

**Zamawiający: Komunikacyjny Związek Komunalny
Górnośląskiego Okręgu Przemysłowego
ul. Barbary 21A
40-053 Katowice
tel. 032-74-38-401**

**faks. 032-25-19-745
www.kzkgop.com.pl**



SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

dotycząca

postępowania o udzielenie zamówienia publicznego

w trybie przetargu nieograniczonego na:

**OBSŁUGĘ PUBLIKACJI CZTERECH GŁÓWNYCH NUMERÓW ORAZ
DWÓCH WYDAŃ SPECJALNYCH CZASOPISMA (KWARTALNIKA)
„KOMUNIKACJA PUBLICZNA”.**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2007 r. Nr 223 poz. 1655 z późn. zm.)

Katowice, dnia 24.11.2009 r.

Zatwierdzam:

Przewodniczący Zarządu

.....Roman..Urbańczyk.....

(podpis)

Katowice listopad 2009 rok

INFORMACJE OGÓLNE

- Klasyfikacja wg CPV 79821100-6 usługi korektorskie, 79822000-2 usługi składu, 79823000-9 usługi drukowania i dostawy.
- Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2007 r., nr 223, poz. 1655 z późn. zm.), zwanej dalej ustawą Pzp.
- Wartość zamówienia nie przekracza kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.
- Ilekroć w treści jest mowa o SIWZ, rozumie się przez to niniejszą Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia.

1. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

Przedmiotem zamówienia jest obsługa publikacji czterech głównych numerów oraz dwóch wydań specjalnych czasopisma (kwartalnika) „Komunikacja publiczna”.

Wydanie kwartalników Zamawiający przewiduje w 2010 roku.

Na obsługę składają się:

- a) korekta, skład i opracowanie graficzne wg gotowego style booka stanowiącego własność Zamawiającego (zgodnie z **Załącznikiem nr 6** do SIWZ), oraz przygotowanie do druku,
- b) druk i dostawa całego nakładu do siedziby Zamawiającego.

Wymogi techniczne:

- format – 204mm x 290mm;
- objętość wynosi 68 stron dla wydań głównych, a w przypadku wydań specjalnych może wynosić 44 lub 52, lub 60, lub 68, lub 76 stron, w tym:
 - okładka 4 strony, papier kreda 200g/m² z folią matową oraz lakierem wybiórczym, pełny kolor (4+4),
 - środki – papier stron wewnętrznych matowy 115g/m², pełny kolor (4+ 4);
- oprawa – klejona (grzbiet);
- nakład jednego numeru - 1500 egzemplarzy.

Zamawiający przekazuje Wykonawcy wszystkie materiały (teksty, zdjęcia, ilustracje, rysunki, tabele, reklamy itp.) na płycie CD/DVD potrzebne do zamknięcia numeru oraz gotowy do druku materiał.

Główne numery czasopisma oraz wydania specjalne będą ukazywać się zgodnie z harmonogramem (**Załącznik nr 5** do SIWZ). W uzasadnionych przypadkach Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany tych terminów, po uprzednim powiadomieniu Wykonawcy na 5 dni roboczych przed terminem przystąpienia Wykonawcy do prac.

Prace mają być przeprowadzone z należytą starannością i sumiennością, pod nadzorem przedstawiciela Zamawiającego. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się możliwość przeprowadzenia prac związanych z korektą, składem i opracowaniem graficznym w siedzibie Zamawiającego, gdzie przedstawiciel Wykonawcy wyposażony w przenośny sprzęt komputerowy zawierający odpowiednie legalne oprogramowanie będzie dokonywał wg wskazówek osoby nadzorującej odpowiednich korekt i zmian.

Przez „**korektę**” Zamawiający rozumie sprawdzenie tekstów pod względem poprawności językowej i zaznaczenie błędów ortograficznych, interpunkcyjnych,

gramatycznych i stylistycznych za pomocą znormalizowanych znaków korektorskich. Korekta obejmuje również redakcję tekstów i reklam, weryfikację językową tłumaczeń, adiustację, czyli przygotowanie tekstu do druku pod względem ortograficznym, interpunkcyjnym, stylistycznym i graficznym w zakresie:

- korekty tekstu w wersji papierowej,
- korekty tekstu w wersji elektronicznej,
- dwóch korekt arkusza wydawniczego,
- korekty ozalidu.

Przez „**skład**” Zamawiający rozumie materiał złożony według dokumentu programu Word i adiustacji, z zachowaniem zasad i wymagań przewidzianych w gotowym projekcie style booka (**Załącznik nr 6** do SIWZ) oraz wykonanie projektów reklam na podstawie gotowych materiałów dostarczonych przez Zamawiającego.

Przez „**opracowanie graficzne**” Zamawiający rozumie umieszczenie tekstów, ilustracji oraz innych elementów graficznych na stronach czasopisma, uwzględniając format papieru i kolumny, wielkość marginesów, krój i stopień pisma, usytuowanie tytułów i nadtytułów, a wszystko dobrane odpowiednio do treści i przeznaczenia czasopisma zgodnie z gotowym projektem style booka (**Załącznik nr 6** do SIWZ), kolorystyczne opracowanie całości czasopisma w CMYK oraz przeniesienie projektu czasopisma do formatu PDF zgodnie z makieta dostarczoną przez Zamawiającego i przesłanie go do zatwierdzenia Zamawiającemu.

Przez „**przygotowanie do druku**” Zamawiający rozumie korekcję barwną zdjęć i wygenerowanie plików kompozytowych PDF zgodnie z makieta dostarczoną przez Zamawiającego, opisowe określenie formatu druku i wielkości strony po przycięciu, przygotowanie całości materiału do naświetlenia (marginesy, pasery) oraz wykonanie wydruku kontrolnego i przesłanie go do zatwierdzenia Zamawiającemu.

Przez „**druk**” Zamawiający rozumie wykonanie impozycji i naświetlenie płyt drukowych według projektu z zachowaniem wszystkich rozmiarów wg oryginału, sprawdzenie precyzji przy nakładaniu kolejnych warstw farby oraz wierności oddania koloru i druk na papierze. Przed ostatecznym drukiem Zamawiający musi otrzymać od Wykonawcy do sprawdzenia ozalid, który Wykonawca dostarczy do siedziby Zamawiającego w dniu wskazanym w harmonogramie do godziny 15.00. Sprawdzony ozalid Wykonawca odbierze od Zamawiającego po jego zatwierdzeniu. Druk w technice offsetu płaskiego. Wykończenie introligatorskie:

- oprawa klejona (grzbiet),
- precyzyjne przycięcie do wymaganego formatu.

Przez „**dostawę**” Zamawiający rozumie dostarczenie do siedziby Zamawiającego (40-053 Katowice, ul. Barbary 21a) na koszt i ryzyko Wykonawcy całego nakładu wydrukowanego numeru czasopisma, zapakowanego w paczki o jednakowej zawartości (zalecane po 40 sztuk).

2. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA ORAZ PODWYKONAWSTWO.

2.1. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych, tj. na część I lub/i na część II:

- część I - korekta, skład i opracowanie graficzne, a także przygotowanie do druku oraz
- część II - druk i dostawa.

2.2. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.

3. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH.

Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Prawo zamówień publicznych.

4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.

Data rozpoczęcia - 02.01.2010 r.

Data zakończenia - 31.12.2010 r.

Pierwsze prace muszą się rozpocząć najpóźniej do 25 stycznia 2010 r. (w przypadku korekty, składu i opracowania graficznego, a także przygotowania do druku) oraz do 5 lutego 2009 r. (w przypadku druku).

Prace mają być wykonane do 4 dni (w przypadku korekty, składu i opracowania graficznego, jak również przygotowania do druku) oraz do 3 dni (w przypadku druku), od momentu przekazania Wykonawcy kompletnych materiałów. Nakład wydrukowanego kwartalnika Wykonawca dostarcza do siedziby Zamawiającego nie później niż dzień po wydrukowaniu do godziny 15.00. W przypadku gdy druk przypada w ostatni dzień roboczy tygodnia, dostawa nastąpi w pierwszy dzień roboczy następnego tygodnia do godziny 15.00. Szczegółowy harmonogram prac zawiera **Załącznik nr 5** do SIWZ.

5. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW.

5.1. O udzielenie zamówienie mogą się ubiegać Wykonawcy niewykluczeni na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Pzp oraz spełniający wymagania określone w art. 22 ust. 1 ww. ustawy, którzy wykonali w okresie ostatnich 3 lat (a jeżeli okres działalności jest krótszy – w tym okresie) przed dniem wszczęcia postępowania (tj. dniem zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu na stronie internetowej Zamawiającego) przynajmniej trzy usługi o podobnym do przedmiotu zamówienia charakterze, tj. przygotowali publikację i druk oraz wykonali druk i dostawę przynajmniej dwóch pism lub czasopism, lub folderów o jednorazowym nakładzie nie mniejszym niż 1000 egzemplarzy i objętości nie mniejszej niż 30 stron i formacie nie mniejszym niż 204mm x 290mm. W przypadku składania oferty częściowej, ww. doświadczenie należy udokumentować w stosunku do tej części zamówienia, której dotyczy oferta.

5.2. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu będzie przeprowadzona w oparciu o przedłożone przez Wykonawców dokumenty i oświadczenia, zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia”.

5.3. Wykonawcy, którzy nie przedłożą dokumentów i oświadczeń potwierdzających spełnianie wymaganych warunków, zostaną wykluczeni z postępowania.

6. INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH I DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

Wykonawcy zobowiązani są złożyć następujące dokumenty oraz oświadczenia:

6.1. Oświadczenie, że Wykonawca spełnia warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp i nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ww. ustawy Pzp (**Załącznik nr 2** do SIWZ).

6.2. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do

rejestr lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

- 6.3. Wykaz wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed dniem wszczęcia postępowania usług w zakresie korekty, składu i opracowania graficznego, przygotowania do druku oraz druku i dostawy pism lub czasopism lub folderów o jednorazowym nakładzie nie mniejszym niż 1000 egzemplarzy i objętości nie mniejszej niż 30 stron i formacie nie mniejszym niż 204mm x 290mm - z podaniem wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców (**Załącznik nr 3** do SIWZ) lub na jedną z tych części (w przypadku składania oferty częściowej) oraz dokumenty potwierdzające, że usługi te zostały wykonane należycie.
- 6.4. Pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia w przypadku, gdy Wykonawca w Załączniku nr 2 do SIWZ zaznaczył, że będzie dysponował potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

Uwagi:

1. W przypadku, gdy składany przez Wykonawcę oryginalny dokument (lub jego kopia) został sporządzony w języku obcym, Zamawiający wymaga, aby był on złożony wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
2. Dokument wymieniony w punkcie 6.2 SIWZ powinien być przedstawiony w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
3. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku ich oferta musi spełniać następujące wymagania:
 - 3.1. W odniesieniu do wymagań postawionych przez Zamawiającego, każdy z Wykonawców występujących wspólnie, musi oddzielnie udokumentować, że nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 1-9 ustawy Pzp, tj. przedstawić dokument wymieniony w pkt 6.2 SIWZ. W odniesieniu do pozostałych dokumentów Wykonawcy mogą złożyć jeden wspólny dokument.
 - 3.2. Oferta musi być podpisana w taki sposób, aby zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie.
 - 3.3. Wykonawcy występujący wspólnie ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania.
4. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa:
 - a. w punkcie 6.2 SIWZ składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
 - nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt „Uwagi – pkt 4”, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju

pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

7. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW.

- 7.1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub faksem. Pytania muszą być skierowane na adres Zamawiającego podany w niniejszej SIWZ. Numer faksu Zamawiającego: 32/25-19-745.
- 7.2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości porozumiewania się drogą elektroniczną.
- 7.3. Każda ze Stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazanych za pomocą faksu.

8. OSOBA UPRAWNIONA DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest Katarzyna Migdoł-Rogóż – Inspektor Wydziału Prasowego, pok. nr 26, w godzinach od 7:00 do 15:00 od poniedziałku do piątku, tel. nr: 48 (032) 74 38 414.

9. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.

- 9.1. Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia wadium w wysokości: **2300 zł** (słownie: *dwa tysiące trzysta złotych*).
- W przypadku składania oferty na część zamówienia wadium wynosi:
- część I (korekta, skład i opracowanie graficzne, a także przygotowanie do druku): **800 zł** (słownie: *osiemset złotych*),
 - część II (druk i dostawa): **1500 zł** (słownie: *tysiąc pięćset złotych*),
- Wadium należy złożyć w terminie do dnia **4 grudnia 2009 r. do godz. 12:30**
- 9.2. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
- pieniądzu,
 - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - gwarancjach bankowych,
 - gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 b ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275).
- 9.3. Wadium wnoszone w pieniądzu wnosi się przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego na konto **Getin Bank S.A. 56 1560 1111 0000 9070 0003 5530**. Przed upływem terminu składania ofert, na koncie Zamawiającego muszą znaleźć się pieniądze, tzn. powinien być uznany rachunek Zamawiającego na kwotę wadium.
- 9.4. Wadium w innej formie niż pieniądź należy złożyć przed upływem terminu składania ofert w kasie w siedzibie Zamawiającego (parter, pokój 008) w formie oryginału dokumentu.

- 9.5. Kopia dokumentu wniesienia wadium powinna być dołączona do oferty. W przypadku złożenia w ofercie oryginalnego dokumentu wadium w formie niepieniężnej, nie będzie on podlegał zwrotowi.
- 9.6. Zamawiający zażąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawców, którym zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 2 pkt. 2 i 3 ustawy Pzp, jeżeli w wyniku ostatecznego rozstrzygnięcia protestu unieważniono czynność wykluczenia Wykonawcy lub odrzucenia oferty. Zamawiający określi termin ponownego wniesienia wadium przez Wykonawców.
- 9.7. Zamawiający zwraca wadium zgodnie z art. 46 ust. 1 i 2 ustawy Pzp.
- 9.8. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je zgodnie z art. 46 ust. 4 ustawy Pzp.
- 9.9. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, w przypadkach określonych art. 46 ust. 5 oraz art. 46 ust. 4a ustawy Pzp.

10. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.

Wykonawca jest związany złożoną ofertą przez **30 dni**. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert, przy czym dzień składania ofert jest pierwszym dniem związania ofertą.

11. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT.

- 11.1. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej, tzn. powinna być własnoręcznie podpisana (czytelny podpis albo pieczętka imienna i podpis) przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Jeżeli oferta będzie podpisana przez inne osoby, Wykonawca powinien dołączyć pełnomocnictwo do składania oświadczeń woli w jego imieniu dla osób podpisujących ofertę. Pełnomocnictwo powinno być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza. Oferta powinna być umieszczona w trwale zaklejonej kopercie, uniemożliwiającej jej otwarcie bez pozostawienia śladów (np. opieczętowana na wszystkich połączeniach), oznaczonej napisem „**Przetarg nieograniczony – „Komunikacja publiczna” cz. I lub/i cz. II**” (zależnie od tego, której części zamówienia dotyczy). Koperta powinna być opatrzona nazwą i adresem Wykonawcy, nazwą i adresem Zamawiającego, jak również napisem: „Nie otwierać przed dniem 4 grudnia 2009 r., godzina 13:00”
- 11.2. Jeżeli koperta nie będzie opisana i oznakowana jak wyżej, Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za nieprawidłowe lub przedwczesne otwarcie oferty.
- 11.3. Wszystkie oświadczenia i wykazy powinny być podpisane przez osoby, o których mowa w punkcie 11.1 SIWZ.
- 11.4. Wszelkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany, powinny być parafowane przez osoby podpisujące ofertę. Zmiany mogą być dokonane jedynie przez czytelne przekreślenie istniejącego zapisu i wstawienie obok zapisu innego.
- 11.5. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty (włącznie z załącznikami) były spięte w sposób uniemożliwiający wysunięcie się którejkolwiek ze stron i ostemplowane pieczętą Wykonawcy oraz parafowane lub podpisane.
- 11.6. Oferta winna zawierać:
 - a. wypełniony Formularz Ofertowy (Załącznik nr 1 do SIWZ),
 - b. dokumenty wymienione w punkcie 6 SIWZ.Zaleca się, aby do oferty dołączony był spis treści.
- 11.7. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

11.8. Zamawiający poprawia w ofercie:

- oczywiste omyłki pisarskie,
 - oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,
- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

12. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.

- 12.1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Komunikacyjnego Związku Komunalnego GOP, 40-053 Katowice, ul. Barbary 21a, w kancelarii (pokój nr 014 na parterze) w godzinach pracy KZK GOP, tj. od 7:00 do 15:00, tylko w dni robocze. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na każdą z części zamówienia, a jej treść musi odpowiadać treści SIWZ.
- 12.2. Złożona oferta zostanie zarejestrowana (dzień, godzina) w księdze kancelaryjnej, a ofercie zostanie nadany kolejny numer.
- 12.3. Termin składania ofert upływa w dniu **4 grudnia 2009 r. o godz. 12:30**
- 14.4. Wszystkie oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie, zostaną zwrócone Wykonawcom bez otwierania, po upływie terminu przewidzianego na złożenie protestu.
- 12.5. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **4 grudnia 2009 r. o godz. 13:00** w siedzibie Komunikacyjnego Związku Komunalnego GOP, na parterze, pokój nr 015.
- 12.6. Z zawartością ofert nie można zapoznać się przed upływem terminu otwarcia ofert.
- 12.7. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 12.8. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny.
- 12.9. Na wniosek Wykonawców, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert Zamawiający przekaze niezwłocznie informacje, o których mowa w punktach 12.7 i 12.8 SIWZ.

13. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY.

- 13.1. Należy podać cenę netto za wykonanie części zamówienia, na którą Wykonawca składa ofertę. W cenie uwzględnia się wszystkie elementy objęte przedmiotem zamówienia, opisane w pkt 1 SIWZ.
- 13.2. Dla porównania ofert Zamawiający przyjmuje następujące założenia:
- zostanie wykonanych 6 wydań kwartalnika, w tym:
 - a) 4 wydania standardowe o ilości 68 stron,
 - b) 2 wydania specjalne o ilości 76 stron, (tj. o 10% więcej od standardu stanowiącego 68 stron)
- Cnetto = CJ x 6 + 10% CJ x 2**, gdzie:
- Cnetto** - cena netto za wykonanie *Części I* lub *Części II* zamówienia,
- CJ** – cena za wykonanie jednego wydania kwartalnika o ilości 68 stron (nakład 1500 egzemplarzy),
- 10% CJ** – cena za zwiększenia ilości stron z 68 do 76 w jednym wydaniu specjalnym kwartalnika.
- Dla obliczenia ceny brutto należy cenę netto (**Cnetto**) powiększyć o podatek VAT (22%).
- 13.3. Jeżeli oferta zawierać będzie błędy w obliczeniu ceny, oferta zostanie odrzucona (art. 89 ust. 1 pkt 6) ustawy).

14. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERT WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT.

14.1. Zamawiający ustala jedno kryterium oceny ofert i jego znaczenie:

Cena – 100%

Sposób obliczenia liczby punktów w kryterium „cena”:

Każda z osób, która będzie dokonywać oceny ofert, przyzna ofercie z najniższą ceną (Cn) 100 punktów. Pozostałym ofertom zostaną przyznane punkty obliczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, wg wzoru:

$$C_x = \frac{C_n}{C_{oo}} \times 100 \text{ pkt}$$

gdzie:

C_x – liczba punktów dla ocenianej oferty

C_n – najniższa cena spośród cen wszystkich ocenianych ofert

C_{oo} – cena ocenianej oferty

14.2. Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą, to jest ofertę z najniższą ceną dla każdej części zamówienia, tzn. dla:

- korekty, składu i opracowania graficznego oraz przygotowania do druku – *Część I*,
- druku i dostawy – *Część II*.

14.3. Jeżeli w postępowaniu zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych, niż zaoferowane w złożonych ofertach.

15. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

15.1. Umowa z Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie zawarta z zachowaniem formy pisemnej.

15.2. Umowa zostanie zawarta w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie niniejszego zamówienia przed upływem 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, jeżeli w postępowaniu zostanie złożona tylko jedna oferta.

15.3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.

16. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA UMOWY.

Istotne dla Stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy zawiera **Załącznik nr 4** do SIWZ – Projekt Umowy.

17. INFORMACJA DOTYCZĄCA ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

18. INFORMACJE DOTYCZĄCE AUKCJI ELEKTRONICZNEJ.

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej, o której mowa w art. 91a, ust 1 ustawy Pzp.

19. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCE WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA.

W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego przysługują środki ochrony prawnej, o których mowa w Dziale VI ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych.

Załączniki:

1. Formularz ofertowy.
2. Oświadczenie z art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Wykaz wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed dniem wszczęcia postępowania usług, o których mowa w punkcie 6.3. SIWZ.
4. Projekt Umowy.
5. Harmonogram prac i publikacji.
6. Style book czasopisma „Komunikacja publiczna”.