

Zamawiający:

**Komunikacyjny Związek Komunalny
Górnośląskiego Okręgu Przemysłowego
ul. Barbary 21A
40-053 Katowice**

**tel. 032 74-38-401
032 74-38-501
fax. 032 251 97 45
www.kzkgop.com.pl**



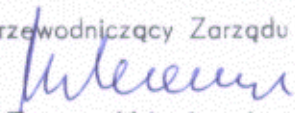
**SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
DOTYCZĄCA ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA**

**SPRZĄTANIE I UTRZYMANIE CZYSTOŚCI NIERUCHOMOŚCI
POŁOŻONEJ W KATOWICACH PRZY UL. BARBARY 21A ORAZ
NA TERENIE PRZYLEGŁYM DO OBIEKTU**

Kod CPV: 90919200-4 – Usługi sprzątania biur,
90911300-9 – Usługi czyszczenia okien,
90610000-6 – Usługi sprzątania i zamiatania ulic,
90620000-9 – Usługi odśnieżania,

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2007 r. Nr 223 poz. 1655 z późn. zm.) o wartości zamówienia poniżej 206 000 euro.

Katowice, dnia 23.11.2009 r.

Zatwierdzam
Przewodniczący Zarządu

Roman Urbańczyk
.....
(podpis)

listopad 2009 r.

1. INFORMACJE WPROWADZAJĄCE

- 1.1. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego należy posługiwać się znakiem sprawy: ZP/DOA/4/PZ/71/09.
- 1.2. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2007 r. Nr 223 poz. 1655 z późn. zm.), zwanej dalej ustawą Pzp, przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie oraz niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia zwanej dalej SIWZ.
- 1.3. Użyte w SIWZ terminy mają następujące znaczenie:
- 1.3.1. „Zamawiający” – **Komunikacyjny Związek Komunalny Górnośląskiego Okręgu Przemysłowego w Katowicach, ul. Barbary 21A, 40 – 053 Katowice.**
- 1.3.2. „Postępowanie” – **postępowanie prowadzone przez Zamawiającego na podstawie niniejszej SIWZ.**
- 1.3.3. „Zamówienie” – należy przez to rozumieć umowę odpłatną zawieraną między Zamawiającym a Wykonawcą, której przedmiot został w sposób szczegółowy opisany w niniejszej SIWZ.
- 1.3.4. „Wykonawca” – podmiot, który ubiega się o udzielenie Zamówienia, złoży ofertę na wykonanie Zamówienia albo zawrze z Zamawiającym umowę w sprawie wykonania Zamówienia.
- 1.3.5. „Osoby Uprawnione” – osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy i uprawnione do zaciągania zobowiązań w jego imieniu i na jego rzecz.
- 1.4. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ będzie niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach Zamawiający przedłuży termin składania ofert.

2. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA I WYMAGANIA ZAMAWIAJĄCEGO

- 2.1. Przedmiotem zamówienia są **usługi sprzątnia i utrzymania czystości nieruchomości położonej w Katowicach przy ul. Barbary 21A oraz na terenie przyległym do obiektu**
Kod CPV: 90919200-4 – Usługi sprzątnia biur,
90911300-9 – Usługi czyszczenia okien,
90610000-6 – Usługi sprzątnia i zmiatania ulic,
90620000-9 – Usługi odśnieżania,

2.2. Zestawienie powierzchni do sprzątnia:

I. Powierzchnia podlegająca sprzątniu wewnątrz budynku:

<u>Powierzchnie poziome</u>	– 4.738,41 m ² , w tym:
- Piwnice	- 65,97 m ²
- Korytarze piwniczne	- 158,70 m ²
- Korytarze, portiernia	- 1.051,75 m ²
- Klatki schodowe	- 153,02 m ²
- Biura Parter	- 575,88 m ²
- Biura I piętro	- 776,71 m ²
- Biura II piętro	- 15,09 m ²
- Sala konferencyjna II piętro	- 132,80 m ²
- Biura III piętro	- 709,41 m ²
- Sala konferencyjna III Piętro	- 190,77 m ²
- Winda	- 2,47 m ²
- WC i prysznic	- 129,71 m ²
- Pomieszczenia socjalne	- 63,07 m ²
- Garaże	- 334,77 m ²

- Pomieszczenia do sprzątnia pod nadzorem Działu Informatyki (DI) - 137,31 m²
- Pomieszczenia do sprzątnia pod nadzorem Zamawiającego (archiwa) – 240,98 m²
- Powierzchnie pionowe – **859,88** m², w tym:
 - Drzwi przeszklone - 69,30 m²
 - Drzwi przeszklone wejściowe - 13,20 m²
 - Okna - 777,38 m²
- II. Powierzchnia terenu przyległego do budynku **1.585,00** m², w tym:
 - powierzchnie zielone - 700,00 m²
 - chodniki, ulice - 885,00 m²

2.3. Zakres prac:

I. Wewnątrz budynku:

- 1) **bieżące** utrzymanie czystości w trakcie godzin pracy biura KZK GOP (przez jedną osobę dyżurującą) od godz. 7:00 do 15:00. tj.:
 - wycieranie podłóg - na korytarzach w biurach, ubikacjach, pomieszczeniach socjalnych, opróżnianie koszy i popielniczek, oraz
 - inne prace interwencyjne w zależności od potrzeb Zamawiającego.
- 2) **codzienne** w dni robocze od poniedziałku do piątku po godzinie 15:00:
 - zmiatanie i mycie podłóg, opróżnianie popielniczek, usuwanie śmieci i wymiana worków plastikowych w koszach na śmieci (korytarze, klatki schodowe wraz z balustradami, pokoje biurowe, pomieszczenia socjalne, winda)
 - ścieranie kurzu z mebli, parapetów i innych przedmiotów stanowiących wyposażenie pomieszczeń (biura, pomieszczenia socjalne, korytarze, klatki schodowe)
 - mycie ubikacji - 27 kabin (muszli klozetowych wraz z sedesami, pisuarów, umywalek, luster, płytek ceramicznych, szczotek klozetowych).

Podłogi wykonane są z wykładziny PCV, płytek gresowych, deski barlineckiej.
Parapety: plastikowe, wykafelkowane.
Meble wykonane z płyty wiórowej.
Balustrady metalowe.
- 3) **raz na tydzień:**
 - zmiatanie i mycie podłóg, usuwanie śmieci i wymiana worków plastikowych w koszach na śmieci (pomieszczenia techniczne do sprzątnia pod nadzorem DI),
 - mycie drzwi przeszklonych, okienek kasowych i lustra weneckiego
 - zmiatanie i mycie podłóg, opróżnianie popielniczek, usuwanie śmieci i wymiana worków plastikowych w koszach na śmieci (sale konferencyjne)
- 4) **raz w miesiącu**
 - mycie piwnic, garaży, korytarzy piwnicznych, pomieszczeń technicznych, archiwum,
 - mycie drzwi wejściowych do budynku
- 5) **raz na 3 miesiące**
 - mycie okien PCV wraz z ramami

II. Teren przyległy do budynku:

- 1) **codzienne** utrzymywanie porządku na terenie zewnętrznym: schodach wejściowych, dojść do budynku, ulicy - zmiatanie i zbieranie śmieci.
W okresie zimowym odgarnianie śniegu i lodu, zabezpieczenie ww. powierzchni przed śliskością. Czynności te powinny być wykonywane na bieżąco w zależności od warunków pogodowych, przede wszystkim bezpośrednio przed rozpoczęciem pracy przez pracowników Zamawiającego i w czasie godzin pracy.
Ustawianie skrzyń na piasek, uzupełnianie ich piaskiem i zwożenie skrzyń po zakończonej akcji zimowej (zaopatrzenie się w skrzynie i piasek należy do Wykonawcy).

- 2) W okresie od wiosny do jesieni bieżące utrzymanie terenów zielonych - poprzez koszenie trawników co najmniej raz na dwa tygodnie, przycinanie żywopłotów raz na miesiąc, w okresie intensywnych upałów podlewanie.
- 2.4. Realizacja usługi sprzątnięcia i utrzymania czystości nieruchomości położonej w Katowicach przy ul. Barbary 21A oraz na terenie przyległym do obiektu odbywać się będzie w dni robocze od poniedziałku do piątku po godzinie 15, za wyjątkiem prac określonych w pkt 2.3. I. 1).
- 2.5. Sprzątnięcie i utrzymanie czystości w pomieszczeniach Działu Informatyki i archiwów odbywać się będzie pod nadzorem Zamawiającego
- 2.6. Wykonawca będzie wykonywał przedmiot umowy używając własnego sprzętu i środków czystości. Środki te muszą posiadać polskie atesty (pierwsza klasa jakości) lub odpowiadającymi im atestami ważnymi na terenie Unii Europejskiej, które powinny być stosowane zgodnie z właściwymi normami.
- 2.7. Wykonawca winien zapewnić niezbędną ilość osób wykonujących usługę tak, aby przebiegała sprawnie i w ustalonym czasie. Na Wykonawcy ciąży obowiązek zapewnienia swoim pracownikom właściwych warunków pracy zgodnie z obowiązującymi przepisami (bhp, ppoż, sanitarno-epidemiologicznymi i kodeksem pracy), w tym przeszkolenie pracowników w tym zakresie. Wykonawca wyznaczy osobę upoważnioną do bezpośrednich kontaktów z Zamawiającym w miejscu świadczenia usługi.
- 2.8. W czasie prowadzonego postępowania, Zamawiający udostępni do wglądu Wykonawcom w Referacie ds. Administracji plany rozmieszczenia pomieszczeń.
- 2.9. Zamawiający zastrzega sobie, możliwość zwiększenia lub zmniejszenia zakresu rzeczowego przedmiotu zamówienia w granicach +, - 20 %.
- 2.10. Zamawiający dopuszcza powierzenie podwykonawcom wykonywania usługi sprzątnięcia i utrzymania czystości nieruchomości położonej w Katowicach przy ul. Barbary 21A oraz na terenie przyległym do obiektu.
- 2.11. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

3. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Świadczenie wykonywania usługi sprzątnięcia i utrzymania czystości nieruchomości położonej w Katowicach przy ul. Barbary 21A oraz na terenie przyległym do obiektu trwać będzie **24 miesiące** począwszy od dnia **12 stycznia 2010 roku**.

4. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU I OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW.

- 4.1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy nie wykluczeni na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Pzp, spełniający warunki zawarte w art. 22 ust. 1 Ustawy Pzp, którzy:
- wykonują lub wykonali w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie przynajmniej jedną usługę codziennego sprzątnięcia (za wyjątkiem sobót i niedziel) w obiektach biurowych o łącznej powierzchni przekraczającej 4000 m², trwającą co najmniej 6 miesięcy w ramach jednego kontraktu,
 - są ubezpieczeni od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na sumę ubezpieczenia (sumę gwarancyjną) równą co najmniej 500.000 zł (słownie: pięćset tysięcy zł),
- 4.2. Ocena spełnienia warunków formalnych zostanie dokonana na podstawie dokumentów wymienionych w pkt: 5.1. – 5.5.
- 4.3. Ocena spełnienia warunku określonego w punkcie 4.1 a) zostanie dokonana na podstawie wykazu wykonanych lub wykonywanych w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia

postępowania, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie usług codziennego sprzątania (za wyjątkiem sobót i niedziel) w obiektach biurowych o łącznej powierzchni przekraczającej 4000 m², trwającą co najmniej 6 miesięcy w ramach jednego kontraktu zgodnie z **Załącznikiem nr 2** do SIWZ oraz dokumentów potwierdzających, że usługi te zostały wykonane należycie.

4.4. Ocena spełnienia warunku określonego w punkcie 4.1 b) zostanie dokonana na podstawie przedłożonej przez Wykonawcę polisy ubezpieczeniowej, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności.

5. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

5.1. Oświadczenie, że Wykonawca spełnia warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp i nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Pzp (**Załącznik nr 3** do SIWZ).

5.2. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

5.3. Wykaz wykonanych lub wykonywanych w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, usług codziennego sprzątania (za wyjątkiem sobót i niedziel) w obiektach biurowych o łącznej powierzchni przekraczającej 4000 m², trwających co najmniej 6 miesięcy w ramach jednego kontraktu zgodnie z **Załącznikiem nr 2** do SIWZ z podaniem ich wartości, przedmiotu (wraz z wielkością powierzchni sprzątanej), dat wykonania i odbiorców (nazwa, adres i nr telefonu).

5.4. Dokumenty potwierdzające, że usługi o których mowa w pkt. 5.3 zostały wykonane należycie.

5.5. Polisa, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na sumę ubezpieczenia (sumę gwarancyjną) co najmniej 500.000 zł (słownie: pięćset tysięcy zł).

Uwagi:

1. *Dokumenty są składane w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, na każdej stronie kserokopii dokumentu.*
2. *Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (np. w formie konsorcjum). W takim przypadku ich oferta musi spełniać następujące wymagani:*
 - a) *W odniesieniu do wymagań postawionych przez Zamawiającego, każdy z Wykonawców wchodzący w skład konsorcjum **oddzielnie musi udokumentować, że nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 1 – 9** ustawy Pzp, tj. przedstawić dokument wymieniony w pkt: 5.2 oraz że spełnia warunki określone w pkt 4.1. b) , tj. przedstawić dokument wymieniony w pkt 5.5. W odniesieniu do pozostałych dokumentów konsorcjum może złożyć **jeden wspólny dokument**,*
 - b) *Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie,*
 - c) *Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika (lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia lub do reprezentowania ich w postępowaniu oraz zawarcia umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego. Umocowanie może wynikać z treści umowy konsorcjum lub zostać przedłożone oddzielnie wraz z ofertą.*

- d) *Treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania.*
- e) *Jeżeli oferta Wykonawców, o których mowa w pkt 2 zostanie wybrana, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.*

6. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW A TAKŻE OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

6.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w języku polskim, a także Zamawiający wprowadza jako obowiązującą w toku niniejszego postępowania formę pisemną przekazywania informacji, dokumentów, oświadczeń, wniosków, zawiadomień (art. 9 ust. 1 i 2 oraz art. 27 ust. 1 i 2 ustawy Pzp).

6.2. Zamawiający dopuszcza formę faksu wyłącznie w następujących przypadkach:

- a) złożenie przez Wykonawcę wniosku o przesłanie SIWZ,
- b) zgłoszenie przez Wykonawcę pytań do SIWZ,
- c) udzielenie przez Zamawiającego odpowiedzi na pytania zgłoszone w toku postępowania dotyczące SIWZ,
- d) dokonanie przez Zamawiającego modyfikacji SIWZ,
- e) przekazanie przez Zamawiającego informacji o wynikach postępowania,
- f) informowanie Wykonawców o złożonym proteście,
- g) rozstrzygnięcie przez Zamawiającego protestu złożonego przez Wykonawcę.

Wyżej wymienione dokumenty – oprócz faksu – obligatoryjnie wymagają niezwłocznego potwierdzenia w formie pisemnej.

6.3. Zamawiający wyłącza formę przekazywania informacji drogą elektroniczną, za wyjątkiem przypadków określonych w ustawie, w których Zamawiający zobowiązany jest do zamieszczania informacji na stronie internetowej.

6.4. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest Ewa Karwat – Kierownik Referatu ds. Administracji, pok. nr 117, piętro I, ul. Barbary 21a, 40-053 Katowice, w godz. od 12⁰⁰ do 14⁰⁰, tel. nr (32) 74-38-465.

7. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

7.1. Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia wadium w wysokości **4.000 zł** (słownie: cztery tysiące złotych) w terminie do dnia **03 grudnia 2009 r. do godz. 10³⁰**.

7.2. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku formach zgodnie z art. 45 ust. 6 ustawy Pzp.

7.3. Wadium wnoszone w pieniądzu wnosi się przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego na konto **Getin Bank S.A. 56 1560 1111 0000 9070 0003 5530**. Oznacza to, że przed upływem terminu składania ofert, na koncie Zamawiającego muszą znaleźć się pieniądze (tzn. powinien być uznany rachunek Zamawiającego na kwotę wadium).

7.4. Wadium w innej formie niż pieniądz należy złożyć w kasie w siedzibie Zamawiającego w formie oryginału dokumentu, przed upływem terminu składania ofert.

7.5. Zamawiający zażąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawców, którym zwrócono wadium jako wykluczonym z postępowania lub których oferty zostały odrzucone, jeśli w wyniku ostatecznego rozstrzygnięcia protestu unieważniono czynność wykluczenia

Wykonawcy lub odrzucenia oferty. Zamawiający określi termin ponownego wniesienia wadium przez Wykonawców.

- 7.6. Zamawiający zwraca wadium zgodnie z art. 46 ust. 1 i 2 ustawy Pzp.
- 7.7. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je zgodnie z art. 46 ust. 4 ustawy Pzp.
- 7.8. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, w przypadkach określonych art. 46 ust. 4a i ust. 5 ustawy Pzp.

8. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

- 8.1. Wykonawca jest związany złożoną ofertą przez **30 dni**.
- 8.2. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert, przy czym dzień składania ofert jest pierwszym dniem związania ofertą.

9. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

- 9.1. Wykonawcy zobowiązani są zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w SIWZ i przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w tym dokumencie.
- 9.2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, a jej treść musi odpowiadać treści SIWZ.
- 9.3. Oferta powinna być sporządzona, pod rygorem nieważności w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej, tzn. powinna być własnoręcznie podpisana (czytelny podpis albo pieczętka imienna i podpis) przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, wymienione w dokumencie, o którym mowa w punkcie 5.2. Jeżeli oferta będzie podpisana przez osoby inne, niż wymienione w tym dokumencie, Wykonawca powinien dołączyć pełnomocnictwo do składania oświadczeń woli w jego imieniu dla osób podpisujących ofertę. Oferta powinna być umieszczona w trwale zaklejonej kopercie, uniemożliwiającej jej bezśladowe otworzenie (np. opieczetowana na wszystkich połączeniach), oznaczonej napisem **„Przetarg nieograniczony – usługi sprzątnia i utrzymania czystości nieruchomości położonej w Katowicach przy ul. Barbary 21A oraz na terenie przyległym do obiektu”**. Koperta powinna być opatrzona nazwą i adresem Wykonawcy, nazwą i adresem Zamawiającego, jak również napisem: **„Nie otwierać przed dniem 03 grudnia 2009r., godzina 11⁰⁰.”**
- 9.4. Jeżeli koperta nie będzie opisana i oznakowana jak wyżej, Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za nieprawidłowe lub przedwczesne otwarcie oferty.
- 9.5. Wszystkie oświadczenia i wykazy powinny być podpisane w sposób i przez osoby, o których mowa w punkcie 9.3.
- 9.6. Wszelkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany, powinny być parafowane przez Wykonawcę. Zmiany mogą być dokonane jedynie przez czytelne przekreślenie istniejącego zapisu i wstawienie obok zapisu innego.
- 9.7. Wszystkie strony oferty (włącznie z załącznikami) powinny być spięte w sposób uniemożliwiający wysunięcie się którejkolwiek ze stron.
- 9.8. Oferta winna zawierać:
- ❖ spis treści,
 - ❖ wypełniony **Formularz Ofertowy (Załącznik nr 1 do SIWZ)**,
 - ❖ dokumenty wymienione w punkcie 5,
- 9.9. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

- 9.10. Zamawiający poprawia w tekście oferty: oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

10. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

- 10.1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Komunikacyjnego Związku Komunalnego Górnośląskiego Okręgu Przemysłowego, 40-053 Katowice, ul. Barbary 21A, parter, pokój nr 014 (kancelaria) w godzinach pracy KZK GOP, tj. w godzinach od 7⁰⁰ do 15⁰⁰. Złożona oferta zostanie zarejestrowana (dzień, godzina) w księdze kancelaryjnej, a ofercie zostanie nadany kolejny numer.
- 10.2. Termin składania ofert upływa w dniu **03 grudnia 2009 r. o godz. 10³⁰**. Za moment złożenia oferty przyjmuje się termin otrzymania oferty przez Zamawiającego.
- 10.3. Wszystkie oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie, zostaną zwrócone Wykonawcom bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na złożenie protestu.
- 10.4. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **03 grudnia 2009 r. o godz. 11⁰⁰** w siedzibie Komunikacyjnego Związku Komunalnego GOP, parter, pokój nr 015.
- 10.5. Z zawartością ofert nie można zapoznać się przed upływem terminu otwarcia ofert.
- 10.6. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 10.7. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny.
- 10.8. Na wniosek Wykonawców, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert Zamawiający przekaze niezwłocznie informacje, o których mowa w punkcie 10.7.

11. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

- 11.1. Za cenę oferty podaną przez Wykonawcę na podstawie wypełnionego Formularza cenowego, stanowiącego **Załącznik nr 5 do SIWZ** przyjmuje się wartość usług brutto dla całości zamówienia. Ceną ogółem oferty brutto jest cena ogółem oferty netto powiększona o podatek od towarów i usług (VAT) według stawki: 22% dla prac wewnątrz budynku oraz 7% dla prac na zewnątrz budynku (wielkość tą należy wpisać do formularza ofertowego z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku w pkt. 1 cyfrowo i słownie).

Cena oferty brutto będzie przyjęta do oceny ofert.

- 11.2. Jeżeli oferta zawierać będzie błędy w obliczeniu ceny, oferta zostanie odrzucona (art. 89 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp).

12. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT

- 12.1. Zamawiający ustala jedno kryterium oceny ofert i jego znaczenie:

cena - 100%

- 12.2. Sposób obliczenia liczby punktów w kryterium „cena”:

Każdy z członków komisji przetargowej, który będzie dokonywać oceny ofert, przyzna ofercie z najniższą ceną (C_n) 100 punktów. Pozostałym ofertom zostaną przyznane punkty obliczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, wg wzoru:

$$C_x = \frac{C_n}{C_{oo}} \times 100 \text{ pkt}$$

gdzie:

- C_x – liczba punktów dla ocenianej oferty
 C_n – najniższa cena spośród cen wszystkich ofert
 C_{oo} – cena ocenianej oferty

- 12.3. Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej, tj. oferty z największą ilością punktów spośród ofert nieodrzuconych oraz spośród ofert Wykonawców niewykluczonych z postępowania.
- 12.4. Jeżeli w postępowaniu zostaną złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaferować cen wyższych niż zaferowane w złożonych ofertach.

13. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

- 13.1. Umowa zostanie zawarta w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty.
- 13.2. Umowa w sprawie zamówienia publicznego może zostać zawarta przed upływem 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia zostanie złożona tylko jedna oferta.
- 13.3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający wybiera ofertę spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.

14. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

15. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY.

Umowa z Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie zawarta na **okres 24 miesięcy** przy założeniu jej rozpoczęcia od dnia **12 stycznia 2010 roku** ze stawką za jeden miesiąc wykonywania usługi wynikającą z podzielenia ceny oferty (podanej na dzień złożenia ofert) przez 24. Projekt umowy zawiera **Załącznik nr 4** do SIWZ.

16. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCE WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.

W postępowaniu o udzielenie zamówienia przysługują środki ochrony prawnej, o których mowa w Dziale VI ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych.

17. INFORMACJA O ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH.

Zamawiający przewiduje możliwość udzielania zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp, w przypadku trwałej lub czasowej konieczności rozszerzenia zakresu usług w ramach przedmiotu zamówienia.

18. OFERTY WARIANTOWE.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

Załączniki:

1. Formularz Ofertowy (wzór)
2. Wykaz usług codziennego sprzątania (za wyjątkiem sobót i niedziel) w obiektach biurowych o łącznej powierzchni przekraczającej 4000 m², trwającą co najmniej 6 miesięcy w ramach jednego kontraktu. (wzór)
3. Oświadczenie o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29.01.2004r. – Pzp (wzór)
4. Projekt umowy (wzór)
5. Formularz cenowy (wzór)

-WZÓR-

Załącznik nr 1 do SIWZ

FORMULARZ OFERTOWY

.....
 (pieczęć Wykonawcy)

....., dnia

**Komunikacyjny Związek Komunalny
 Górnośląskiego Okręgu Przemysłowego
 w Katowicach
 ul. Barbary 21A**

W nawiązaniu do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym na **wykonywanie usługi sprzątania i utrzymania czystości nieruchomości położonej w Katowicach przy ul. Barbary 21A oraz na terenie przyległym do obiektu** opublikowanego na stronie internetowej KZK GOP oraz w Biuletynie Zamówień Publicznych:

1. Oferujemy wykonanie usługi objętej zamówieniem za cenę:

Ogółem cena oferty netto zł .

(słownie:)

Podatek od towarów i usług (VAT wg stawki 22 %) zł

(słownie:)

Podatek od towarów i usług (VAT wg stawki 7 %) zł

(słownie:)

Ogółem cena oferty brutto zł

(słownie:)

2. Oświadczamy, iż zapoznaliśmy się z treścią „Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia” i przyjmujemy ją bez zastrzeżeń.
3. Oświadczamy, iż uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w „Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia”.
4. Oświadczamy, że usługa objęta zamówieniem będzie wykonywana środkami czystości posiadającymi polskie atesty (pierwsza klasa jakości) lub odpowiadającymi im atestami ważnymi na terenie Unii Europejskiej, które powinny być stosowane zgodnie z właściwymi normami.
5. Wadium w kwocie zł (słownie:)
 zostało wniesione w formie
6. Oświadczamy, że zawarty w „Specyfikacji Istotnych Warunkach Zamówienia” Projekt Umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się do jej zawarcia na w/w warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego w przypadku wyboru naszej oferty. Jesteśmy świadomi, że w przypadku nie zawarcia umowy z naszej winy wniesione przez nas wadium ulega przepadkowi.

7. Oświadczamy, że na czas prowadzonego postępowania wyznaczam(y):
- a) osobę do bezpośrednich kontaktów z Zamawiającym w sprawie zamówień publicznych (podać: imię, nazwisko, stanowisko służbowe, nr telefonu)
i podajemy:
 - b) nr faksu do korespondencji:
 - c) aktualny nr konta bankowego (do umowy)
 - d) adres poczty elektronicznej i strony internetowej (o ile taką posiada)
 - ✧ (e-mail)
 - ✧ (URL)
10. Oświadczamy, że powierzmy podwykonawcom następujące części zamówienia dotyczącego wykonywania usługi sprzątnia i utrzymania czystości nieruchomości położonej w Katowicach przy ul. Barbary 21A oraz na terenie przyległym do obiektu
.....
11. Deklarujemy, iż wszystkie oświadczenia, informacje, dokumenty złożone w ofercie są kompletne, prawdziwe i dokładne w każdym szczególe.
12. Oświadczamy, iż znana jest nam treść art. 297 §1 kodeksu karnego „Kto, w celu uzyskania dla siebie lub innej osoby kredytu, pożyczki bankowej, gwarancji kredytowej, dotacji, subwencji lub zamówienia publicznego, przedkłada fałszywe lub stwierdzające nieprawdę dokumenty albo nierzetelne, pisemne oświadczenia dotyczące okoliczności mających istotne znaczenie dla uzyskania takiego kredytu, pożyczki bankowej, gwarancji kredytowej, dotacji, subwencji lub zamówienia publicznego, podlega karze pozbawienia wolności od 3 miesięcy do lat 5.”

....., dnia

.....

pieczętka/i/, podpis/y/

-WZÓR-

Załącznik nr 2 do SIWZ

.....
(pieczęć Wykonawcy)

**WYKAZ WYKONANYCH LUB WYKONYWANYCH W OKRESIE OSTATNICH TRZECH LAT PRZED DNIEM WSZCZĘCIE
POSTĘPOWANIA USŁUG CODZIENNEGO SPRZĄTANIA (ZA WYJĄTKIEM SOBÓT I NIEDZIEL)
W OBIEKTACH BIUROWYCH O ŁĄCZNEJ POWIERZCHNI PRZEKRACZAJĄCEJ 4000 m², TRWAJĄCEJ CO NAJMNIJ
6 MIESIĘCY W RAMACH JEDNEGO KONTRAKTU**

Lp.	Odbiorca (nazwa, adres)	Przedmiot zamówienia (z podaniem ilości metrów do codziennego sprzątnia)	Data wykonania (rozpoczęcie, zakończenie)	Wartość brutto (w złotych)
1.	2.	3.	4.	5.

....., dnia

.....
pieczęćka/i/, podpis/y/

- WZÓR -

Załącznik nr 3 do SIWZ

OŚWIADCZENIE

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego dotyczącym **wykonywania usługi sprzątanania i utrzymania czystości nieruchomości położonej w Katowicach przy ul. Barbary 21A oraz na terenie przyległym do obiektu**

Nazwa wykonawcy:

.....

Adres

.....

oświadcza, że:

1. **posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności,**
 2. **posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje potencjałem technicznym* i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia***
- lub**
- przedstawi pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego* i osób zdolnych do wykonania zamówienia*,**
3. **znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,**
 4. **nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Pzp.**

..... data

.....

pieczętka/i/, podpis/y/

* – niepotrzebne skreślić

- WZÓR -

Załącznik nr 4 do SIWZ

Umowa nr DOA/ /PZ/ /DO/ /09

zawarta w dniu roku

pomiędzy

Komunikacyjnym Związkiem Komunalnym Górnośląskiego Okręgu Przemysłowego, związkiem międzygminnym z siedzibą w Katowicach, ul. Barbary 21A zwanym dalej Zamawiającym, reprezentowanym przez:

1. -
2. -

a

....., ul., zwanym dalej
Wykonawcą, reprezentowanym przez:

- -
..... -

Umowa została zawarta po przeprowadzeniu zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z ustawą – Prawo zamówień publicznych (znak sprawy: ZP/DOA/4/PZ/71/09)

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest **wykonywanie usługi sprzątania i utrzymania czystości nieruchomości położonej w Katowicach przy ul. Barbary 21A oraz na terenie przyległym do obiektu**. Świadczenie usługi obejmuje :

I. Powierzchnia podlegająca sprzątaniu wewnątrz budynku

Powierzchnie poziome – 4.738,41 m² w tym:

- | | | |
|------|--|--------------------------------|
| 3.2 | Piwnice | - 65,97 m ² |
| 3.3 | Korytarze piwniczne | - 158,70 m ² |
| 3.4 | Korytarze, portiernia | - 1.051,75 m ² |
| 3.5 | Klatki schodowe | - 153,02 m ² |
| 3.6 | Biura Parter | - 575,88 m ² |
| 3.7 | Biura I piętro | - 776,71 m ² |
| 3.8 | Biura II piętro | - 15,09 m ² |
| 3.9 | Sala konferencyjna II piętro | - 132,80 m ² |
| 3.10 | Biura III piętro | - 709,41 m ² |
| 3.11 | Sala konferencyjna III Piętro | - 190,77 m ² |
| 3.12 | Winda | - 2,47 m ² |
| 3.13 | WC i prysznic | - 129,71 m ² |
| 3.14 | Pomieszczenia socjalne | - 63,07 m ² |
| 3.15 | Garaże | - 334,77 m ² |
| 3.16 | Pomieszczenia do sprzątania pod nadzorem Działu Informatyki (DI) | - 137,31 m ² |
| 3.17 | Pomieszczenia do sprzątania pod nadzorem Zamawiającego (archiwa) | - 240,98 m ² |
| | Powierzchnie pionowe | |
| 3.18 | Drzwi przeszklone | - 69,30 m ² |
| 3.19 | Drzwi przeszklone wejściowe | - 13,20 m ² |
| 3.20 | Okna | - 777,38 m ² |
| | II Powierzchnia terenu przyległego do budynku | 1.585,00 m ² w tym: |
| 4. | powierzchnie zielone | - 700,00 m ² |
| 5. | chodniki, ulice | - 885,00 m ² |

2. Wartość nominalna zobowiązania wynosi

3. Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje świadczenie następujących usług:

4. Wykonywanie prac porządkowych w dni robocze Zamawiającego, wg wskazanego w ust. 1 metrażu w zakresie:

I WEWNĄTRZ BUDYNKU

- 1) **Bieżące** utrzymanie czystości w trakcie godzin pracy biura Zamawiającego tj.: jedną osobę dyżurującą od godz. 7:00 do 15:00.
 - wycieranie podłóg - na korytarzach w biurach, ubikacjach, pomieszczeniach socjalnych, opróżnianie koszy i popielniczek, oraz
 - inne prace interwencyjne w zależności od potrzeb Zamawiającego.
- 2) **codzienne** w dni robocze od poniedziałku do piątku po godzinie 15:00
 - zmiatanie i mycie podłóg, opróżnianie popielniczek, usuwanie śmieci i wymiana worków plastikowych w koszach na śmieci (korytarze, klatki schodowe wraz z balustradami, biura, pomieszczenia socjalne, winda)
 - ścieranie kurzu z mebli, parapetów i innych przedmiotów stanowiących wyposażenie pomieszczeń (biura, pomieszczenia socjalne, korytarze, klatki schodowe)
 - mycie ubikacji - 27 kabin (muszli klozetowych wraz z sedesami, pisuarów, umywalk, luster, płytek ceramicznych, szczotek klozetowych)

Podłogi wykonane są z wykładziny CPV, płytek gresowych, deski barlineckiej.
Parapety plastikowe, wykafelkowane.
Meble wykonane z płyty wiórowej.
Balustrady metalowe.
- 3) **raz na tydzień**
 - zmiatanie i mycie podłóg, usuwanie śmieci i wymiana worków plastikowych w koszach na śmieci (pomieszczenia techniczne do sprzątania pod nadzorem DI),
 - mycie drzwi przeszklonych, okienek kasowych i lustra weneckiego
 - zmiatanie i mycie podłóg, opróżnianie popielniczek, usuwanie śmieci i wymiana worków plastikowych w koszach na śmieci (sale konferencyjne)
- 4) **raz w miesiącu**
 - mycie piwnic, garaży, korytarzy piwnicznych, pomieszczeń technicznych, archiwum,
 - mycie drzwi wejściowych do budynku
- 5) **raz na 3 miesiące**
 - mycie okien PCV wraz z ramami

II TEREN PRZYLEGLY DO BUDYNKU

- 1) **codzienne** utrzymywanie porządku na terenie zewnętrznym: schodach wejściowych, dojść do budynku, ulicy – zmiatanie i zbieranie śmieci.
W okresie zimowym odgarnianie śniegu i lodu, zabezpieczenie ww. powierzchni przed śliskością. Czynności te powinny być wykonywane na bieżąco w zależności od warunków pogodowych, przede wszystkim bezpośrednio przed rozpoczęciem pracy przez pracowników Zamawiającego i w czasie godzin pracy.
Ustawianie skrzyń na piasek, uzupełnianie ich piaskiem i zwożenie skrzyń po zakończonej akcji zimowej (zaopatrzenie się w skrzynie i piasek należy do Wykonawcy).
- 2) W okresie od wiosny do jesieni bieżące utrzymanie terenów zielonych - poprzez koszenie trawników co najmniej raz na dwa tygodnie, przycinanie żywopłotów raz na miesiąc, w okresie intensywnych upałów podlewanie.
- 3) Szczegółowy wykaz powierzchni do sprzątania stanowi Załącznik nr 1 do umowy.
- 4) Realizacja usług sprzątania w budynku powinna być rozpoczynana codziennie po godz. 15:00, za wyjątkiem prac określonych w § 1 ust. 4 I.1

5) Wykonawca zapewnia w zakresie własnym wszelkie środki i narzędzia niezbędne do realizacji zamówienia.

III Zamawiający może zmniejszyć lub zwiększyć do 20 % wykonywanie prac sprzątnia wewnątrz lub na zewnątrz budynku na podstawie zamówienia uzupełniającego zgodnie z art. 67 ust. 1 pkt 6) ustawy Pzp. W takim przypadku zapłata nastąpi odrębnie wg stawek jak w umowie zasadniczej na podstawie metrażu określonego w odrębnej umowie.

§ 2

1. Odpłatność z tytułu prac porządkowych określonych w § 1 wynosić będzie miesięcznie:
..... zł netto (słownie: złotych),
..... zł brutto (słownie: złotych),
co stanowi 1/24 ceny ofertowej (24 miesięcy realizacja umowy).
2. Zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem na podstawie faktury wystawionej przez Wykonawcę na rachunek bankowy:
.....
w terminie 14 dni od dnia doręczenia faktury Zamawiającemu.

§ 3

Zamawiający płacić będzie należność za wykonane usługi w ciągu 14 dni od dnia otrzymania faktury na konto bankowe Wykonawcy. W przypadku zwłoki w opóźnieniu tych płatności Wykonawca może naliczyć odsetki w wysokości ustawowej.

§ 4

Umowa została zawarta na okres 24 miesięcy i obowiązuje od dnia do dnia

§ 5

W przypadku konieczności zwiększenia powierzchni biurowej podlegającej sprzątniu. Zamawiający może udzielić Wykonawcy zamówienia uzupełniającego zgodnie z art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp. W takim przypadku zwiększony zakres prac zostanie wyceniony zgodnie z cenami jednostkowymi ujętymi w Załączniku nr 2 do umowy.

§ 6

Realizując usługę Wykonawca zobowiązany jest do:

- a. Zapewnienia swoim pracownikom właściwych warunków pracy zgodnie z obowiązującymi przepisami (bhp, ppoż, sanitarno-epidemiologicznymi i kodeksem pracy), w tym przeszkolenia ich w tym zakresie,
- b. nie zlecania usług osobom trzecim bez pisemnej zgody Zamawiającego, poza usługami zleconymi podwykonawcy, przedstawionymi w ofercie.

§ 7

Wykonawca zobowiązany będzie do zapłaty kary umownej:

- 1) z tytułu nienależytego wykonania usługi – w wysokości równowartości należności za tę usługę;

- 2) niewykonania umowy w danym dniu – w wysokości 10% wartości miesięcznego wynagrodzenia za każdy dzień niewykonywania usługi;
- 3) z tytułu rozwiązania umowy, w przypadku rażącego naruszenia przez Wykonawcę postanowień umowy – w wysokości 10% wartości brutto określonej w § 2 pkt. 1 niniejszej umowy.

§ 8

1. Zamawiający zobowiązuje się do posiadania ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na kwotę nie mniejszą od 500.000 zł (słownie: pięćset tysięcy zł) przez cały okres obowiązywania umowy.
2. W przypadku posiadania okresowej polisy lub innego dokumentu potwierdzającego spełnianie warunku określonego w pkt 1, Wykonawca zobowiązany jest – w terminie 3 (słownie: trzech) dni przed upływem ważności w/w dokumentów – do złożenia w siedzibie Zamawiającego dokumentów potwierdzających przedłużenie terminu ich ważności lub złożenia nowych dokumentów. Brak spełnienia tego warunku skutkować będzie natychmiastowym odstąpieniem przez Zamawiającego od niniejszej umowy.
3. Wykonawca oświadcza, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na kwotę w okresie od dnia do dnia

§ 9

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego, ustawy Prawo zamówień publicznych oraz inne powszechnie obowiązujące.
2. Spory wynikłe z przedmiotowej umowy będą rozstrzygane przez sąd powszechny miejscowo właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 10

Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.

Zamawiający:

Wykonawca:

Załącznik nr 1 do umowy
nr**SZCZEGÓŁOWY WYKAZ POWIERZCHNI DO SPRZĄTANIA**

POWIERZCHNIE WEWNĄTRZ BUDYNKU		Całość [m ²]
Piwnice		65,97
Korytarze piwniczne		158,70
Korytarze + portiernia		1051,75
Klatki schodowe		153,02
Biura	Parter	575,88
	I Piętro	776,71
	II Piętro	15,09
	III Piętro	709,41
Sala konferencyjna II Piętro		132,80
Sala konferencyjna III Piętro		190,77
Winda		2,47
WC + prysznic		129,71
Pomieszczenia socjalne		63,07
Garaze		334,77
Pod nadzorem DI		137,31
Archiwa		240,98

DRZWI SZKLANE	Ilość	Wymiar		Całość [m ²]
		Szer.	Wys.	
Parter główne drzwi wejściowe	1	4,8	2,75	13,2
Parter rampa północna	1	2,8	2,7	7,56
Parter Wewnętrzne - SEKOM	1	1,1	2,1	2,31
Parter Wewnętrzne	2	1,4	2,1	5,88
Parter Wewnętrzne - SEKOM	1	1,8	2,1	3,78
I Piętro	1	2,4	2,1	5,04
I Piętro	4	1,5	2,1	12,6
II Piętro	1	2,4	2,1	5,04
II Piętro	4	1,5	2,1	12,6
III Piętro	1	2,4	2,1	5,04
III Piętro	3	1,5	2,1	9,45
OKNA				
Duże	222	1,8	1,7	679,32
Średnie koryt.	20	1,7	1,2	40,8
Kasowe	1	1,0	1,0	1
Kasowe	1	0,9	1,0	0,9
Weneckie	1	1,2	1,2	1,44
WC	8	0,8	1,8	11,52
Klatka A	16	0,6	1,1	10,56
Klatka C i masz.	4	1,1	0,8	3,52
Przy Klatce A	2	0,8	0,7	1,12
Piwniczne duże	35	1,6	0,4	22,4
Piwniczne małe	15	0,8	0,4	4,8

Załącznik nr 2 do umowy
nr

ZESTAWIENIE CEN JEDNOSTKOWYCH

L.P.	zakres sprzątnia		powierzchnia w [m ²]	cena jednostkowa netto za 1 m ²
Powierzchnia podlegająca sprzątniu wewnątrz budynku				
<i>powierzchnie poziome</i>				
1	Korytarze + portiernia		1051,75	
2	Klatki schodowe		153,02	
3	Biura: parter, I, II i III piętro		2077,09	
4	Winda		2,47	
5	WC + prysznic		129,71	
6	Pomieszczenia socjalne		63,07	
7	Pod nadzorem DI		137,31	
8	Piwnice, Korytarze piwniczne		224,67	
9	Garaże		334,77	
10	sale konferencyjne na II i III piętrze		323,57	
11	Archiwa + magazyn biletów		240,98	
<i>powierzchnie pionowe</i>				
12	okna	Kasowe	1,90	
13		Weneckie	1,44	
14	drzwi	Przeszkłone	69,30	
15		przeszkłone wejściowe	13,20	
16	okna	Duże	679,32	
17		Pozostałe	94,72	
Powierzchnia terenu przyległego do budynku				
18		powierzchnie zielone	700,00	
19		chodniki, ulice	885,00	

.....
pieczęć/i/, podpis/y/

Formularz cenowy

Załącznik nr 5 do SIWZ

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
1	zakres sprzątnia	ilość osób	cena netto za miesiąc	kolumna 2 x 3 razem	Codziennie	jeden raz na tydzień [ilość razy 104]	jeden raz w miesiącu [ilość razy 24]	jeden raz co 3 miesiące [ilość razy 8]	cena netto usługi (kolumna 4 x ilość razy)	%VAT	Kwota VAT (kolumna 9 x 10)	cena brutto (kolumny 9 + 11)
2	bieżące utrzymanie czystości	1 osoba		- zł			24		- zł	22%	- zł	- zł
3	zakres sprzątnia	powierzchnia w [m ²]	cena netto za 1 m ²	kolumna 2 x 3 razem	Codziennie	jeden raz na tydzień [ilość razy 104]	jeden raz w miesiącu [ilość razy 24]	jeden raz co 3 miesiące [ilość razy 8]	cena netto usługi (kolumna 4 x ilość razy)	%VAT	Kwota VAT (kolumna 9 x 10)	cena brutto (kolumny 9 + 11)
4	Powierzchnia podlegająca sprzątniu wewnątrz budynku											
5	powierzchnie poziome											
6	Korytarze + portiernia	1051,75		- zł	508				- zł		- zł	- zł
7	Klatki schodowe	153,02		- zł	508				- zł		- zł	- zł
8	Biura parter, I, II i III piętro	2077,09		- zł	508				- zł		- zł	- zł
9	Winda	2,47		- zł	508				- zł		- zł	- zł
10	WC + prysznic	129,71		- zł	508				- zł		- zł	- zł
11	Pomieszczenia socjalne	63,07		- zł	508				- zł		- zł	- zł
12	Pod nadzorem DI	137,31		- zł		104			- zł		- zł	- zł
13	Piwnice, Korytarze piwniczne	224,67		- zł			24		- zł		- zł	- zł
14	Garaze	334,77		- zł			24		- zł		- zł	- zł
15	sale konferencyjne na II i III piętr.	323,57		- zł		104			- zł		- zł	- zł
16	Archiwa + magazyn biletów	240,98		- zł			24		- zł		- zł	- zł
17	powierzchnie pionowe											
18	okna	Kasowe	1,90		- zł	104			- zł		- zł	- zł
19		Weneckie	1,44		- zł	104			- zł		- zł	- zł
20	drzwi	przeszkłone	69,30		- zł	104			- zł		- zł	- zł
21		Przeszkłone wejściowe	13,20		- zł		24		- zł		- zł	- zł
22	okna	Duże	679,32		- zł			8	- zł		- zł	- zł
23		pozostałe	94,72		- zł			8	- zł		- zł	- zł
24	Razem wewnątrz									- zł	- zł	- zł
25	Powierzchnia terenu przyległego do budynku											
									%VAT	Kwota VAT	cena brutto (kolumny 9 + 11)	
26		powierzchnie zielone	700,00		- zł	104			- zł		- zł	- zł
27		chodniki, ulice	885,00		- zł	508			- zł		- zł	- zł
28	Razem na zewnątrz									- zł	- zł	- zł

(wiersz 2, kolumna 12 + wiersz 24, kolumna 12 + wiersz 28, kolumna 12)

CENA OFERTY BRUTTO:**- zł**kolumna 5 *codziennie [ilość razy 508] - ilość dni roboczych w latach 2010 i 2011*kolumna 6 *jeden raz na tydzień [ilość razy 104] - ilość tygodni w latach 2010 i 2011*kolumna 7 *jeden raz w miesiącu [ilość razy 24] - ilość miesięcy w latach 2010 i 2011*kolumna 8 *jeden raz co 3 miesiące [ilość razy 8] - ilość półroczy w latach 2010 i 2011*.....
pieczętka/i/, podpis/y/

