

**Zamawiający: Komunikacyjny Związek Komunalny
Górnośląskiego Okręgu Przemysłowego
ul. Barbary 21A
40-053 Katowice
tel. 032-251-90-99
fax. 032-251-97-45
www.kzkgop.com.pl**



SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

dotycząca

postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na:

WYKONYWANIE USŁUG AUTOBUSOWEGO TRANSPORTU PUBLICZNEGO NA LINIACH KOMUNIKACJI MIEJSKIEJ NR 43, 133, 170

CPV 60112000-6 – usługi w zakresie publicznego transportu drogowego

Zatwierdzam:
Z-ca Przewodniczącego Zarządu
Grzegorz Dydkowski
Grzegorz Dydkowski
.....
(data i podpis Kierownika Zamawiającego)

Katowice – Grudzień 2009 r.

1. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Komunikacyjny Związek Komunalny Górnośląskiego Okręgu Przemysłowego
40-053 Katowice,
ul. Barbary 21A
NIP: 954-22-46-280
tel. 032-251-90-99, fax. 032-251-97-45
strona internetowa: www.kzkgop.com.pl

2. POSTANOWIENIA OGÓLNE

- 2.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych - (tekst jed. Dz. U. z 2007 r., Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.) zwaną również ustawą Pzp.
- 2.2. Wartość zamówienia nie przekracza kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.
- 2.3. Ilekroć w treści jest mowa o SIWZ, rozumie się przez to Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia.
- 2.4. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, za wyjątkiem okoliczności, o których mowa w art. 93 ust. 4 ustawy Pzp.

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 3.1. Przedmiotem zamówienia jest wykonywanie usług autobusowego transportu publicznego na liniach komunikacji miejskiej nr **43, 133, 170** zgodnie z rozkładami jazdy, na zasadach określonych w **Załączniku nr 3** do SIWZ – Projekt umowy.
- 3.2. Wykonywana usługa objęta jest systemem kontroli biletów pasażerów wsiadających do autobusu przednimi drzwiami.
- 3.3. Parametry linii:

Linia nr 43

- relacja: Katowice Kopernika – Katowice Kopernika (okrężna) o długości: 41,1 km;
- kursuje w godzinach: dni robocze 4:41 – 23:58, soboty 3:50 – 23:58, niedziele i święta 3:50 – 23:58;
- dobowy praca przewozowa: dzień roboczy 1.004,40 wzkm, soboty 905,60 wzkm, niedziele i święta 859,00 wzkm;
- wozogodziny ogółem: dni robocze 46:29h, soboty 38:21 h, niedziele i święta 36:21 h;
- wozogodziny postoju: dzień roboczy 5:47 h, soboty 4:37 h, niedziele i święta 4:21 h;
- średnia prędkość eksploatacyjna: dzień roboczy 21,61 km/h, soboty 23,61 km/h, niedziele i święta 23,63 km/h;
- średnia prędkość komunikacyjna: dzień roboczy 24,68 km/h, soboty 26,85 km/h, niedziele i święta 26,84 km/h;

Linia nr 133

- relacja: Katowice Kopernika – Katowice Kopernika (okrężna) o długości: 40,6 km,

- kursuje tylko w dni robocze w godzinach: 4:09 – 20:37;
- dobową pracę przewozową: dzień roboczy 743,2 wzkm;
- wozogodziny ogółem: dzień roboczy 34:38 h;
- wozogodziny postoju: dzień roboczy 5:02 h;
- średnia prędkość eksploatacyjna: dzień roboczy 21,46 km/h;
- średnia prędkość komunikacyjna: dzień roboczy 25,11 km/h;

Linia nr 170

- relacja: Katowice Sokolska – Bobrowniki Sączów Kościół o długości: 27,5/27,4 km;
- kursuje tylko w dni robocze w godzinach: 4:42 – 17:26;
- dobową pracę przewozową: dni robocze 115,6 wzkm;
- wozogodziny ogółem: dni robocze 12:44 h;
- wozogodziny postoju: dni robocze 8:23 h;
- średnia prędkość eksploatacyjna: dni robocze 9,08 km/h;
- średnia prędkość komunikacyjna: dni robocze 26,57 km/h;

Przewidywana całkowita praca eksploatacyjna w okresie 3 miesięcy (okres realizacji umowy) na liniach nr **43, 133, 170** wynosi **141.200 wzkm**.

W czasie prowadzonego postępowania, Zamawiający udostępnia do wglądu Wykonawcom rozkłady jazdy na w/w linię w Wydziale Organizacji Przewozów. Wykonawcy, który wygra postępowanie, Zamawiający przekaze komplet rozkładów jazdy przed podpisaniem umowy.

- 3.4. Zamawiający zakłada możliwość czasowego zwiększenia lub zmniejszenia zakresu rzeczowego przedmiotu zamówienia, z realizacją w dowolnym okresie trwania umowy, związanego z koniecznością organizowania komunikacji zastępczej na wyznaczonych odcinkach tras w związku z doraźnymi remontami dróg i torowisk lub w związku z występującymi utrudnieniami w ruchu, spowodowanymi awariami układu sieci drogowej i torowisk lub z innych przyczyn uniemożliwiających funkcjonowanie komunikacji miejskiej w kształcie podstawowym.
- 3.5. Z uwagi na specyfikę przedmiotu zamówienia niedopuszczalnym jest powierzenie podwykonawcom wykonywania usług autobusowego transportu publicznego na liniach komunikacji miejskiej nr 43, 133, 170.

4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

- 4.1. Świadczenie wykonywania usług autobusowego transportu publicznego na liniach komunikacji miejskiej nr **43, 133, 170** trwać będzie **3 miesiące** począwszy od dnia **1 stycznia 2010 roku**.

5. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU I OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

- 5.1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy nie wykluczeni na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych, spełniający warunki zawarte w art. 22 ust. 1 cyt. ustawy, którzy posiadają uprawnienia niezbędne do wykonywania usługi, wynikające z ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (Dz. U. z 2007 r., Nr 125, poz. 874 z póź. zm.), oraz dysponują lub będą dysponować siedmioma autobusami z homologacją spełniającymi wymagania

określone w przepisach ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. – Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2005 r., Nr 108, poz. 908 z późn. zm.) i przepisach wykonawczych do niej dla autobusów miejskiej regularnej komunikacji publicznej w tym, wymagania określone w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych pojazdów oraz zakresu ich niezbędnego wyposażenia (Dz. U. z 2003 r., Nr 32, poz. 262 z późn. zm.) oraz następujące wymagania dodatkowe:

- a) siedem autobusów nie starszych niż z 2006 roku, wyposażonych w silniki spełniające normę czystości spalin co najmniej EURO 3 o długości nie większej niż 12 m i pojemności co najmniej 91 miejsc (tabor B). Liczba miejsc siedzących w autobusie nie może być mniejsza niż 20% ogólnej, wskazanej przez producenta pojemności autobusu,
- b) przedział kierowcy – łączący się z wnętrzem pojazdu, umożliwiający bezpośredni kontakt kierowcy z pasażerem,
- c) drzwi pasażerskie – co najmniej dwoje,
- d) wszystkie drzwi uruchamiane mechanicznie ze stanowiska kierowcy spełniające wymagania techniczne ujęte w Polskiej Normie PN-S-47010,
- e) kasowniki elektroniczne o min. dziesięciocyfrowym systemie kasowania w ilości co najmniej równej liczbie drzwi pasażerskich w autobusie,
- f) łączność telefoniczna lub radiowa pomiędzy kierującym autobusem a punktem dyspozytorskim Wykonawcy, mającym łączność z policją i pogotowiem ratunkowym oraz łączność telefoniczną z Zamawiającym,
- g) wyposażone w zestawy elektronicznych tablic kierunkowych rozmieszczonych zgodnie z § 21 Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych pojazdu oraz zakresu ich niezbędnego wyposażenia (Dz. U. z 2003 r., Nr 32 poz. 262 z późn. zm.)

Uwaga:

Przed podpisaniem umowy Zamawiający zastrzega sobie możliwość oględzin autobusów zaproponowanych do realizacji zamówienia.

Zamawiający dokona oceny spełnienia powyższych warunków zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia” na podstawie dołączonych do oferty dokumentów, i tak:

- 5.2. Ocena spełnienia warunków formalnych zostanie dokonana na podstawie dokumentów wymienionych w pkt: 6.1. – 6.3.
- 5.3. Ocena spełnienia warunku określonego w punkcie 5.1 zostanie dokonana na podstawie dokumentu wymienionego w pkt 6.4. i ewentualnie w pkt 6.5., tj. wykazu niezbędnego do wykonania zamówienia taboru autobusowego zaoferowanego do realizacji zamówienia (**Załącznik nr 4** do SIWZ) i ewentualnie pisemnego zobowiązania innych podmiotów.

6. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

- 6.1. Oświadczenie, że Wykonawca spełnia warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych i nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Pzp (**Załącznik nr 2a i 2b** do SIWZ).
- 6.2. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub

- zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 6.3. Licencja na wykonywanie transportu drogowego w zakresie przewozu osób autobusem, wydana na podstawie ustawy z dnia 6 września 2001 roku o transporcie drogowym (Dz. U. z 2007 r., Nr 125, poz. 874 z późn. zm.).
 - 6.4. Wykaz niezbędnego do wykonania zamówienia taboru autobusowego przeznaczonego do realizacji zamówienia (**Załącznik nr 4** do SIWZ) jakim dysponuje lub będzie dysponował Wykonawca.
 - 6.5. Pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia niezbędnego do wykonania zamówienia taboru, jeżeli w wykazie, o którym mowa w pkt 6.4, Wykonawca wykazał tabor, którym nie dysponuje.

Uwagi:

1. *W przypadku składania dokumentów, o których mowa powyżej przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Wykonawca ten zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 6.2. – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,*
2. *Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania – wymagania dotyczące okresu ważności wymienionych dokumentów określone w punktach jw. stosuje się odpowiednio.*
3. *Dokumenty są składane w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, na każdej zapisanej stronie kserokopii dokumentu.*
4. *Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.*
5. *Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (np. w formie spółki cywilnej lub konsorcjum). W takim przypadku ich oferta musi spełniać następujące wymagania:*
 - a) *Każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia **oddzielnie musi udokumentować, że nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 1 – 9** ustawy Prawo zamówień publicznych, tj. przedstawić dokumenty i oświadczenie wymienione w pkt: 6.1. (Załącznik nr 2b), 6.2., 6.3. W odniesieniu do dokumentu wymienionego w pkt: 6.1. (Załącznik nr 2a) oraz pozostałych dokumentów spółka cywilna lub konsorcjum winny złożyć **jeden wspólny dokument,***
 - b) *Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie,*
 - c) *Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia lub do reprezentowania ich w postępowaniu oraz zawarcia umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego. Umocowanie może wynikać z dołączonej*

do oferty treści umowy zawartej pomiędzy Wykonawcami wspólnie ubiegającymi się o udzielenie zamówienia lub zostać przedłożone oddzielnie wraz z ofertą.

- d) Treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania. Pełnomocnictwo może być przedłożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.*
- e) Jeżeli oferta Wykonawców, o których mowa w pkt 4 zostanie wybrana, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych wykonawców.*

7. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW A TAKŻE OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

- 7.1 Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w języku polskim. Zamawiający wprowadza jako obowiązującą w toku niniejszego postępowania formę pisemną przekazywania informacji, dokumentów, oświadczeń, wniosków, zawiadomień, itp. (art. 9 ust. 1 i 2 oraz art. 27 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych).
- 7.2 Zamawiający dopuszcza przekazywanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji faksem pod warunkiem obligatoryjnego niezwłocznego przekazania ich w formie pisemnej.
- 7.3 Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest Danuta Kolmer – Naczelnik Wydziału Zamówień Publicznych, pok. nr 138, piętro I, w godz. od 12⁰⁰ do 14⁰⁰, tel. nr 032 - 74-38-471.

8. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

- 8.1. Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia wadium w wysokości **3.000 zł** (słownie: trzy tysiące złotych) w terminie do dnia **21 grudnia 2009 r. do godz. 12⁰⁰**.
- 8.2. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku formach zgodnie z art. 45 ust 6 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 8.3. Wadium w pieniądzu wnosi się przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego na konto **Getin Bank S.A. 56 1560 1111 0000 9070 0003 5530**. Oznacza to, że przed upływem terminu składania ofert, na koncie Zamawiającego muszą znaleźć się pieniądze (tzn. powinien być uznany rachunek Zamawiającego na kwotę wadium).
- 8.4. Wadium w innej formie niż pieniądź należy złożyć w kasie w siedzibie Zamawiającego (parter, pokój 008) w formie oryginału dokumentu, przed upływem terminu składania ofert.
- 8.5. Kopia dokumentu wniesienia wadium powinna być dołączona do oferty. W przypadku złożenia w ofercie oryginalnego dokumentu wadium w formie niepieniężnej, nie będzie on podlegał zwrotowi.
- 8.6. W przypadku wnoszenia wadium w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej, gwarancja nie może zawierać warunku, że żądanie wypłaty powinno być przekazane za pośrednictwem banku prowadzącego rachunek Zamawiającego (Beneficjenta) oraz że podpisy mają należeć do osób uprawnionych do zaciągania zobowiązań majątkowych w

imieniu Beneficjenta gwarancji. Gwarancja winna być podpisana przez upoważnionego przedstawiciela Gwaranta.

- 8.7. Zamawiający zażąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawców, którym zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 2 pkt. 2 i 3, jeżeli w wyniku ostatecznego rozstrzygnięcia protestu unieważniono czynność wykluczenia Wykonawcy lub odrzucenia oferty. Zamawiający określi termin ponownego wniesienia wadium przez Wykonawców.
- 8.8. Zamawiający zwraca wadium zgodnie z art. 46 ust. 1 i 2 ustawy – Prawo zamówień publicznych, z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a w/w ustawy.
- 8.9. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je zgodnie z art. 46 ust. 4 ustawy – Prawo zamówień publicznych.
- 8.10. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, w przypadkach określonych art. 46 ust. 5 oraz art. 46 ust. 4a ustawy – Prawo zamówień publicznych.

9. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

- 9.1. Wykonawca jest związany złożoną ofertą przez **30 dni**.
- 9.2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert, przy czym dzień składania ofert jest pierwszym dniem związania ofertą.

10. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

- 10.1. Wykonawcy zobowiązani są zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w SIWZ i przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w tym dokumencie.
- 10.2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, a jej treść musi odpowiadać treści SIWZ.
- 10.3. Oferta powinna być sporządzona, pod rygorem nieważności w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej, tzn. powinna być własnoręcznie podpisana (czytelny podpis albo pieczętka imienna i podpis) przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, wymienione w dokumencie, o którym mowa w punkcie 6.2. Jeżeli oferta będzie podpisana przez osoby inne, niż wymienione w tym dokumencie, Wykonawca powinien dołączyć pełnomocnictwo do składania oświadczeń woli w jego imieniu dla osób podpisujących ofertę. Pełnomocnictwo powinno być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza. Oferta powinna być umieszczona w trwale zaklejonej kopercie, uniemożliwiającej jej bezśladowe otwarcie (np. opieczetowana na wszystkich połączeniach), oznaczonej napisem „Przetarg nieograniczony – linie nr 43, 133, 170 (znak sprawy: ZP/PO/35/PZ/78/09)”. Koperta powinna być opatrzona nazwą i adresem Wykonawcy, nazwą i adresem Zamawiającego, jak również napisem: „**Nie otwierać przed dniem 21 grudnia 2009 r., godzina 13:00.**”
- 10.4. Jeżeli koperta nie będzie opisana i oznakowana jak wyżej, Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za nieprawidłowe lub przedwczesne otwarcie oferty.
- 10.5. Wszystkie oświadczenia i wykazy powinny być podpisane w sposób i przez osoby, o których mowa w punkcie 10.3.
- 10.6. Wszelkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany, powinny być parafowane przez Wykonawcę. Zaleca się, aby zmiany były dokonane jedynie przez czytelne przekreślenie istniejącego zapisu i wstawienie obok zapisu innego.

- 10.7. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty (włącznie z załącznikami) były spięte w sposób uniemożliwiający wysunięcie się którejkolwiek ze stron.
- 10.8. Oferta winna zawierać:
- ✧ wypełniony **Formularz Ofertowy (Załącznik nr 1 do SIWZ)**.
- Do oferty należy dołączyć:
- ✧ dokumenty wymienione w punkcie 6 SIWZ,
 - ✧ dokument potwierdzający wniesienie wadium (kserokopia polecenia przelewu lub dokumentu wniesienia wadium w innej formie – patrz pkt 8.2. – 8.5. SIWZ).
- Zaleca się, aby do oferty dołączony był spis treści.
- 10.9. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
- 10.10. Zamawiający poprawia w ofercie:
- ✓ oczywiste omyłki pisarskie,
 - ✓ oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - ✓ inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.
- 10.11. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać złożoną ofertę. Oświadczenia o wprowadzanych zmianach lub wycofaniu oferty powinny być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenia powinny być opakowane tak, jak oferta, a opakowanie powinno zawierać odpowiednio dodatkowe oznaczenie wyrazem: „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

11. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

- 11.1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Komunikacyjnego Związku Komunalnego Górnośląskiego Okręgu Przemysłowego, 40-053 Katowice, ul. Barbary 21A, parter, pokój nr 014 (kancelaria) w godzinach pracy KZK GOP, tj. w godzinach od 7⁰⁰ do 15⁰⁰. Złożona oferta zostanie zarejestrowana (dzień, godzina) w księdze kancelaryjnej, a ofercie zostanie nadany kolejny numer.
- 11.2. Termin składania ofert upływa w dniu **21 grudnia 2009 r. o godz. 12⁰⁰**. Za moment złożenia oferty przyjmuje się termin otrzymania oferty przez Zamawiającego.
- 11.3. Wszystkie oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie, zostaną zwrócone Wykonawcom bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na złożenie protestu.
- 11.4. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **21 grudnia 2009 r. o godz. 13⁰⁰** w siedzibie Komunikacyjnego Związku Komunalnego GOP, parter, pokój nr 015.
- 11.5. Z zawartością ofert nie można zapoznać się przed upływem terminu otwarcia ofert.
- 11.6. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 11.7. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny.

- 11.8. Na wniosek Wykonawców, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert Zamawiający przekaże niezwłocznie informacje, o których mowa w punktach 11.6. i 11.7.

12. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

- 12.1. Zamawiający przewiduje, że praca eksploatacyjna w okresie **3 miesięcy** na liniach nr **43, 133, 170** wyniesie **141.200 wzkm**.
- 12.2. Do obliczenia ceny oferty należy podać cenę jednostkową netto C_B za jeden wozokilometr (wzkm) usługi wykonanej autobusem taboru B. Następnie należy pomnożyć cenę jednostkową C_B przez 141.200 wzkm ($C_B \times 80.500$). Obliczona w podany powyżej sposób wartość stanowi cenę oferty netto. Cena oferty brutto to cena oferty netto powiększona o podatek od towarów i usług (VAT) według stawki 7%. Cena ta będzie przyjęta do oceny ofert.
- 12.3. Jeżeli oferta zawierać będzie błędy w obliczaniu ceny oferta zostanie odrzucona (art. 89 ust 1 pkt. 6 ustawy pzp).

13. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT

- 13.1. Zamawiający ustala jedno kryterium oceny ofert i jego znaczenie:

Cena – 100%

- 13.2. Sposób obliczenia liczby punktów w kryterium „cena”:

Każdy z członków komisji przetargowej, który będzie dokonywać oceny ofert, przyzna ofercie z najniższą ceną (C_n) 100 punktów. Pozostałym ofertom zostaną przyznane punkty obliczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, wg wzoru:

$$C_x = \frac{C_n}{C_{oo}} \times 100 \text{ pkt}$$

gdzie:

C_x – liczba punktów dla ocenianej oferty
 C_n – najniższa cena spośród cen wszystkich ofert
 C_{oo} – cena ocenianej oferty

- 13.3. Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej tj. oferty z największą ilością punktów spośród ofert nieodrzuconych oraz spośród ofert Wykonawców niewykluczonych z postępowania.
- 13.4. Jeżeli w postępowaniu zostaną złożone oferty o takiej samej cenie Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

14. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

- 14.1. Umowa zostanie zawarta w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą, z zastrzeżeniem ust. 14.2.
- 14.2. Umowa w sprawie zamówienia publicznego może zostać zawarta przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 14.1, jeżeli w postępowaniu o udzieleniu zamówienia została złożona jedna oferta.
- 14.3. Przed podpisaniem umowy Wykonawca poda Zamawiającemu w wyznaczonym terminie, informacje niezbędne do podpisania umowy, w tym m.in. numer konta bankowego, dane identyfikacyjne autobusów przeznaczonych do obsługi linii (dane do wykazu autobusów – załącznik nr 3 do umowy). Nie podanie danych, o których mowa powyżej uznaje się jako uchylanie się Wykonawcy od zawarcia umowy.
- 14.4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający wybiera ofertę spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

15. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

16. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY

- 16.1. Umowa z Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie zawarta na okres **3 miesięcy** przy założeniu jej rozpoczęcia od dnia **1 stycznia 2009 roku** ze stawkami netto za jeden wozokilometr zaproponowaną na ten dzień przez Wykonawcę w ofercie.
- 16.2. Wykonawca otrzyma wynagrodzenie za wozokilometry faktycznie wykonane na obsługiwanej linii. Podstawą rozliczeń za wykonanie usługi jest cena netto za jeden wozokilometr. Należność za wykonanie usługi obliczona zostanie jako iloczyn stawki netto za jeden wozokilometr i ilości wykonanych wozokilometrów w danym miesiącu, powiększona o podatek od towarów i usług (VAT) (szczegółowe zasady wyliczenia należności Wykonawcy, kar umownych oraz pozostałe warunki realizacji usługi zawiera **Załącznik nr 3** do SIWZ – (Projekt Umowy).

17. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCE WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

W postępowaniu o udzielenie zamówienia przysługują środki ochrony prawnej, o których mowa w Dziale VI, ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych.

18. INFORMACJA O ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH

Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy Prawo zamówień publicznych.

19. OFERTY WARIANTOWE

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

20. UWAGI

Na pisemny wniosek, Zamawiający udostępni Wykonawcy bez zbędnej zwłoki dokumentację z postępowania.

Załączniki:

1. Formularz Ofertowy (wzór)
- 2a. Oświadczenie o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp (w zakresie punktów 1 - 3)
- 2b. Oświadczenie o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp (w zakresie pkt 4)
3. Projekt umowy
4. Wykaz taboru autobusowego do realizacji zamówienia (wzór)

-WZÓR-

Załącznik nr 1 do SIWZ

**Wykonawca / Pełnomocnik wykonawców wspólnie ubiegających się
o udzielenie zamówienia publicznego***

Nazwa i adres firmy:

.....

(tel/fax)

FORMULARZ OFERTOWY

**Komunikacyjny Związek Komunalny
Górnośląskiego Okręgu Przemysłowego
40 - 053 Katowice
ul. Barbary 21A**

W nawiązaniu do opublikowanego ogłoszenia o zamówieniu w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na **wykonywanie usług autobusowego transportu publicznego na liniach komunikacji miejskiej nr 43, 133, 170** (znak sprawy: ZP/PO/35/PZ/78/09)

My niżej podpisani:

.....
.....

Działając w imieniu i na rzecz

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

(nazwa (firma), dokładny adres Wykonawcy / Wykonawców)

(w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie podać nazwy (firmy) i dokładne adresy wszystkich wspólników spółki cywilnej lub członków konsorcjum)

1. **Oferujemy** wykonanie usługi objętej zamówieniem za cenę jednostkową (jednego wozokilometra) netto:
 - a) tabor B - zł/wzkm (słownie:.....)
2. **Cena oferty:**
 - a) Cena oferty nettozł (słownie:)
 - b) Podatek od towarów i usług (VAT) zł (słownie:)
 - c) **Cena oferty brutto** zł (słownie:)
3. **Oświadczamy**, iż zapoznaliśmy się z treścią „Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia” i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania.
4. **Oświadczamy**, iż uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w „Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia”.
5. **Oświadczamy**, że usługa objęta zamówieniem będzie wykonywana taborom autobusowym wykazanym zgodnie z załącznikiem nr 4 do SIWZ.
6. **Oświadczamy**, że zamówienie zrealizujemy sami, tj. nie powierzymy podwykonawcom wykonania obsługi linii.
7. **Wadium** w kwociezł (słownie:) zostało wniesione w formie
8. **Oświadczamy**, że przed podpisaniem umowy, umożliwimy Zamawiającemu dokonanie oględzin autobusów zaoferowanego do realizacji zamówienia oraz niezwłocznie podamy ich numery rejestracyjne i inwentarzowe.
9. **Oświadczamy**, że zawarty w „Specyfikacji Istotnych Warunkach Zamówienia” Projekt Umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się do jej zawarcia na warunkach w nim określonych, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego w przypadku wyboru naszej oferty. Jesteśmy świadomi, że w przypadku nie zawarcia umowy z naszej winy wniesione przez nas wadium ulega przepadkowi.
10. **Oświadczamy**, że podczas wykonywania przewozów regularnych objętych niniejszym zamówieniem, będziemy posiadać zezwolenie wymagane przepisami ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (Dz. U. z 2007 r., Nr 125, poz. 874 z późn. zm.).
11. **Deklarujemy**, iż wszystkie oświadczenia, informacje, dokumenty złożone w ofercie są kompletne, prawdziwe i dokładne w każdym szczególe.
12. **Oświadczamy**, iż znana jest nam treść art. 297 §1 kodeksu karnego: „Kto, w celu uzyskania dla siebie lub innej osoby kredytu, pożyczki bankowej, gwarancji kredytowej, dotacji, subwencji lub zamówienia publicznego, przedkłada fałszywe lub stwierdzające nieprawdę dokumenty albo nierzetelne, pisemne oświadczenia dotyczące okoliczności mających istotne znaczenie dla uzyskania takiego kredytu, pożyczki bankowej, gwarancji kredytowej, dotacji, subwencji lub zamówienia publicznego, podlega karze pozbawienia wolności od 3 miesięcy do lat 5.”

13. Na czas prowadzonego postępowania wyznaczam(y):

- a) osobę do bezpośrednich kontaktów z Zamawiającym w sprawie niniejszego zamówienia publicznego (podać: imię, nazwisko, stanowisko służbowe, nr telefonu)
.....

i podajemy:

- b) adres do korespondencji:
.....
- c) nr faksu do korespondencji:
.....
- d) nr konta bankowego: (do umowy)

....., dnia

.....
Podpis/y/ pieczętka/i/ osób upoważnionych do
reprezentowania Wykonawcy/Pełnomocnika

* niepotrzebne skreślić

- WZÓR -

Załącznik nr 2a do SIWZ

OŚWIADCZENIE

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na **wykonywanie usług autobusowego transportu publicznego na liniach komunikacji miejskiej nr 43, 133, 170 (znak sprawy: ZP/PO/35/PZ/78/09)**

Nazwa Wykonawcy:

.....

.....

Adres

.....

oświadczam/y, że:

1. **posiadam/y uprawnienia do wykonywania określonej działalności,**
2. **posiadam/y niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz:**
 - **dysponuję/emy potencjałem technicznym* i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,***
 - **na dzień składania ofert nie dysponuję/emy potencjałem technicznym* i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia*, lecz będę/ziemy dysponować na okres realizacji zamówienia i na tą okoliczność przedstawiam/y pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego* i osób zdolnych do wykonania zamówienia,***
3. **znajduję/emy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,**

..... data

.....

pieczętka/i/, podpis/y/ osób upoważnionych

*** niepotrzebne skreślić.**

- WZÓR -

Załącznik nr 2b do SIWZ

OŚWIADCZENIE

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na **wykonywanie usług autobusowego transportu publicznego na linii komunikacji miejskiej nr 43, 133, 170 (znak sprawy: ZP/PO/35/PZ/78/09)**

Nazwa Wykonawcy:

.....

.....

Adres

.....

oświadcza, że:

4. **nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ustawy Pzp.**

..... data

.....
pieczętka/i/, podpis/y/ osób upoważnionych

/Projekt/

Załącznik nr 3 do SIWZ

Umowa nr PO/ /PZ/ /DO/ /10

zawarta w dniu roku

pomiędzy

Komunikacyjnym Związkiem Komunalnym Górnośląskiego Okręgu Przemysłowego w Katowicach, ul. Barbary 21A, wpisanym do rejestru związków międzygminnych prowadzonego przez MSWiA pod poz. 46, NIP 954-22-46-280, REGON 271523831, zwanym dalej Zleceniodawcą, w imieniu którego działają:

1. –
2. –

a

....., ul., zwanym dalej Zleceniobiorcą, w imieniu którego działają:

1. –
2. –

Umowa została zawarta po przeprowadzeniu zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z ustawą – Prawo zamówień publicznych (znak sprawy: ZP/PO/35/PZ/78/09)

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest wykonywanie usług autobusowego transportu publicznego na liniach komunikacji miejskiej nr **43, 133, 170** na zasadach ustalonych niniejszą umową i zgodnie z otrzymanymi od Zleceniodawcy rozkładami jazdy.
2. Wykonywana usługa objęta jest systemem kontroli biletów przez kierującego autobusem. System polega na wsiadaniu pasażerów do autobusu przednimi drzwiami z jednoczesnym okazaniem kierowcy biletu lub innego dokumentu uprawniającego do przejazdu bez biletu. Wsiadanie z autobusu odbywa się drzwiami środkowymi lub tylnymi.
3. Podział pracy przewozowej wraz z rodzajem taboru wynikający z rozkładu jazdy przedstawiają załączniki nr 1 i 2 do umowy.
4. Wartość nominalna zobowiązania wynosi zł, a przewidywana wielkość pracy przewozowej objętej niniejszą umową wynosi wkm.
5. Zleceniodawca zakłada możliwość czasowego zwiększenia lub zmniejszenia zakresu rzeczowego przedmiotu zamówienia, z realizacją w dowolnym okresie trwania umowy, w związku z występującymi utrudnieniami w ruchu, uniemożliwiającymi funkcjonowanie komunikacji zastępczej w kształcie podstawowym. Zwiększenie lub zmniejszenie zakresu rzeczowego przedmiotu zamówienia może spowodować także zmianę ilości autobusów przeznaczonych do obsługi tej linii.

§ 2

1. Usługi określone w § 1 wykonywane będą autobusami zaoferowanymi w ofercie przetargowej - wykaz autobusów stanowi załącznik nr 3 do umowy.
2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, na wniosek Zleceniobiorcy i za zgodą Zleceniodawcy, dopuszcza się autobus zastępczy do wykonania usługi, którego wiek i standard jest, co najmniej równoważny autobusowi wymienionemu w załączniku nr 3 do umowy. Czasookres obsługi linii autobusem zastępczym wymaga każdorazowo uzyskania zgody Zleceniodawcy. Brak oświadczenia Zamawiającego w okresie do 48 godzin od dostarczenia przez Wykonawcę Zamawiającemu kompletnego wniosku zawierającego wszystkie dane niezbędne do identyfikacji autobusów, na dopuszczenie tych autobusów do wykonywania usługi autobusami równoważnymi będzie skutkowało uznaniem wyrażenia

zgody przez Zamawiającego na wykonywanie umowy zgłoszonym we wniosku autobusami w okresie we wniosku wskazanym. Soboty, niedziele i święta nie wlicza się do okresu 48 godzin.

3. W przypadku zdarzeń losowych (np. awarii autobusu) dopuszcza się czasowo inny autobus zastępczy do wykonania usługi, z jednoczesnym powiadomieniem Zleceniodawcy (zgłoszenie telefoniczne lub faksem do Referatu Kontroli Usług Przewozowych). Obsługa linii autobusem zastępczym może być realizowana nie dłużej, niż przez 48 godzin od wystąpienia zdarzenia.

§ 3

1. Cena jednego wozokilometra za wykonaną usługę przewozową określoną w § 1 pkt 1, będącą przedmiotem niniejszej umowy wynosi **zł/wzkm plus podatek VAT** – autobus o długości nie większej niż 12 m i pojemności co najmniej 91 miejsc (tabor B).
2. Zapłata przysługuje wyłącznie za zrealizowane wozokilometry wg rozkładów jazdy.
3. Rozliczenie świadczonych usług przewozowych następować będzie w okresach miesięcznych.
4. Zleceniodawca zobowiązuje się do przekazania Zleceniobiorcy 20% należności do 20-go dnia każdego miesiąca za miesiąc bieżący oraz następne 30% do końca miesiąca.
5. Rozliczenie całości należności za miniony miesiąc następuje w ciągu 10 dni od daty otrzymania przez Zleceniodawcę faktury VAT wystawionej przez Zleceniobiorcę na konto nr
6. O zmianie konta Zleceniobiorca niezwłocznie informuje pisemnie Zleceniodawcę. Zmiana ta nie wymaga aneksu do umowy.
7. Zapłata przysługująca Zleceniobiorcy za usługi wykonane w danym miesiącu podlega zmniejszeniu w przypadku realizacji przewozów na poziomie niższym niż 99,5% planowanych wozokilometrów na linii. Wysokość zmniejszenia zapłaty za obsługę linii wynosi odpowiednio:
 - a. 0,1% należności za każde 0,1% zmniejszenia stopnia realizacji poniżej 99,5%,
 - b. 0,2% należności za każde 0,1% zmniejszenia stopnia realizacji poniżej 99,0%,
 - c. 0,3% należności za każde 0,1% zmniejszenia stopnia realizacji poniżej 98,5%.

§ 4

1. Realizując usługę Zleceniobiorca zobowiązany jest do:
 - a. przestrzegania przepisów i zasad porządkowych obowiązujących w komunikacji miejskiej KZK GOP.
 - b. zapewnienia ciągłej sprzedaży w autobusie biletów jednorazowych emitowanych przez Zleceniodawcę, zgodnie z aktualnie obowiązującą taryfą,
 - c. realizacji okresowych zmian rozkładu jazdy, zgodnie z pisemnym poleceniem przekazanym przez Zleceniodawcę,
 - d. sporządzania okresowych sprawozdań z realizacji usług przewozowych, w trybie i formie określonej przez Zleceniodawcę według załączników nr 4 i 5 do umowy,
 - e. stosowania zasad organizacji ruchu na przystankach początkowych, końcowych i dworcowych, zgodnie z pisemnym poleceniem Zleceniodawcy,
 - f. wzajemnej współpracy ze Zleceniodawcą w zakresie codziennego, bieżącego przekazywania meldunków o sytuacji na liniach komunikacyjnych, realizacji usług, stanowiących przedmiot niniejszej umowy, a zwłaszcza powiadomienia o wszelkich zakłóceniach i utrudnieniach w należyтым świadczeniu usług przewozowych. Meldunki te winny być przekazywane telefonicznie codziennie w godz. 6.00, 14.00 i 21.00 do Referatu Kontroli w siedzibie Zleceniodawcy, a w przypadku poważniejszych zdarzeń i wypadków niezwłocznie po ich wystąpieniu,
 - g. nie zlecania usług osobom trzecim.

§ 5

1. Zmiany rozkładu jazdy linii objętej umową, dokonywane będą przez Zleceniodawcę z 7-dniowym wyprzedzeniem. Zmian tych dokonuje się poprzez przekazanie Zleceniobiorcy rozkładu jazdy i nie wymagają one zmiany umowy w formie aneksu.
2. Zleceniobiorca może przekazywać Zleceniodawcy propozycje modyfikacji rozkładu jazdy linii autobusowej zleconej w ramach niniejszej umowy, a także uwagi i informacje mające na celu usprawnienie funkcjonowania komunikacji. Przedstawiona przez Zleceniobiorcę propozycja nowego rozkładu jazdy nie jest wiążąca dla Zleceniodawcy, który może wdrożyć propozycję, jeżeli uzna jej zasadność.

§ 6

1. Taryfa przewozu osób i bagażu w komunikacji miejskiej KZK GOP ustalona przez Zleceniodawcę wiąże Zleceniobiorcę w sposób obligatoryjny. W autobusach realizujących obsługę linii objętych umową dopuszczalna jest tylko i wyłącznie sprzedaż biletów ujętych w taryfie KZK GOP.
2. Zleceniodawca prowadzi kontrolę biletów (odpłatności za przejazd) w autobusach.
3. Pracownicy Zleceniobiorcy (kierujący autobusem) zobowiązani są do wykonywania poleceń kontrolerów biletowych Zleceniodawcy. W szczególności kierowca zobowiązany jest do:
 - a. zablokowania urządzeń do kasowania biletów w czasie prowadzenia kontroli biletowej – niezwłocznie po okazaniu kierującemu pojazdem legitymacji służbowej przez osobę dokonującą kontroli,
 - b. udostępnienia kontrolującemu karty drogowej pojazdu lub innego równoważnego dokumentu, w celu dokonania odpowiedniego wpisu,
 - c. zmiany trasy pojazdu, polegającej na skierowaniu autobusu do najbliższego komisariatu policji, w przypadku wydania odpowiedniego polecenia przez kontrolującego bilety.
4. Kontrolerzy Zleceniodawcy posiadają wydane przez niego „legitymacje kontrolera ruchu” uprawniające do kompleksowej kontroli jakości usług.

§ 7

Realizując usługę wymienioną w § 1, Zleceniobiorca zobowiązany jest do przestrzegania następujących zasad:

1. Punktualność:
 - a. Zleceniobiorca zobowiązany jest do wykonywania usługi zgodnie z przekazanymi przez Zleceniodawcę rozkładami jazdy. Dopuszcza się, co najwyżej dwuminutowe opóźnienie z zastrzeżeniem wynikającym z punktu 1 lit. „c” i „d”,
 - b. Zleceniodawca dopuszcza jednoninutową tolerancję w pomiarach punktualności kursowania,
 - c. W przypadkach wystąpienia udokumentowanych utrudnień w ruchu drogowym jak: wypadki drogowe, zablokowanie drogi, awaryjne naprawy sieci infrastruktury komunalnej, uwzględnia się większe niż ustalone odchyłki w realizacji rozkładu jazdy. Każdy zgłoszony i potwierdzony tego typu przypadek rozpatrywany będzie indywidualnie,
 - d. W przypadkach wystąpienia ekstremalnych warunków pogodowych tj. gęsta mgła ograniczająca widoczność, śnieżyce, gwałtowne ulewy, silne wiatry i inne zjawiska atmosferyczne mogące być przyczyną utrudnień w ruchu linii komunikacyjnych, uwzględnia się większe niż ustalone odchyłki w realizacji rozkładu jazdy. Każdy stwierdzony przypadek rozpatrywany będzie indywidualnie.
2. Bezpieczeństwo pasażerów:
 - a. Zleceniobiorca zobowiązany jest w każdym czasie do eksploatacji autobusu sprawnego technicznie,

- b. Zleceniobiorca ponosi wobec pasażerów i osób trzecich pełną odpowiedzialność za szkody wiążące się z wykonywaną usługą, w szczególności wynikające z ruchu autobusów wykonujących usługę,
 - c. Zabrania się przewożenia osób w kabinie kierowcy oraz prowadzenia rozmów z pasażerami w czasie jazdy.
3. Wyposażenie autobusu – Zleceniobiorca zobowiązany jest do wyposażenia autobusu w następujące urządzenia:
- a. Zestaw elektronicznych urządzeń do kasowania biletów, obejmujący urządzenie sterujące lub komputer pokładowy oraz kasowniki - liczba kasowników co najmniej równa ilości drzwi w autobusie. Urządzenia te muszą umożliwiać jednoznaczny identyfikację daty i czasu skasowania biletu (min. 7 znaków kodu kasującego) oraz numeru inwentarzowego pojazdu (min. 3 znaki kodu kasującego). Zleceniobiorca zobowiązany jest do ustawienia kodu kasującego ściśle według zaleceń Zleceniodawcy. Kasowniki powinny być umieszczone w miejscach zapewniających swobodny dostęp wszystkim pasażerom, a ich lokalizacja nie może powodować utrudnień podczas wsiadania i wysiadania z autobusu.
 - b. Urządzenia zapewniające bieżącą łączność telefoniczną/radiową pomiędzy kierującym pojazdem a punktem dyspozytorskim Zleceniobiorcy i Zleceniodawcy, policją i pogotowiem ratunkowym.
 - c. Zestaw elektronicznych tablic kierunkowych, trwale zamocowanych w autobusie, obejmujący:
 - ✧ tablicę umieszczoną z przodu pojazdu (1 szt.), umożliwiającą wyświetlenie następujących informacji: numer linii, przystanek końcowy i ważniejsze przystanki lub miejscowości na trasie danej linii,
 - ✧ tablicę boczną (min. 1szt.), umożliwiającą wyświetlenie następujących informacji: numer linii, przystanek końcowy i ważniejsze pośrednie przystanki (ewentualnie miejscowości) na trasie danej linii,
 - ✧ tablicę tylną (1 szt.), umożliwiającą wyświetlenie, co najmniej numeru linii,
 - ✧ tablicę wewnętrzną umieszczoną w górnej części przedziału pasażerskiego za miejscem kierowcy, skierowaną do tyłu pojazdu umożliwiającą wyświetlenie następujących informacji: numer linii, przystanek końcowy i pośrednie przystanki (ewentualnie miejscowości) na trasie danej linii.Tablice powinny być zamocowane w miejscach zapewniających ich czytelność dla wszystkich pasażerów we wszystkich warunkach pogodowych w dzień i w nocy.
 - d. Urządzenia zapewniające pasażerom możliwość sygnalizowania zamiaru wyjścia z autobusu umieszczone w miejscu zapewniającym łatwy dostęp dla wszystkich pasażerów.
 - e. Oświetlenie wnętrza autobusu – zapewniające oświetlenie całej przestrzeni pasażerskiej i ewentualnej części przegubowej autobusu, wszystkich stopni, dostępu do każdego wyjścia, wewnętrznego oznakowania, wszystkich miejsc, w których znajdują się jakiegokolwiek przeszkody dla pasażerów oraz możliwość odczytu kodu kasującego, cennika opłat, a także wszelkich informacji umieszczonych wewnątrz autobusu.
 - f. Liczba miejsc siedzących nie mniejsza niż 20% ogólnej, wskazanej przez producenta, nominalnej pojemności autobusu.
 - g. Poręcze i uchwyty, dostępne i zapewniające bezpieczeństwo jazdy wszystkim pasażerom korzystającym z miejsc stojących i niepełnosprawnym.
 - h. Urządzenia zapewniające wentylację i ogrzewanie pojazdu uruchamiane przez kierującego. Ogrzewanie pojazdu musi być włączone stale przy temperaturze powietrza poniżej 0⁰C; przy temperaturze wyższej – w zależności od potrzeb zgłaszanych przez pasażerów.

- i. Liczba okien otwieranych w części pasażerskiej - co najmniej dwa.
4. Oznakowanie autobusu – Zleceniobiorca zobowiązany jest do wyposażenia autobusu w następujące oznakowanie:
- a. Trwałe oznakowanie znakiem firmowym i skrótem nazwy Zleceniodawcy i Zleceniobiorcy na zewnątrz autobusu oraz numerem inwentarzowym. Nazwy Zleceniodawcy i Zleceniobiorcy muszą znajdować się z boku, po obydwu stronach autobusu, na pierwszym lub drugim bocznym oknie, począwszy od czoła autobusu. Numery inwentarzowe autobusu znajdować się muszą na każdej bocznej, tylnej i czołowej zewnętrznej ścianie autobusu lub na wybranych oknach sąsiadujących z tymi ścianami – za wyjątkiem okna z przodu autobusu. Wielkość i krój czcionki numerów inwentarzowych powinny zapewniać ich czytelność pasażerom oraz przez służby kontrolne Zleceniodawcy w każdych warunkach pogodowych. Oznakowanie to nie może w żadnym przypadku zmniejszać czytelności tablic kierunkowych i tablic z numerem linii.
 - b. Informacje porządkowe i komunikaty dla pasażerów wewnątrz autobusu w sposób trwałe, estetyczny i zapewniający łatwy dostęp dla wszystkich pasażerów, zgodnie ze szczegółowymi zaleceniami Zleceniodawcy.
 - c. Identyfikator osobisty z imieniem i nazwiskiem kierującego autobusem zamontowany w ramce na pulpicie deski rozdzielczej w taki sposób aby był łatwo czytelny dla pasażerów. Wzór identyfikatora oraz ramek określa Zleceniodawca.
 - d. Inne, tymczasowe lub trwałe oznakowanie, jeżeli przekazane zostanie poleceniem Zleceniodawcy.
5. Czystość i estetyka autobusu – Zleceniobiorca zobowiązany jest do utrzymywania czystości na zewnątrz i wewnątrz autobusu. W szczególności:
- a. Wnętrze przedziału pasażerskiego powinno odpowiadać wymogom bezpieczeństwa, czystości i estetyki. Wszystkie elementy metalowe wewnątrz autobusu powinny być trwale pokryte lakierem lub inną przeznaczoną do tego celu substancją. Wszelkie elementy konstrukcyjne wnętrza autobusu powinny być zamocowane w sposób trwały i bezpieczny, nie narażający pasażerów na jakąkolwiek szkodę. Wszelkie poważniejsze zabrudzenia, zardzewiałe lub odstające elementy konstrukcyjne i inne usterki powinny być niezwłocznie usuwane.
 - b. Autobus powinien być czysty, spełniając normy estetyczne i zapewniając czytelność zewnętrznego oznakowania.
 - c. Niedopuszczalne jest przedostawanie się do wnętrza autobusu wszelkich nieprzyjemnych dla pasażerów zapachów (zapach paliwa, smarów, spalin, etc.),
 - d. Umieszczanie na szybach na zewnątrz lub wewnątrz autobusu, jakichkolwiek materiałów informacyjnych lub reklamowych wymaga uprzedniej zgody Zamawiającego.
6. Kontrola biletów oraz kultura obsługi pasażerów:
- a. Pracownicy Zleceniobiorcy (kierowcy) zobowiązani są do przeprowadzania kontroli biletowej pasażerów wsiadających do autobusu przednimi drzwiami, w szczególności sprawdzenia czy pasażer podróżuje (przewozi bagaż lub zwierzęta) na podstawie ważnego biletu oraz czy korzystając z bezpłatnych lub ulgowych przejazdów posiada dokumenty uprawniające do tego. W przypadku, gdy pasażer nie posiada biletu na przejazd, kierowca dokonuje sprzedaży biletu jednorazowego, który pasażer jest zobowiązany niezwłocznie skasować w kasowniku zlokalizowanym w pobliżu kabiny kierowcy. W razie odmowy przez pasażera zakupu i skasowania biletu, ze strony kierowcy następuje odmowa przewozu tego pasażera. W przypadku, gdy pasażer nie dostosuje się do wezwania kierowcy, kierowca przez telefon komórkowy zobowiązany jest powiadomić Zleceniodawcę, który podejmie stosowne czynności. Zleceniodawca poinformuje Zleceniobiorcę o tych numerach telefonicznych.

- Pasażerom niepełnosprawnym, pasażerom podróżującym z ponadwymiarowym bagażem lub osobom z dziećmi i z wózkiem dziecięcym, kierowca umożliwia wejście do autobusu przystosowanymi do tego drzwiami. Warunkiem niezbędnym do pracy na linii jako kierowca oraz do przeprowadzania kontroli biletowej wsiadających do autobusu pasażerów jest odbycie szkolenia ze znajomości przepisów Taryfy KZK GOP oraz Zasad porządkowych, które przeprowadzi Zleceniodawca. Podstawę do przeprowadzania kontroli biletowej pasażerów przez kierowcę autobusu stanowi legitymacja kontrolera biletów KZK GOP wydana przez Zleceniodawcę. Legitymacja ma charakter czasowy. W przypadku utraty ważności legitymacji lub utraty uprawnień do przeprowadzania kontroli ze strony Zleceniobiorcy, Zleceniobiorca zobowiązany jest do zwrotu legitymacji w terminie do 7 dni do Zleceniodawcy. Na linii nie może pracować kierowca, który nie posiada uprawnień do przeprowadzania kontroli. Pracownicy Zleceniobiorcy mający bezpośredni kontakt z pasażerami (kierowcy) zobowiązani są do kulturalnego zachowywania się wobec pasażerów, udzielania odpowiedzi na pytania dotyczące wykonywanych usług komunikacyjnych (w ramach posiadanej wiedzy i kompetencji).
- b. Zleceniobiorca zobowiązany jest do zapewnienia jednolitego, uzgodnionego ze Zleceniodawcą ubioru kierowców.
 - c. Kierowca zobowiązany jest, niezwłocznie po dokonaniu czynności związanych ze zmianą kierunku jazdy autobusu, umożliwić wejście do pojazdu pasażerom oczekującym na przystanku końcowym. W tym celu winien podjechać jak najbliżej krawędzi chodnika.
 - d. W przypadku awarii innego autobusu lub tramwaju na linii Zleceniodawcy, której przebieg jest zbieżny do linii objętej niniejszą umową, kierowca zobowiązany jest do zatrzymania się na przystanku lub w innym miejscu, jeżeli przepisy drogowe na to pozwalają, i wpuszczenia do swego autobusu pasażerów zdefektowanego innego autobusu lub tramwaju, umożliwiając im kontynuację podróży.
 - e. Zabrania się palenia tytoniu przez kierowcę wewnątrz autobusu. Palenie papierosów dopuszczalne jest jedynie na zewnątrz autobusu – w czasie postoju na przystankach końcowych.
7. Kierowca mający przeprowadzić kontrolę biletową, po zatrzymaniu autobusu na przystanku otwiera tylko przednie drzwi dla wsiadających do pojazdu pasażerów. Otwieranie pozostałych drzwi odbywa się tylko wtedy, gdy pasażerowie podróżujący autobusem zgłoszą kierowcy zamiar wyjścia z pojazdu, gdy kierowca będzie widział zamiar opuszczenia pojazdu przez pasażera lub w przypadku, gdy do autobusu zechcą wejść osoby niepełnosprawne, pasażerowie z ponadwymiarowym bagażem lub osoby z dziećmi i z wózkiem dziecięcym. Pasażerów, którzy weszli do autobusu drzwiami innymi niż pierwsze, kierowca prosi o podejście i okazanie biletu na przejazd, a w razie korzystania z przejazdu bezpłatnego, o okazanie odpowiednich uprawnień. Od powyższych zasad kierowca odstępuje na przystanku końcowym do wysiadania.
8. Ekologia - Zleceniobiorca zobowiązany jest do przestrzegania norm emisji spalin oraz emisji hałasu eksploatowanych autobusów, określonych w powszechnie obowiązujących przepisach. Jeżeli autobus nie spełnia wymaganych norm ekologicznych, powinien zostać niezwłocznie wycofany z ruchu lub poddany naprawie w celu wyeliminowania przyczyny powstawania nadmiernego hałasu lub zanieczyszczeń.

§ 8

1. Zleceniodawca dokonuje na bieżąco kontroli świadczonych usług zgodnie z następującymi zasadami:

- a. kontrola jakości świadczonych usług prowadzona jest na punktach stałych (przystankach i innych), w czasie kontroli tzw. „lotnych”, jak również poprzez system monitoringu wizyjnego,
 - b. każdorazowo po dokonaniu kontroli kontrolujący sporządza „Raport Kontroli”; w przypadku kontroli lotnych sporządzony raport potwierdzający stwierdzone nieprawidłowości przesyła się do Zleceniobiorcy w terminie 3 dni roboczych po otrzymaniu raportu dekadowego,
 - c. kontrolerzy dokonujący kontroli wewnątrz autobusu zobowiązani są w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości do dokonania stosownego wpisu w karcie drogowej oraz sporządzenia szczegółowego raportu,
 - d. po otrzymaniu raportu dekadowego, Zleceniodawca na życzenie Zleceniobiorcy udostępni dokumentację pokontrolne.
2. Pomiar punktualności kursowania mierzony jest w chwili odjazdu autobusu ze stanowiska przystankowego. Reguła dotyczy przystanków początkowych i przelotowych na trasie przejazdu. Na przystanku końcowym pomiar dokonywany jest w chwili przyjazdu autobusu.
 3. Zleceniobiorca udostępni Zleceniodawcy dokumentację dotyczącą świadczonych usług.
 4. Ustalenia z kontroli są wiążące dla Zleceniobiorcy, z zastrzeżeniem § 9 ust. 3 umowy.

§ 9

1. Każdorazowo za stwierdzone nieprawidłowe świadczenie usługi naliczane będą kary umowne według stawek, będących wielokrotnością ceny biletu jednorazowego strefowego (normalnego) o najniższym nominale w dacie zaistnienia okoliczności będącej podstawą do stosowania kary. Stawki te wynoszą odpowiednio:
 - a. **30 krotna za** – realizowanie kursu niezgodnie z rozkładem jazdy tj. niepunktualne odjazdy autobusu z przystanku z uwzględnieniem tolerancji, o której mowa w § 7 pkt.1, stwierdzenie faktu, że kierowca nie prowadzi kontroli biletowej pasażerów wsiadających do autobusu, stwierdzenie, że kierowca przewozi pasażerów bez ważnego biletu a jednocześnie nie poinformował służby kontrolerskiej Zleceniodawcy zgodnie z postanowieniami § 7 pkt 6a umowy, o odmowie okazania przez pasażera biletu w czasie wsiadania do autobusu lub odmowie zakupu biletu i jego skasowania,
 - b. **50 krotna za** – nieczynny wyświetlacz numeru lub trasy linii, brak tabliczki z rozkładem jazdy - tzw. „kursówki”, niewłaściwe oznakowanie wewnątrz lub na zewnątrz autobusu (nie dotyczy informacji o cenniku opłat i taryfie), nieczytelność tablic kierunkowych lub informacyjnych, brak ogrzewania przy temperaturze zewnętrznej powietrza poniżej 0⁰C, brak oświetlenia pojazdu, brak lub źle funkcjonująca wentylacja przestrzeni pasażerskiej, przewóz osób w kabinie kierowcy, nieterminowe dostarczenie sprawozdań, brak lub odmowa okazania karty drogowej lub innego równoważnego dokumentu, zmianę trasy, nie obsłużenie przystanku, oczekiwanie na przystanku początkowym lub końcowym z włączonym silnikiem powyżej 1 minuty, nie obsłużenie przystanku końcowego wg zasad zawartych w §7 pkt. 6 lit. c; stwierdzenie, iż prowadzący pojazd kierowca nie posiada uprawnień do przeprowadzania kontroli,
 - c. **70 krotna za** – brak kasownika znajdującego się z przodu pojazdu w bliskim sąsiedztwie i w zasięgu wzroku kierowcy autobusu, brak lub niesprawność pozostałych kasowników, brak prawidłowego kodu kasowania, całkowity lub częściowy brak realizacji kursu specjalnie oznaczonego, przyspieszenie odjazdu autobusu z przystanku z uwzględnieniem tolerancji, o której mowa w § 7 pkt.1,
 - d. **200 krotna za** – brak lub niewłaściwe informacje o obowiązującej taryfie lub bilecie, brak piktogramów informujących pasażerów o przeprowadzaniu kontroli biletowej wsiadających do autobusu pasażerów przez kierowców, utrudnianie lub uniemożliwianie wykonywania czynności służbowych przez kontrolerów Zleceniodawcy, udokumentowany brak kultury obsługi pasażera lub uzasadniona

- skarga pasażera, palenie tytoniu przez kierowcę podczas wykonywania usługi, prowadzenie rozmów przez kierowcę podczas kierowania autobusem, eksploatację autobusu, którego parametry techniczne nie odpowiadają wymogom określonym w § 7 pkt.3 lit. b, d, f, g, h, pkt. 4 lit. a, b, d, pkt. 5, eksploatacji na linii autobusu nie wymienionego w załączniku nr 3 do umowy; brak w sprzedaży biletów w autobusie, naruszenie zasad porządkowych w komunikacji miejskiej KZK GOP, brak lub niewłaściwą ekspozycję identyfikatora osobistego kierowcy,
- e. **500 krotna za** – każdą rozbieżność pomiędzy dokumentacją dotyczącą wykonanej pracy eksploatacyjnej (sprawozdanie wg załącznika nr 4) i stanem faktycznym.
2. Kary umowne określone w ust. 1 obliczane są w sposób następujący:
- nieprawidłowość w świadczeniu usług stwierdzona w kilku kursach tego samego wozu - naliczane jak za jednorazową nieprawidłowość, z zastrzeżeniem lit. b,
 - brak punktualności, zatajenie braku realizacji kilku kursów, zatajenie zmiany typu taboru - naliczane za każdy stwierdzony kurs.
3. Od kar umownych, o których mowa w niniejszym paragrafie, służy Zleceniobiorcy procedura odwoławcza. Odwołanie może być złożone do Zleceniodawcy w terminie do 3 dni po otrzymaniu od Zleceniobiorcy szczegółowego rozliczenia stwierdzonych nieprawidłowości. Odwołanie wszczyna procedurę weryfikacji ustaleń z kontroli w oparciu o wszelkie dostępne dowody zgromadzone w sprawie.
4. Należność za kary umowne może być rozliczana poprzez kompensatę w terminach płatności faktur za usługi przewozowe. Kary umowne nie mogą być ani naliczane, ani potrącane przed ostatecznym rozstrzygnięciem odwołania przez Zamawiającego.

§ 10

1. Zleceniodawca zastrzega sobie prawo do:
- kierowania autobusu na dodatkowe badania techniczne we wskazanej przez Zleceniodawcę stacji diagnostycznej. W przypadku nie stwierdzenia niesprawności autobusu, koszt badania oraz dojazdu do stacji diagnostycznej ponosi Zleceniodawca,
 - kontroli uprawnień kierowców i dokumentów pojazdu.
2. Dopuszcza się możliwość zorganizowania komunikacji zastępczej na koszt Zleceniobiorcy, w przypadku realnego zagrożenia zaniechania świadczenia usług przez Zleceniobiorcę.

§ 11

- Umowa została zawarta na okres 3 miesięcy i obowiązuje od dnia do dnia
- Każda ze Stron może rozwiązać umowę w trybie natychmiastowym, w przypadku rażącego naruszenia postanowień umowy.
- Do szczególnych przypadków, w których Zleceniodawca zastrzega sobie prawo do natychmiastowego rozwiązania umowy należą:
 - rażące naruszenie przez Zleceniobiorcę przepisów ustawy „Prawo o ruchu drogowym”, a w szczególności spowodowanie zagrożenia bezpieczeństwa ruchu drogowego oraz życia lub zdrowia przewożonych pasażerów
 - odmowa Zleceniobiorcy realizacji rozkładu jazdy przekazanego przez Zleceniodawcę,
 - wystąpienie w ciągu dwóch kolejnych dni więcej niż 10% nie zrealizowanych wozokilometrów na linii,
 - niższy niż 98% stopień realizacji przewozów w skali miesiąca,
 - stosowanie niewłaściwej taryfy lub biletów przez Zleceniobiorcę,
 - inne niż zapisane w niniejszej umowie, a które wystąpiły z winy Zleceniobiorcy.
- Rozwiązanie umowy w trybie natychmiastowym upoważnia każdą ze Stron do naliczenia kary umownej w wysokości 20% planowanej miesięcznej należności obciążającej stronę winną rozwiązania umowy.

§ 12

Dopuszcza się możliwość dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, gdy wysokość szkody poniesionej przez Zleceniodawcę przewyższa wartość kar umownych.

§ 13

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego, ustawy Prawo zamówień publicznych, Ustawy o transporcie drogowym oraz inne powszechnie obowiązujące.
2. Spory wynikłe z przedmiotowej umowy będą rozstrzygane przez sąd powszechny miejscowo właściwy dla siedziby Zleceniodawcy.

§ 14

Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zleceniodawcy, jeden dla Zleceniobiorcy.

Zleceniobiorca:

Zleceniodawca:

ważny od dnia

Załącznik nr 1 do umowy nr
PO/.../PZ/.../DO/.../10**Podział pracy przewozowej na linii***

Lp.	Nr linii	Dni robocze	Soboty	Niedziele i święta
	tabor	B	B	B
1	43			
2	133			
3	170			

*wielkość pracy przewozowej wynikająca z rozkładów jazdy

Załącznik nr 2 do umowy nr
PO/.../PZ/.../DO/.../10**Rodzaj eksploatowanego taboru na linii**

Lp.	Nr linii	Dni robocze								Soboty		Niedziele i święta	
		nr wozu								nr wozu		nr wozu	
		1	2	3	4	5	6	7	8	1	2	1	2
1	43	B	B	B		B	B	B	B	B	B	B	B
2	133	B			B	B	B		B				
3	170					B							

- WZÓR -

Załącznik nr 3 do umowy nr
PO/ .../PZ/.../DO/.../10**WYKAZ AUTOBUSÓW PRZEZNACZONYCH DO OBSŁUGI LINIACH NR 43, 133, 170**

Lp.	Typ, marka, rodzaj autobusu	Numer rejestracyjny	Numer ewidencyjny	Rok produkcji	Pojemność	Liczba drzwi	Silnik EURO	Forma dysponowania autobusami
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1								
2								
3								
4								
5								

Podpis

Załącznik nr 4 do umowy nr
PO/...../PZ/...../DO/...../...

RAPORT PRZEWOZÓW NIEZREALIZOWANYCH LUB ZREALIZOWANYCH CZĘŚCIOWO

Przewoźnik: Za okres:

Lp.	NR LINII	NR KURSU	Nr ewidencyjny autobusu	CZAS		ILOŚĆ KM	WYKROCZENIA		UWAGI
				OD	DO		Kurs niezrealizow.	Obniżona pojemność taboru / zmiana taboru	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Podpis

Uwagi:

1. Raport dzienny należy przekazywać w okresach 10-cio dniowych (do 3-ch dni roboczych po skończonej dekadzie) do Referatu Budżetowania i Weryfikacji Usług Przewozowych KZK GOP.
2. Brak raportu uważa się jako 100% wykonania zadań.

Załącznik nr 5 do umowy nr
PO/.../PZ/.../DO/.../...

ROZLICZENIE ZADAŃ PRZEWOZOWYCH

PRZEWOŹNIK:

Stawka netto: B[zł/wzkm]

Za okres: od do

NR LINII	KILOMETRY PLANOWANE	KILOMETRY DO ZAPŁATY	Stopień	NALEŻNOŚĆ NETTO		POTRĄCENIA	DO ZAPŁATY BRUTTO
	Typ taboru	Typ taboru	realizacji	planowana	zrealizowana		
	B	B	[%]	[zł]		[zł]	[zł]
			3/2			*/	**/
1	2	3	4	5	6	7	8
RAZEM							

UWAGA: */ - WYSOKOŚĆ KARY:

jeżeli {4} >= 0,995 to {7} = 0

jeżeli 0,99 < {4} < 0,995 to {7} = [0,995 - {4}] * {5}

jeżeli 0,985 < {4} < 0,99 to {7} = [[0,005 + 2 * [0,99 - {4}]] * {5}

jeżeli {4} < 0,985 to {7} = [[0,015 + 3 * [0,985 - {4}]] * {5}

**/ - DO ZAPŁATY BRUTTO

{6} * 1,07 - {7}

WZÓR -

Załącznik nr 4 do SIWZ

**WYKAZ NIEZBĘDNEGO DO WYKONANIA ZAMÓWIENIA TABORU AUTOBUSOWEGO ZAOFEROWANYCH DO REALIZACJI
ZAMÓWIENIA NA LINIACH NR 43, 133, 170, KTÓRYM DYSPONUJE LUB BĘDZIE DYSPONOWAŁ WYKONAWCA**

Lp.	Typ, marka, rodzaj autobusu (wpisać typ i markę autobusu)	Rok produkcji (wpisać rok produkcji)	Pojemność (wpisać liczbę miejsc ogółem / oraz liczbę miejsc siedzących)	Liczba drzwi (wpisać liczbę drzwi przeznaczonych do wsiadania i wysiadania pasażerów)	Długość autobusu (wpisać długość autobusu w m)	Łączność (wpisać "radiowa" lub "telefoniczna")	Elektroniczne kasowniki (wpisać "tak" jeżeli autobus jest wyposażony w elektroniczne kasowniki, w innym wypadku pisać "nie")	Autobus niskopodłogowy (wpisać "tak" lub "nie")	Elektroniczne tablice kierunkowe (wpisać "tak" lub „nie”)	Silnik EURO (wpisać normę czystości spalin)	Forma dysponowania autobusami lub niedysponowanie
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

Oświadczam/y, że:

1. Dysponuję/emy autobusem wymienionym w poz.
2. Nie dysponuję/emy autobusem wymienionym w poz., lecz będę/ziemy dysponować na potwierdzenie czego przedstawiam/y pisemne zobowiązanie/a innego/ych podmiotu/ów do udostępnienia nam w/w autobusu.

..... data

.....
pieczętka/i/, podpis/y/osób upoważnionych