

Zamawiający: Komunikacyjny Związek Komunalny
Górnośląskiego Okręgu Przemysłowego
ul. Barbary 21A
40-053 Katowice
tel. 032-251-90-99
fax. 032-251-97-45
www.kzkgop.com.pl



SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

dotycząca

postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na:

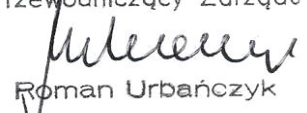
**WYKONYWANIE USŁUG AUTOBUSOWEGO
TRANSPORTU PUBLICZNEGO NA LINIACH
KOMUNIKACJI MIEJSKIEJ NR 155 i 255**

CPV 60112000-6

Zatwierdzam:

18-03-2009

Przewodniczący Zarządu


Roman Urbańczyk

.....
(data i podpis Kierownika
Zamawiającego)

Katowice – Marzec 2009 r.

1. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Komunikacyjny Związek Komunalny Górnośląskiego Okręgu Przemysłowego
40-053 Katowice,
ul. Barbary 21A
NIP: 954-22-46-280
tel. 032-251-90-99
fax. 032-251-97-45
e-mail: kzkgop@kzkgop.com.pl
strona internetowa: www.kzkgop.com.pl

2. POSTANOWIENIA OGÓLNE

- 2.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych – (Dz. U. z 2007 r., Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.) zwaną również ustawą Pzp.
- 2.2. Wartość zamówienia przekracza kwotę określoną w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.
- 2.3. Ilekroć w treści jest mowa o SIWZ, rozumie się przez to Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia.
- 2.4. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, za wyjątkiem okoliczności, o których mowa w art. 93 ust. 4 ustawy Pzp.

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 3.1. Przedmiotem zamówienia jest wykonywanie usług autobusowego transportu publicznego na liniach komunikacji miejskiej nr 155 i 255 w Rudzie Śląskiej zgodnie z rozkładami jazdy, na zasadach określonych w **Załączniku nr 4** do SIWZ – Projekt umowy.

Parametry linii nr 155

- relacja: Halemba Pętla – Wirek – Nowy Bytom – Orzegów – Chebzie – Wirek – Halemba Pętla o długości 32,5 km (okrężna),
- kursuje: dni robocze w godz. 4:32 – 23:43, soboty, niedziele i święta w godz. 5:02 – 23:17;
- dobowa praca przewozowa: dni robocze – tabor „B” 1.061,9 wzkm,
soboty, niedziele i święta – tabor „B” 384,0 wzkm;
- wozogodziny ogółem: dni robocze – 66:51 h, soboty, niedziele i święta – 18:15 h;
- wozogodziny postoju: dni robocze – 17:40 h, soboty, niedziele i święta – 1:15 h;
- średnia prędkość eksploatacyjna: dni robocze – 15,88 km/h,
soboty, niedziele i święta – 21,04 km/h
- średnia prędkość komunikacyjna: dni robocze – 21,59 km/h,
soboty, niedziele i święta – 22,59 km/h

Parametry linii nr 255

- relacja: Halemba Pętla – Wirek – Nowy Bytom – Chebzie – Godula - Orzegów – Bielszowice - Halemba Pętla o długości 31,6 km (okrężna),
- kursuje: dni robocze w godz. 3:52 – 23:40; soboty, niedziele i święta w godz. 4:22 – 23:42;
- dobowa praca przewozowa: dni robocze – tabor „C” 1.180,6wzkm,
soboty, niedziele i święta - tabor „B” 402,9 wzkm,
- wozogodziny ogółem: dni robocze – 70:04 h, soboty, niedziele i święta – 19:20 h;
- wozogodziny postoju: dni robocze – 16:54 h, soboty, niedziele i święta – 2:01 h;
- średnia prędkość eksploatacyjna: dni robocze – 16,85 km/h, soboty niedziele i święta – 20,84 km/h
- średnia prędkość komunikacyjna: dni robocze – 22,21 km/h, soboty, niedziele i święta – 23,27 km/h

Przewidywana całkowita praca eksploatacyjna w okresie 48 miesięcy (okres realizacji umowy) na linii nr **155 i 255** wynosi: **tabor B – 1.425.144 wzkm, tabor C – 1.185.511wzkm.**

W czasie prowadzonego postępowania, Zamawiający udostępnia do wglądu Wykonawcom rozkłady jazdy na w/w linii w Wydziale Organizacji Przewozów. Wykonawcy, który wygra postępowanie, Zamawiający przekaze komplet rozkładów jazdy przed podpisaniem umowy.

- 3.2. Zamawiający zakłada możliwość czasowego zwiększenia lub zmniejszenia zakresu rzeczowego przedmiotu zamówienia, z realizacją w dowolnym okresie trwania umowy, związanego z koniecznością organizowania komunikacji zastępczej na wyznaczonych odcinkach tras w związku z doraźnymi remontami dróg i torowisk lub w związku z występującymi utrudnieniami w ruchu, spowodowanymi awariami układu sieci drogowej i torowisk lub z innych przyczyn uniemożliwiających funkcjonowanie komunikacji miejskiej w kształcie podstawowym.
- 3.3. Niedopuszczalnym jest powierzenie podwykonawcom wykonywania usług autobusowego transportu publicznego na liniach komunikacji miejskiej nr 155 i 255.
- 3.4. Zamawiający przewiduje wdrożenie w 2011 roku Śląskiej Karty Usług Publicznych (ŚKUP), której funkcja elektronicznej portmonetki zastosowana będzie w transporcie publicznym jako elektroniczny bilet. Bezpośrednia łączność z pojazdami będzie realizowana i finansowana z projektu ŚKUP, a dla przesyłania danych o rozkładach jazdy, raportów i komunikatów niezbędne będzie stałe łącze do internetu.

4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

- 4.1. Świadczenie wykonywania usług autobusowego transportu publicznego na liniach komunikacji miejskiej nr **155 i 255** trwać będzie **48 miesięcy** począwszy od dnia **1 lipca 2009 roku**.

5. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU I OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

- 5.1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy nie wykluczeni na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych, spełniający warunki zawarte w art. 22 ust. 1 cyt. ustawy, którzy posiadają uprawnienia niezbędne do wykonywania usługi, wynikające z ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (Dz. U. z 2007 r., Nr 125, poz. 874 z późn. zm.), oraz:
- a) wykonują lub wykonali w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie usługi w zakresie przewozów regularnych o łącznej wartości nie mniejszej niż 4,5 mln zł, w tym każda z wykonanych usług o wartości nie mniejszej niż 1,0 mln zł,
 - b) są ubezpieczeni od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na sumę ubezpieczenia (sumę gwarancyjną) równą co najmniej 300 tys. zł,
 - c) dysponują lub będą dysponować w całym okresie realizacji usługi autobusami z homologacją, spełniającymi wymagania określone w przepisach ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. – Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2005 r., Nr 108, poz. 908 z późn. zm.) i przepisach wykonawczych do niej dla autobusów miejskiej regularnej komunikacji publicznej w tym, wymagania określone w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych pojazdów oraz zakresu ich niezbędnego wyposażenia (Dz. U. z 2003 r. Nr 32, poz. 262 z późn. zm.) oraz następujące wymagania dodatkowe:
 - ✧ ilość autobusów – osiem autobusów niskopodłogowych, nie starszych niż z 2000 roku, wyposażonych w silniki spełniające normę czystości spalin co najmniej EURO 2, w tym cztery autobusy o długości nie większej niż 12 m i pojemności co najmniej 91 miejsc (tabor B) oraz cztery autobusy o długości ponad 12 m i pojemności co najmniej 140 miejsc (tabor C). Liczba miejsc siedzących w autobusie nie może być mniejsza niż 20% ogólnej, wskazanej przez producenta pojemności autobusu,
 - ✧ przedział kierowcy – łączący się z wnętrzem pojazdu, umożliwiający bezpośredni kontakt kierowcy z pasażerem,
 - ✧ drzwi pasażerskie – tabor B: co najmniej dwoje; tabor C: co najmniej troje. Wszystkie drzwi uruchamiane mechanicznie ze stanowiska kierowcy spełniające wymagania techniczne ujęte w Polskiej Normie PN-S-47010,
 - ✧ kasowniki elektroniczne o min. dziesięciocyfrowym systemie kasowania w ilości co najmniej równej liczbie drzwi pasażerskich w autobusie,
 - ✧ łączność telefoniczna lub radiowa pomiędzy kierującym autobusem a punktem dyspozytorskim Wykonawcy, mającym łączność z policją i pogotowiem ratunkowym oraz łączność telefoniczną z Zamawiającym,
 - ✧ wyposażone w zestawy elektronicznych tablic kierunkowych rozmieszczonych zgodnie z § 21 Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych pojazdu oraz zakresu ich niezbędnego wyposażenia (Dz. U. z 2003 r., Nr 32 poz. 262 z późn. zm.)

Uwaga: *Przed podpisaniem umowy Zamawiający zastrzega sobie możliwość oględzin autobusów zaproponowanych do realizacji zamówienia.*

Zamawiający dokona oceny spełnienia powyższych warunków zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia” na podstawie dołączonych do oferty dokumentów, i tak:

- 5.2. Ocena spełnienia warunków formalnych zostanie dokonana na podstawie dokumentów wymienionych w pkt: 6.1. – 6.3. oraz 6.6. – 6.9.
- 5.3. Ocena spełnienia warunku określonego w punkcie 5.1 a) zostanie dokonana na podstawie wykazu wykonanych lub wykonywanych w okresie ostatnich trzech lat przed wszczęciem postępowania, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie usług w zakresie przewozów regularnych oraz na podstawie dokumentów potwierdzających że usługi o których wyżej mowa zostały wykonane należycie (**Załącznik nr 2** do SIWZ).
- 5.4. Ocena spełnienia warunku określonego w punkcie 5.1 b) zostanie dokonana na podstawie przedłożonej przez Wykonawcę polisy ubezpieczeniowej a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności.
- 5.5. Ocena spełnienia warunku określonego w punkcie 5.1 c) zostanie dokonana na podstawie wykazu taboru autobusowego przeznaczonego do realizacji zamówienia (**Załącznik nr 5** do SIWZ).

6. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

- 6.1. Oświadczenie, że Wykonawca spełnia warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych i nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy Pzp (**Załączniki nr 3a i 3b** do SIWZ).
- 6.2. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 6.3. Licencja na wykonywanie krajowego transportu drogowego w zakresie przewozu osób, wydana na podstawie ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (Dz.U. z 2007 r., Nr 125, poz. 874 z późn. zm).
- 6.4. Wykaz wykonanych lub wykonywanych w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, usług w zakresie przewozów regularnych zgodnie z **Załącznikiem nr 2** do SIWZ z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców oraz dokumenty potwierdzające, że te usługi zostały wykonane należycie.
- 6.5. Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4 - 8 ustawy, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 6.6. Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 6.7. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego urzędu

- skarbowego - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 6.8. Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
 - 6.9. Wykaz niezbędnego do wykonania zamówienia taboru autobusowego przeznaczonego do realizacji zamówienia (**Załącznik nr 5** do SIWZ) jakim dysponuje lub będzie dysponował Wykonawca.
 - 6.10. Pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia na cały okres realizacji usługi niezbędnego do wykonania zamówienia taboru, jeżeli w wykazie, o którym mowa w pkt 6.9, Wykonawca wykazał tabor, którym będzie dysponował.
 - 6.11. Polisa, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na sumę ubezpieczenia (sumę gwarancyjną) co najmniej 300 tys. zł (słownie: trzysta tysięcy złotych).

Uwagi:

1. *W przypadku składania dokumentów, o których mowa powyżej przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Wykonawca ten ma obowiązek przedłożyć odpowiednie dokumenty zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006 r. w sprawie rodzaju dokumentów jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 87, poz. 605 z późn. zm.).*
2. *Dokumenty są składane w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, na każdej zapisanej stronie kserokopii dokumentu.*
3. *Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.*
4. *Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (np. w formie konsorcjum). W takim przypadku ich oferta musi spełniać następujące wymagania:*
 - a) *W odniesieniu do wymagań postawionych przez Zamawiającego, każdy z Wykonawców wchodzący w skład konsorcjum **oddzielnie musi udokumentować, że nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 1 – 9 ustawy Prawo zamówień publicznych**, tj. przedstawić dokumenty wymienione w pkt: 6.1. (Załącznik nr 3b), 6.2., 6.3., 6.6., 6.7., 6.8., 6.9. oraz że spełnia warunek określony w pkt. 5.1. b), tj. przedstawić dokument wymieniony w pkt. 6.11. W odniesieniu do dokumentu wymienionego w pkt: 6.1. (Załącznik nr 3a) oraz pozostałych dokumentów konsorcjum może złożyć **jeden wspólny dokument**,*
 - b) *Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie,*
 - c) *Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika (lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia lub*

do reprezentowania ich w postępowaniu oraz zawarcia umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego. Umocowanie może wynikać z treści umowy konsorcjum lub zostać przedłożone oddzielnie wraz z ofertą.

- d) *Treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania. Pełnomocnictwo może być przedłożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.*
- e) *Jeżeli oferta Wykonawców, o których mowa w pkt 4 zostanie wybrana, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych wykonawców.*

7. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW A TAKŻE OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

7.1 Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w języku polskim, a także Zamawiający wprowadza jako obowiązującą w toku niniejszego postępowania formę pisemną przekazywania informacji, dokumentów, oświadczeń, wniosków, zawiadomień itp. (art. 9 ust. 1 i 2 oraz art. 27 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych).

7.2 Zamawiający dopuszcza formę faksu wyłącznie w następujących przypadkach:

- a) złożenie przez Wykonawcę wniosku o przesłanie SIWZ,
- b) zgłoszenie przez Wykonawcę pytań do SIWZ,
- c) udzielenie przez Zamawiającego odpowiedzi na pytania zgłoszone w toku postępowania dotyczące SIWZ,
- d) dokonanie przez Zamawiającego modyfikacji SIWZ,
- e) wezwanie Wykonawców do uzupełnienia dokumentów lub złożenia wyjaśnień dotyczących oferty,
- f) przekazanie przez Zamawiającego informacji o wynikach postępowania,
- g) prośba o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania ofertą,
- h) informowanie Wykonawców o złożonym proteście,
- i) rozstrzygnięcie przez Zamawiającego protestu złożonego przez Wykonawcę.

Wyżej wymienione dokumenty – oprócz faksu – obligatoryjnie wymagają niezwłocznego potwierdzenia w formie pisemnej.

7.3. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest Danuta Kolmer – Naczelnik Wydziału Zamówień Publicznych, pok. nr 138, piętro I, w godz. od 12⁰⁰ do 14⁰⁰, tel. nr 032 - 74-38-471.

8. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

8.1. Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia wadium w wysokości **65.000 zł** (słownie: sześćdziesiąt pięć tysięcy złotych) w terminie do dnia **29 kwietnia 2009 r. do godz. 12⁰⁰.**

- 8.2. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku formach zgodnie z art. 45 ust 6 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 8.3. Wadium w pieniądzu wnosi się przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego na konto **Getin Bank S.A. 56 1560 1111 0000 9070 0003 5530**. Oznacza to, że przed upływem terminu składania ofert, na koncie Zamawiającego muszą znaleźć się pieniądze (tzn. powinien być uznany rachunek Zamawiającego na kwotę wadium).
- 8.4. Wadium w innej formie niż pieniądź należy złożyć w kasie w siedzibie Zamawiającego (parter, pokój 008) w formie oryginału dokumentu, przed upływem terminu składania ofert.
- 8.5. Kopia dokumentu wniesienia wadium powinna być dołączona do oferty. W przypadku złożenia w ofercie oryginalnego dokumentu wadium w formie niepieniężnej, nie będzie on podlegał zwrotowi.
- 8.6. Zamawiający zażąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawców, którym zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 2 pkt. 2 i 3, jeżeli w wyniku ostatecznego rozstrzygnięcia protestu unieważniono czynność wykluczenia Wykonawcy lub odrzucenia oferty. Zamawiający określi termin ponownego wniesienia wadium przez Wykonawców.
- 8.7. Zamawiający zwraca wadium zgodnie z art. 46 ust. 1 i 2 ustawy – Prawo zamówień publicznych, z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a w/w ustawy.
- 8.8. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je zgodnie z art. 46 ust. 4 ustawy – Prawo zamówień publicznych.
- 8.9. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, w przypadkach określonych art. 46 ust. 5 oraz art. 46 ust. 4a ustawy – Prawo zamówień publicznych.

9. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

- 9.1. Wykonawca jest związany złożoną ofertą przez **60 dni**.
- 9.2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert, przy czym dzień składania ofert jest pierwszym dniem związania ofertą.

10. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

- 10.1. Wykonawcy zobowiązani są zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w SIWZ i przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w tym dokumencie.
- 10.2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, a jej treść musi odpowiadać treści SIWZ.
- 10.3. Oferta powinna być sporządzona, pod rygorem nieważności w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej, tzn. powinna być własnoręcznie podpisana (czytelny podpis albo pieczętka imienna i podpis) przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, wymienione w dokumencie, o którym mowa w punkcie 6.2. Jeżeli oferta będzie podpisana przez osoby inne, niż wymienione w tym dokumencie, Wykonawca powinien dołączyć pełnomocnictwo do składania oświadczeń woli w jego imieniu dla osób podpisujących ofertę. Pełnomocnictwo powinno być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza. Oferta powinna być umieszczona w trwale zaklejonej kopercie, uniemożliwiającej jej bezśladowe otwarcie (np. opieczetowana na wszystkich połączeniach), oznaczonej napisem „**Przetarg nieograniczony – linie nr 155 i 255**”

(znak sprawy: ZP/PO/11/PZ/24/09)”. Koperta powinna być opatrzona nazwą i adresem Wykonawcy, nazwą i adresem Zamawiającego, jak również napisem: „Nie otwierać przed dniem 29 kwietnia 2009r., godzina 13⁰⁰.”

- 10.4. Jeżeli koperta nie będzie opisana i oznakowana jak wyżej, Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za nieprawidłowe lub przedwczesne otwarcie oferty.
- 10.5. Wszystkie oświadczenia i wykazy powinny być podpisane w sposób i przez osoby, o których mowa w punkcie 10.3.
- 10.6. Wszelkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany, powinny być parafowane przez Wykonawcę. Zaleca się, aby zmiany były dokonane jedynie przez czytelne przekreślenie istniejącego zapisu i wstawienie obok zapisu innego.
- 10.7. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty (włącznie z załącznikami) były spięte w sposób uniemożliwiający wysunięcie się którejkolwiek ze stron.
- 10.8. Oferta winna zawierać:
 - ✧ wypełniony **Formularz Ofertowy (Załącznik nr 1 do SIWZ)**.Do oferty należy dołączyć:
 - ✧ dokumenty wymienione w punkcie 6 SIWZ,
 - ✧ dokument potwierdzający wniesienie wadium (kserokopia polecenia przelewu lub dokumentu wniesienia wadium w innej formie – patrz pkt 8.2. – 8.5 SIWZ).Zaleca się, aby do oferty dołączony był spis treści.
- 10.9. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
- 10.10. Zamawiający poprawia w ofercie:
 - ✓ oczywiste omyłki pisarskie,
 - ✓ oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - ✓ inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.
- 10.11. Zamawiający poprawia oczywiste omyłki rachunkowe w następujący sposób:
 - a. w przypadku mnożenia cen jednostkowych i liczby jednostek miar:
 - ✓ jeżeli obliczona cena nie odpowiada iloczynowi ceny jednostkowej oraz liczby jednostek miar, przyjmuje się, że prawidłowo podano liczbę jednostek miar oraz cenę jednostkową,
 - ✓ jeżeli cenę jednostkową podano rozbieżnie słownie i liczbą, przyjmuje się, że prawidłowo podano liczbę jednostek miar i ten zapis ceny jednostkowej, który odpowiada dokonanej obliczeniu ceny,
 - b. w przypadku sumowania ceny netto i podatku VAT:
 - ✓ jeżeli obliczona cena brutto nie odpowiada sumie ceny netto i obliczonej kwoty podatku VAT, przyjmuje się, że prawidłowo podano cenę netto,

- ✓ jeżeli cenę netto lub brutto podano rozbieżnie słownie i liczbą, przyjmuje się, że prawidłowo podano ten zapis, który odpowiada dokonaniem obliczeniu ceny.

11. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

- 11.1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Komunikacyjnego Związku Komunalnego Górnośląskiego Okręgu Przemysłowego, 40-053 Katowice, ul. Barbary 21A, parter, pokój nr 014 (kancelaria) w godzinach pracy KZK GOP, tj. w godzinach od 7⁰⁰ do 15⁰⁰. Złożona oferta zostanie zarejestrowana (dzień, godzina) w księdze kancelaryjnej, a ofercie zostanie nadany kolejny numer.
- 11.2. Termin składania ofert upływa w dniu **29 kwietnia 2009r. o godz. 12⁰⁰**. Za moment złożenia oferty przyjmuje się termin otrzymania oferty przez Zamawiającego.
- 11.3. Wszystkie oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie, zostaną zwrócone Wykonawcom bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na złożenie protestu.
- 11.4. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **29 kwietnia 2009r. o godz. 13⁰⁰** w siedzibie Komunikacyjnego Związku Komunalnego GOP, parter, pokój nr 015.
- 11.5. Z zawartością ofert nie można zapoznać się przed upływem terminu otwarcia ofert.
- 11.6. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 11.7. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny.
- 11.8. Na wniosek Wykonawców, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert Zamawiający przekaze niezwłocznie informacje, o których mowa w punktach 11.6. i 11.7.

12. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

- 12.1. Zamawiający przewiduje, że praca eksploatacyjna w okresie **48 miesięcy** na liniach nr **155 i 255** wyniesie: **tabor B – 1.425.144 wzkm, tabor C – 1.185.511 wzkm.**
- 12.2. Do obliczenia ceny oferty należy podać ceny jednostkowe netto C_B i C_C za jeden wozokilometr (wzkm) usługi wykonanej autobusem taboru B i C. Następnie należy pomnożyć odpowiednio cenę jednostkową C_B przez 1.425.144 wzkm oraz cenę jednostkową C_C przez 1.185.511 wzkm i w ten sposób otrzymane wielkości zsumować ($C_B \times 1.425.144 + C_C \times 1.185.511$). Obliczona w podany powyżej sposób wartość stanowi cenę oferty netto. Cena oferty brutto to cena oferty netto powiększona o podatek od towarów i usług (VAT) według stawki 7%. Cena ta będzie przyjęta do oceny ofert.
- 12.3. Jeżeli oferta zawierać będzie błędy w obliczaniu ceny oferta zostanie odrzucona (art. 89 ust 1 pkt. 6 ustawy).

13. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT

13.1. Zamawiający ustala jedno kryterium oceny ofert i jego znaczenie:

Cena – 100%

13.2. Sposób obliczenia liczby punktów w kryterium „cena”:

Każdy z członków komisji przetargowej, który będzie dokonywać oceny ofert, przyzna ofercie z najniższą ceną (C_n) 100 punktów. Pozostałym ofertom zostaną przyznane punkty obliczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, wg wzoru:

$$C_x = \frac{C_n}{C_{oo}} \times 100 \text{ pkt}$$

gdzie:

C_x – liczba punktów dla ocenianej oferty

C_n – najniższa cena spośród cen wszystkich ofert

C_{oo} – cena ocenianej oferty

13.3. Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej tj. oferty z największą ilością punktów spośród ofert nieodrzuconych oraz spośród ofert Wykonawców niewykluczonych z postępowania.

13.4. Jeżeli w postępowaniu zostaną złożone oferty o takiej samej cenie Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

14. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

14.1. Umowa zostanie zawarta w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą, z zastrzeżeniem ust. 14.2.

14.2. Umowa w sprawie zamówienia publicznego może zostać zawarta przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 14.1, jeżeli w postępowaniu o udzieleniu zamówienia została złożona jedna oferta.

14.3. Przed podpisaniem umowy Wykonawca poda Zamawiającemu informacje dotyczące zgłoszonych autobusów, które są niezbędne do prawidłowej realizacji zadań przewozowych, np. przystosowanie autobusu do przewozu osób niepełnosprawnych, etc.

14.4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający wybiera ofertę spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

15. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

16. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY

- 16.1. Umowa z Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie zawarta na okres **48 miesięcy** przy założeniu jej rozpoczęcia od dnia **1 lipca 2009 roku** ze stawką netto za jeden wozokilometr zaproponowaną na ten dzień przez Wykonawcę w ofercie.
- 16.2. Wykonawca otrzyma wynagrodzenie za wozokilometry faktycznie wykonane na obsługiwanej linii. Podstawą rozliczeń za wykonanie usługi jest cena netto za jeden wozokilometr. Należność za wykonanie usługi obliczona zostanie jako iloczyn stawki netto za jeden wozokilometr i ilości wykonanych wozokilometrów w danym miesiącu, powiększona o podatek od towarów i usług (VAT) (szczegółowe zasady wyliczenia należności Wykonawcy, kar umownych oraz pozostałe warunki realizacji usługi zawiera **Załącznik nr 4** do SIWZ – (Projekt Umowy).

17. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCE WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

W postępowaniu o udzielenie zamówienia przysługują środki ochrony prawnej, o których mowa w Dziale VI, ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych.

18. INFORMACJA O ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH

Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy Prawo zamówień publicznych.

19. OFERTY WARIANTOWE

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

20. UWAGI

Na pisemny wniosek, Zamawiający udostępni Wykonawcy bez zbędnej zwłoki dokumentację z postępowania.

Załączniki:

1. Formularz Ofertowy (wzór)
2. Wykaz usług w zakresie przewozów regularnych (wzór)
- 3a. Oświadczenie o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp (w zakresie punktów 1 - 3)
- 3b. Oświadczenie o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp (w zakresie pkt 4)
4. Projekt umowy
5. Wykaz taboru autobusowego do realizacji zamówienia (wzór)

-WZÓR-

Załącznik nr 1 do SIWZ

FORMULARZ OFERTOWY

.....
 (pieczęć Wykonawcy)

....., dnia

**Komunikacyjny Związek Komunalny
 Górnośląskiego Okręgu Przemysłowego
 40 - 053 Katowice
 ul. Barbary 21A**

W nawiązaniu do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym na **wykonywanie usług autobusowego transportu publicznego na liniach komunikacji miejskiej nr 155 i 255** opublikowanego na stronie internetowej KZK GOP oraz w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej.

1. Oferujemy wykonanie usługi objętej zamówieniem za cenę jednostkową (jednego wozokilometra) netto:
 - a) tabor B - zł/wzkm (słownie:.....)
 - b) tabor C -zł/wzkm (słownie:.....)
2. Cena oferty:
 - a) Cena oferty nettozł (słownie:.....)
 - b) Podatek od towarów i usług (VAT) zł (słownie:
 - c) Cena oferty brutto zł (słownie:
3. Oświadczamy, iż zapoznaliśmy się z treścią „Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia” i przyjmujemy ją bez zastrzeżeń.
4. Oświadczamy, iż uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w „Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia”.
5. Oświadczamy, że usługa objęta zamówieniem będzie wykonywana taborem autobusowym wykazanym w załączniku nr 5 do SIWZ.
6. Wadium w kwociezł (słownie:.....) zostało wniesione w formie
7. Oświadczamy, że przed podpisaniem umowy, umożliwimy Zamawiającemu dokonanie oględzin autobusów zaproponowanych do realizacji zamówienia oraz niezwłocznie podamy numery rejestracyjne i inwentarzowe autobusów zgłoszonych do obsługi linii.

8. Oświadczamy, że zawarty w „Specyfikacji Istotnych Warunkach Zamówienia” Projekt Umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się do jej zawarcia na w/w warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego w przypadku wyboru naszej oferty. Jesteśmy świadomi, że w przypadku nie zawarcia umowy z naszej winy wniesione przez nas wadium ulega przepadkowi.
9. Oświadczamy, że na czas prowadzonego postępowania wyznaczam(y):
- osobę do bezpośrednich kontaktów z Zamawiającym w sprawie zamówień publicznych (podać: imię, nazwisko, stanowisko służbowe, nr telefonu) i podajemy:
 - nr faksu do korespondencji:
 - aktualny nr konta bankowego (do umowy)
 - adres poczty elektronicznej i strony internetowej (o ile Wykonawca taką posiada)
 - ✧ (e-mail)
 - ✧ (URL)
10. Oświadczamy, że nie powierzymy podwykonawcom wykonywania usług autobusowego transportu publicznego na liniach komunikacji miejskiej nr 155 i 255.
11. Oświadczamy, że podczas wykonywania przewozów regularnych objętych niniejszym zamówieniem, będziemy posiadać zezwolenie wymagane przepisami ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (Dz. U. z 2007 r., Nr 125, poz. 874 z późn. zm.).
12. Deklarujemy, iż wszystkie oświadczenia, informacje, dokumenty złożone w ofercie są kompletne, prawdziwe i dokładne w każdym szczególe.
13. Oświadczamy, iż znana jest nam treść art. 297 §1 kodeksu karnego „Kto, w celu uzyskania dla siebie lub innej osoby kredytu, pożyczki bankowej, gwarancji kredytowej, dotacji, subwencji lub zamówienia publicznego, przedkłada fałszywe lub stwierdzające nieprawdę dokumenty albo nierzetelne, pisemne oświadczenia dotyczące okoliczności mających istotne znaczenie dla uzyskania takiego kredytu, pożyczki bankowej, gwarancji kredytowej, dotacji, subwencji lub zamówienia publicznego, podlega karze pozbawienia wolności od 3 miesięcy do lat 5.”

....., dnia

.....

pieczętka/i/, podpis/y/ osób upoważnionych

-WZÓR-

Załącznik nr 2 do SIWZ

.....
 (pieczęć Wykonawcy)

**WYKAZ WYKONANYCH LUB WYKONYWANYCH W OKRESIE OSTATNICH TRZECH LAT PRZED DNIEM WSZCZĘCIA
 POSTĘPOWANIA USŁUG W PRZEDMIOCIE PRZEWOZÓW REGULARNYCH O ŁĄCZNEJ WARTOŚCI
 NIE MNIEJSZEJ NIŻ 4,5 MLN ZŁ, W TYM O WARTOŚCI CO NAJMNIJ 1,0 MLN ZŁ KAŻDA:**

Lp.	Odbiorca usługi (nazwa, adres)	Przedmiot zamówienia (podać np. nr linii lub obszar obsługi, itp.)	Data wykonania (rozpoczęcie, zakończenie*)	Wartość brutto (w złotych)
1.	2.	3.	4.	5.

* - w przypadku usług wykonywanych, jako zakończenie wpisać datę poprzedzającą dzień wszczęcia niniejszego postępowania (dzień zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej Zamawiającego).

....., dnia

.....
 pieczęćka/i/, podpis/y/ osób upoważnionych

- WZÓR -

Załącznik nr 3a do SIWZ

OŚWIADCZENIE

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na **wykonywanie usług autobusowego transportu publicznego na liniach komunikacji miejskiej nr 155 i 255 (znak sprawy: ZP/PO/11/PZ/24/09)**

Nazwa Wykonawcy:

.....

.....

Adres

.....

oświadcza, że:

1. **posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności,**
2. **posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz**
 - **dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,***
 - **przedstawi pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia***
3. **znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,**

..... data

.....

pieczętka/i/, podpis/y/ osób upoważnionych

* niepotrzebne skreślić

- WZÓR -

Załącznik nr 3b do SIWZ

OŚWIADCZENIE

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na **wykonywanie usług autobusowego transportu publicznego na liniach komunikacji miejskiej nr 155 i 255 (znak sprawy: ZP/PO/11/PZ/24/09)**

Nazwa Wykonawcy:

.....

.....

Adres

.....

oświadcza, że:

4. **nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Pzp.**

..... data

.....
pieczętka/i/, podpis/y/ osób upoważnionych

/Projekt/

Załącznik nr 4 do SIWZ

Umowa nr PO/ /PZ/ /DO/ /09

zawarta w dniu roku

pomiędzy

Komunikacyjnym Związkiem Komunalnym Górnośląskiego Okręgu Przemysłowego w Katowicach, ul. Barbary 21A, wpisanym do rejestru związków międzygminnych prowadzonego przez MSWiA pod poz. 46 (NIP 954-22-46-280, REGON 271523831), zwanym dalej Zleceniodawcą, w imieniu którego działają:

1. -
2. -

a

....., ul., zwanym dalej Zleceniobiorcą, w imieniu którego działają:

1. -
2. -

Umowa została zawarta po przeprowadzeniu zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z ustawą – Prawo zamówień publicznych (znak sprawy: ZP/PO/11/PZ/24/09)

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest wykonywanie usług autobusowego transportu publicznego na liniach komunikacji miejskiej nr **155 i 255** na zasadach ustalonych niniejszą umową i zgodnie z otrzymanymi od Zleceniodawcy rozkładami jazdy.
2. Wykonywana usługa objęta jest systemem kontroli biletów przez kierującego autobusem. System ten należy stosować wyłącznie w autobusach o długości nie większej niż 12 m i pojemności co najmniej 91 miejsc (tabor B) i polega na wsiadaniu pasażerów do autobusu przednimi drzwiami z jednoczesnym okazaniem kierowcy biletu lub innego dokumentu uprawniającego do przejazdu bez biletu. Wsiadanie z autobusu odbywa się drzwiami środkowymi lub tylnymi.
3. Podział pracy przewozowej wraz z rodzajem taboru wynikający z rozkładu jazdy przedstawiają załączniki nr 1 i 2 do umowy.
4. Wartość nominalna zobowiązania wynosi zł, a przewidywana wielkość pracy przewozowej objętej niniejszą umową wynosi wzm.
5. Zleceniodawca zakłada możliwość czasowego zwiększenia lub zmniejszenia zakresu rzeczowego przedmiotu zamówienia, z realizacją w dowolnym okresie trwania umowy, w związku z występującymi utrudnieniami w ruchu, uniemożliwiającymi funkcjonowanie komunikacji zastępczej w kształcie podstawowym. Zwiększenie lub zmniejszenie zakresu rzeczowego przedmiotu zamówienia może spowodować także zmianę ilości autobusów przeznaczonych do obsługi tej linii.

§ 2

1. Usługi określone w § 1 wykonywane będą autobusami zaoferowanymi w ofercie przetargowej - wykaz autobusów stanowi załącznik nr 3 do umowy.

2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, na wniosek Zleceniobiorcy i za zgodą Zleceniodawcy, dopuszcza się autobus zastępczy do wykonania usługi, którego wiek i standard jest, co najmniej równoważny autobusowi wymienionemu w załączniku nr 3 do umowy. Czasookres obsługi linii autobusem zastępczym wymaga każdorazowo uzyskania zgody Zleceniodawcy.
3. W przypadku zdarzeń losowych (np. awarii autobusu) dopuszcza się czasowo inny autobus zastępczy do wykonania usługi, z jednoczesnym powiadomieniem Zleceniodawcy (zgłoszenie telefoniczne lub faksem do Referatu Kontroli Zleceniodawcy). Obsługa linii autobusem zastępczym może być realizowana nie dłużej, niż przez 48 godzin od wystąpienia zdarzenia.

§ 3

1. Cena jednego wozokilometra za wykonaną usługę przewozową określoną w § 1 pkt 1, będącą przedmiotem niniejszej umowy wynosi:
 - **zł/wzkm plus podatek VAT** – autobus niskopodłogowy o długości nie większej niż 12 m i pojemności co najmniej 91 miejsc (tabor B),
 - **zł/wzkm plus podatek VAT** – autobus niskopodłogowy o długości ponad 12 m i pojemności co najmniej 140 miejsc (tabor C).
2. Zapłata przysługuje wyłącznie za zrealizowane wozokilometry wg rozkładów jazdy
3. Rozliczenie świadczonych usług przewozowych następować będzie w okresach miesięcznych.
4. Cena jednego wozokilometra za świadczone usługi przewozu pasażerów będzie kwartalnie waloryzowana wskaźnikiem obliczonym według następującego wzoru:

$$w = 0,3 w_p + 0,7 w_t$$

gdzie:

- w – wskaźnik waloryzacji ceny jednego wozokilometra,
- w_p – wskaźnik cen (okres poprzedni = 100) oleju napędowego w województwie śląskim podany przez Urząd Statystyczny w Katowicach, a jeżeli Urząd Statystyczny w Katowicach nie poda powyższego wskaźnika, zostanie on wyliczony przez KZK GOP na podstawie cen oleju napędowego w województwie śląskim podanych przez Urząd Statystyczny w Katowicach (uwzględniając ceny sezonowe oleju tj. letni i zimowy),
- w_t – wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych ogłaszany przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Warszawie (GUS) i publikowany w „Monitorze Polskim” na podstawie ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych (Dz.U. z 2004 r., Nr 39, poz. 353, z późn. zm.)

Cena jednego wozokilometra za świadczone usługi przewozu pasażerów będzie waloryzowana od miesiąca następnego po otrzymaniu z Urzędu Statystycznego w Katowicach informacji o wysokości wskaźnika w_p , a jeżeli Urząd Statystyczny w Katowicach nie poda powyższego wskaźnika, zostanie on wyliczony przez KZK GOP na podstawie cen oleju napędowego w województwie śląskim podanych przez Urząd Statystyczny w Katowicach (uwzględniając ceny sezonowe oleju tj. letni i zimowy), oraz po opublikowaniu przez Prezesa GUS wskaźnika w_t . Pierwsza waloryzacja następuje po ogłoszeniu wskaźnika w_t za pierwszy pełny kwartał realizacji umowy.

5. Zleceniodawca zobowiązuje się do przekazania Zleceniobiorcy 20% należności do 20-go dnia każdego miesiąca za miesiąc bieżący oraz następne 30% do końca miesiąca.
6. Rozliczenie całości należności za miniony miesiąc następuje w ciągu 10 dni od daty otrzymania przez Zleceniodawcę faktury VAT wystawionej przez Zleceniobiorcę na konto nr
7. O zmianie konta Zleceniobiorca niezwłocznie informuje pisemnie Zleceniodawcę. Zmiana ta nie wymaga aneksu do umowy.

8. Zapłata przysługująca Zleceniobiorcy za usługi wykonane w danym miesiącu podlega zmniejszeniu w przypadku realizacji przewozów na poziomie niższym niż 99,5% planowanych wozokilometrów na linii. Wysokość zmniejszenia zapłaty za obsługę linii wynosi odpowiednio:
- 0,1% należności za każde 0,1% zmniejszenia stopnia realizacji poniżej 99,5%,
 - 0,2% należności za każde 0,1% zmniejszenia stopnia realizacji poniżej 99,0%,
 - 0,3% należności za każde 0,1% zmniejszenia stopnia realizacji poniżej 98,5%.

§ 4

- Realizując usługę Zleceniobiorca zobowiązany jest do:
 - przestrzegania przepisów i zasad porządkowych obowiązujących w komunikacji miejskiej KZK GOP.
 - zapewnienia ciągłej sprzedaży w autobusie biletów jednorazowych emitowanych przez Zleceniodawcę, zgodnie z aktualnie obowiązującą taryfą,
 - realizacji okresowych zmian rozkładu jazdy, zgodnie z pisemnym poleceniem przekazanym przez Zleceniodawcę,
 - sporządzania okresowych sprawozdań z realizacji usług przewozowych, w trybie i formie określonej przez Zleceniodawcę według załączników nr 4 i 5 do umowy,
 - stosowania zasad organizacji ruchu na przystankach początkowych, końcowych i dworcowych, zgodnie z pisemnym poleceniem Zleceniodawcy,
 - wzajemnej współpracy ze Zleceniodawcą w zakresie codziennego, bieżącego przekazywania meldunków o sytuacji na liniach komunikacyjnych, realizacji usług, stanowiących przedmiot niniejszej umowy, a zwłaszcza powiadomienia o wszelkich zakłóceniach i utrudnieniach w należyтым świadczeniu usług przewozowych. Meldunki te winny być przekazywane telefonicznie codziennie w godz. 6.00, 14.00 i 21.00 do Referatu Kontroli w siedzibie Zleceniodawcy, a w przypadku poważniejszych zdarzeń i wypadków niezwłocznie po ich wystąpieniu,
 - nie zlecania usług osobom trzecim.
- W przypadku wdrożenia w 2011 roku projektu Śląskiej Karty Usług Publicznych Zleceniobiorca wyraża zgodę na nieodpłatne zainstalowanie w autobusach oraz w miejscach, gdzie są stanowiska dyspozytorskie właściwych urządzeń elektronicznych zgodnie z projektem ŚKUP.
- Terminy, miejsca, rodzaj oraz ilości urządzeń określone zostaną w umowie użyczenia.
- Zleceniobiorca zobowiązuje się do utrzymywania w pełnej sprawności technicznej przekazanych urządzeń i pokrycia kosztów eksploatacji w okresie gwarancyjnym i pogwarancyjnym.
- Zleceniobiorca zobowiązuje się do odbierania i przekazywania danych zgodnie z procedurą opisaną w umowie użyczenia za pomocą łącza do internetu.

§ 5

- Zmiany rozkładu jazdy linii objętej umową, dokonywane będą przez Zleceniodawcę z 7-dniowym wyprzedzeniem. Zmian tych dokonuje się poprzez przekazanie Zleceniobiorcy rozkładu jazdy i nie wymagają one zmiany umowy w formie aneksu.
- Zleceniobiorca może przekazywać Zleceniodawcy propozycje modyfikacji rozkładu jazdy linii autobusowej zleconej w ramach niniejszej umowy, a także uwagi i informacje mające na celu usprawnienie funkcjonowania komunikacji. Przedstawiona przez Zleceniobiorcę propozycja nowego rozkładu jazdy nie jest wiążąca dla Zleceniodawcy, który może wdrożyć propozycję, jeżeli uzna jej zasadność.

§ 6

1. Taryfa przewozu osób i bagażu w komunikacji miejskiej KZK GOP ustalona przez Zleceniodawcę wiąże Zleceniobiorcę w sposób obligatoryjny. W autobusach realizujących obsługę linii objętej umową dopuszczalna jest tylko i wyłącznie sprzedaż biletów ujętych w taryfie KZK GOP.
2. Zleceniodawca prowadzi kontrolę biletów (odpłatności za przejazd) w autobusach.
3. Pracownicy Zleceniobiorcy (kierujący autobusem) zobowiązani są do wykonywania poleceń kontrolerów biletowych Zleceniodawcy. W szczególności kierowca zobowiązany jest do:
 - a. zablokowania urządzeń do kasowania biletów w czasie prowadzenia kontroli biletowej – niezwłocznie po okazaniu kierującemu pojazdem legitymacji służbowej przez osobę dokonującą kontroli,
 - b. udostępnienia kontrolującemu karty drogowej pojazdu lub innego równoważnego dokumentu, w celu dokonania odpowiedniego wpisu,
 - c. zmiany trasy pojazdu, polegającej na skierowaniu autobusu do najbliższego komisariatu policji, w przypadku wydania odpowiedniego polecenia przez kontrolującego bilet.
4. Kontrolerzy Zleceniodawcy posiadają wydane przez niego „legitymacje kontrolera ruchu” uprawniające do kompleksowej kontroli jakości usług.

§ 7

Realizując usługę wymienioną w § 1, Zleceniobiorca zobowiązany jest do przestrzegania następujących zasad:

1. Punktualność:
 - a. Zleceniobiorca zobowiązany jest do wykonywania usługi zgodnie z przekazanymi przez Zleceniodawcę rozkładami jazdy. Dopuszcza się, co najwyżej dwuminutowe opóźnienie z zastrzeżeniem wynikającym z punktu 1 lit. „c” i „d”,
 - b. Zleceniodawca dopuszcza jednoninutową tolerancję w pomiarach punktualności kursowania,
 - c. W przypadkach wystąpienia udokumentowanych utrudnień w ruchu drogowym jak: wypadki drogowe, zablokowanie drogi, awaryjne naprawy sieci infrastruktury komunalnej, uwzględnia się większe niż ustalone odchyłki w realizacji rozkładu jazdy. Każdy zgłoszony i potwierdzony tego typu przypadek rozpatrywany będzie indywidualnie,
 - d. W przypadkach wystąpienia ekstremalnych warunków pogodowych tj. gęsta mgła ograniczająca widoczność, śnieżyce, gwałtowne ulewy, silne wiatry i inne zjawiska atmosferyczne mogące być przyczyną utrudnień w ruchu linii komunikacyjnych, uwzględnia się większe niż ustalone odchyłki w realizacji rozkładu jazdy. Każdy stwierdzony przypadek rozpatrywany będzie indywidualnie.
2. Bezpieczeństwo pasażerów:
 - a. Zleceniobiorca zobowiązany jest w każdym czasie do eksploatacji autobusu sprawnego technicznie,
 - b. Zleceniobiorca ponosi wobec pasażerów i osób trzecich pełną odpowiedzialność za szkody wiążące się z wykonywaną usługą, w szczególności wynikające z ruchu autobusów wykonujących usługę,
 - c. Zabrania się przewożenia osób w kabinie kierowcy oraz prowadzenia rozmów z pasażerami w czasie jazdy.
3. Wyposażenie autobusu – Zleceniobiorca zobowiązany jest do wyposażenia autobusu w następujące urządzenia:

- a. Zestaw elektronicznych urządzeń do kasowania biletów, obejmujący urządzenie sterujące lub komputer pokładowy oraz kasowniki - liczba kasowników co najmniej równa ilości drzwi w autobusie. Urządzenia te muszą umożliwiać jednoznaczną identyfikację daty i czasu skasowania biletu (min. 7 znaków kodu kasującego) oraz numeru inwentarzowego pojazdu (min. 3 znaki kodu kasującego). Zleceniobiorca zobowiązany jest do ustawienia kodu kasującego ściśle według zaleceń Zleceniodawcy. Kasowniki powinny być umieszczone w miejscach zapewniających swobodny dostęp wszystkim pasażerom, a ich lokalizacja nie może powodować utrudnień podczas wsiadania i wysiadania z autobusu.
- b. Urządzenia zapewniające bieżącą łączność telefoniczną/radiową pomiędzy kierującym pojazdem a punktem dyspozytorskim Zleceniobiorcy i Zleceniodawcy, policją i pogotowiem ratunkowym.
- c. Zestaw elektronicznych tablic kierunkowych, trwale zamocowanych w autobusie, obejmujący:
 - ✧ tablicę umieszczoną z przodu pojazdu (1 szt.), umożliwiającą wyświetlenie następujących informacji: numer linii, przystanek końcowy i ważniejsze przystanki lub miejscowości na trasie danej linii,
 - ✧ tablicę boczną (min. 1 szt.), umożliwiającą wyświetlenie następujących informacji: numer linii, przystanek końcowy i ważniejsze pośrednie przystanki (ewentualnie miejscowości) na trasie danej linii,
 - ✧ tablicę tylną (1 szt.), umożliwiającą wyświetlenie, co najmniej numeru linii,
 - ✧ tablicę wewnętrzną umieszczoną w górnej części przedziału pasażerskiego za miejscem kierowcy, skierowaną do tyłu pojazdu umożliwiającą wyświetlenie następujących informacji: numer linii, przystanek końcowy i pośrednie przystanki (ewentualnie miejscowości) na trasie danej linii.

Tablice powinny być zamocowane w miejscach zapewniających ich czytelność dla wszystkich pasażerów we wszystkich warunkach pogodowych w dzień i w nocy.

- d. Urządzenia zapewniające pasażerom możliwość sygnalizowania zamiaru wyjścia z autobusu umieszczone w miejscu zapewniającym łatwy dostęp dla wszystkich pasażerów.
 - e. Oświetlenie wnętrza autobusu – zapewniające oświetlenie całej przestrzeni pasażerskiej i ewentualnej części przegubowej autobusu, wszystkich stopni, dostępu do każdego wyjścia, wewnętrznego oznakowania, wszystkich miejsc, w których znajdują się jakiegokolwiek przeszkody dla pasażerów oraz możliwość odczytu kodu kasującego, cennika opłat, a także wszelkich informacji umieszczonych wewnątrz autobusu.
 - f. Liczba miejsc siedzących nie mniejsza niż 20% ogólnej, wskazanej przez producenta, nominalnej pojemności autobusu.
 - g. Poręcze i uchwyty, dostępne i zapewniające bezpieczeństwo jazdy wszystkim pasażerom korzystającym z miejsc stojących i niepełnosprawnym.
 - h. Urządzenia zapewniające wentylację i ogrzewanie pojazdu uruchamiane przez kierującego. Ogrzewanie pojazdu musi być włączone stale przy temperaturze powietrza poniżej 0°C; przy temperaturze wyższej – w zależności od potrzeb zgłaszanych przez pasażerów.
4. Oznakowanie autobusu – Zleceniobiorca zobowiązany jest do wyposażenia autobusu w następujące oznakowanie:
- a. Trwale oznakowanie znakiem firmowym i skrótem nazwy Zleceniodawcy i Zleceniobiorcy na zewnątrz autobusu oraz numerem inwentarzowym. Nazwy

Zleceniodawcy i Zleceniobiorcy muszą znajdować się z boku, po obydwu stronach autobusu, na pierwszym lub drugim bocznym oknie, począwszy od czoła autobusu. Numery inwentarzowe autobusu znajdować się muszą na każdej bocznej, tylnej i czołowej zewnętrznej ścianie autobusu lub na wybranych oknach sąsiadujących z tymi ścianami – za wyjątkiem okna z przodu autobusu. Wielkość i krój czcionki numerów inwentarzowych powinny zapewniać ich czytelność pasażerom oraz przez służby kontrolne Zleceniodawcy w każdych warunkach pogodowych. Oznakowanie to nie może w żadnym przypadku zmniejszać czytelności tablic kierunkowych i tablic z numerem linii.

- b. Informacje porządkowe i komunikaty dla pasażerów wewnątrz autobusu w sposób trwałe, estetyczny i zapewniający łatwy dostęp dla wszystkich pasażerów, zgodnie ze szczegółowymi zaleceniami Zleceniodawcy.
- c. Identyfikator osobisty z imieniem i nazwiskiem kierującego autobusem zamontowany w ramce na pulpicie deski rozdzielczej w taki sposób aby był łatwo czytelny dla pasażerów. Wzór identyfikatora oraz ramek określa Zleceniodawca.
- d. Inne, tymczasowe lub trwałe oznakowanie, jeżeli przekazane zostanie poleceniem Zleceniodawcy.

5. Czystość i estetyka autobusu – Zleceniobiorca zobowiązany jest do utrzymywania czystości na zewnątrz i wewnątrz autobusu. W szczególności:

- a. Wnętrze przedziału pasażerskiego powinno odpowiadać wymogom bezpieczeństwa, czystości i estetyki. Wszystkie elementy metalowe wewnątrz autobusu powinny być trwale pokryte lakierem lub inną przeznaczoną do tego celu substancją. Wszelkie elementy konstrukcyjne wnętrza autobusu powinny być zamocowane w sposób trwały i bezpieczny, nie narażający pasażerów na jakąkolwiek szkodę. Wszelkie poważniejsze zabrudzenia, zardzewiałe lub odstające elementy konstrukcyjne i inne usterki powinny być niezwłocznie usuwane.
- b. Autobus powinien być czysty, spełniając normy estetyczne i zapewniając czytelność zewnętrznego oznakowania.
- c. Niedopuszczalne jest przedostawanie się do wnętrza autobusu wszelkich nieprzyjemnych dla pasażerów zapachów (zapach paliwa, smarów, spalin, etc.).

6. Kontrola biletów oraz kultura obsługi pasażerów:

- a. Pracownicy Zleceniobiorcy (kierowcy) zobowiązani są do przeprowadzania kontroli biletowej pasażerów wsiadających do autobusu przednimi drzwiami, w szczególności sprawdzenia czy pasażer podróżuje (przewozi bagaż lub zwierzęta) na podstawie ważnego biletu oraz czy korzystając z bezpłatnych lub ulgowych przejazdów posiada dokumenty uprawniające do tego. W przypadku, gdy pasażer nie posiada biletu na przejazd, kierowca dokonuje sprzedaży biletu jednorazowego, który pasażer jest zobowiązany niezwłocznie skasować w kasowniku zlokalizowanym w pobliżu kabiny kierowcy. W razie odmowy przez pasażera zakupu i skasowania biletu, ze strony kierowcy następuje odmowa przewozu tego pasażera. W przypadku, gdy pasażer nie dostosuje się do wezwania kierowcy, kierowca przez telefon komórkowy zobowiązany jest powiadomić Zleceniodawcę, który podejmie stosowne czynności. Zleceniodawca poinformuje Zleceniobiorcę o tych numerach telefonicznych. Pasażerom niepełnosprawnym, pasażerom podróżującym z ponadwymiarowym bagażem lub osobom z dziećmi i z wózkiem dziecięcym, kierowca umożliwia wejście do autobusu przystosowanymi do tego drzwiami. Warunkiem niezbędnym do pracy na linii jako kierowca oraz do przeprowadzania kontroli biletowej wsiadających do autobusu

pasażerów jest odbycie szkolenia ze znajomości przepisów Taryfy KZK GOP oraz Zasad porządkowych, które przeprowadzi Zleceniodawca. Podstawę do przeprowadzania kontroli biletowej pasażerów przez kierowcę autobusu stanowi legitymacja kontrolera biletów KZK GOP wydana przez Zleceniodawcę. Legitymacja ma charakter czasowy. W przypadku utraty ważności legitymacji lub utraty uprawnień do przeprowadzania kontroli ze strony Zleceniobiorcy, Zleceniobiorca zobowiązany jest do zwrotu legitymacji w terminie do 7 dni do Zleceniodawcy. Na linii nie może pracować kierowca, który nie posiada uprawnień do przeprowadzania kontroli. Pracownicy Zleceniobiorcy mający bezpośredni kontakt z pasażerami (kierowcy) zobowiązani są do kulturalnego zachowywania się wobec pasażerów, udzielania odpowiedzi na pytania dotyczące wykonywanych usług komunikacyjnych (w ramach posiadanej wiedzy i kompetencji).

- b. Zleceniobiorca zobowiązany jest do zapewnienia jednolitego, uzgodnionego ze Zleceniodawcą ubioru kierowców.
 - c. Kierowca zobowiązany jest, niezwłocznie po dokonaniu czynności związanych ze zmianą kierunku jazdy autobusu, umożliwić wejście do pojazdu pasażerom oczekującym na przystanku końcowym. W tym celu winien podjechać jak najbliżej krawędzi chodnika.
 - d. W przypadku awarii innego autobusu lub tramwaju na linii Zleceniodawcy, której przebieg jest zbieżny do linii objętej niniejszą umową, kierowca zobowiązany jest do zatrzymania się na przystanku lub w innym miejscu, jeżeli przepisy drogowe na to pozwalają, i wpuszczenia do swego autobusu pasażerów zdefektowanego innego autobusu lub tramwaju, umożliwiając im kontynuację podróży.
 - e. Zabrania się palenia tytoniu przez kierowcę wewnątrz autobusu. Palenie papierosów dopuszczalne jest jedynie na zewnątrz autobusu – w czasie postoju na przystankach końcowych.
7. Kierowca mający przeprowadzić kontrolę biletową, po zatrzymaniu autobusu na przystanku otwiera tylko przednie drzwi dla wsiadających do pojazdu pasażerów. Otwieranie pozostałych drzwi odbywa się tylko wtedy, gdy pasażerowie podróżujący autobusem zgłoszą kierowcy zamiar wyjścia z pojazdu, gdy kierowca będzie widział zamiar opuszczenia pojazdu przez pasażera lub w przypadku, gdy do autobusu zechcą wejść osoby niepełnosprawne, pasażerowie z ponadwymiarowym bagażem lub osoby z dziećmi i z wózkiem dziecięcym. Pasażerów, którzy weszli do autobusu drzwiami innymi niż pierwsze, kierowca prosi o podejście i okazanie biletu na przejazd, a w razie korzystania z przejazdu bezpłatnego, o okazanie odpowiednich uprawnień. Od powyższych zasad kierowca odstępkuje na przystanku końcowym do wysiadania.
8. Ekologia - Zleceniobiorca zobowiązany jest do przestrzegania norm emisji spalin oraz emisji hałasu eksploatowanych autobusów, określonych w powszechnie obowiązujących przepisach. Jeżeli autobus nie spełnia wymaganych norm ekologicznych, powinien zostać niezwłocznie wycofany z ruchu lub poddany naprawie w celu wyeliminowania przyczyny powstawania nadmiernego hałasu lub zanieczyszczeń.

§ 8

1. Zleceniodawca dokonuje na bieżąco kontroli świadczonych usług zgodnie z następującymi zasadami:
 - a. kontrola jakości świadczonych usług prowadzona jest na punktach stałych (przystankach i innych), w czasie kontroli tzw. „lotnych”, jak również poprzez system monitoringu wizyjnego,

- b. każdorazowo po dokonaniu kontroli kontrolujący sporządza „Raport Kontroli”; w przypadku kontroli lotnych sporządzony raport potwierdzający stwierdzone nieprawidłowości przesyła się do Zleceniobiorcy w terminie 3 dni roboczych po otrzymaniu raportu dekadowego,
 - c. kontrolerzy dokonujący kontroli wewnątrz autobusu zobowiązani są w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości do dokonania stosownego wpisu w karcie drogowej oraz sporządzenia szczegółowego raportu,
 - d. po otrzymaniu raportu dekadowego, Zleceniodawca na życzenie Zleceniobiorcy udostępni dokumentację pokontrolne.
2. Pomiar punktualności kursowania mierzony jest w chwili odjazdu autobusu ze stanowiska przystankowego. Reguła dotyczy przystanków początkowych i przelotowych na trasie przejazdu. Na przystanku końcowym pomiar dokonywany jest w chwili przyjazdu autobusu.
 3. Zleceniobiorca udostępni Zleceniodawcy dokumentację dotyczącą świadczonych usług.
 4. Ustalenia z kontroli są wiążące dla Zleceniobiorcy.

§ 9

1. Każdorazowo za stwierdzone nieprawidłowe świadczenie usługi naliczane będą kary umowne według stawek, będących wielokrotnością ceny biletu jednorazowego strefowego (normalnego) o najniższym nominale w dacie zaistnienia okoliczności będącej podstawą do stosowania kary. Stawki te wynoszą odpowiednio:
 - a. **30 krotna za** - realizowanie kursu niezgodnie z rozkładem jazdy tj. niepunktualne odjazdy autobusu z przystanku z uwzględnieniem tolerancji, o której mowa w § 7 pkt. 1, stwierdzenie faktu, że kierowca nie prowadzi kontroli biletowej pasażerów wsiadających do autobusu, stwierdzenie, że kierowca przewozi pasażerów bez ważnego biletu a jednocześnie nie poinformował służy kontrolerskiej Zleceniodawcy zgodnie z postanowieniami § 7 pkt 6a umowy, o odmowie okazania przez pasażera biletu w czasie wsiadania do autobusu lub odmowie zakupu biletu i jego skasowania,
 - b. **50 krotna za** - nieczynny wyświetlacz numeru lub trasy linii, brak tabliczki z rozkładem jazdy - tzw. „kursówki”, niewłaściwe oznakowanie wewnątrz lub na zewnątrz autobusu (nie dotyczy informacji o cenniku opłat i taryfie), nieczytelność tablic kierunkowych lub informacyjnych, brak ogrzewania przy temperaturze zewnętrznej powietrza poniżej 0⁰C, brak oświetlenia pojazdu, brak lub źle funkcjonująca wentylacja przestrzeni pasażerskiej, przewóz osób w kabinie kierowcy, nieterminowe dostarczenie sprawozdań, brak lub odmowa okazania karty drogowej lub innego równoważnego dokumentu, zmianę trasy, nie obsłużenie przystanku, oczekiwanie na przystanku początkowym lub końcowym z włączonym silnikiem powyżej 1 minuty, nie obsłużenie przystanku końcowego wg zasad zawartych w §7 pkt. 6 lit. c.; stwierdzenie, iż prowadzący pojazd kierowca nie posiada uprawnień do przeprowadzania kontroli,
 - c. **70 krotna za** - brak kasownika znajdującego się z przodu pojazdu w bliskim sąsiedztwie i w zasięgu wzroku kierowcy autobusu, brak lub niesprawność pozostałych kasowników, brak prawidłowego kodu kasowania, całkowity lub częściowy brak realizacji kursu specjalnie oznaczonego, przyspieszenie odjazdu autobusu z przystanku z uwzględnieniem tolerancji, o której mowa w § 7 pkt. 1, brak lub niesprawność urządzeń ŚKUP, o których mowa w § 4 pkt. 2.
 - d. **200 krotna za** - brak lub niewłaściwe informacje o obowiązującej taryfie lub bilecie, brak piktogramów informujących pasażerów o przeprowadzaniu kontroli biletowej wsiadających do autobusu pasażerów przez kierowców, utrudnianie lub

uniemożliwianie wykonywania czynności służbowych przez kontrolerów Zleceniodawcy, udokumentowany brak kultury obsługi pasażera lub uzasadniona skarga pasażera, palenie tytoniu przez kierowcę podczas wykonywania usługi, prowadzenie rozmów przez kierowcę podczas kierowania autobusem, eksploatację autobusu, którego parametry techniczne nie odpowiadają wymogom określonym w § 7 pkt.3 lit. b, d, f, g, h, pkt. 4 lit. a, b, d, pkt. 5, eksploatacji na linii autobusu nie wymienionego w załączniku nr 3 do umowy; brak w sprzedaży biletów w autobusie, naruszenie zasad porządkowych w komunikacji miejskiej KZK GOP, brak lub niewłaściwą ekspozycję identyfikatora osobistego kierowcy,

- e. **500 krotna za** – każdą rozbieżność pomiędzy dokumentacją dotyczącą wykonanej pracy eksploatacyjnej (sprawozdanie wg załącznika nr 4) i stanem faktycznym.
2. Kary umowne określone w ust. 1 obliczane są w sposób następujący:
 - a. nieprawidłowość w świadczeniu usług stwierdzona w kilku kursach tego samego wozu - naliczane jak za jednorazową nieprawidłowość, z zastrzeżeniem lit. b,
 - b. brak punktualności, zatajenie braku realizacji kilku kursów, zatajenie zmiany typu taboru - naliczane za każdy stwierdzony kurs.
3. Od kar umownych, o których mowa w niniejszym paragrafie, służy Zleceniobiorcy procedura odwoławcza. Odwołanie może być złożone do Zleceniodawcy w terminie do 3 dni po otrzymaniu od Zleceniobiorcy szczegółowego rozliczenia stwierdzonych nieprawidłowości.
4. Należność za kary umowne może być rozliczana poprzez kompensatę w terminach płatności faktur za usługi przewozowe.

§ 10

1. Zleceniodawca zastrzega sobie prawo do:
 - a. kierowania autobusu na dodatkowe badania techniczne we wskazanej przez Zleceniodawcę stacji diagnostycznej. W przypadku nie stwierdzenia niesprawności autobusu, koszt badania oraz dojazdu do stacji diagnostycznej ponosi Zleceniodawca,
 - b. kontroli uprawnień kierowców i dokumentów pojazdu.
2. Dopuszcza się możliwość zorganizowania komunikacji zastępczej na koszt Zleceniobiorcy, w przypadku realnego zagrożenia zaniechania świadczenia usług przez Zleceniobiorcę.

§ 11

1. Umowa została zawarta na okres 48 miesięcy i obowiązuje od dnia do dnia
2. Każda ze Stron może rozwiązać umowę w trybie natychmiastowym, w przypadku rażącego naruszenia postanowień umowy.
3. Do szczególnych przypadków, w których Zleceniodawca zastrzega sobie prawo do natychmiastowego rozwiązania umowy w całości lub części należą:
 - a. rażące naruszenie przez Zleceniobiorcę przepisów ustawy „Prawo o ruchu drogowym”, a w szczególności spowodowanie zagrożenia bezpieczeństwa ruchu drogowego oraz życia lub zdrowia przewożonych pasażerów
 - b. odmowa Zleceniobiorcy realizacji rozkładu jazdy przekazanego przez Zleceniodawcę,
 - c. wystąpienie w ciągu dwóch kolejnych dni więcej niż 10% nie zrealizowanych wozokilometrów na linii,
 - d. wystąpieniu w ciągu miesiąca więcej niż 5% wozokilometrów na linii zrealizowanych taborem mniejszym, niż wskazany w rozkładzie jazdy,
 - e. niższy niż 98% stopień realizacji przewozów w skali miesiąca na linii,
 - f. stosowanie niewłaściwej taryfy lub biletów przez Zleceniobiorcę,
 - g. inne niż zapisane w niniejszej umowie, a które wystąpiły z winy Zleceniobiorcy.

4. Rozwiązanie umowy w trybie natychmiastowym upoważnia Zleceniodawcę do naliczenia kary umownej w wysokości 50% planowanej miesięcznej należności obciążającej stronę winną rozwiązania umowy.

§ 12

Dopuszcza się możliwość dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, gdy wysokość szkody poniesionej przez Zleceniodawcę przewyższa wartość kar umownych.

§ 13

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się do posiadania ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na kwotę nie mniejszą od zł (słownie: tysięcy zł) przez cały okres obowiązywania umowy.
2. W przypadku posiadania okresowej polisy lub innego dokumentu potwierdzającego spełnianie warunku określonego w pkt 1, Zleceniobiorca zobowiązany jest – w terminie 3 (słownie: trzech) dni przed upływem ważności w/w dokumentów – do złożenia w siedzibie Zleceniodawcy dokumentów potwierdzających przedłużenie terminu ich ważności lub złożenia nowych dokumentów. Brak spełnienia tego warunku skutkować będzie natychmiastowym odstąpieniem przez Zleceniodawcę od niniejszej umowy.
3. Zleceniobiorca oświadcza, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na kwotę w okresie od dnia do dnia

§ 14

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego, ustawy Prawo zamówień publicznych, Ustawy o transporcie drogowym oraz inne powszechnie obowiązujące.
2. Spory wynikłe z przedmiotowej umowy będą rozstrzygane przez sąd powszechny miejscowo właściwy dla siedziby Zleceniodawcy.

§ 15

Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zleceniodawcy, jeden dla Zleceniobiorcy.

Zleceniobiorca:

Zleceniodawca:

ważny od dnia

Załącznik nr 1 do umowy nr
PO/.../PZ/.../DO/.../09

Podział pracy przewozowej na linii*

Lp.	Nr linii	Dni robocze		Soboty		Niedziele i święta	
		tabor	BN	CN	BN	CN	BN
1	155						
2	255						

*wielkość pracy przewozowej wynikająca z rozkładów jazdy

Załącznik nr 2 do umowy
nr PO/ /PZ/ /DO/ /09

Rodzaj eksploatowanego taboru na linii

Lp.	Nr linii	Dni robocze					Soboty					Niedziele i święta			
		nr wozu					nr wozu					nr wozu			
		1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4
1	155	BN	BN	BN	BN		BN					BN			
2	255	CN	CN	CN	CN		BN					BN			

BN, CN- autobusy niskopodłogowe

- WZÓR -

Załącznik nr 3 do umowy nr
PO/ .../PZ/.../DO/.../09**WYKAZ AUTOBUSÓW PRZEZNACZONYCH DO OBSŁUGI LINIACH NR 155 i 255**

Lp.	Typ, marka, rodzaj autobusu	Numer rejestracyjny	Numer ewidencyjny	Rok produkcji	Pojemność	Liczba drzwi	Silnik EURO	Forma dysponowania autobusami
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>	<i>7</i>	<i>8</i>	<i>9</i>
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								

Podpis

Załącznik nr 4 do umowy nr
PO/.../PZ/.../DO/.../...

RAPORT PRZEWOZÓW NIEZREALIZOWANYCH LUB ZREALIZOWANYCH CZĘŚCIOWO

Przewoźnik: Za okres:

Lp.	NR LINII	NR KURSU	Nr ewidencyjny autobusu	CZAS		ILOŚĆ KM	WYKROCZENIA		UWAGI
				OD	DO		Kurs niezrealizow.	Obniżona pojemność taboru / zmiana taboru	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Podpis

Uwagi:

1. Raport dzienny należy przekazywać w okresach 10-cio dniowych (do 3-ch dni roboczych po skończonej dekadzie) do Referatu Budżetowania i Weryfikacji Przewozów KZK GOP.
2. Brak raportu uważa się jako 100% wykonania zadań.

Załącznik nr 5 do umowy nr
PO/.../PZ/.../DO/.../...**ROZLICZENIE ZADAŃ PRZEWOZOWYCH**

PRZEWOŹNIK:

Za okres: od do

Stawka netto: B[zł/wzkm]

C[zł/wzkm]

NR LINII	KILOMETRY PLANOWANE			KILOMETRY DO ZAPŁATY			Stopień realizacji	NALEŻNOŚĆ NETTO		POTRĄCENIA	DO ZAPŁATY BRUTTO
	Typ taboru		RAZEM	Typ taboru		RAZEM		planowana	zrealizowana		
	B	C	[km]	B	C	[km]	[zł]		[zł]	[zł]	
			2+3			5+6	7/4			*/	**/
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
RAZEM											

UWAGA:

*/ - WYSOKOŚĆ KARY:

jeżeli {8} >=0,995 to {11} = 0

jeżeli 0,99=< {8} < 0,995 to {11} = [0,995 - {8}]*{9}

jeżeli 0,985=< {8} < 0,99 to {11} = [[0,005+2*[0,99-{8}]]*{9}

jeżeli {8} < 0,985 to {11} = [[0,015+3*[0,985- {8}]]*{9}

**/ - DO ZAPŁATY BRUTTO

{10}*1,07-{11}

- WZÓR -

Załącznik nr 5 do SIWZ

WYKAZ AUTOBUSÓW PRZEZNACZONYCH DO OBSŁUGI LINII NR 155 i 255, KTÓRYMI DYSPONUJE LUB BĘDZIE DYSPONOWAŁ WYKONAWCA

Lp.	Typ, marka, rodzaj autobusu (wpisać typ i markę autobusu)	Numer rejestracyjny	Rok produkcji (wpisać rok produkcji)	Pojemność (wpisać liczbę miejsc ogółem / oraz liczbę miejsc siedzących)	Liczba drzwi (wpisać liczbę drzwi przeznaczonych do wsiadania i wysiadania pasażerów)	Długość autobusu (wpisać długość autobusu w m)	Łączność (wpisać "radiowa" lub "telefoniczna")	Elektroniczne kasowniki (wpisać "tak" jeżeli autobus jest wyposażony w elektroniczne kasowniki, w innym wypadku pisać "nie")	Autobus niskopodłogowy (wpisać "tak" lub "nie")	Silnik EURO (wpisać normę czystości spalin)	Elektroniczne tablice kierunkowe (wpisać "tak" lub "nie")	Forma dysponowania autobusami (wpisać "własność", lub "dzierzawa" lub "użyczenie" lub "leasing" lub umowa przedwstępna zakupu lub pisemne zobowiązanie innego podmiotu do udostępnienia)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13

Uwaga: » kolumnę nr 3 wypełnić fakultatywnie

Podpis