000 złotych netto (słownie: dziesięciu milionów złotych netto),
- c) zaciąganie zobowiązań w ramach wydatków inwestycyjnych których szacowana maksymalna wartość nie przekracza jednorazowo 100 000 złotych netto (słownie: sto tysięcy złotych netto).

§ 3

Dwaj członkowie Zarządu lub jeden członek Zarządu wraz z pełnomocnikiem są upoważnieni do zaciągania zobowiązań wymienionych w § 2.

§ 4

Ilekcroć w niniejszej uchwale mowa jest o upoważnieniu do zaciągania zobowiązań, upoważnienie to obejmuje także prawo do zmiany treści zawartych umów oraz ich wypowiedzenia lub rozwiązywania.

§ 5

Ustalić wykaz stanowisk i zakres ich pełnomocnictw do składania oświadczeń woli w imieniu Związku w zakresie zarządu mieniem jak w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 6

Uchylić uchwałę Zarządu KZK GOP nr 17/2007 z 26 kwietnia 2007 roku w sprawie zaciągania zobowiązań przez KZK GOP i wyznaczenia pełnomocników do składania oświadczeń woli w imieniu Związku.

§ 7

Wykonanie uchwały powierza się Przewodniczącemu Zarządu.

§ 8

Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2008 roku.

Przewodniczący Zarządu



Roman Urbańczyk

WYKAZ PEŁNOMOCNIKÓW Z ZAKRESEM UMOCOWANIA

L.p.	Pełnomocnik	Zakres pełnomocnictwa
1	Naczelnik Wydziału Taryfowo-Biletowego	<p>1) Zawieranie i rozwiązywanie umów w zakresie:</p> <ul style="list-style-type: none"> - kupna i sprzedaży papieru wartościowego do druku biletów, - produkcji biletów komunikacyjnych oraz zabezpieczenia dla biletów i dokumentów niezbędnych przy prowadzeniu kontroli biletowej, - sprzedaży biletów, - kontroli biletowej oraz windykacji należności KZK GOP, - honorowania biletów innych przewoźników na liniach KZK GOP, - badań marketingowych, - zakupu i obsługi automatów biletowych, - zakupu oprogramowania komputerowego związanego ze sprzedażą biletów, kontrolą, windykacją opłat dodatkowych oraz badaniami marketingowymi, - dostaw materiałów biurowych, druków i plaketek, - prowadzenie tłumaczeń oraz innych umów związanych ze współpracą z zagranicą, - szeroko rozumianej promocji komunikacji zbiorowej KZK GOP m.in. druk folderów informacyjnych, taryfy, planu sieci komunikacji zbiorowej, zamieszczenia informacji oraz ogłoszeń w prasie, radio i telewizji, zlecenie wykonania szyldów promujących KZK GOP, - konsultacji, opiniowania, doradztwa, wykonywania wszelkiego typu opracowań studialnych, projektowych, studiów wykonalności, zbierania informacji, badań naukowych dla potrzeb Związku, - obsługi prawnej Związku, - najmu lokalu, - o dostawę energii elektrycznej, energii cieplnej, wody, gazu, odprowadzania ścieków, wywozu nieczystości oraz innych specjalistycznych usług związanych z funkcjonowaniem urządzeń technicznych nieruchomości własnych, - umów związanych z wykonywaniem okresowych przeglądów oraz bieżących napraw i usuwania awarii w zakresie urządzeń doprowadzających wodę i odprowadzających ścieki, doprowadzających energię elektryczną i gaz, - remontów budynku i innych lokali użytkowanych przez

L.p.	Pełnomocnik	Zakres pełnomocnictwa
		KZK GOP oraz wszelkich innych umów związanych z administrowaniem i zarządzaniem nieruchomością, - ochrony osób i mienia, - wykorzystywania pojazdów obcych dla potrzeb KZK GOP. 2) Zawierania ugód z dłużnikami KZK GOP. 3) Podpisywanie korespondencji oraz dokumentów związanych z zamówieniami publicznymi.
2	Kierownik Działu Windykacji i Odwołań	Zawieranie i rozwiązywanie umów w zakresie: - windykacji opłat dodatkowych przy wykorzystaniu firm zewnętrznych, - wykonania druków związanych z windykacją opłat dodatkowych.
3	Kierownik Działu Kontroli Biletów	Zawieranie i rozwiązywanie umów w zakresie: - prowadzenia kontroli w pojazdach komunikacji miejskiej realizujących przewozy na zlecenie KZK GOP, - wykonania druku opłat dodatkowych, - wykonania zabezpieczeń na drukach związanych z kontrolą biletową.
4	Kierownik Działu Sprzedaży	Zawieranie i rozwiązywanie umów w zakresie: - zakupu papieru wartościowego do druku biletów, - produkcji biletów, - dystrybucji biletów, - druku taryf i naklejek informacyjnych związanych z dystrybucją i sprzedażą biletów.
5	Kierownik Referatu ds. Automatów i Punktów Obsługi Pasażera	Zawieranie i rozwiązywanie umów dotyczących: - funkcjonowania sieci automatów biletowych, - bieżącej pracy Punktów Obsługi Pasażera.
6	Z-ca Dyrektora ds. Przewozów	1) Zawieranie i rozwiązywanie umów przewozowych i innych w zakresie kompetencji Pionu ds. Przewozów. 2) Zawieranie i rozwiązywanie umów w zakresie: - szeroko rozumianej promocji komunikacji zbiorowej KZK GOP m.in. druk folderów informacyjnych, taryfy, planu sieci komunikacji zbiorowej, rozkładów jazdy, zamieszczenia informacji oraz ogłoszeń w prasie, radio i telewizji, zlecenie wykonania szyldów promujących KZK GOP, - konsultacji, opiniowania, doradztwa, wykonywania wszelkiego typu opracowań studialno- projektowych, studiów wykonalności, zbierania informacji, badań naukowych dla potrzeb Związku, - obsługi prawnej Związku, - infrastruktury technicznej, - zakupu oprogramowania komputerowego, - sprzętu teleinformatycznego oraz monitoringu, - umów najmu lokalu, - remontów budynku użytkowanego przez KZK GOP oraz wszelkich innych umów związanych z

L.p.	Pełnomocnik	Zakres pełnomocnictwa
		administrowaniem i zarządzaniem nieruchomością. 3) Podpisywanie korespondencji oraz dokumentów związanych z zamówieniami publicznymi.
7	Naczelnik Wydziału Przewozów	1) Zawieranie i rozwiązywanie umów przewozowych i innych w zakresie kompetencji Pionu ds. Przewozów. 2) Zawieranie i rozwiązywanie umów w zakresie: <ul style="list-style-type: none"> - szeroko rozumianej promocji komunikacji zbiorowej KZK GOP m.in. druk folderów informacyjnych, taryfy, planu sieci komunikacji zbiorowej, rozkładów jazdy, zamieszczenia informacji oraz ogłoszeń w prasie, radio i telewizji, zlecenie wykonania szyldów promujących KZK GOP, - konsultacji, opiniowania, doradztwa, wykonywania wszelkiego typu opracowań studialno- projektowych, studiów wykonalności, zbierania informacji, badań naukowych dla potrzeb Związku, - infrastruktury technicznej, - zakupu oprogramowania komputerowego, - sprzętu teleinformatycznego oraz monitoringu, 3) Podpisywanie korespondencji oraz dokumentów związanych z zamówieniami publicznymi.
8	Kierownik Działu Organizacji Przewozów	1) Zawieranie i rozwiązywanie umów przewozowych i innych w zakresie kompetencji Pionu ds. Przewozów. 2) Zawieranie i rozwiązywanie umów w zakresie: <ul style="list-style-type: none"> - szeroko rozumianej promocji komunikacji zbiorowej KZK GOP m.in. druk folderów informacyjnych, taryfy, planu sieci komunikacji zbiorowej, rozkładów jazdy, zamieszczenia informacji oraz ogłoszeń w prasie, radio i telewizji, zlecenie wykonania szyldów promujących KZK GOP, - konsultacji, opiniowania, doradztwa, wykonywania wszelkiego typu opracowań studialno- projektowych, studiów wykonalności, zbierania informacji, badań naukowych dla potrzeb Związku. 3) Podpisywanie korespondencji oraz dokumentów związanych z zamówieniami publicznymi.
9	Kierownik Działu Planowania Komunikacji	Zawieranie i rozwiązywanie umów w zakresie: <ul style="list-style-type: none"> - badań i pomiarów związanych z potokami pasażerskimi, - badań i pomiarów związanych z optymalizacją układu połączeń komunikacyjnych.
10	Kierownik Działu Zamówień Publicznych	Podpisywanie korespondencji oraz dokumentów związanych z zamówieniami publicznymi.
11	Kierownik Działu Organizacyjnego i Spraw Pracowniczych	Zawieranie i rozwiązywanie umów w zakresie: <ul style="list-style-type: none"> - zabezpieczenia techniczno – usługowo – materiałowego Biura Związku oraz przesyłek pocztowych, - sprzętu teleinformatycznego (łączność telefoniczna), - sprzętu i usług telefonii komórkowej, - najmu pomieszczeń biurowych, garaży i innych

L.p.	Pełnomocnik	Zakres pełnomocnictwa
		<p>nieruchomości użytkowanych przez KZK GOP,</p> <ul style="list-style-type: none"> - remontu, modernizacji pomieszczeń biurowych oraz usług związanych z zabezpieczeniem prawidłowego funkcjonowania Biura Związku, - zlecenia prac projektowych dla planowanych remontów i modernizacji pomieszczeń, - umów najmu lokalu, - umów o dostawę do nieruchomości energii elektrycznej, energii cieplnej, wody, gazu, odprowadzania ścieków, wywozu nieczystości oraz innych specjalistycznych usług związanych z funkcjonowaniem urządzeń technicznych nieruchomości własnych, - umów związanych z wykonywaniem okresowych przeglądów oraz bieżących napraw i usuwania awarii w zakresie urządzeń doprowadzających wodę i odprowadzających ścieki, doprowadzających energię elektryczną i gaz, - remontów budynku użytkowego przez KZK GOP oraz wszelkich innych umów związanych z administrowaniem i zarządzaniem nieruchomością, - spraw administracyjno – socjalnych, - ochrony osób i mienia w KZK GOP oraz konwojowania wartości pieniężnych, - ubezpieczenia mienia, sprzętu elektronicznego oraz pojazdów komunikacyjnych.
12	Kierownik Referatu ds. Administracji	<p>Zawieranie i rozwiązywanie umów w zakresie:</p> <ul style="list-style-type: none"> - najmu lokali biurowych, - zapewnienia dostaw do nieruchomości: energii elektrycznej, energii cieplnej, wody, gazu i odprowadzanie ścieków, wywozu nieczystości oraz innych specjalistycznych usług związanych z funkcjonowaniem urządzeń technicznych nieruchomości własnych, - wykonywania okresowych przeglądów oraz bieżących napraw i usuwania awarii: energii elektrycznej, energii cieplnej, wody, gazu i odprowadzania ścieków, monitoringu i sygnalizacji włamaniowej, sprzętu i instalacji hydrantowej przeciwpożarowej, windy i podnośników dla osób niepełnosprawnych, - utrzymania czystości i porządku oraz ochrony obiektów, - remontów obiektów użytkowanych przez KZK GOP oraz wszelkich innych umów związanych z administrowaniem i zarządzaniem nieruchomością, - wszelkiego typu projektów, kosztorysów, ekspertyz, umów nadzoru oraz innych umów związanych z procesem przygotowania i prowadzenia remontów i inwestycji oraz utrzymania obiektów użytkowanych

L.p.	Pełnomocnik	Zakres pełnomocnictwa
13	Kierownik Działu Prasowego	<p data-bbox="699 226 927 259">przez KZK GOP.</p> <p data-bbox="619 259 1241 293">Zawieranie i rozwiązywanie umów dotyczących:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li data-bbox="651 293 1098 327">- polityki informacyjnej Związku <li data-bbox="651 327 1382 360">- szeroko rozumianej promocji komunikacji zbiorowej, <li data-bbox="651 360 1062 394">- publikacji reklam i ogłoszeń, <li data-bbox="651 394 1433 517">- prezentacji stanowiska i działalności KZK GOP w prasie, radio, telewizji, Internecie oraz na innych nośnikach, <li data-bbox="651 517 1433 595">- organizacji konferencji prasowych spotkań i kampanii promocyjnych, informacyjnych, społecznych, <li data-bbox="651 595 1433 696">- przygotowania i druku materiałów promocyjnych, reklamowych, pism, folderów, gazet, map, planów oraz innych publikacji własnych Związku, <li data-bbox="651 696 1433 775">- opracowania i produkcji materiałów promocyjnych, reklamowych, informacyjnych, <li data-bbox="651 775 1433 853">- zakupu materiałów promocyjnych, reklamowych, informacyjnych, <li data-bbox="651 853 1433 931">- zakupu tekstów, tłumaczeń, fotografii, filmów, materiałów archiwalnych, <li data-bbox="651 931 1433 1010">- zakupu praw autorskich do zdjęć, tekstów, tłumaczeń i transkrypcji oraz innych dzieł, <li data-bbox="651 1010 1433 1111">- zakupu sprzętu i oprogramowania komputerowego służącego działalności informacyjnej i promocyjnej Związku, <li data-bbox="651 1111 1433 1211">- konsultacji, doradztwa, zbierania informacji, badań naukowych i badań marketingowych, oraz badań skuteczności kampanii promocyjnych.
14	Kierownik Działu Informatyki	<p data-bbox="619 1211 1225 1245">Zawieranie i rozwiązywanie umów w zakresie:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li data-bbox="651 1245 1442 1323">- sprzętu komputerowego i integralnie związanego z nim oprogramowania oraz sprzętu biurowego, <li data-bbox="651 1323 1062 1357">- oprogramowania sieciowego, <li data-bbox="651 1357 1342 1435">- sprzętu teleinformatycznego (łączość telefoniczna z wyłączeniem telefonów komórkowych), <li data-bbox="651 1435 1230 1469">- zakupu oprogramowania komputerowego, <li data-bbox="651 1469 1442 1619">- prac związanych z modyfikacją, uzupełnianiem funkcji, serwisowaniem, usuwaniem awarii oraz innych prac dotyczących sprzętu oraz oprogramowania użytkowanego przez KZK GOP.