

## UMOWA o warunki korzystania ze ŚKUP i rozliczania Dostawców (U1)

zawarta w dniu ..... 2015 r. w Warszawie, pomiędzy:

**Komunikacyjnym Związkiem Komunalnym Górnośląskiego Okręgu Przemysłowego** z siedzibą w Katowicach przy ulicy Barbary 21A, kod pocztowy: 40-053 Katowice, o numerze identyfikacji podatkowej NIP: 954-224-62-80, wpisanym do Rejestru Związków Międzygminnych prowadzonego przez Ministerstwo Administracji i Cyfryzacji, w dniu 16 grudnia 1991 roku pod numerem 46,

reprezentowanym przez:

1. **Marek Kopel – Zastępca Przewodniczącego Zarządu KZK GOP**
2. ....

zwanym dalej „**Organizatorem Dostawców**”, jako Liderem projektu ŚKUP działającym we własnym imieniu jak też reprezentującym na mocy Umowy o realizacji wspólnego Projektu „Śląska Karta Usług Publicznych” gminy Będzin, Bytom, Chorzów, Czeladź, Dąbrowa Górnicza, Gliwice, Imielin, Jaworzno, Katowice, Knurów, Mysłowice, Piekary Śląskie, Pyskowice, Radzionków, Ruda Śląska, Siemianowice Śląskie, Sosnowiec, Świętochłowice, Tychy, Wojkowice, Zabrze, pełniące w Systemie ŚKUP w szczególności funkcję Dostawców Usług,

**a**

**mBankiem Spółką Akcyjną** z siedzibą w Warszawie przy ulicy Senatorskiej 18, 00-950 Warszawa wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego przez Sąd Rejonowy w Warszawie, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000025237 o numerze NIP 526-021-50-88, REGON 001254524, o wpłaconym w całości kapitale zakładowym, którego wysokość wg stanu na dzień 01.01.2015 r. wynosi 168.840.228 złote, reprezentowanym przez:

1. ....
2. ....

zwanym dalej „**Agentem rozliczeniowym**”

zwanymi dalej łącznie „Stronami”,

Zważywszy, iż Agent rozliczeniowy wraz z Asseco Poland Spółką Akcyjną z siedzibą w Rzeszowie zawarli, jako Wykonawca zamówienia publicznego, z Organizatorem Dostawców, jako Zamawiającym, Umowę z dnia 9 stycznia 2012 r. na dostawę, wdrożenie i utrzymanie Systemu Śląska Karta Usług Publicznych, zwanej dalej „Umową ŚKUP”, Strony zawarły niniejszą umowę wykonawczą (szczegółową) do Umowy ŚKUP o następującej treści:

## § 1

### Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest ustalenie praw i obowiązków Stron w zakresie rozliczania wszystkich transakcji płatniczych realizowanych w ramach Systemu ŚKUP (od momentu ich otrzymania przez Agenta rozliczeniowego z Systemu ŚKUP), oraz ustalenie warunków korzystania z elementów Systemu ŚKUP (oprogramowania) przez Agenta rozliczeniowego – w celu wykonania przez Agenta rozliczeniowego Umowy ŚKUP (świadczenia usług w Punktach Obsługi Klienta).
2. Agent rozliczeniowy zobowiązuje się do obsługi transakcji płatniczych od momentu ich otrzymania przez Agenta rozliczeniowego z Systemu ŚKUP, w ramach systemu płatności, w tym do prawidłowego rozliczania środków pieniężnych pomiędzy uczestnikami systemu ŚKUP (Dostawcami Usług, w tym Organizatorem Dostawców, Dystrybutorami, Użytkownikami Kart ŚKUP oraz Agentem Rozliczeniowym) samodzielnie lub poprzez podwykonawców, z uwzględnieniem postanowień Umowy ŚKUP.
3. Terminom użytym w Umowie nadano następujące znaczenie:
  - 1) **Agent rozliczeniowy** – mBank prowadzący działalność w zakresie świadczenia usługi płatniczej, o której mowa w art. 3 ust. 1 pkt 5 ustawy z dnia 19 sierpnia 2011 r. o usługach płatniczych, który będzie dokonywał rozliczania Transakcji ŚKUP i będzie pośredniczył w rozliczeniach z Agentem rozliczeniowym Kart Płatniczych i Agentem rozliczeniowym Przelewów Internetowych,
  - 2) **Dostawca Usług** – podmiot (posiadający osobowość prawną lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, której ustawa przyznaje zdolność prawną, w tym jednostki budżetowe) będący dostawcą usług publicznych lub organem administracji publicznej na rzecz, którego pobierane będą opłaty administracyjne oraz podatki i opłaty lokalne, który zawarł z Organizatorem Dostawców umowę U3 lub odpowiednio U6 z elementami U3 (której stroną jest również Agent Rozliczeniowy),
  - 3) **Dystrybutor** – podmiot, który na podstawie umowy U4 udostępnił lokal na posadowienie Terminala oraz zobowiązał się wykonywać za pomocą Terminala Transakcje ŚKUP lub podmiot zwany **Przewoźnikiem**, który na podstawie umowy z Organizatorem Dostawców udostępnił pojazd na posadowienie Terminala i zobowiązał się za jego pomocą wykonywać Transakcje ŚKUP, z zastrzeżeniem, że przepływ środków pieniężnych pomiędzy Przewoźnikiem, a Dostawcą usług nie będzie dokonywany przez Agenta Rozliczeniowego.
  - 4) **Karta ŚKUP** – zgodnie z Umową ŚKUP,
  - 5) **oprogramowanie** – „Oprogramowanie” zgodnie z Umową ŚKUP,
  - 6) **Organizator Dostawców** - KZK GOP, który organizuje Sieć Akceptacji i udostępnia ją Dostawcom Usług na podstawie umowy U3 (lub U6 z elementami U3) celem

dystrybucji usług; Organizator Dostawców jest również Dostawcą Usług z tym zastrzeżeniem, że w zakresie usług świadczonych przez siebie w ramach Systemu ŚKUP, których wykaz określa załącznik nr 6 do Umowy nie zawiera on umowy U3, a zawiera niniejszą umowę,

- 7) **Pieniądz Elektroniczny** - wartość pieniężna przechowywana elektronicznie na Instrumencie Płatniczym umieszczonym na Karcie ŚKUP, w celu dokonywania Transakcji płatniczych, wydawana przez Agenta rozliczeniowego będącego wydawcą Pieniądza Elektronicznego, z obowiązkiem jej wykupu, akceptowana w Sieci Akceptacji ŚKUP przez podmioty inne niż **Agent rozliczeniowy** (wydawca Pieniądza Elektronicznego) tzn. Dostawców Usług, w tym Organizatora Dostawców,
  - 8) **System ŚKUP** – System Śląska Karta Usług Publicznych obejmujący system informatyczny zbudowany ze sprzętu oraz oprogramowania wraz z infrastrukturą techniczną niezbędną do jego działania, wspomagający zarządzanie i realizację usług publicznych drogą elektroniczną,
  - 9) **Terminal** – Moduł do pobierania opłat/doładowania Kart ŚKUP wykorzystywany w Sieci Akceptacji, opisanej w § 7 pkt 1, a także Stacjonarny Automat Doładowania Kart (wykaz Stacjonarnych Automatów Doładowania Kart stanowi Załącznik nr 7 do umowy) oraz moduł do pobierania opłat za przejazd zamontowany w pojeździe (wykaz modułów do pobierania opłat za przejazd - kasowników stanowi Załącznik nr 11 do umowy),
  - 10) **Transakcja ŚKUP** – transakcja płatnicza, otrzymana przez Agenta Rozliczeniowego z Systemu ŚKUP, która została dokonana w ramach Systemu ŚKUP (zasilenie PE, płatność PE, płatność kartą płatniczą, płatność e-przelewem, płatność gotówką lub zwrot środków za niewykorzystany bilet), i która podlega zaewidencjonowaniu lub rozliczeniu poprzez system płatności prowadzony przez Agenta rozliczeniowego,
  - 11) **Właściciel Karty** – w okresie obowiązywania Umowy ŚKUP Agent rozliczeniowy,
  - 12) **Wykonawca Umowy ŚKUP** – Konsorcjum Asseco Poland S.A i mBank S.A,
  - 13) **Umowa ŚKUP** – Umowa z dnia 9 stycznia 2012 r. zawarta pomiędzy Agentem rozliczeniowym i Asseco Poland z siedzibą w Rzeszowie a Organizatorem Dostawców,
  - 14) **Użytkownik Karty ŚKUP** – osoba fizyczna, której dane osobowe znajdują się na Karcie ŚKUP (w przypadku Karty ŚKUP spersonalizowanej) oraz osoba fizyczna będąca każdymocnym okazicielem Karty ŚKUP (w przypadku Karty ŚKUP niespersonalizowanej).
4. Umowa nie wyłącza oraz nie ogranicza zasad odpowiedzialności określonych w Umowie ŚKUP, którą należy traktować jako nadrzędną (poprzez nadrzędność należy rozumieć regułę interpretacyjną, którą strony przyjmują, że w przypadkach, które będą wymagać interpretacji należy kierować się zobowiązaniami wzajemnymi Stron wynikającymi z Umowy ŚKUP). W przypadku jakiegokolwiek niezgodności Umowy z Umową ŚKUP wiążące są postanowienia Umowy ŚKUP.

## § 2

### Oświadczenia Agenta rozliczeniowego

Agent rozliczeniowy oświadcza, że:

- 1) jest wydawcą Pieniądza Elektronicznego,
- 2) jest agentem rozliczeniowym w rozumieniu przepisów ustawy o usługach płatniczych,
- 3) prowadzi system płatności w rozumieniu przepisów ustawy o usługach płatniczych,
- 4) dla wykonania Umowy ŚKUP, powinny zostać zawarte następujące umowy:
  - a) U1 - Umowa o warunki korzystania ze ŚKUP i rozliczania Dostawców (Umowa),
  - b) U1' - U2 - Umowa o warunki wydawania Kart ŚKUP, zasilania PE, obsługę Kart ŚKUP oraz utrzymanie POK;
  - c) U3 - Umowa Przyłączeniowa o warunki korzystania z systemu ŚKUP celem dystrybucji Usług;
  - d) U4 - Umowa o warunki dystrybucji Uprawnień do Usług, Kart i przyjmowania Opłat/Kaucji;
  - e) U4' - Umowa o wykonywanie czynności faktycznych związanych z wydawaniem pieniądza elektronicznego;
  - f) U3U6 dla Gmin Automatów do poboru opłat za parkowanie - parkomaty – Umowa o przyjmowanie zapłaty pieniądzem elektronicznym przy użyciu instrumentów płatniczych umieszczonych na Kartach ŚKUP;
  - g) U3U6 dla Gmin Terminale – Umowa o przyjmowanie zapłaty pieniądzem elektronicznym przy użyciu instrumentów płatniczych umieszczonych na Kartach SKUP;
  - h) U6 - Umowa o przyjmowanie zapłaty pieniądzem elektronicznym przy użyciu instrumentów płatniczych umieszczonych na Kartach SKUP;
  - i) U7 - Umowa o Akceptację kart;
  - j) U7' - Umowa o Akceptację e-Przelewów;
  - k) U8 – umowa o korzystanie z Karty (warunki tej umowy zawiera „Regulamin Śląskiej Karty Usług Publicznych”),
  - l) U9 – umowa o wydanie Pieniądza Elektronicznego (warunki tej umowy zawiera „Regulamin Pieniądz Elektroniczny wydawany przez mBank S.A.”)
- 5) bez zawarcia przez Organizatora Dostawców umów U1'- U2, U3, U3U6 (U6 dla gmin zawierająca elementy U3), U4, U4' (dla Organizatora Dostawców), U6, U7 i U7' i bez zawarcia przez Organizatora Dostawców oraz Agenta rozliczeniowego z Użytkownikiem Karty ŚKUP umowy U8, nie będzie możliwe rozliczanie Transakcji ŚKUP, prowizji dla Dystrybutorów, kaucji pieniężnej i wartości niewykorzystanych biletów okresowych kodowanych na Karcie ŚKUP.

### **§ 3**

#### **Oświadczenia Organizatora Dostawców**

Organizator Dostawców oświadcza, że:

- 1) wzór umowy U4 zawarty jest w załączniku nr 5a do niniejszej umowy, stanowiącym jej integralną część,
- 2) założenia dotyczące parametryzacji Dostawcy Usług wskazane przez Agenta Rozliczeniowego stanowią załącznik nr 5b do niniejszej umowy, które to założenia Organizator Dostawców zobowiązuje się zawrzeć w umowach U3 z Dostawcami Usług. W przypadku, gdy Organizator Dostawców

- nie umieści w umowach U3 z Dostawcami usług wymagań wskazanych w załączniku 5b Agent Rozliczeniowy nie jest zobowiązany do realizacji obsługi Dostawcy Usług,
- 3) przyjmuje do wiadomości, że bez zawarcia przez Organizatora Dostawców umów U1' - U2, U3, U3U6 (U6 dla gmin zawierająca elementy U3), U4, U4', U6, U7 i U7' i bez zawarcia przez Organizatora Dostawców oraz Agent rozliczeniowego z Użytkownikiem Karty ŚKUP umowy U8 nie będzie możliwe rozliczanie Transakcji ŚKUP, prowizji dla Dystrybutorów, kaucji pieniężnej i wartości niewykorzystanych biletów okresowych kodowanych na Karcie ŚKUP,
  - 4) pełni w ramach Systemu ŚKUP rolę Dostawcy Usług, świadcząc w ramach tego systemu usługi wskazane w załączniku nr 6 do Umowy,

#### **§ 4**

##### **Korzystanie z elementów Systemu ŚKUP (oprogramowania) przez Agent rozliczeniowego**

1. Organizator Dostawców zobowiązuje się do utrzymywania elementów Systemu ŚKUP (oprogramowania). Organizator Dostawców oświadcza, że powierzył Wykonawcy (Asseco Poland S.A. oraz mBank S.A.) utrzymanie Systemu ŚKUP (oprogramowania) w zakresie określonym w Umowie ŚKUP (niniejsza Umowa w żadnym wypadku nie zmienia zobowiązań i odpowiedzialności Wykonawcy (Asseco Poland S.A. oraz mBank S.A.) wynikających z Umowy ŚKUP).
2. Wykaz elementów Systemu ŚKUP (oprogramowania) udostępnianych Agentowi rozliczeniowemu przez Organizatora Dostawców do korzystania określa załącznik 1 do umowy.
3. Warunki korzystania z elementów Systemu ŚKUP (oprogramowania) - przez Agent rozliczeniowego zawarte są w Załączniku nr 1 do umowy, w szczególności w zakresie praw licencyjnych Agent rozliczeniowego do oprogramowania.
4. Udostępnienie elementów Systemu ŚKUP (oprogramowania) do korzystania przez Organizatora Dostawców Agentowi rozliczeniowemu następuje w interesie Organizatora Dostawców - w celu wykonania Umowy ŚKUP, Agent rozliczeniowy nie jest zobowiązany do zapłaty na rzecz Organizatora Dostawców jakiegokolwiek wynagrodzenia z tego tytułu.

#### **§ 5**

##### **Rachunki techniczne prowadzone przez Agent rozliczeniowego**

W celu prawidłowej obsługi rozliczeń Transakcji ŚKUP, prowizji dla Dystrybutorów, kaucji pieniężnej i wartości niewykorzystanych biletów okresowych kodowanych na Karcie ŚKUP (ze zwrotem Karty ŚKUP) Agent rozliczeniowy prowadzi rachunki techniczne będące subkontami rachunku Środków Transferowych ŚKUP, których rodzaje wskazane są w załączniku nr 2 do umowy (rachunki techniczne nie są rachunkami bankowymi prowadzonymi na podstawie umowy rachunku bankowego w rozumieniu przepisów Kodeksu cywilnego).

## § 6

### Zobowiązania szczegółowe Agenta rozliczeniowego

1. Agent rozliczeniowy zobowiązany jest do obsługi Transakcji ŚKUP, prowizji dla Dystrybutorów, kaucji pieniężnej i wartości niewykorzystanych biletów okresowych kodowanych na Karcie ŚKUP, w tym prawidłowego ich rozliczenia, zgodnie z niniejszą umową i Umową ŚKUP, z zastrzeżeniem ust. 3. Zasady obsługi biletów okresowych kodowanych na Karcie ŚKUP, w tym rozliczeń Transakcji ŚKUP, prowizji dla Dystrybutorów, kaucji pieniężnej i wartości niewykorzystanych biletów okresowych kodowanych na Karcie ŚKUP określa załącznik nr 3 do umowy.
2. Agent rozliczeniowy zobowiązany jest w szczególności do:
  - 1) prawidłowego rozliczenia i monitorowania Transakcji ŚKUP pomiędzy uczestnikami Systemu ŚKUP (w szczególności Organizatorem Dostawców, Dostawcami Usług i Dystrybutorami),
  - 2) przygotowywania i przekazywania zestawień i raportów rozliczeniowych uczestnikom Systemu w szczególności Organizatorowi Dostawców, Dostawcom Usług i Dystrybutorom zgodnie z treścią Załącznika nr 4 do Umowy, będących efektem monitorowania Transakcji ŚKUP, za nieterminowe dostarczenie zestawień i raportów odpowiada Agent Rozliczeniowy,
  - 3) przekazywania Dostawcom Usług, w tym Organizatorowi Dostawców, Dystrybutorom oraz Użytkownikom Kart ŚKUP środków pieniężnych w wysokości wynikającej z zestawień i raportów, o których mowa w pkt 2, w terminach określonych w Załączniku nr 3 do umowy. W przypadku zwłoki w zapłacie należności wobec Organizatora Dostawców lub Dostawców Usług, Agent rozliczeniowy zobowiązany jest do zapłaty odsetek ustawowych za okres zwłoki. Przez przekazanie środków rozumie się uznanie rachunku banku Akceptanta. Do końca trzeciego dnia roboczego dla Agenta rozliczeniowego od daty dokonania Transakcji ŚKUP, Agent rozliczeniowy przekazuje środki pieniężne w wysokości wynikającej z zestawień i raportów, o których mowa w pkt 2, na rachunek banku Akceptanta.
3. Agent rozliczeniowy zobowiązany jest do niezwłocznego (najpóźniej w terminie 5 dni roboczych dla Agenta rozliczeniowego od dnia otrzymania informacji od Organizatora Dostawców, przekazanej zgodnie z § 7 pkt 2) wprowadzania do systemu płatności i modyfikowania w tym systemie danych poszczególnych Dostawców Usług lub Dystrybutorów.
4. Agent rozliczeniowy zobowiązany jest do niezwłocznego (najpóźniej w terminie 5 dni roboczych dla Agenta rozliczeniowego od dnia otrzymania informacji od Organizatora Dostawców, przekazanej zgodnie z § 7 pkt 12) uwzględniania w ramach systemu płatności prowadzonego przez Agenta rozliczeniowego Terminali wskazanych w § 7 pkt 12.
5. Agent rozliczeniowy zobowiązany jest do przekazywania Organizatorowi Dostawców i innym Dostawcom Usług informacji o okresach opóźnień w płatnościach, które powinny być realizowane przez Dystrybutorów na rzecz Organizatora Dostawców lub innych Dostawców Usług, jeżeli płatności takowe będą im przysługiwały na podstawie umowy (U3 i U4). Informacje przekazywane są w treści zestawień i raportów wskazanych w treści Załącznika nr 4 do Umowy.
6. Rozliczenia Transakcji ŚKUP, prowizji dla Dystrybutorów, kaucji pieniężnej i wartości niewykorzystanych biletów okresowych kodowanych na Karcie ŚKUP na rzecz uczestników Systemu ŚKUP, odpowiednio: Dostawców Usług, Dystrybutorów oraz Użytkowników Kart ŚKUP będą realizowane w zakresie wynikającym z zawartych umów: U3, U4, U4', U6 (w tym U6 z elementami U3), U7, U7', U8 lub U9.

7. Agent Rozliczeniowy zobowiązany jest do utrzymywania w ramach systemu ŚKUP Punktów Obsługi Klienta (po zawarciu przez Organizatora Dostawców i Agenta rozliczeniowego umowy U1'U2 – i bez konieczności zawarcia przez Organizatora Dostawców i Agenta rozliczeniowego umowy U4) i w zakresie z niej wynikającym, których wykaz stanowi Załącznik nr 10 do Umowy. Pod pojęciem „utrzymywania” rozumie się stworzenie, wyposażenie i utrzymanie Punktów Obsługi Klienta w całym okresie obowiązywania Umowy ŚKUP, w szczególności zapewnienie pełnej obsługi, w zakresie wynikającym z Umowy ŚKUP.
8. Agent Rozliczeniowy zobowiązany jest do wyjaśniania i obsługi rozbieżności oraz nadużyć zgodnie z załącznikiem nr 13 do Umowy.

## § 7

### **Zobowiązania szczegółowe Organizatora Dostawców**

Organizator Dostawców zobowiązany jest do:

- 1) prowadzenia w ramach systemu ŚKUP Sieci Akceptacji składającej się z Portalu Klienta (posadowionego pod adresem [www.kartaskup.pl](http://www.kartaskup.pl)), ze Stacjonarnych Automatów Doładowania Kart (SADK), których wykaz stanowi załącznik nr 7 do umowy, z Punktów Obsługi Pasażera (POP), których wykaz stanowi załącznik nr 8 do umowy, z Agentów Sprzedaży, którzy podpisali z Organizatorem Dostawców umowę U4 (i w zakresie z niej wynikającym), których wykaz stanowi Załącznik nr 9 do umowy. Pod pojęciem „prowadzenia” rozumie się stworzenie, wyposażenie i utrzymanie Sieci Akceptacji w opisanym powyżej kształcie w całym okresie obowiązywania Umowy,
- 2) niezwłocznego (najpóźniej w terminie 5 dni roboczych dla Organizatora Dostawców od zawarcia, dokonania zmiany albo rozwiązania danej umowy) przedstawiania Agentowi rozliczeniowemu pod adresem wskazanym w § 12 pkt 2 potwierdzonej przez Organizatora Dostawców za zgodność z oryginałem kopii każdej umowy lub zmiany umowy podpisanej przez Organizatora Dostawców z Dostawcą usług lub Dystrybutorem (U3 oraz U4), oraz niezwłocznego zawiadamiania Agenta rozliczeniowego o rozwiązaniu takiej umowy,
- 3) niezwłocznego (najpóźniej w terminie 5 dni roboczych dla Organizatora Dostawców od zawarcia, dokonania zmiany albo rozwiązania danej umowy) wprowadzania do Systemu ŚKUP i modyfikowania w tym Systemie danych poszczególnych Dostawców Usług lub Dystrybutorów – po zawarciu, modyfikacji lub rozwiązaniu umowy U3 (lub U6 z elementami U3) lub U4,
- 4) oferowania – jako Dostawca Usług - w ramach Systemu ŚKUP Uprawnień do Usług transportowych wskazanych w załączniku nr 6 do Umowy, świadczonych przez Organizatora Dostawców na podstawie statutu Organizatora Dostawców zgodnych z aktualną Taryfą przewozu osób i bagażu w komunikacji miejskiej KZK GOP oraz Regulaminem Przewozów KZK GOP,
- 5) dystrybuowania w Sieci Akceptacji wskazanej w pkt 1 oraz w Punktach Obsługi Klienta, o których mowa w § 6 ust. 7 Uprawnień do Usług Dostawców tych Usług, którzy podpisali umowę U3 (i w zakresie z nich wynikającym),
- 6) terminowego przekazywania Agentowi rozliczeniowemu środków pieniężnych pochodzących z Transakcji ŚKUP dokonywanych na rzecz Dostawców Usług. Zasady i terminy przekazywania Agentowi rozliczeniowemu przez Organizatora Dostawców środków pieniężnych w wysokości wynikającej z zestawień i raportów, o których mowa w § 6 ust. 2 pkt 2, określa Załącznik nr 3 do umowy,

- 7) terminowego przekazywania Agentowi rozliczeniowemu środków pieniężnych w celu wypłaty Dystrybutorom prowizji od sprzedaży Uprawnień do Usług wskazanych w pkt 4. Zasady i terminy przekazywania Agentowi rozliczeniowemu przez Organizatora Dostawców prowizji dla Dystrybutorów w wysokości wynikającej z zestawień i raportów, o których mowa w § 6 ust. 2 pkt 2, określa Załącznik nr 3 do umowy,
- 8) terminowego przekazywania Agentowi rozliczeniowemu środków pieniężnych w celu dokonania zwrotu kaucji pieniężnej Użytkownikowi Karty. Zasady i terminy przekazywania Agentowi rozliczeniowemu przez Organizatora Dostawców kaucji pieniężnej w wysokości wynikającej z zestawień i raportów, o których mowa w § 6 ust. 2 pkt 2, określa Załącznik nr 3 do umowy,
- 9) terminowego przekazywania Agentowi rozliczeniowemu środków pieniężnych w celu dokonania zwrotu wartości niewykorzystanych biletów okresowych kodowanych na Karcie ŚKUP (ze zwrotem Karty ŚKUP) Użytkownikowi Karty. Zasady i terminy przekazywania Agentowi rozliczeniowemu przez Organizatora Dostawców wartości niewykorzystanych biletów okresowych kodowanych na Karcie ŚKUP (ze zwrotem Karty ŚKUP w wysokości wynikającej z zestawień i raportów, o których mowa w § 6 ust. 2 pkt 2, określa Załącznik nr 3 do umowy,
- 10) przestrzegania „Standardów bezpieczeństwa portfela elektronicznego ŚKUP” określonych przez Agenta rozliczeniowego w załączniku nr 12 do niniejszej Umowy, a także do zawierania zobowiązania do przestrzegania tych standardów w umowach zawieranych przez Organizatora Dostawców z innymi podmiotami, które na podstawie tych umów będą miały dostęp do Systemu ŚKUP,
- 11) przekazywania Agentowi rozliczeniowemu warunków eksploatacji, instrukcji obsługi i konserwacji elementów Systemu ŚKUP (oprogramowania) wyłącznie otrzymanej od Wykonawcy Systemu ŚKUP, stanowiących część Załącznika nr 1 do umowy nie później niż na 1 miesiąc przed dokonaniem zmian,
- 12) niezwłocznego przekazywania Agentowi rozliczeniowemu informacji o podłączeniu/odłączeniu Terminala do/od Systemu ŚKUP pod adresem pocztowym lub adresem e-mail wskazanym w § 12 pkt 2, a następnie zaktualizowanego Załącznika nr 7, 8, 9, 10, albo 11 do umowy (z wyraźnym oznaczeniem zmiany), powyższy zapis dotyczy zarówno nowych Terminali lub tych Terminali, których lokalizacja uległa zmianie, zmiany Terminali w pojazdach dokonywane w ramach serwisu będzie zgłaszał Agentowi rozliczeniowemu Organizator Dostawców lub w imieniu Organizatora Dostawców inny podmiot przez niego upoważniony,
- 13) niezwłocznego odłączania danego Terminala od Systemu ŚKUP po otrzymaniu od Agenta rozliczeniowego pod adresem wskazanym w § 12 pkt 1 informacji o Transakcjach ŚKUP oszukańczych (fraudowych), w ocenie Agenta rozliczeniowego, i potwierdzenia tego odłączenia w sposób wskazany w pkt 12 (z wyraźnym oznaczeniem zmiany).

## **§ 8**

### **Wynagrodzenie Agenta rozliczeniowego ŚKUP**

1. Agent rozliczeniowy i Organizator Dostawców oświadczają, że za świadczenie usług stanowiących przedmiot Umowy Agent rozliczeniowy otrzyma wynagrodzenie na podstawie Umowy ŚKUP.



2. Organizator Dostawców nie jest zobowiązany do zapłaty na rzecz Agenta rozliczeniowego jakiegokolwiek dodatkowego wynagrodzenia z tytułu Umowy.

## **§ 9**

### **Odpowiedzialność związana z wykonywaniem Umowy**

1. Każda ze Stron, z zastrzeżeniem ust. 5, zobowiązana jest wobec drugiej Strony do naprawienia szkody wynikłej z niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy chyba, że niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy jest następstwem okoliczności, za które dana Strona odpowiedzialności nie ponosi.
2. Organizator Dostawców ponosi wobec Agenta rozliczeniowego odpowiedzialność za wszelkie skutki wykorzystywania w ramach U8 (umowy o korzystanie z Karty (warunki tej umowy zawiera „Regulamin Śląskiej Karty Usług Publicznych”)) pełnomocnictwa do wykonywania czynności związanych z obsługą Karty ŚKUP spersonalizowanej w formie pisemnej, natomiast Agent Rozliczeniowy ma obowiązek sprawdzenia dokumentu pełnomocnictwa pod względem formalnym (tzn. czy jest wypełnione w sposób prawidłowy, niebudzący zastrzeżeń), zidentyfikowania pełnomocnika w oparciu o dokument tożsamości i porównanie ich z danymi na dokumencie pełnomocnictwa.
3. Agent rozliczeniowy nie ponosi odpowiedzialności za skutki nieprzestrzegania przez Dostawców Usług, w tym Organizatora Dostawców, oraz Dystrybutorów „Standardów bezpieczeństwa portfela elektronicznego ŚKUP” określonych przez Agenta rozliczeniowego w załączniku nr 12 do niniejszej Umowy za wyjątkiem Punktów Obsługi Klienta, o których mowa w § 6 ust. 7.
4. Agent rozliczeniowy nie ponosi odpowiedzialności za skutki nieprzekazania lub nieterminowego przekazania przez Organizatora Dostawców środków pieniężnych w terminach wskazanych w umowach wyszczególnionych w § 3 (tj. działania lub zaniechania niezgodnego z warunkami tych umów).
5. Agent rozliczeniowy nie ponosi odpowiedzialności za skutki nieprzekazania lub nieterminowego przekazania przez Dostawców Usług lub Dystrybutorów środków pieniężnych w terminach wskazanych w umowach wyszczególnionych w § 3 (tj. działania lub zaniechania niezgodnego z warunkami tych umów), za wyjątkiem Punktów Obsługi Klienta, o których mowa w § 6 ust. 7.
6. Agent rozliczeniowy na podstawie niniejszej Umowy nie ponosi odpowiedzialności za skutki działania Systemu ŚKUP. Wykonawca zamówienia publicznego (Asseco Poland S.A. oraz mBank S.A.) ponosi odpowiedzialność za działanie Systemu ŚKUP zgodnie z postanowieniami Umowy ŚKUP.
7. Agent rozliczeniowy i Organizator Dostawców ponoszą odpowiedzialność za skutki wszelkich działań swoich podwykonawców, jak za działania własne.

## **§ 10**

### **Okres obowiązywania Umowy**

1. Umowa zostaje zawarta na okres wykonania Umowy ŚKUP. Umowa rozwiązuje się z dniem rozwiązania Umowy ŚKUP.
2. Środki pieniężne pochodzące z Transakcji ŚKUP przeprowadzonych przed rozwiązaniem Umowy i zgodnie z Umową podlegające rozliczeniu w systemie płatności prowadzonym przez Agenta rozliczeniowego zostaną rozliczone na zasadach obowiązujących przed jej rozwiązaniem.

## **§ 11**

### **Zmiany Umowy**

1. Wszelkie zmiany Umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności, w formie aneksu, z zastrzeżeniem ust. 2, oraz z zastrzeżeniem ust. 3 oraz 4.
2. Zmiany w zakresie warunków eksploatacji, instrukcji obsługi i konserwacji elementów Systemu ŚKUP (oprogramowania, stanowiące część Załącznika nr 1 do umowy nie wymagają zachowania formy pisemnej, a stają się skuteczne z chwilą pokwitowania ich odbioru od Organizatora Dostawców przez Agenta rozliczeniowego. Organizator Dostawców będzie doręczał Agentowi rozliczeniowemu zmiany w zakresie warunków eksploatacji, instrukcji obsługi i konserwacji elementów Systemu ŚKUP (oprogramowania), stanowiące część Załącznika nr 1 do umowy, pod adresem wskazanym w § 12 pkt 2.
3. Zmiany w treści Załączników nr 7, 8, 9 oraz 11 do umowy nie wymagają zachowania formy pisemnej, a stają się skuteczne z chwilą doręczenia ich do Agenta rozliczeniowego.
4. Zmiany w treści Załącznika nr 10 do umowy nie wymagają zachowania formy pisemnej, a stają się skuteczne z chwilą ich doręczenia ich do Organizatora Dostawców.

## **§ 12**

### **Korespondencja**

Wszelkie oświadczenia i zawiadomienia związane z wykonaniem Umowy i kierowane do:

- 1) Organizatora Dostawców będą doręczane na piśmie pod adresem Organizatora Dostawców:  
..... oraz adres e-mail .....,
- 2) Agenta rozliczeniowego będą doręczane na piśmie pod adresem Agenta rozliczeniowego:  
..... oraz adres e-mail .....

## **§ 13**

### **Osoby do kontaktu**

Strony umowy upoważniają do prowadzenia bieżących kontaktów w ramach umowy następujące osoby:

- 1) ze strony Organizatora Dostawców: .....,

2) ze strony Agenta rozliczeniowego: .....

## § 14

### Postanowienia końcowe

1. W zakresie nieuregulowanym umową, z zastrzeżeniem § 1 ust. 4, zastosowanie znajdują powszechnie obowiązujące przepisy prawa.
2. Wszystkie Załączniki do umowy stanowią jej integralną część.
3. Umowa wchodzi w życie w dniu .....
4. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwóch dla Organizatora Dostawców i jednym dla Agenta rozliczeniowego.

Wykaz załączników do Umowy:

1. Zasady korzystania z systemu ŚKUP przez Agenta rozliczeniowego oraz wykaz elementów Systemu ŚKUP (oprogramowania) - udostępnianych Agentowi rozliczeniowemu przez Organizatora Dostawców do korzystania wyłącznie w zakresie otrzymanym od Wykonawcy Systemu ŚKUP,
2. Subkonta rachunku Środków Transferowych ŚKUP prowadzone przez Agenta rozliczeniowego (Rachunki techniczne prowadzone przez Agenta rozliczeniowego) oraz rachunki bankowe Organizatora Dostawców (prowadzone przez bank inny niż Agent rozliczeniowy),
3. Zasady rozliczeń Transakcji ŚKUP,
4. Wzory zestawień i raportów dostarczanych przez Agenta rozliczeniowego,
5. Załącznik 5 a - wzór umowy U4,  
Załącznik 5 b - założenia dotyczące parametryzacji Dostawcy Usług wskazane przez Agenta Rozliczeniowego, z tym zastrzeżeniem że Załącznik 5b powinien zostać sporządzony przez Strony umowy najpóźniej przed zawarciem pierwszej umowy U3 – sporządzony załącznik 5b stanie się integralną częścią niniejszej Umowy z chwilą jego pisemnej akceptacji przez obie strony Umowy,
6. Wykaz usług świadczonych przez Organizatora Dostawców, jako Dostawcę Usług - w ramach Systemu ŚKUP,
7. Wykaz lokalizacji Stacjonarnych Automatów Doładowania Kart (SADK),
8. Wykaz lokalizacji Punktów Obsługi Pasażera (POP),
9. Wykaz lokalizacji Agentów Sprzedaży,
10. Wykaz lokalizacji Punktów Obsługi Klienta (POK),
11. Wykaz Pojazdów,
12. Standardy Bezpieczeństwa portfela elektronicznego ŚKUP,
13. Procedura obsługi rozbieżności, z tym zastrzeżeniem że Załącznik 13 zostanie podpisany przez Strony umowy najpóźniej przed odbiorem pierwszej części zamówienia na system ŚKUP zgodnie z Umową ŚKUP i z dniem podpisania stanie się integralną częścią niniejszej Umowy,
14. Zakończenie dnia (proces End of Day).

**Organizator Dostawców:**

**Agent rozliczeniowy:**