

UCHWAŁA NR 19 / 2008

Zarządu Komunikacyjnego Związku Komunalnego GOP w Katowicach z dnia 19 lutego 2008r.

w sprawie: przyjęcia projektu wstępnej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia projektu wraz z kompletem dokumentów Śląskiej Karty Usług Publicznych

Na podstawie § 33 ust. 3 lit. c/ i n/ Statutu KZK GOP (Dz. Urz. Województwa Śląskiego 2007 r., nr 109 poz. 2177 i 2178) oraz wykonując uchwałę Zgromadzenia KZK GOP Nr LXXXIII/8/2007 w sprawie zmiany uchwały nr LXXVIII/15/2006, uchwałę Zarządu KZK GOP nr 69/2007 w sprawie zmiany § 1 ust.1 uchwały Zarządu KZK GOP nr 58/2007 oraz uchwałę Zarządu KZK GOP nr 58/2007 w sprawie rozpoczęcia procedury negocjacji z ogłoszeniem na opracowanie projektu wraz z kompletem dokumentów Śląskiej Karty Usług Publicznych

Zarząd Związku Uchwala :

§1

1. Przyjąć projekt wstępnej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia na opracowanie **projektu wraz z kompletem dokumentów** Śląskiej Karty Usług Publicznych, która stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.
2. Wstępna Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia będzie przedmiotem negocjacji z Wykonawcami zakwalifikowanymi do udziału w ww. postępowaniu i może zostać doprecyzowana lub uzupełniona po zakończeniu negocjacji zgodnie z art. 59 ust. 1 Prawa zamówień publicznych.

§2

Wykonanie Uchwały powierza się Przewodniczącemu Zarządu KZK GOP.

§4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Zarządu


Roman Urbańczyk

Zamawiający: **Komunikacyjny Związek Komunalny
Górnośląskiego Okręgu Przemysłowego
ul. Barbary 21A
40-053 Katowice**

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

dotycząca

postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:

na opracowanie projektu funkcjonalno-technicznego wraz z kompletem dokumentów Śląskiej Karty Usług Publicznych

Kod CPV 74142120-3, 74232000-4

Zatwierdzam:

Katowice, dnia 2008 r.

.....
(podpis)

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie negocjacji z ogłoszeniem zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655).

Katowice
LUTY 2008 r.

1. NAZWA ZAMAWIAJĄCEGO

Komunikacyjny Związek Komunalny Górnośląskiego Okręgu Przemysłowego
ul. Barbary 21A, 40-053 Katowice.

tel.: (+48 32) 2519 099

fax.: (+48 32) 2519 745

E-mail: kzkgop@kzkgop.com.pl

URL: <http://www.kzkgop.com.pl>

Zamawiający działa w imieniu własnym oraz jako pełnomocnik Województwa Śląskiego na podstawie Porozumienia zawartego pomiędzy KZK GOP a Województwem Śląskim.

2. **TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA** – Negocjacje z ogłoszeniem zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655) – zwanej dalej ustawą.

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest opracowanie, w wymienionych dalej etapach, **projektu funkcjonalno-technicznego wraz z kompletem dokumentów Śląskiej Karty Usług Publicznych** (dalej nazywanej w skrócie **ŚKUP**), a w szczególności: kosztorysu wraz z harmonogramem wdrożenia, studium wykonalności oraz sporządzenie wniosku koniecznego do wystąpienia o środki unijne z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego na lata 2007-2013, a także przygotowanie specyfikacji istotnych warunków zamówienia na realizację i wdrożenie **ŚKUP**. Szczegółowe uwarunkowania, które powinien spełniać projekt **ŚKUP**, zawarte zostały w *Koncepcji techniczno-funkcjonalnej Śląskiej Karty Usług Publicznych*, która stanowi załącznik do SIWZ.

Projekt **ŚKUP** dotyczy wdrożenia w miastach należących do Górnośląskiego Związku Metropolitalnego oraz do KZK GOP następujących zintegrowanych funkcji:

- karta identyfikacji mieszkańca
- elektroniczny bilet komunikacji miejskiej
- karta parkingowa
- karta dostępu do miejskich usług kulturalnych, sportowych i rekreacyjnych
- karta biblioteczna
- podpis elektroniczny

Wykonawca powinien przygotować także harmonogram i opis wdrażania **ŚKUP**, w tym uruchomienia wersji testowej, uwzględniając warunki organizacyjno-prawne Zamawiającego, Województwa Śląskiego, Górnośląskiego Związku Metropolitalnego i innych jednostek samorządowych oraz warunki techniczno-organizacyjne przewoźników związanych z Zamawiającym i Województwem Śląskim, zwłaszcza umowami zawartymi na czas określony. Należy uwzględnić powiązania i możliwość współpracy z projektami realizowanymi w ramach Systemu Elektronicznej Komunikacji Administracji Publicznej

(SEKAP). Informacje o SEKAP-ie są dostępne na stronie <http://sekap.silesia-region.pl/>. W przypadku systemu biletu elektronicznego powinny być uwzględnione etapy eliminacji biletu papierowego (przy zapewnieniu dostępności biletów jednorazowych dla okazjonalnych pasażerów), zaprojektowanie sieci dystrybucji kart, punktów doładowania kart, personalizacji i Punktów Obsługi Pasażera kodujących ulgi i karty bezpłatnego przejazdu oraz powinny zostać określone zasady formalnoprawne dostosowania pojazdów przewoźnika do współpracy z Systemem. Należy rozwiązać problem ewentualnej kaucji za kartę oraz zawrzeć założenia kampanii informacyjno-reklamowej wspomagającej wdrażanie ŚKUP.

ŚKUP powinna być tak zaprojektowana, aby możliwe było etapowe wdrażanie w różnym okresie przez różne podmioty. Dotyczy to w szczególności kwestii zróżnicowania wdrażania w przypadku podmiotów będących odrębnymi podmiotami prawnymi. W trakcie projektowania elementów organizacyjnych i technicznych, należy uwzględnić fakt, że różne podmioty będą właścicielami elementów systemu. Muszą również zostać stworzone zasady rozbudowy systemu o kolejne podmioty. W projekcie techniczno-użytkowym należy przedstawić zasady kompletowania danych i algorytmy rozliczeń pomiędzy tymi podmiotami. System musi być zbudowany w oparciu o nowoczesną technologię i sprzęt, natomiast pod względem technicznym i organizacyjno-prawnym zaprojektowany w sposób umożliwiający rozbudowę o kolejne usługi, które będą w przyszłości funkcjonowały w ramach ŚKUP. Zasady rozbudowy systemu o nowych uczestników oraz funkcje muszą zostać precyzyjnie określone. Przyszłe odtworzenie poszczególnych elementów systemu nie powinno wpływać na pogorszenie jego funkcjonalności bądź pociągać konieczność wymiany innych elementów, bądź znaczącej części oprogramowania.

Projekt techniczno-użytkowy powinien zawierać:

- projekt struktury organizacyjnej ŚKUP, uwzględniający uwarunkowania prawne oraz kompetencje poszczególnych instytucji,
- opis funkcjonowania podsystemów oraz szczegółowych zasad współpracy między podsystemami,
- charakterystykę i kompletną specyfikację wszystkich elementów podsystemów,
- opis zabezpieczeń podsystemów zapewniających podstawowe bezpieczeństwo funkcjonowania, w szczególności opis zabezpieczenia przed podrabianiem, przerabianiem kart i uszczupleniem przychodów w podsystemie poboru opłat, opis zabezpieczeń przed celowym niszczeniem lub uszkodzeniem elementów podsystemów pracujących bez dozoru.

W zakresie teleinformatycznym dokumentacja projektowa powinna zawierać także specyfikację formatów danych oraz protokołów komunikacyjnych i szyfrujących, a także

szczegółowo opisane struktury dokumentów elektronicznych. Powyższe protokoły i formaty powinny być zgodne z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 11.10.2005r. w sprawie minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz. U. nr 212, poz. 1766), a w szczególności powinny być zastosowane tylko te, które są wymienione w Załączniku nr 1 oraz nr 2 do wyżej cytowanego rozporządzenia Rady Ministrów.

Dokumentacja projektowa powinna być zgodna z wymogami norm PN EN oraz ISO, a w szczególności: ISO14443, ISO7616, ISO/IEC DIS 10373-4, CEN Pr EN 1545-1 oraz CEN Pr EN 1545-2. Kopie lub oryginały norm wymienionych w dokumentacji projektowej powinny zostać do niej załączone.

Przedmiot zamówienia powinien spełniać wymogi obowiązujących przepisów prawa, a w szczególności :

- ustawy z dnia 15 listopada 1984r. Prawo przewozowe (Dz. U. z 2000r., nr 50, poz. 601, z późn. zm.),
- ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002r., nr 101, poz. 926 z późn. zm.),
- ustawy z dnia 17 lutego 2005r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. nr 64, poz. 565, z późn. zm.),
- ustawy z dnia 18 lipca 2002r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. nr 144, poz. 1204 z późn. zm.),
- ustawy z dnia 16 lipca 2002r. Prawo telekomunikacyjne (Dz. U. z 2004r., nr 171, poz. 1800 z późn. zm.),
- ustawy z dnia 6 września 2001r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. nr 112, poz. 1198 z późn. zm.),
- ustawy z dnia 30 czerwca 2005r. o finansach publicznych (Dz. U. nr 249, poz. 2104 z późn. zm.),
- ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007r., nr 223, poz. 1655),
- ustawy z dnia 18 września 2001r. o podpisie elektronicznym (Dz. U. nr 130, poz. 1450 z późn. zm.),
- ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. – Prawo bankowe (Dz. U. z 2002r., nr 72, poz. 665 z późn. zm.),
- ustawy z dnia 12 września 2002 r. o elektronicznych instrumentach płatniczych (Dz. U. nr 169, poz. 1385 z późn. zm.).

Wszystkie dokumenty powinny być przygotowane w formie i treści umożliwiającej wystąpienie o środki z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego na lata 2007 – 2013

w ramach *Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego – Program Rozwoju Subregionów - priorytet Społeczeństwo informacyjne*.

Przedmiot zamówienia będzie realizowany w trzech etapach.

W pierwszym etapie Wykonawca ma opracować projekt ŚKUP, zawierający wszystkie wymienione w Koncepcji techniczno-funkcjonalnej elementy i funkcje, przy uwzględnieniu doświadczeń innych podmiotów, które wprowadziły podobne systemy. Dodatkowo Wykonawca w tym etapie ma wykonać wstępny kosztorys w rozbiciu na poszczególnych uczestników ŚKUP w trzech wariantach: oszczędnościowym, optymalnym i maksymalnym oraz wstępne studium wykonalności. Wstępne studium wykonalności musi zostać wykonane zgodnie z *Wytycznymi do Wstępnego Studium Wykonalności dla projektu, na Formularzu do WSW dla PRS* oraz zgodnie z *Tabelami finansowymi do WSW* (załączniki nr 7a-c *Wytycznych do procedury Projektów Kluczowych oraz Programów Rozwoju Subregionów* – strona <http://rpo.silesia-region.pl>).

W tym etapie Wykonawca przedstawi propozycje rozwiązań wraz z ich uzasadnieniem dla następujących kwestii stanowiących przedmiot negocjacji:

- analiza funkcjonalna w kontekście przepisów o instytucji pieniądza elektronicznego (IPE),
- sposób przyłączania nowych użytkowników do projektu (gminy, firmy, mieszkańcy tymczasowi),
- inne usługi możliwe do włączenia w ramach ŚKUP,
- analiza prawna uwarunkowań pieniądza elektronicznego,
- propozycja rozwiązań organizacyjnych oraz struktury zarządzania ŚKUP,
- czy wdrażać podpis elektroniczny oraz ewentualnie w jakim wariantcie,
- wybór rodzajów kart stosowanych w projekcie,
- propozycje rozwiązań dla zastosowania biletu elektronicznego w komunikacji kolejowej.

Wykonawca jest zobowiązany do prezentacji projektu ŚKUP na posiedzeniach organów KZK GOP, GZM oraz Województwa Śląskiego. Wykonawca jest zobowiązany do organizacji, przeprowadzenia spotkań i konsultacji z przedstawicielami gmin i innych podmiotów biorących udział w projekcie w celu merytorycznego przedstawienia wariantów ŚKUP oraz uzgodnienia tekstu niezbędnych porozumień. W trakcie uzgadniania niezbędnych porozumień, należy uwzględnić kwestie organizacyjne oraz prawne, zasady finansowania wykonawstwa poszczególnych elementów systemu (zakupów oraz eksploatacji), kwestie własności oraz zasady utrzymania ŚKUP. Projekt musi umożliwiać wystąpienie o środki

unijne i uwzględniać kompetencje poszczególnych jednostek w zakresie wykonywania zadań publicznych. Analizy prawna, jak również analiza organizacyjna, muszą być wykonane przez, lub przy współudziale osoby z wykształceniem prawniczym. Należy przedstawić projekt struktury organizacyjnej, która umożliwi wprowadzenie płatności za różne usługi poszczególnych podmiotów uwzględnionych w koncepcji projektu. Należy uwzględnić ewentualne konieczności zmian w statutach któregokolwiek z podmiotów, lub stworzenia nowego podmiotu. Dla tworzenia nowego podmiotu (konsorcjum) należy przedstawić stosowną opinię prawną oraz podać warunki utworzenia, wymagania odnośnie założycieli, kapitału, struktury oraz relacji pomiędzy nim, a innymi uczestnikami. Należy również przedstawić projekt umowy konsorcjum. Zakłada się, że odpowiedzialność podmiotów biorących udział w projekcie musi być powiązana z kompetencjami decyzyjnymi tych podmiotów.

W drugim etapie Wykonawca przygotowuje szczegółowy projekt funkcjonalno-techniczny ŚKUP obejmujący wszystkie elementy składające się na ten system wraz ze szczegółowym kosztorysem, uwzględniając wybrany przez Zamawiającego wariant oraz harmonogramem z opisem koncepcji wdrożenia ŚKUP.

Trzecim etapem będzie wykonanie, dla projektu przygotowanego w drugim etapie, studium wykonalności i sporządzenie wniosku koniecznego do wystąpienia o środki unijne z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego na lata 2007 – 2013 w ramach *Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego* priorytet *Społeczeństwo informacyjne*, a także przygotowanie specyfikacji istotnych warunków zamówienia na realizację i wdrażanie projektu z drugiego etapu.

Studium wykonalności musi być zgodne z *Wytycznymi Opracowania Studiów Wykonalności dla Projektów z Zakresu Rozwoju Elektronicznych Usług Publicznych* (<http://rpo.silesia-region.pl/zalaczniki/2008/01/07/1199708416.doc>).

Studium wykonalności musi zawierać następujące elementy:

1. Wnioski z przeprowadzonej analizy – wprowadzenie;
2. Definicja projektu;
3. Charakterystyka projektu - część ogólna opisująca przedmiot inwestycji m.in.:
 - a) Podstawowe informacje,
 - b) Cele projektu,
 - c) Wskaźniki osiągnięcia celów projektu,
 - d) Polityka regionalna i lokalna w kontekście polityki unijnej,
 - e) Analiza instytucjonalna - trwałość i wykonalność instytucjonalna projektu.
 - f) Analiza otoczenia społeczno gospodarczego,

4. Analiza techniczna i technologiczna projektu;
5. Analizy specyficzne i funkcjonalne dla danego rodzaju projektu/sektora;
 - a) Otwartość projektu na różne technologie,
 - b) Wymogi w zakresie usług teleinformatycznych,
 - c) Zabezpieczenie przechowywania i przetwarzania danych,
 - d) Zabezpieczenie transmisji danych.
6. Analiza ekonomiczna;
 - a) Analiza wrażliwości projektu,
 - b) Analiza ryzyka projektu,
 - c) Obliczenie ekonomicznej wewnętrznej stopy zwrotu z inwestycji oraz ekonomicznej wartości zaktualizowanej netto z inwestycji, wskaźnik K/K,
 - d) Analiza kosztów i korzyści społecznych,
7. Analiza finansowa;
 - a) Analiza wydatków inwestycyjnych w rozbiciu na poszczególne podsystemy,
 - b) Analiza poziomu dofinansowania projektu,
 - c) Obliczenie finansowej wewnętrznej stopy zwrotu z inwestycji oraz finansowej wartości zaktualizowanej netto z inwestycji
 - d) Ocena finansowej trwałości projektu,
8. Analiza oddziaływania na środowisko;
9. Analiza organizacji transportu zbiorowego w aglomeracji katowickiej;
10. Analiza prawna wykonalności projektu.

Analizy muszą dać odpowiedź nt. możliwości wdrożenia poszczególnych funkcji ŚKUP, a w szczególności: uwarunkowań prawnych dla wprowadzanego systemu, technicznych możliwości realizacji projektu, wykonalności ekonomicznej i finansowej różnych wariantów rozwiązań, przy uwzględnieniu akceptowalnego horyzontu czasowego. Należy uwzględnić możliwość działania tego Systemu z punktu widzenia obecnej organizacji transportu zbiorowego w aglomeracji katowickiej, tj. statut organizatora komunikacji, który jest związkiem międzygminnym prowadzącym sprzedaż biletów na terenie gmin członkowskich oraz innych, objętych obsługą komunikacyjną KZK GOP oraz specyfikę innych podmiotów związanych z funkcjonowaniem komunikacji miejskiej organizowanej przez Związek oraz PKP PR realizujących zadania przewozowe na zlecenie Województwa Śląskiego. Uwzględnić należy również specyfikę innych podmiotów, które mogą uczestniczyć w ŚKUP, tj.: Górnośląski Związek Metropolitalny, urząd administracji publicznej, jednostka samorządowa, inni organizatorzy komunikacji i przewoźnicy, operator

parkingu, użytkownik, dziecko użytkownika, kupiec, agent rozliczeniowy, bank, podmiot zarządzający infrastrukturą itp.

Analiza ekonomiczna musi uwzględniać wszelkie rodzaje kosztów związanych z wdrażaniem i funkcjonowaniem ŚKUP, w tym systemu biletu elektronicznego w KZK GOP, u przewoźników, w punktach sprzedaży i doładowania kart oraz w pociągach PKP Przewozy Regionalne w Aglomeracji Katowickiej. Należy również uwzględnić wszelkie koszty ŚKUP, w tym w szczególności związane z: zakupem sprzętu, oprogramowania, niezbędnych zabezpieczeń oraz kart elektronicznych, montażem urządzeń wraz z ewentualnymi kosztami wynajmu powierzchni u przewoźników, koszty amortyzacji i odtworzenia urządzeń, koszty serwisowe, koszty organizacji i utrzymania łączności (w tym koszt operacji on-line tam, gdzie jest to niezbędne), ewentualne koszty dzierżawy, koszty wydawania, personalizacji i doładowania kart, koszty związane z uzyskiwaniem danych dotyczących potoków pasażerskich, ich obróbką i analizą oraz koszty promocji i informacji, wynagrodzenia z pochodnymi, koszty budynków, ich adaptacji i utrzymania, prowizje dla punktów sprzedaży, koszty processingu oraz pozostałe. Kalkulacja ma być przeprowadzona w sposób szczegółowy w oparciu o ceny rynkowe i koszty wdrożenia podobnych systemów w innych ośrodkach.

W analizie finansowej należy uwzględnić zasady finansowania ŚKUP, zasady rozliczeń oraz kwestie płatności wraz z ich opodatkowaniem, trzeba opisać miejsce i moment powstania zobowiązania podatkowego oraz płatnika (rozliczający czy beneficjent płatności).

Przy sporządzaniu dokumentów wymienionych w drugim i trzecim etapie przedmiot zamówienia oraz poszczególne elementy systemu, muszą być opisane zgodnie z art. 29 i 30 ustawy Prawo zamówień publicznych (w szczególności przedmiotu zamówienia nie można opisywać w sposób, który mógłby utrudniać uczciwą konkurencję, np. przez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, chyba że jest to uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia i zamawiający nie może opisać przedmiotu zamówienia za pomocą dostatecznie dokładnych określeń, a wskazaniu takiemu towarzyszą wyrazy „lub równoważny”).

Od dnia podpisaniu protokołu odbioru trzeciej części projektu do dnia zaakceptowania przez Urząd Marszałkowski złożonego wniosku aplikacyjnego Śląskiej Karty Usług Publicznych pod względem formalnym i merytorycznym, a w przypadku nie złożenia wniosku do dnia 31.12.2009 roku, Wykonawca jest zobowiązany do sprawowania nadzoru autorskiego nad wykonaną przez siebie dokumentacją w poszczególnych etapach. W tym okresie Wykonawca jest zobowiązany do nanoszenia poprawek zgłaszanych przez

Zamawiającego wynikających z procedury oceny złożonego wniosku aplikacyjnego wraz z kompletem dokumentów Śląskiej Karty Usług Publicznych.

Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 24 ust. 2 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, z postępowania o udzielenie zamówienia na wdrożenie zaprojektowanej *Śląskiej Karty Usług Publicznych*, zostaną wykluczeni wykonawcy, którzy *wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji.*

Opracowanie (zarówno wstępna koncepcja ŚKUP, jak i przedmiot zamówienia) ma być napisane w sposób przejrzysty, zrozumiały, w komunikatywnym języku. Musi zawierać podsumowanie oraz streszczenie. Opracowanie musi zawierać harmonogram realizacji i wdrażania poszczególnych elementów systemu, w tym fazę testowania, w której następuje integracja poszczególnych modułów połączona z testowaniem podsystemów oraz całego oprogramowania. Możliwe musi być etapowe wdrażanie w różnym okresie przez różne podmioty, będące odrębnymi podmiotami prawnymi, będącymi właścicielami elementów systemu. Muszą również zostać stworzone zasady rozbudowy systemu o kolejne podmioty. Należy również zwrócić uwagę na zagrożenia, które mogą wpłynąć na wdrażanie ŚKUP (przekroczenie harmonogramu realizacji, nie zrealizowanie danej funkcji itp.) – opisać przyczyny i sposoby zapobieżenia i minimalizowania ich skutków. Proponowane rozwiązania muszą być zgodne z przepisami prawa i kompetencjami jednostek uczestniczących w projekcie. Wykonawca zobowiązuje się do uczestniczenia w spotkaniach organizowanych przez Zamawiającego.

4. **OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA** – Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych ani ofert wariantowych.
5. **INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH** – zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6) ustawy Prawo zamówień publicznych.
6. **TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA** –
 - I etap – 8 tygodni od daty podpisania umowy.
 - II etap – 6 tygodni od daty wyboru wariantu przez Zamawiającego.
 - III etap – 6 tygodni od daty przyjęcia przez Zamawiającego drugiego etapu.W przypadku pojawienia się generatora wniosków dla wymienionych Programów Operacyjnych po terminie wykonania trzeciego etapu, wniosek ma być wypełniony w terminie do dwóch tygodni od pojawienia się generatora wniosków.

7. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

- 7.1 Zamawiający wymaga, aby wszystkie oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane były do Zamawiającego w formie pisemnej w języku polskim (art. 9 ust. 1 i 2 oraz art. 27 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych).
- 7.2 Zamawiający dopuszcza formę faksu wyłącznie w następujących przypadkach:
- zgłoszenie przez Wykonawcę wniosku o wyjaśnienie treści SIWZ,
 - udzielenie przez Zamawiającego odpowiedzi na pytania zgłoszone w toku postępowania dotyczące SIWZ,
 - dokonanie przez Zamawiającego modyfikacji SIWZ,
 - przekazanie przez Zamawiającego informacji o wynikach postępowania,
 - informowanie Wykonawców o złożonym proteście,
 - rozstrzygnięcie przez Zamawiającego protestu złożonego przez Wykonawcę.

Wyżej wymienione dokumenty – w razie przesłania faksem – obligatoryjnie wymagają niezwłocznego potwierdzenia w formie pisemnej.

Zamawiający wyłącza formę porozumiewania się drogą elektroniczną.

8. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI - Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:

- Zbigniew Romanowski – Kierownik Działu Informatyki pok. nr 119, piętro I, tel.: 032/74-38-477.
- Mariusz Dziesiński – Inspektor Działu Badań i Rozwoju, pok. nr 311, piętro III, tel.: 032/74-38-522

9. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

9.1 Wykonawcy, z którymi Zamawiający przeprowadzi negocjacje i zaprosi ich do złożenia ofert, zobowiązani będą do wniesienia wadium w wysokości **10.000 zł** (słownie: dziesięć tysięcy złotych) w terminie składania ofert, który określony będzie w zaproszeniu do składania ofert.

9.2 Wadium będzie mogło być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:

- w pieniądzu przelewem na konto **GETIN Bank SA II O/Katowice 56 1560 1111 0000 9070 0003 5530**, kod Swift banku : **GBGCPLPK**,
- w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym, obejmujących pełny okres związania ofertą,
- gwarancjach bankowych, obejmujących pełny okres związania ofertą,
- gwarancjach ubezpieczeniowych, obejmujących pełny okres związania ofertą,
- poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz.1158 z późn. zm.), obejmujących pełny okres związania ofertą.

W terminie wniesienia wadium, na koncie Zamawiającego będą musiały znaleźć się pieniądze (tzn. powinien być uznany rachunek Zamawiającego na kwotę wadium) lub w kasie Zamawiającego winien znaleźć się dokument wadium, wniesionego w innej formie niż pieniężna (oryginał). Kopia dokumentu wniesienia wadium powinna być dołączona do oferty. Wykonawca, który nie wniesie wadium w formie, wysokości, w terminie i w sposób podany powyżej, zostanie wykluczony z postępowania. Złożenie w ofercie dokumentu wadium, wniesionego w innej formie niż pieniężnej w oryginale, nie będzie podlegało zwrotowi.

- 9.3 Zamawiający będzie zwracał wadium zgodnie z art. 46 ust. 1 i 2 ustawy.
- 9.4 Zgodnie z art. 46. ust 3 ustawy Zamawiający zażąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawców, którym zwróci wadium na podstawie art. 46 ust. 2 pkt 2 i 3, jeżeli w wyniku ostatecznego rozstrzygnięcia protestu unieważniona zostanie czynność odrzucenia oferty. Wykonawcy wniosą wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
- 9.5 Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, w przypadkach określonych art. 46 ust. 5 ustawy.

10. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT WSTĘPNYCH

- 10.1. Oferta wstępna, zwana dalej ofertą, powinna być sporządzona w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej, tzn. powinna być własnoręcznie podpisana (czytelny podpis albo pieczętka imienna i podpis) przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Jeżeli oferta będzie podpisana przez inne osoby, Wykonawca powinien dołączyć pełnomocnictwo do składania oświadczeń woli w jego imieniu dla osób podpisujących ofertę. Pełnomocnictwo winno być złożone w oryginale lub w kopii poświadczonej przez notariusza za zgodność z oryginałem. Oferta powinna być umieszczona w trwale zaklejonej kopercie, uniemożliwiającej jej bezśladowe otwarcie (np. opieczętowana na wszystkich połączeniach), oznaczonej napisem „*Negocjacje z ogłoszeniem – Projekt Śląskiej Karty Usług Publicznych*”. Koperta powinna być opatrzona nazwą i adresem Wykonawcy, nazwą i adresem Zamawiającego, jak również napisem: „Nie otwierać przed dniem 17 marzec 2008 roku”.
- 10.2 Jeżeli koperta nie będzie opisana i oznakowana jak wyżej, Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za nieprawidłowe lub przedwczesne otwarcie oferty.
- 10.3 Wszelkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany, powinny być parafowane przez osoby podpisujące ofertę. Zmiany mogą być dokonane jedynie przez przekreślenie istniejącego zapisu i wstawienie obok zapisu innego.
- 10.4 Wszystkie strony oferty (włącznie z załącznikami) powinny być spięte w sposób uniemożliwiający wysunięcie się którejkolwiek ze stron.
- 10.5 Oferta winna zawierać:
- wypełniony Formularz Ofertowy (Załącznik nr 1 do SIWZ) wraz z oświadczeniem (punkt 6 formularza ofertowego), że projekt zostanie wykonany w oparciu o własną Wstępną koncepcję ŚKUP, przy pomocy osób i podmiotów wymienionych w złożonym przez Wykonawcę wniosku o dopuszczenie do udziału w ww. postępowaniu oraz, że projekt w pełni zrealizuje cele i założenia z Koncepcji techniczno funkcjonalnej Śląskiej Karty Usług Publicznych,
 - opracowaną przez Wykonawcę wstępną koncepcję ŚKUP (Załącznik nr 3), będącą przedmiotem zamówienia, która będzie zawierać:
 - opis ŚKUP z charakterystyką poszczególnych podsystemów i opisem funkcjonowania;
 - opis zabezpieczenia systemu.
- Zaleca się, aby do oferty dołączony był spis treści.

10. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT WSTĘPNYCH

- 11.1. Ofertę wstępną, zwaną dalej ofertą, należy złożyć w siedzibie Komunikacyjnego Związku Komunalnego GOP, 40-053 Katowice, ul. Barbary 21A, parter, pokój nr 014 (kancelaria) w godzinach pracy KZK GOP, tj. od 7:00 do 15:00. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, a jej treść musi odpowiadać treści SIWZ.

- 11.2 Złożona oferta zostanie zarejestrowana (dzień, godzina) w księdze kancelaryjnej, a ofercie zostanie nadany kolejny numer.
- 11.3 Termin składania ofert upływa w dniu **17 marzec 2008 roku o godz. 12:00**.
- 11.4 Wszystkie oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie, zostaną zwrócone Wykonawcom bez otwierania, po upływie terminu przewidzianego na złożenie protestu.

11. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

- 12.1 Wykonawcy, z którymi Zamawiający przeprowadzi negocjacje i zaprosi ich do złożenia ofert, zobowiązani będą do podania ceny obliczonej jako ryczałtowe wynagrodzenie za wykonanie całości przedmiotu zamówienia. Cena winna być wyrażona w złotych polskich. Cena musi obejmować podatek od towarów i usług obliczony zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. W przypadku gdy o udzielenie zamówienia ubiegać się będą podmioty zagraniczne, które na podstawie odrębnych przepisów nie są zobowiązane do uiszczania podatku VAT, Zamawiający dla porównania ceny ofert złożonych przez podmioty zagraniczne zobowiązany jest doliczyć do ceny takich ofert należny podatek VAT, obciążający Zamawiającego z tytułu realizacji umowy na mocy odrębnych przepisów.
- 12.2 Cena oferty winna uwzględniać:
- wszystkie niezbędne nakłady pozwalające osiągnąć cel oznaczony w umowie;
 - okres realizacji zamówienia, w tym skutki wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych do końca realizacji przedmiotu zamówienia;
 - wykonanie zobowiązań wynikających z umowy stanowiącej Załącznik nr 2 do SIWZ.

12. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT

- 13.1. Zamawiający ustala następujące kryterium oceny ofert i jego znaczenie:

Cena opracowania – 100%

- 13.2. Sposób obliczenia liczby punktów w kryterium „cena”:

Każdy z członków komisji, którzy będą dokonywać oceny ofert, przyzna ofercie z najniższą ceną (C_n) 100 punktów. Pozostałym ofertom zostaną przyznane punkty obliczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, wg wzoru:

$$C_x = \frac{C_n}{C_{oo}} \times 100 \text{ pkt}$$

gdzie:

- C_x – liczba punktów dla ocenianej oferty
 C_n – najniższa cena spośród cen wszystkich ofert
 C_{oo} – cena ocenianej oferty

- 13.3. Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej tj. oferty z największą ilością punktów spośród ofert nieodrzuconych oraz spośród ofert Wykonawców niewykluczonych z postępowania.
- 13.4. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie tych Wykonawców do złożenia ofert dodatkowych w określonym terminie. Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

13. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

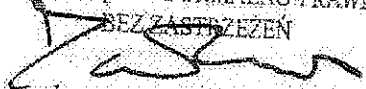
- 14.1. Wykonawca, którego ofertę uznano za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy poda Zamawiającemu: aktualny numer konta bankowego oraz adres poczty elektronicznej i strony internetowej (o ile taką posiada).
- 14.2. Umowa zostanie zawarta w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą.
- 14.3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze ofertę spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy.
- 14. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY.** Wszelkie postanowienia zawarte są w Projekcie umowy (Załącznik nr 2 do SIWZ).
- 15. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ.** Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą dokonywane będą w PLN, zgodnie z art. 358 § 1 Kodeksu Cywilnego.
- 16. INFORMACJE DOTYCZĄCE AUKCJI ELEKTRONICZNEJ.** Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej, o której mowa w art. 91a, ust 1 ustawy.
- 17. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCE WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.** W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego przysługują środki ochrony prawnej, o których mowa w Dziale VI Rozdziale 1 i 2 ustawy.

Załączniki:

1. Formularz ofertowy,
2. Projekt Umowy
3. Formularz własnej Wstępnej koncepcji ŚKUP

Dokumenty przekazane Wykonawcy:

1. Koncepcja techniczno-funkcjonalna Śląskiej Karty Usług Publicznych

POD WZGLĘDEM FORMALNO-PRAWNYM
BEZ ZASTRZEŻEN

radca prawny Jędrzej Klatka

Załącznik nr 1 do SIWZ

FORMULARZ OFERTOWY.....
(pieczęć Wykonawcy)

..... dnia,.....

**KZK GOP w Katowicach
ul. Barbary 21A**

W nawiązaniu do zaproszenia do składania ofert wstępnych składanych w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie negocjacji z ogłoszeniem na opracowanie **projektu funkcjonalno-technicznego wraz z kompletem dokumentów Śląskiej Karty Usług Publicznych**:

1. Oświadczamy, iż zapoznaliśmy się z treścią „Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia” i przyjmujemy ją bez zastrzeżeń.
2. Informacja dotycząca liczby stron oferty oraz liczby załączników:
 - Oferta zawiera.....kartek,
 - Oferta zawierazałączników.
3. Oświadczamy, że zawarty w Załączniku nr 2 do „Specyfikacji Istotnych Warunkach Zamówienia” Projekt Umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się do jej zawarcia na warunkach określonych w Projekcie i w SIWZ, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, w przypadku wyboru naszej oferty.
4. Deklarujemy, iż wszystkie oświadczenia, informacje, dokumenty złożone w ofercie są kompletne, prawdziwe i dokładne w każdym szczególe.
5. Do oferty załączamy własną Wstępną koncepcję ŚKUP.
6. Zapewniamy, że projekt wykonamy w oparciu o własną Wstępną koncepcję ŚKUP, przy pomocy osób i podmiotów wymienionych w złożonym przez nas wniosku o dopuszczenie do udziału w ww. postępowaniu oraz, że projekt w pełni zrealizuje cele i założenia z Koncepcji techniczno funkcjonalnej Śląskiej Karty Usług Publicznych.

....., dnia

.....
Podpis
właściwie umocowany przedstawiciel(e)

Umowa nr DI / / PZ / / DO / / 08

Zawarta w dniu w Katowicach, pomiędzy:

Wykonawcą:

.....,

REGON: , NIP:

reprezentowanym przez:

1.
2.

a

Zamawiającym:

Komunikacyjny Związek Komunalny Górnośląskiego Okręgu Przemysłowego

ul. Barbary 21A, 40-053 Katowice, REGON: 271523831, NIP: 954-224-62-80

reprezentowanym przez:

1. **Roman Urbańczyk – Przewodniczący Zarządu**
2.

zwana dalej Umową.

§ 1.

Umowa została zawarta po przeprowadzeniu negocjacji z ogłoszeniem na podstawie art. 54 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych.

§ 2.

Przedmiotem Umowy jest sporządzenie „**Projektu funkcjonalno-technicznego wraz z kompletem dokumentów Śląskiej Karty Usług Publicznych**”, zwanego dalej „**Projektem**”. Projekt ma zostać wykonany zgodnie z opisem oraz zawartością przedmiotu zamówienia zawartego w punkcie 3 Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (zwanej dalej SIWZ), *Koncepcji techniczno-funkcjonalnej Śląskiej Karty Usług Publicznych*, oraz ofertą Wykonawcy (zawierającą wstępną koncepcję ŚKUP), które stanowią odpowiednio Załączniki nr 1, 2 i 3 do Umowy.

§ 3.

1. Zamawiający zobowiązuje się do bieżącej współpracy z Wykonawcą w zakresie realizacji przedmiotu Zamówienia, w szczególności do spotkań wyznaczonych pracowników oraz

konsultacji, w terminach wzajemnie uzgodnionych, co jednak nie może dezorganizować pracy Zamawiającego.

2. Na potrzeby wykonania Projektu Zamawiający może udostępnić rozkłady jazdy (zawierają rodzaj i ilość taboru, trasę, liczbę wozokilometrów (dalej wzkm) na linii), informacje o ilości punktów sprzedaży, ilości biletów wydawanych do sprzedaży, dane o ilości przystanków i inne, niezbędne do wykonania przedmiotu Umowy. Podstawowe informacje o KZK GOP dostępne są na stronie www.kzkgop.com.pl.
3. Wymienione materiały udostępnione zostaną w wersji, w jakiej są one przechowywane przez Zamawiającego.
4. Zamawiający wyznacza jako osobę do kontaktów w sprawie wykonania przedmiotu Umowy.
5. Wykonawca wyznacza jako osobę do kontaktów w sprawie wykonania przedmiotu Umowy

§ 4.

1. Wykonanie przedmiotu Umowy zostanie zrealizowane w trzech etapach.
2. Część I Projektu ŚKUP, zgodnie z zakresem etapu pierwszego, o którym mowa w pkt. 3 SIWZ, zostanie dostarczona Zamawiającemu najpóźniej w terminie 8 tygodni od dnia podpisania Umowy, tj. do dnia
3. Część II Projektu ŚKUP, zgodnie z zakresem etapu drugiego, o którym mowa w pkt. 3 SIWZ oraz uwagami zgłoszonymi przez Zamawiającego po pierwszym etapie, zostanie dostarczona Zamawiającemu najpóźniej w terminie 6 tygodni od dnia odbioru części I.
4. Część III Projektu ŚKUP, zgodnie z zakresem etapu trzeciego, o którym mowa w pkt 3 SIWZ oraz uwagami zgłoszonymi przez Zamawiającego po pierwszym i drugim etapie, zostanie dostarczona Zamawiającemu najpóźniej w terminie 6 tygodni od dnia odbioru części II.
5. Wykonawca dostarczy Projekt ŚKUP (każdą z jego części) do siedziby Zamawiającego w czterech egzemplarzach drukowanych oraz w wersji elektronicznej, przy czym wersja elektroniczna musi być dostarczona w następującej formie:
 - a. tekst – w pliku Microsoft Word (pliki typu - doc);
 - b. tabele, wykresy – w pliku Microsoft Excel (pliki typu – xls);
 - c. mapy i inne elementy graficzne – jako rysunki w plikach typu jpg, gif, lub bmp;
 - d. całość Projektu ŚKUP – w jednym pliku typu pdf.

przy czym wniosek o dofinansowanie realizacji projektu w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego winien być sporządzony w formie i liczbie wymaganej przez właściwy Urząd Marszałkowski.

6. W terminie 21 dni od złożenia każdej z części Projektu ŚKUP Zamawiający może zwrócić ją Wykonawcy wskazując na piśmie braki, pomyłki bądź inne niedociągnięcia. Wykonawca jest zobowiązany dokonać poprawek, zgodnie ze wskazaniem Zamawiającego, w terminie 14 dni.
7. Jeżeli w terminie oznaczonym w § 4 ust. 6 Zamawiający nie zwróci Wykonawcy Projektu ŚKUP lub jego części, celem dokonania poprawek, strony podpiszą protokół odbioru poszczególnych części Projektu.
8. Zamawiający, po otrzymaniu poprawionego Projektu ŚKUP, ponownie wyznaczy termin i miejsce odbioru poprawionej części Projektu. Termin ten nie może przekraczać 14 dni od dnia otrzymania poprawionego Projektu. Zamawiający może odmówić odbioru każdej części Projektu, jeśli Wykonawca nie poprawił Projektu zgodnie ze wskazaniem Zamawiającego.
9. Od dnia podpisaniu protokołu odbioru trzeciej części projektu Wykonawca jest zobowiązany do sprawowania nadzoru autorskiego nad wykonaną przez siebie dokumentacją w poszczególnych etapach. W tym okresie Wykonawca jest zobowiązany do nanoszenia poprawek zgłaszanych przez Zamawiającego wynikających z procedury oceny złożonego wniosku aplikacyjnego wraz z kompletem dokumentów Śląskiej Karty Usług Publicznych.
10. Poprawki, o których mowa w punkcie 9, muszą być naniesione w terminie 14 dni od zgłoszenia przez Zamawiającego, jednak nie później niż dwa dni robocze przed terminem złożenia poprawionych wniosków lub ich załączników do Urzędu Marszałkowskiego lub inne instytucji do tego wyznaczonej.
11. Wykonawca sprawuje nadzór autorski do dnia zaakceptowania przez Urząd Marszałkowski złożonego wniosku aplikacyjnego Śląskiej Karty Usług Publicznych pod względem formalnym i merytorycznym, a w przypadku nie złożenia wniosku do dnia 31.12.2009 roku.

§ 5.

1. Za należyte wykonanie przedmiotu Umowy przez Wykonawcę, w tym za przeniesienie w ramach wykonania Umowy na Zamawiającego majątkowych praw autorskich, o których mowa w § 6, Zamawiający wypłaci Wykonawcy wynagrodzenie ryczałtowe netto w

kwocie zł (słownie: złotych) + 22% VAT w kwocie zł (słownie: złotych). W przypadku Wykonawców zagranicznych, podatek VAT jest płacony zgodnie z przepisami obowiązującymi w Rzeczypospolitej Polskiej.

2. Wynagrodzenie będzie płatne przelewem w czterech częściach (I część - 25 %, II część - 25%, III część - 45%, IV część – sprawowanie nadzoru autorskiego – 5%), w terminie 14 dni po złożeniu przez Wykonawcę faktury. Wykonawca wystawia fakturę w terminie 14 dni od podpisania bez zastrzeżeń przez obie strony protokołu odbioru każdej z 3 części Projektu ŚKUP, a w przypadku nadzoru autorskiego w terminie 14 dni od daty określonej w § 4 ust. 11.

§ 6.

1. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania przedmiotu Umowy przez zespół autorski, w skład którego muszą wchodzić wszystkie osoby i podmioty wymienione przez Wykonawcę w *Wykazie osób i podmiotów, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia*, stanowiącym załącznik do wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, którego kserokopia stanowi Załącznik nr 4 do niniejszej umowy.
2. Wykonawca składając każdą z części Projektu ŚKUP złoży jednocześnie oświadczenie, iż przysługują mu do niej wyłączne autorskie prawa majątkowe.
3. Wraz ze sporządzeniem i podpisaniem protokołu odbioru każdej z części Projektu ŚKUP Wykonawca przenosi na Zamawiającego majątkowe prawa autorskie w zakresie wszystkich pól eksploatacji znanych w chwili zawarcia Umowy, a w szczególności, choć nie wyłącznie, na następujących polach eksploatacji:
 - a) utrwalanie na wszelkich znanych w chwili zawarcia Umowy nośnikach, w szczególności na nośnikach magnetycznych, na płytach CD-ROM i DVD wszelkiego formatu i rodzaju, na dyskach optycznych i magnetoptycznych, na taśmach magnetycznych;
 - b) zwielokrotnianie każdą techniką znaną w chwili zawarcia Umowy, w tym m.in. na papierze techniką drukarską albo reprograficzną, techniką cyfrową – zwłaszcza na stronach WWW, na nośnikach magnetycznych, na płytach CD-ROM i DVD wszelkiego formatu i rodzaju, na dyskach optycznych i magnetoptycznych, na płytach kompaktowych;
 - c) wprowadzanie do obrotu we wszelki dopuszczalny sposób;
 - d) wprowadzanie do pamięci komputera;

- e) użyczenie;
- f) najem;
- g) udostępnienie publiczne.

4. Wykonawca wyraża zgodę na dokonywanie przez Zamawiającego poprawek, uzupełnień, skrótów i wszelkich innych zmian w treści Projektu ŚKUP, jakie Zamawiający uzna za stosowne oraz na rozporządzanie i korzystanie z tak zmienionego przez Zamawiającego Projektu. Wykonawca wraz z każdą częścią Projektu przedłoży Zamawiającemu pisemne oświadczenie autorów opracowania, wyrażające zgodę na dokonywanie przez Zamawiającego poprawek, uzupełnień, skrótów i wszelkich innych zmian w treści Projektu oraz na rozporządzanie i korzystanie z tak zmienionego przez Zamawiającego Projektu.
5. Postanowienia niniejszego paragrafu nie naruszają autorskich praw osobistych autorów Projektu ŚKUP.

§ 7.

Wykonawca zobowiązuje się do traktowania jako poufne wszelkich informacji uzyskanych od Zamawiającego w związku z wykonywaniem przedmiotu Umowy i ewentualnego ich ujawniania wyłącznie za uprzednią pisemną zgodą Zamawiającego.

§ 8.

1. Jeżeli:
 - a. Wykonawca opóźni się ze złożeniem lub poprawieniem Projektu ŚKUP, w terminach określonych § 4 ust. 2, 3, 4 i 6, o ponad 30 dni,
 - b. Wykonawca pomimo wezwania przez Zamawiającego nie poprawi lub nie uzupełni Projektu ŚKUP zgodnie z § 4 ust. 6,
 - c. Wykonawca nie złoży oświadczeń przewidzianych w § 6 ust. 2 i 4,
 - d. Zamawiający odmówi odbioru przedmiotu Umowy zgodnie z § 4 ust. 8 mimo, że Wykonawca poprawił Projektu ŚKUP według wskazówek Zamawiającego - druga strona może odstąpić od Umowy w terminie 14 dni od dnia, w którym zaszło jedno ze zdarzeń określonych w § 8 ust. 1 lit. a-d.
2. Określone w § 8 ust. 1 umowne prawo odstąpienia od umowy może być wykonane przez Zamawiającego do dnia 31 grudnia 2009 r. i nie wyłącza ustawowego prawa odstąpienia od umowy przysługującego Zamawiającemu zgodnie z przepisami kodeksu cywilnego o umowie o dzieło oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.

3. W razie odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego w przypadkach określonych w § 8 ust. 1, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości odpowiadającej 5% wartości przedmiotu Umowy określonej w § 5 ust. 1, co nie wyklucza dochodzenia przez Zamawiającego odszkodowania, w części przewyższającej wysokość zastrzeżonej kary umownej, na zasadach ogólnych.
4. W razie zwłoki Wykonawcy w przypadkach określonych w § 8 ust. 1 lit. a-c, niezależnie od ewentualnej kary umownej określonej w § 8 ust. 3, Zamawiający ma prawo naliczyć Wykonawcy karę umowną w wysokości 0,1 % wartości przedmiotu Umowy określonej w § 5 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia, nie dłużej niż do dnia odstąpienia od Umowy. Zamawiający może odstąpić od naliczenia kary po uwzględnieniu okoliczności i przyczyny opóźnienia. Łączna wartość kar umownych za opóźnienie nie przekroczy 10 % wartości przedmiotu Umowy określonej w § 5 ust. 1. Obok roszczenia o kary umowne za opóźnienie Zamawiający może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania, w części przewyższającej wysokość należnych kar umownych.

§ 9.

W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego, ustawy Prawo zamówień publicznych i inne powszechnie obowiązujące.

§ 10.

Zmiany i uzupełnienia Umowy dokonywane mogą być wyłącznie w formie pisemnej, pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem art. 144 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 11.

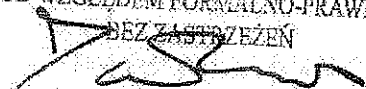
Spory mogące wynikać z realizacji niniejszej Umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy rzeczowo dla siedziby Zamawiającego.

§ 12.

Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa dla każdej ze stron.

Zamawiający:

Wykonawca:

POD WZGLEDĘM FORMALNO-PRAWNYM
BEZ ZASTRZEŻEN

radca prawny Jędrzej Klatka

Załączniki do umowy:

1. Wyciąg z SIWZ precyzujący opis przedmiotu zamówienia (punkt 3 SIWZ)

2. Koncepcja techniczno-funkcjonalna Śląskiej Karty Usług Publicznych
3. Kserokopia oferty Wykonawcy wraz z własną Wstępną koncepcją SKUP
4. Kserokopia wykazu osób i podmiotów, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, stanowiącym załącznik do wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu

Załącznik nr 3 do SIWZ

Wstępna koncepcja Śląskiej Karty Usług Publicznych

(Dla szczegółowego opisanie koncepcji należy dołączyć potrzebną liczbę stron)

....., dnia

.....
Podpis
właściwie umocowany przedstawiciel(e)