

**Zamawiający: Komunikacyjny Związek Komunalny
Górnośląskiego Okręgu Przemysłowego
ul. Barbary 21 A
40-053 Katowice
tel. 032-74-38-401
faks. 032-25-19-745**

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

dotycząca

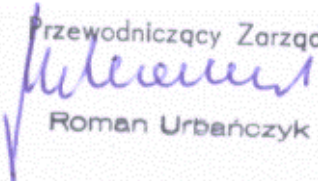
postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na:

USŁUGI DODATKOWE W ZAKRESIE TRANSPORTU DROGOWEGO - BIEŻĄCE UTRZYMANIE INFRASTRUKTURY ZWIĄZANEJ Z INFORMACJĄ PRZYSTANKOWĄ

CPV - 63.71.20.00 – 3: Usługi dodatkowe w zakresie transportu drogowego

Katowice dnia 20.07.2009r

Zatwierdzam :

Przewodniczący Zarządu

Roman Urbańczyk

1. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO.

Komunikacyjny Związek Komunalny Górnośląskiego Okręgu Przemysłowego

40-053 Katowice, ul. Barbary 21A.

NIP: 954-22-46-280

tel. 032-74-38-401

faks. 032-25-19-745

strona internetowa: www.kzkgop.com.pl

2. POSTANOWIENIA OGÓLNE.

- 2.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.) zwaną w dalszej części ustawą Pzp.
- 2.2. Wartość zamówienia przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust.8 ustawy Pzp.
- 2.3. Ilekroć w treści jest mowa o SIWZ, rozumie się przez to Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia.
- 2.4. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, za wyjątkiem okoliczności, o których mowa w art.93 ust.4 ustawy Pzp.

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

- 3.1. Przedmiotem zamówienia są: usługi dodatkowe w zakresie transportu drogowego polegające na bieżącym utrzymaniu infrastruktury związanej z informacją przystankową na sieci komunikacyjnej organizowanej przez KZK GOP, w tym zwłaszcza rozkładów jazdy, bądź realizowaniem nowych zestawów punktów informacji przystankowej, a także: zmiany, remonty, informacja o okresowych zmianach na podstawie dokumentów źródłowych oraz okresowa konserwacja i mycie istniejących zestawów punktów informacji przystankowej zgodnie z bieżącymi zleceniami Zamawiającego.

Usługa będzie wykonywana w dwóch rejonach:

- **rejon zachodni**, tj. na obszarze gmin: Chorzów, Czerwionka-Leszczyny, Gierałtówice, Knurów Gliwice, Katowice, Ornontowice, Orzesze, Piekary Śląskie, Pilchowice, Pyskowice, Radzionków, Ruda Śląska, Rudziniec, Świętochłowice, Tychy, Mikołów, Zabrze, na około 2300 punktach informacji przystankowej,
- **rejon wschodni**, tj. na obszarze gmin: Będzin, Bieruń, Bytom, Bobrowniki, Czeladź, Chełm Śląski, Dąbrowa Górnicza, Imielin, Lędziny, Mysłowice, Łazy, Psary, Siemianowice, Sławków, Sosnowiec, Siewierz, Wojkowice na około 2200 punktach informacji przystankowej.

Uwaga: Ilość punktów informacji przystankowej w poszczególnych rejonach może ulegać zmianie (np. w związku z likwidacją lub utworzeniem nowych linii komunikacyjnych, dodatkowych przystanków lub powiększeniem obszaru KZK GOP).

- 3.2. Opis zestawu punktu informacji przystankowej .

Jeden zestaw punktu informacji przystankowej obejmuje:

- konstrukcję wsporczą lub słupek posadowiony na trwałe w podłożu,
- znak drogowy (D-15 lub D-17),
- tablicę z nazwą przystanku,
- tablice z numerami linii przebiegających przez przystanek,
- tablicę wskazującą charakter przystanku (nż, strefa, itp.)
- informację zawierającą:

a/ dane identyfikujące organizatora komunikacji /dane teleadresowe, logo/

- b/ graficzny wykaz przystanków na liniach z zaznaczeniem stref wraz z rozkładami jazdy (godzinami odjazdów) linii przebiegających przez przystanek,
- c/ legendę,
- d/ inne informacje (np. obowiązujące ceny biletów, itp.) w zależności od potrzeb Zamawiającego.

Zamawiający każdorazowo zlecając Wykonawcy usługę przekaże dane dotyczące rozkładów jazdy, a w przypadku zmian czasowych (objazdy) materiały źródłowe do opracowania stosownych komunikatów. Wyklucza się technikę wykonania rozkładu jazdy polegającą na pisaniu ręcznym.

Jako obowiązujące do stosowania przyjmuje się podstawowe rodzaje zestawów punktów informacji przystankowej:

I – Przystanek - w postaci pojedynczego słupka ze znakiem D-15 lub D-17 oraz gablotą zawierającą rozkład jazdy i inne informacje,

II – Przystanek - w postaci konstrukcji dwunożnej ze znakiem D-15 lub D-17 oraz gablotą zawierającą rozkład jazdy i inne informacje.

Uwaga: Założenia technologiczno-projektowe w/w przystanków zawiera **Załącznik nr 4** do SIWZ.

3.3. Podstawowe wymagania dotyczące przedmiotu zamówienia:

- wykonanie zgodnie z **Załącznikiem nr 4** do SIWZ,
- zapewnienie 12 - miesięcznej gwarancji obejmującej materiał i sposób wykonania (licząc od daty podpisania protokołu odbioru),
- trwałość, estetyka i odporność na warunki atmosferyczne wykonywanych punktów informacji przystankowej,
- zabezpieczenie rozkładu jazdy przed łatwym zniszczeniem przez osoby postronne,
- na etapie realizacji zamówienia Wykonawcą będzie obowiązywał „System informacji dla transportu miejskiego KZK GOP”, który Wykonawca zobowiązany jest stosować przy realizacji zamówienia.

3.4. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, która zostanie powierzona podwykonawcom. Niedopuszczalnym jest powierzenie podwykonawcom wykonywania (wytwarzania lub zmian) rozkładów jazdy oraz punktów informacji pasażerskiej.

4. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA.

- 4.1 Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych na poszczególne rejony, tj. rejon wschodni lub/i rejon zachodni.
- 4.2 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych w ramach poszczególnych rejonów, tj. na wybrane gminy w danym rejonie.

5. OFERTY WARIANTOWE.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

6. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.

Świadczenie usługi trwać będzie 48 miesięcy od dnia podpisania umowy.

7. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU I OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW ORAZ POZOSTAŁE WYMAGANIA.

- 7.1 O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy nie wykluczeni na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, którzy spełniają warunki zawarte w art. 22 ust. 1 cyt. ustawy oraz niżej wymienione warunki:

- a) posiadają środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości co najmniej 200 000 zł (słownie: dwieście tysięcy zł),
 - b) w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania zrealizowali lub realizują usługi odpowiadające swoim rodzajem i wartością usługom stanowiącym przedmiot zamówienia, tj. wymieniali rozkłady jazdy i informacje pasażerskie na przystankach komunikacji miejskiej na kwotę łączną nie mniejszą niż 1.000.000 zł (słownie: jeden milion zł),
 - c) są ubezpieczeni od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na kwotę min. 100 000 zł .
- 7.2. Ocena spełnienia warunków formalnych zostanie dokonana na podstawie złożonego oświadczenia zgodnie z pkt 8.1. SIWZ oraz dokumentów zgodnie z pkt 8.2, 8.5, 8.6, 8.7, 8.8 SIWZ.
- 7.3. Ocena spełnienia warunku określonego w pkt. 7.1. a) zostanie dokonana na podstawie przedłożonego dokumentu zgodnie z pkt 8.9. SIWZ.
- 7.4. Ocena spełnienia warunku określonego w pkt. 7.1.b) zostanie dokonana na podstawie wykazu usług zgodnie z pkt. 8.3. SIWZ oraz dokumentów zgodnie z pkt 8.4. SIWZ.
- 7.5. Ocena spełnienia warunku określonego w pkt. 7.1.c) zostanie dokonana na podstawie przedłożonej polisy ubezpieczeniowej lub innego dokumentu ubezpieczenia zgodnie z pkt 8.10. SIWZ.
- 7.6. Ponadto Zamawiający wymaga od Wykonawcy w szczególności, aby:
- a) był w pełnej dyspozycyjności (24 godz./dobę) do wykonywania prac, zapewniających pasażerowi stałą informację o kursach na poszczególnych liniach. W razie wystąpienia konieczności wykonania prac nagłych – pilnych (informacja o zmianach linii, objazdach itp.), Zamawiający może narzucić czas wykonania tych prac w ciągu 10 godzin,
 - b) posiadał biegłą znajomość lokalizacji poszczególnych przystanków komunikacji miejskiej na obsługiwanym terenie, ich nazw oraz relacji linii obsługujących dany przystanek,
 - c) wymiana rozkładów jazdy oraz nanoszenie zmian na punkcie informacji przystankowej odbywała się głównie w godzinach od 18.00 do 4.00 z zastrzeżeniem, iż w żadnym momencie przystanek nie zostanie pozbawiony informacji komunikacyjnej /wyjątek stanowią przypadki dewastacji lub wandalizmu/.
- 7.7. W celu potwierdzenia, że oferowane usługi spełniają wymagania Zamawiającego określone w SIWZ, należy dołączyć do oferty fotografie zestawów punktów informacji przystankowej wykonanych skali 1:1 zgodnie z Załącznikami nr 4 i 5 do SIWZ w następujących ujęciach:
- Zdjęcie/zdjęcia gablot z Załącznika nr 5 do SIWZ - Wykaz linii wraz z rozkładami jazdy poz. II, V, VI z umieszczonymi wewnątrz rozkładami jazdy i innymi informacjami, Zdjęcie/zdjęcia wykonane z takiej odległości, aby możliwe było odczytanie zawartych w gablocie informacji.
 - Zdjęcia kompletnych zestawów punktów informacji przystankowej (po dwie sztuki do każdego zestawu punktów informacji przystankowej) wykonane w taki sposób, że :
 - dla zestawów z gablotami dwustronnymi oś podłużna obiektywu winna być prostopadła do powierzchni rozkładu jazdy (jedno zdjęcie dla każdej strony),
 - dla zestawu z gablotą jednostronną: jedno zdjęcie wg zasad jw., drugie: oś podłużna obiektywu winna być równoległa do powierzchni rozkładu jazdy.
- Zdjęcia należy przedłożyć w formie zapisu elektronicznego na płycie CD oraz w formie papierowej (wym. pojedynczego zdjęcia co najmniej 20 x 25 cm).
- 8. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.**

- 8.1. Oświadczenie, że Wykonawca spełnia warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych i nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 (Załącznik nr 3 do SIWZ).
- 8.2. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 8.3. Wykaz wykonanych lub wykonywanych usług w okresie ostatnich trzech lat przed wszczęciem postępowania, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem i wartością usługom stanowiącym przedmiot zamówienia z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców (**Załącznik nr 7** do SIWZ).
- 8.4. Dokumenty potwierdzające, że w/w usługi zostały wykonane należycie.
- 8.5. Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4 - 8 ustawy, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 8.6. Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 8.7. Zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego urzędu skarbowego - wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 8.8. Zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 8.9. Informacja banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, w których Wykonawca posiada rachunek, potwierdzająca wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy, wystawiona nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 8.10. Polisa lub inny dokument ubezpieczenia potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności.

Uwagi:

1. W przypadku składania dokumentów, o których mowa powyżej przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Wykonawca ten ma obowiązek przedłożyć odpowiednie dokumenty zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006 r. w sprawie rodzaju dokumentów jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 87, poz. 605 z późn. zm.).
2. Dokumenty są składane w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, na każdej zapisanej stronie kserokopii dokumentu.
3. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
4. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. (np. w formie konsorcjum). W takim przypadku ich oferta musi spełniać następujące wymagania:
 - a) W odniesieniu do wymagań postawionych przez Zamawiającego, każdy z Wykonawców wchodzących w skład konsorcjum oddzielnie musi udokumentować, że nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 1 – 9 ustawy Prawo zamówień publicznych, tj. przedstawić dokumenty wymienione w pkt. 8.2., 8.5., 8.6., 8.7., 8.8., 8.10. W odniesieniu

do pozostałych dokumentów wymienionych w pkt 8.3., 8.4., 8.9., konsorcjum może złożyć jeden wspólny dokument.

- b) Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie.
- c) Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia lub do reprezentowania ich w postępowaniu oraz zawarcia umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego. Umocowanie może wynikać z treści umowy konsorcjum lub zostać przedłożone oddzielnie wraz z ofertą.
- d) Treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania.
- e) Jeżeli oferta Wykonawców, o których mowa w pkt 4 zostanie wybrana, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

9. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW.

- 9.1. Zamawiający wymaga, aby wszelkie oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane były do Zamawiającego w formie pisemnej w języku polskim (art. 9 ust. 1 i 2 oraz art. 27 ust.1 i 2 ustawy Pzp).

Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest Danuta Kolmer –Naczelnik Wydziału Zamówień Publicznych, pok. nr 138, piętro I, w godz. od 12:00 do 14:00, tel.: 032 - 74-38-471.

- 9.2. Zamawiający dopuszcza przekazywanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji faksem pod warunkiem obligatoryjnego niezwłocznego przekazania ich w formie pisemnej. Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

Zamawiający wyłącza formę porozumiewania się drogą elektroniczną!

10. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

- 10.1. Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia wadium w wysokości: **200 000,00 zł** (słownie dwieście tysięcy złotych).

W przypadku składania oferty tylko na rejon wschodni lub zachodni wadium wynosi:

- rejon zachodni: **100000,00 zł** (słownie: sto tysięcy złotych),
- rejon wschodni: **100000,00 zł** (słownie: sto tysięcy złotych),

Wadium należy złożyć w terminie do dnia **01. 09. 2009 r. do godz. 10⁰⁰**

- 10.2. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:

- poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- gwarancjach bankowych,
- gwarancjach ubezpieczeniowych,
- poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 b ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275).

- 10.3. Wadium wnoszone w pieniądzu wnosi się przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego na konto **Getin Bank S.A. 56 1560 1111 0000 9070 0003 5530**. Przed upływem terminu składania ofert, na koncie Zamawiającego muszą znaleźć się pieniądze, tzn. powinien być uznany rachunek Zamawiającego na kwotę wadium.

- 10.4. Wadium w innej formie niż pieniądz należy złożyć przed upływem terminu składania ofert w kasie w siedzibie Zamawiającego (parter, pokój 008) w formie oryginału dokumentu.

- 10.5. Kopia dokumentu wniesienia wadium powinna być dołączona do oferty. W przypadku złożenia w ofercie oryginalnego dokumentu wadium w formie niepieniężnej, nie będzie on podlegał zwrotowi.
- 10.6. Zamawiający zażąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawców, którym zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 2 pkt. 2 i 3 ustawy Pzp, jeżeli w wyniku ostatecznego rozstrzygnięcia protestu unieważniono czynność wykluczenia Wykonawcy lub odrzucenia oferty. Zamawiający określi termin ponownego wniesienia wadium przez Wykonawców.
- 10.7. Zamawiający zwraca wadium zgodnie z art. 46 ust. 1 i 2 ustawy Pzp.
- 10.8. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je zgodnie z art. 46 ust. 4 ustawy Pzp.
- 10.9. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, w przypadkach określonych art. 46 ust. 5 oraz art. 46 ust. 4a ustawy Pzp.

11. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.

- 11.1. Wykonawca jest związany złożoną ofertą przez **60 dni**.
- 11.2. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

12. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY.

- 12.1. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej, własnoręcznie podpisana (czytelny podpis albo pieczętka imienna i podpis) przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, wymienione w dokumencie, o którym mowa w punkcie 8.2 SIWZ. Jeżeli oferta będzie podpisana przez osoby inne, niż wymienione w tym dokumencie, Wykonawca powinien dołączyć pełnomocnictwo do składania oświadczeń woli w jego imieniu dla osób podpisujących ofertę. Pełnomocnictwo powinno być złożone w oryginale, lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza. Oferta powinna być umieszczona w trwale zaklejonej kopercie, uniemożliwiającej jej bezśladowe otwarcie (np. opieczetowana na wszystkich połączeniach), oznaczonej napisem „**Przetarg nieograniczony – Infrastruktura przystankowa – rejon**”(należy wpisać rejon lub rejony, na które oferta jest złożona). Koperta powinna być opatrzona nazwą i adresem Wykonawcy, nazwą i adresem Zamawiającego, jak również napisem: „**Nie otwierać przed dniem 01. 09. 2009 roku, godzina 10:30.**”
- 12.2. Jeżeli koperta nie będzie opisana i oznakowana jak wyżej, Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za nieprawidłowe lub przedwczesne otwarcie oferty.
- 12.3. Wszystkie oświadczenia i wykazy powinny być podpisane przez osoby, o których mowa w punkcie 12.1.
- 12.4. Wszelkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany, powinny być parafowane przez osoby podpisujące ofertę. Zaleca się, aby zmiany były dokonane jedynie przez czytelne przekreślenie istniejącego zapisu i wstawienie obok zapisu innego.
- 12.5. Wszystkie strony oferty (włącznie z załącznikami) powinny być spięte w sposób uniemożliwiający wysunięcie się którejkolwiek ze stron.
- 12.6. Oferta winna zawierać :
 - ✧ wypełniony **Formularz Ofertowy (Załącznik nr 1 do SIWZ)** wraz z **Cennikiem usług** – wykaz elementów i czynności przy wykonywaniu infrastruktury przystankowej (**Załącznik nr 2 do SIWZ**).Ponadto do oferty należy dołączyć:
 - ✧ dokumenty wymienione w punkcie 8 SIWZ,
 - ✧ dokument potwierdzający wniesienie wadium (kserokopia polecenia przelewu lub dokumentu wniesienia wadium w innej formie wymienionej w pkt. 10.2 SIWZ).
 - ✧ fotografie, o których mowa w pkt 7.7 SIWZ zestawów punktów informacji przystankowej wykonanych w skali 1:1.

Zaleca się dołączenie do oferty spisu treści.

- 12.7 W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
- 12.8 Zamawiający poprawia w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

13. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.

- 13.1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Komunikacyjnego Związku Komunalnego GOP, 40-053 Katowice, ul. Barbary 21A, (kancelaria – pok. nr 015, parter) w godzinach pracy, tj. w godzinach od 7⁰⁰ do 15⁰⁰. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na całość zamówienia lub na dany rejon, a jej treść musi odpowiadać treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp.
- 13.2. Złożona oferta zostanie zarejestrowana (dzień, godzina) w księdze kancelaryjnej, a ofercie zostanie nadany kolejny numer.
- 13.3. **Termin składania ofert** upływa w dniu **01. 09. 2009 r. o godz. 10⁰⁰**.
- 13.4. Wszystkie oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie, zostaną zwrócone Wykonawcom bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na złożenie protestu.
- 13.5. **Otwarcie ofert** nastąpi w dniu **01. 09. 2009 r. o godz. 10³⁰** w siedzibie Komunikacyjnego Związku Komunalnego GOP,
- 13.6. Z zawartością ofert nie można zapoznać się przed upływem terminu otwarcia ofert.
- 13.7. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zostanie podana kwota jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 13.8. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny.
- 13.9. Na wniosek Wykonawców, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert Zamawiający przekaze niezwłocznie informacje, o których mowa w punkcie 13.7 i 13.8.

14. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY.

- 14.1. Do obliczenia ceny oferty należy podać sumę cen jednostkowych netto za poszczególne elementy i czynności określone w poz. 1, 2, 3, 7a, 8a, 21 oraz sumę cen jednostkowych netto pozostałych elementów i czynności, według Załącznika nr 2 do SIWZ – Cennik usług - wykaz elementów i czynności przy wykonywaniu infrastruktury przystankowej wraz z cenami. Tak obliczona wartość stanowi cenę oferty netto. Ceną oferty brutto jest cena oferty netto powiększona o podatek od towarów i usług (VAT) według stawki 22%.
- Dla porównania ofert zostaną przyjęte składniki A i B (pkt.16.1) cen ofert brutto.
- 14.2. Jeżeli oferta zawierać będzie błędy w obliczeniu ceny, oferta zostanie odrzucona (art. 89 ust. 1 punkt 6 ustawy Pzp). Zamawiający poprawia w tekście oferty oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek – niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

15. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ.

Rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą w tym postępowaniu przetargowym prowadzone będą w pieniądzu (walucie) Rzeczypospolitej Polskiej (PLN).

16. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT.

16.1. Zamawiający ustala następujące kryteria oceny ofert i ich znaczenie:

- | | |
|---|--------|
| A – Suma cen brutto czynności i elementów poz. nr 1, 2, 3, 7a, 8a, 21
wg cennika. (Załącznik nr 2 do SIWZ) | - 50% |
| B – Suma cen brutto pozostałych elementów i czynności według cennika
(Załącznik nr 2 do SIWZ) | - 10 % |
| C – Poprawność wykonania rozkładów jazdy na modelach | - 40 % |

Razem	100%
-------	------

16.2. Sposób oceny ofert.

Ocena ofert będzie dokonywana dla każdego rejonu odrębnie.

Zamawiający będzie posługiwał się skalą ocen od 1 do 10 punktów. Punkty za poszczególne kryteria będą mnożone przez ich wagę (%) i ilość oceniających członków Komisji. Wszystkie obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Dokonany wg w/w zasad wybór oferty najkorzystniejszej oznaczać będzie zgodnie z art. 91 ustawy Pzp ofertę, która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny oraz innych kryteriów opisanych SIWZ.

ad. A: Oferta z najniższą ceną brutto otrzymuje ocenę 10 punktów pomnożoną przez wagę (%). Ocena za to kryterium dla pozostałych ofert będzie obliczana jako stosunek ceny najniższej do ceny oferty badanej pomnożony przez 10 punktów oraz przez wagę (%).

ad. B: Jak w pkt. A.

ad. C: Ocena za poprawność wykonania rozkładów jazdy na modelach zgodnie z Załącznikiem nr 5 do SIWZ, dokonana będzie na podstawie załączonych do oferty zdjęć modeli zawierających rozkłady jazdy. Pod uwagę brana będzie łączna ilość błędów w rozkładach jazdy zawartych w wykonanych modelach, tj.:

ilość błędów	ilość punktów
0	10
1	5
2 i więcej	0

Końcowa ilość punktów za to kryterium będzie iloczynem otrzymanych punktów oraz wagi (%).

16.3. Jeżeli dwie lub więcej ofert uzyskają tą samą sumaryczną liczbę punktów, to o wyborze oferty decydować będzie łączna liczba punktów uzyskana w kryteriach A i B.

17. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY.

17.1. Wykonawca, którego ofertę uznano za najkorzystniejszą przed podpisaniem umowy poda Zamawiającemu:

- ✧ aktualny numer konta bankowego,
- ✧ nazwisko osoby upoważnionej do kontaktów w sprawie realizacji zamówienia. adres poczty elektronicznej

17.2. Umowa zostanie zawarta w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem ww. terminu, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta.

17.3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający wybiera ofertę spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.

18. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA ZAWARTE W PROJEKCIE UMOWY

- 18.1. Umowa z Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie zawarta na okres **48** miesięcy od dnia podpisania Umowy ze stawkami jednostkowymi netto zaproponowanymi przez Wykonawcę według Załącznika nr 2 do SIWZ.
- 18.2. Wykonawca otrzyma wynagrodzenie za faktycznie wykonane usługi (szczegółowe zasady wyliczenia należności Wykonawcy, kar umownych oraz pozostałe warunki realizacji umowy zawiera **Załącznik nr 6** do SIWZ – Projekt Umowy).

19. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCE WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA

W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego przysługują środki ochrony prawnej, o których mowa w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych.

Załączniki:

1. Formularz Ofertowy (wzór).
2. Cennik usług – wykaz elementów i czynności przy wykonywaniu infrastruktury przystankowej.
3. Oświadczenie o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29.01.2004r. – Prawo zamówień publicznych (wzór).
4. Założenia technologiczno-projektowe przystanków.
5. Wykaz linii wraz z rozkładami jazdy.
6. Projekt umowy wraz z załącznikami.
7. Wykaz usług (wzór).