



**PROGRAM
REGIONALNY**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOSCI



Śląskie.
Pozytywna energia

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2007-2013

Nr sprawy: ZP/DS/2/PZ/27/10

1. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Komunikacyjny Związek Komunalny Górnośląskiego Okręgu Przemysłowego,
ul. Barbary 21A,
40-053 Katowice,
tel. 48 32 743 84 01, faks 48 32 251 97 45,
strona internetowa: www.kzkgop.com.pl,

który występuje jako Zamawiający upoważniony do przeprowadzenia postępowania oraz udzielenia zamówienia, zgodnie z art. 16 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) zwanej dalej ustawą Pzp.

2. POSTANOWIENIA OGÓLNE

- 2.1 Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z ustawą Pzp i przepisami wykonawczymi wydanymi na jej podstawie. W zakresie nieuregulowanym w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej SIWZ, mają zastosowanie przepisy ustawy Pzp.
- 2.2 Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest współfinansowane ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2007-2013 (RPO WSL), Priorytet II „Społeczeństwo Informacyjne”, Działanie 2.2 „Rozwój elektronicznych usług publicznych”, nr projektu 789. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia przetargu w przypadku nieotrzymania dofinansowania z UE, zgodnie z art. 93 ust. 1a pkt. 1 ustawy Pzp.
- 2.3 Wartość zamówienia przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.
- 2.4 Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, za wyjątkiem okoliczności, o których mowa w art. 93 ust. 4 ustawy Pzp.

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

3.1 Ogólny opis przedmiotu oraz części i etapów zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest dostawa, wdrożenie i utrzymanie systemu „Śląska Karta Usług Publicznych” (ŚKUP). Projekt Śląskiej Karty Usług Publicznych (Projekt) ma na celu wdrożenie



KZK GOP
www.kzkgop.com.pl

2/32



W przygotowaniu projektu brał udział Śląski Związek Gmin i Powiatów z siedzibą w Katowicach



**PROGRAM
REGIONALNY**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOSCI



Śląskie.
Pozytywna energia

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2007-2013

Nr sprawy: ZP/DS/2/PZ/27/10

informatycznego systemu ułatwiającego realizację usług publicznych drogą elektroniczną oraz wspomagającego zarządzanie administracją publiczną. Główną ideą przedsięwzięcia jest zbudowanie zintegrowanego systemu pobierania i rozliczania płatności bezgotówkowych za usługi świadczone przez instytucje samorządowe wraz z systemem informacji, pozwalającym na pozyskiwanie danych o popycie na poszczególne usługi oraz relacjach między nimi zachodzących. Projekt związany będzie z wprowadzeniem systemu płatności elektronicznych w jednostkach sektora publicznego. Realizacja Projektu pozwoli na szeroką promocję społeczeństwa informacyjnego, poprzez upowszechnienie płatności bezgotówkowych.

Śląska Karta Usług Publicznych, jako elektroniczny instrument płatniczy, będzie pozwalała na dokonywanie elektronicznych płatności za usługi publiczne. Karta będzie służyć jako identyfikator mieszkańca, w zakresie zgodnym z przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych. Będzie używana również w roli nośnika certyfikatu podpisu elektronicznego. Dedykowana aplikacja pozwoli na zbieranie danych niezbędnych do sprawnego zarządzania instytucjami publicznymi zaangażowanymi w funkcjonowanie systemu. Integralną częścią Projektu będzie Portal Klienta – elektroniczna platforma udostępniająca i integrująca usługi publiczne świadczone drogą online. Integracja usług publicznych polegać będzie na możliwości płacenia jedną kartą za usługi we wszystkich instytucjach zaangażowanych w projekt oraz stosowaniu taryf zintegrowanych (np. Park & Ride), jak również na umożliwieniu użytkownikowi Systemu skorzystania z oferty instytucji akceptujących kartę ŚKUP z poziomu Portalu Klienta, bez konieczności wielokrotnego logowania się na różnych stronach internetowych.

Projekt Śląskiej Karty Usług Publicznych obejmuje przede wszystkim:

1. Utworzenie dwóch Centrów Przetwarzania Danych (podstawowego i zapasowego) wyposażonych w niezbędną infrastrukturę sprzętową (w tym telekomunikacyjną) wraz z odpowiednim oprogramowaniem, pozwalającym na działanie systemu w założonej funkcjonalności;
2. Stworzenie Portalu Klienta – elektronicznej platformy integrującej świadczone usługi publiczne. Portal pozwoli również na obsługę rachunku bankowego przyporządkowanego karcie, np. doładowanie karty przez Internet; zablokowanie środków na płatność za konkretną usługę, podgląd i wydruk przeprowadzonych transakcji;



KZK GOP
www.kzkgop.com.pl

3/32



W przygotowaniu projektu brał udział Śląski Związek Gmin i Powiatów; Powiatów z siedzibą w Katowicach



3. Wyposażenie sieci akceptacji karty ŚKUP w niezbędną infrastrukturę sprzętową i software'ową pozwalającą na identyfikację właściciela karty oraz dokonywanie transakcji przy użyciu karty;
4. Wyposażenie gmin uczestniczących w projekcie w urządzenia umożliwiające zapis na i odczyt z karty certyfikatu podpisu elektronicznego (CC SEKAP);
5. Stworzenie sieci doładowań karty ŚKUP;
6. Wydanie i obsługa przez uprawnioną instytucję elektronicznych kart ŚKUP oraz prowadzenie rozliczeń;
7. Wyposażenie właściwych służb w urządzenia do kontroli uprawnień posiadanych przez użytkownika karty.

Projekt pn. „Śląska Karta Usług Publicznych” realizowany będzie na terenie wszystkich gmin należących do Komunikacyjnego Związku Komunalnego Górnośląskiego Okręgu Przemysłowego oraz na terenie miast Tychy i Jaworzno. Ze względu na otwarty charakter projektu musi on być tak wykonany, aby była możliwość dołączania do niego kolejnych gmin i innych podmiotów. Oznacza to, że w przypadku dołączania kolejnych użytkowników o funkcjonalnościach wykorzystywanych w systemie ŚKUP, nie będzie konieczności dokonywania modyfikacji oprogramowania, a jedynie uruchomienia przez Zamawiającego modułu dla kolejnego użytkownika.

Ze względu na szeroki zakres wdrożenia, Projekt został podzielony na dwa obszary tematyczne, wymagające zastosowania zróżnicowanej infrastruktury indywidualnej systemu:

1. Wdrożenie karty ŚKUP w usługach świadczonych przez jednostki samorządu terytorialnego oraz jednostki im podległe – realizowane na terenie gmin będących Partnerami Umowy o realizacji wspólnego Projektu Śląskiej Karty Usług Publicznych, tj.: Będzin, Bytom, Chorzów, Czeladź, Dąbrowa Górnicza, Gliwice, Imielin, Jaworzno, Katowice, Knurów, Mysłowice, Piekary Śląskie, Pyskowice, Radzionków, Ruda Śląska, Siemianowice Śląskie, Sosnowiec, Świętochłowice, Tychy, Wojkowice, Zabrze;
2. Wdrożenie płatności kartą ŚKUP za usługi lokalnego transportu zbiorowego – realizowane na obszarze gmin należących do KZK GOP (tj. Będzin, Bobrowniki, Bytom, Chełm Śląski, Chorzów, Czeladź, Dąbrowa Górnicza, Gierałtów, Gliwice, Imielin, Katowice, Knurów, Mysłowice,





**PROGRAM
REGIONALNY**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOSCI



Śląskie.
Pozytywna energia

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2007-2013

Nr sprawy: ZP/DS/2/PZ/27/10

Piekary Śląskie, Psary, Pyskowice, Radzionków, Ruda Śląska, Siemianowice Śląskie, Siewierz, Sławków, Sosnowiec, Świętochłowice, Wojkowice, Zabrze).

Na infrastrukturę systemu Śląskiej Karty Usług Publicznych składają się przede wszystkim:

1. Centrum Przetwarzania Danych 1 - podstawowe;
2. Centrum przetwarzania Danych 2 - zapasowe;
3. 109 wolnostojących (stacjonarnych) automatów doładowujących karty;
4. 6032 moduły do pobierania opłat, ładowania kart, identyfikacji użytkownika oraz obsługi podpisu elektronicznego;
5. 223 automaty do pobierania opłat parkingowych (w tym dostosowanie obecnie funkcjonujących urządzeń do systemu ŚKUP);
6. 320 urządzeń do kontroli wykupionych kartą uprawnień;
7. 7740 pozostałych urządzeń niezbędnych do funkcjonowania systemu ŚKUP;
8. Łączność oraz przesył danych pomiędzy poszczególnymi elementami systemu.

Wymieniona infrastruktura wyposażona zostanie w dedykowane oprogramowanie, umożliwiające gromadzenie i przetwarzanie danych z systemu ŚKUP. Zadaniem Wykonawcy jest zapewnienie pełnego zakresu funkcjonalności ŚKUP. Integralną częścią Projektu będzie system realizacji, autoryzacji i monitoringu płatności dokonywanych kartą o standardzie EMV. Rolą Wykonawcy w tym zakresie jest dostarczenie inteligentnych kart dualnych, personalizowanie kart, całokształt czynności i działań związanych z wydawaniem kart użytkownikom, prowadzenie rozliczeń transakcji dokonywanych kartą. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić co najmniej 40 Punktów Obsługi Klientów, zajmujących się wydawaniem i obsługą kart.

Obok karty, kluczowym elementem Projektu będzie Portal Klienta, umożliwiający integrację usług publicznych świadczonych drogą elektroniczną przez instytucje współpracujące w ramach systemu. Portal Klienta umożliwi m. in. realizację usług publicznych drogą elektroniczną. Podstawowym elementem systemu, który będzie materialnym narzędziem wspomagającym zarządzanie administracją publiczną oraz pozwalającym na korzystanie z usług publicznych, będzie inteligentna karta elektroniczna dualna (o interfejsie bezstykowym i stykowym).

Śląska Karta Usług Publicznych będzie pełnić następujące funkcje:



KZK GOP
www.kzkgop.com.pl

5/32



W przygotowaniu projektu brał udział Śląski Związek Gmin i Powiatów; Powiatów z siedzibą w Katowicach



Nr sprawy: ZP/DS/2/PZ/27/10

1. Karta identyfikacyjna – część kart ŚKUP będzie kartami spersonalizowanymi, co oznacza, że karta ta będzie przypisana do jej właściciela. Właścicielem karty będzie mogła być zarówno osoba fizyczna, jak również podmiot gospodarczy (w tym osoba prawna). W zasobach systemu zapisane będą dane pozwalające na identyfikację właściciela. Osoby zainteresowane wydaniem karty zobowiązane będą do złożenia wniosku o wydanie karty. Na formularzu wpisywane będą dane osoby niezbędne do jej identyfikacji (imię, nazwisko, adres dla korespondencji, data i miejsce urodzenia, numer PESEL, numer NIP na życzenie użytkownika). Przewiduje się, że w pamięci karty zapisywane będzie zdjęcie właściciela karty. Używanie karty przyczyni się do sprawniejszej obsługi klienta w instytucjach publicznych. Urzędnik będzie miał możliwość automatycznego zapisu danych zawartych na karcie do elektronicznych formularzy (bez konieczności wpisywania wszystkich danych ręcznie), a następnie ich zweryfikowania w oparciu o dokument tożsamości. Pozwoli to na przyspieszenie wypełniania dokumentacji. Użytkownik zainteresowany złożeniem dokumentów za pośrednictwem Internetu, będzie mógł skorzystać z formularzy dostępnych w Portalu Klienta. Logując się na swoje konto, będzie miał możliwość automatycznego załadowywania swoich danych.
2. Nośnik certyfikatu podpisu elektronicznego – zastosowane rozwiązanie pozwoli na wykorzystanie karty ŚKUP w roli nośnika certyfikatu podpisu elektronicznego. Na karcie będzie aplikacja pozwalająca na składanie podpisu elektronicznego z certyfikatami CC SEKAP, niezbędnego do elektronicznej komunikacji z jednostkami publicznymi. Z punktu widzenia technicznego przewiduje się możliwość wgrania innego certyfikatu podpisu elektronicznego, uzyskanego w innej instytucji.
3. Pieniądz elektroniczny – na karcie zapisane będą informacje dotyczące wartości dostępnych środków pieniężnych. Za pomocą karty możliwe będzie dokonywanie płatności za usługi publiczne świadczone przez akceptantów karty ŚKUP. Informacja o wartości środków pieniężnych dostępna będzie również za pośrednictwem Portalu Klienta. Do każdej karty przypisane będzie konto w instytucji rozliczającej pieniądz elektroniczny (u aquiera) lub wydawcy tego pieniądza.
4. Bilet okresowy – na karcie będzie osobna aplikacja, służąca do zapisu biletu okresowego, czy też abonamentowego wszystkich instytucji akceptujących kartę ŚKUP, które taki rodzaj biletów posiadają.





Nr sprawy: ZP/DS/2/PZ/27/10

W ramach systemu przewiduje się również wykorzystanie kart niespersonalizowanych (na okaziciela). Do karty niespersonalizowanej przypisane będzie konto techniczne umożliwiające doładowywanie karty i wykorzystanie jej w funkcji pieniądza elektronicznego. Za wydanie niniejszej karty, na konto Zamawiającego będzie wpływała kaucja, która nie będzie stanowiła przychodów, lecz będzie stanowiła zabezpieczenie przed wielokrotnym pozyskiwaniem kart przez te same osoby.

Karta ŚKUP w wyniku wdrożenia Projektu będzie umożliwiała użytkownikom skorzystanie z następujących usług:

1. Usługi kultury – w wyznaczonych instytucjach kultury zainstalowane zostaną moduły do pobierania opłat. W celu zakupu uprawnień do usługi użytkownik przykłada kartę do czytnika – następuje autoryzacja transakcji – na karcie dokonywany jest zapis o uprawnieniu. Projektowana funkcjonalność Portalu Klienta umożliwia dokonywanie elektronicznej rezerwacji miejsc – poprzez interfejs ze stronami internetowymi instytucji akceptujących. Będzie również możliwość zakupu uprawnień okresowych/abonamentowych.
2. Usługi rekreacyjno – sportowe – w instytucjach świadczących usługi rekreacyjno – sportowe zostaną zainstalowane moduły do pobierania opłat. W celu zakupu uprawnień do skorzystania z usługi użytkownik przykłada kartę do czytnika – następuje autoryzacja transakcji – na karcie dokonywany jest zapis o wykupionym uprawnieniu. Za pośrednictwem strony Portalu Klienta możliwe będzie elektroniczne rezerwowanie miejsc. Będzie również możliwość zakupu uprawnień okresowych/abonamentowych.
3. Usługi biblioteczne – w wyznaczonych bibliotekach zainstalowane zostaną czytniki identyfikacji wraz z modułem do pobierania opłat (np. kar za zwrot książki po terminie). Po przytknięciu karty użytkownik zostanie zidentyfikowany w systemie bibliotecznym posiadanym przez bibliotekę, w którym mogą być zapisane m.in. dane o wypożyczonej bibliografii (np. autor, tytuł, wydawnictwo, numer biblioteczny, data wypożyczenia, planowana data zwrotu). Planuje się, że w przypadku posiadania przez bibliotekę strony internetowej pozwalającej na rezerwację książek, poprzez interfejs możliwe będzie realizowanie e-rezerwacji publikacji z wykorzystaniem Portalu Klienta.
4. Usługi parkowania – wybrane lokalizacje stref płatnego parkowania zostaną wyposażone w parkomaty do pobierania opłat (istniejące parkomaty zostaną doposażone w urządzenia, które umożliwią pełną funkcjonalność w systemie ŚKUP). Użytkownik będzie miał możliwość





Nr sprawy: ZP/DS/2/PZ/27/10

dokonania opłaty za usługę parkowania za pomocą karty – parkomat drukować będzie odcinek informujący o wykupieniu uprawnień do parkowania w określonym czasie. Za pośrednictwem Portalu Klienta użytkownik uzyska informację o płatnych strefach parkowania akceptujących płatności kartą ŚKUP.

5. Usługi komunikacyjne – w pojazdach obsługujących publicznych organizatorów transportu zbiorowego zainstalowane zostaną urządzenia do pobierania opłat. Użytkownik będzie miał możliwość za pośrednictwem Internetu lub punktu doładowującego wykupić okresowe uprawnienia do korzystania z usług komunikacyjnych. Zapłata za jednorazowe korzystanie z usługi realizowane będzie bezpośrednio w pojeździe po przyłożeniu karty do modułu.

Poprzez połączenie interfejsem ze stronami organizatorów komunikacji możliwe będzie uzyskanie informacji o rozkładzie jazdy, taryfie, utrudnieniach w podróżach. Za pośrednictwem Portalu Klienta możliwe będzie również składanie skarg, odwołań od nałożonych kar za korzystanie z usługi bez uprawnień, itp.

6. Inne usługi tzw. usługi gminne – w wybranych urzędach samorządu terytorialnego zostaną zainstalowane czytniki karty ŚKUP z modułem do pobierania opłat, co umożliwi dokonywanie bezgotówkowych płatności. Możliwe będzie wypełnienie i wysłanie formularzy urzędowych, jak również dokonywanie płatności za pomocą karty ŚKUP oraz identyfikacja właściciela. Za pośrednictwem Portalu Klienta użytkownik uzyska informacje o instytucjach świadczących usługi realizowane z użyciem Karty ŚKUP.

Zakres przedmiotowy zamówienia obejmuje :

1. Uruchomienie i utrzymanie serwisowo sprzętowe Centrum Przetwarzania Danych 1 (CPD1):
 - a. Projekt instalacji Punktów Elektryczno Logicznych (PEL).
 - b. Wykonanie instalacji PEL.
 - c. Dostawa, uruchomienie i utrzymanie serwisowe klimatyzacji.
 - d. Dostawa, uruchomienie i utrzymanie serwisowe sprzętu komputerowego.
 - e. Zapewnienie zabezpieczeń mechaniczno- elektrycznych.
2. Uruchomienie i utrzymanie serwisowo sprzętowe Centrum Przetwarzania Danych 2 (CPD2):
 - a. Projekt instalacji PEL.





- b. Wykonanie instalacji PEL.
 - c. Dostawa, uruchomienie i utrzymanie serwisowe klimatyzacji.
 - d. Dostawa, uruchomienie i utrzymanie serwisowe sprzętu komputerowego.
 - e. Zapewnienie zabezpieczeń mechaniczno- elektrycznych.
3. Dostawa, uruchomienie i utrzymanie serwisowe oprogramowania dla CPD1 i CPD2 oraz dostawa i uruchomienie automatycznego systemu pobierania opłat oraz rozliczeń i kontroli, jak również zapewnienie właściwego składu zespołu pracowników ds. aplikacji i sprzętu.
 4. Dostawa, uruchomienie i utrzymanie Portalu Klienta.
 5. Uruchomienie, zapewnienie działania i utrzymanie min. 40 Punktów Obsługi Klienta (POK):
 - a. Pozyskanie lokalizacji dla min. 40 POK na terenie objętym Projektem (Wykonawca może wykorzystać już posiadane lokalizacje – np. placówki, oddziały itp.).
 - b. Zapewnienie niezbędnego dla sprawnej obsługi klientów składu zespołu pracowników obsługujących placówki POK.
 - c. Dostawa i wydanie kart elektronicznych – 700 000 sztuk.
 - d. Wydawanie, personalizacja kart, przyjmowanie reklamacji, zwracanie środków finansowych zapisanych w postaci doładowań w przypadku zwrotu karty.
 6. Dostawa, uruchomienie i utrzymanie serwisowe urzędzeń i oprogramowania w Punktach Obsługi Pasażera (POP) – do 10 lokalizacji.
 7. Dostawa, uruchomienie i utrzymanie serwisowe urzędzeń dla zajezdni Punktów Zbierania Danych (PZD) – 20 lokalizacji.
 8. Uruchomienie i utrzymanie serwisowe prywatnej sieci Access Point Name (APN) dla zapewnienia łączności z pojazdami i parkomatami oraz jako zapasowa łączność z innymi elementami systemu (m.in. stacjonarne automaty doładowania kart).
 9. Dostawa, uruchomienie i utrzymanie serwisowo sprzętowe stacjonarnych automatów doładowania kart elektronicznych - 109 sztuk.

Sporządzenie projektu posadowienia urzędzeń oraz podłączenie ich w 109 ustalonych lokalizacjach na terenie objętym Projektem wraz z wszystkimi formalnościami z tym związanymi.





Nr sprawy: ZP/DS/2/PZ/27/10

10. Dostawa, zainstalowanie z uruchomieniem i utrzymanie serwisowe urządzeń w pojazdach (komputery pokładowe, moduły do pobierania opłat, urządzenia do transmisji, itp.) - 1300 pojazdów.
11. Dostawa, instalacja, uruchomienie i utrzymanie serwisowe urządzeń dedykowanych dla agentów systemu płatności w ramach sieci sprzedaży i doładowań – 800 sztuk.
12. Dostawa, instalacja, uruchomienie i utrzymanie serwisowe urządzeń infrastruktury gminnej:
 - a. parkomaty - sporządzenie projektu posadowienia urządzeń i posadowienie ich w 223 lokalizacjach na terenie objętym Projektem,
 - b. moduły do pobierania opłat/doładowania kart – przeznaczone do realizacji usług gminnych – 410 sztuk),
 - c. moduł do pobierania opłat/doładowania kart – z funkcją nanoszenia certyfikatu podpisu elektronicznego CC SEKAP – 52 sztuki.
13. Dostarczanie i wymiana materiałów eksploatacyjnych, przez cały okres trwania umowy, do wszystkich urządzeń wymienionych w zamówieniu.
14. Szkolenia użytkowników z zakresu obsługi systemu eGovernment oraz informatycznych systemów wspomagania zarządzania w administracji publicznej – 4600 osób.
15. Wykonanie i dostarczenie dokumentacji wykonawczej i powykonawczej systemu.
16. Świadczenie usługi utrzymania systemu (opieki powdrożeniowej i serwisu gwarancyjnego) – zgodnie z Warunkami gwarancji i serwisu stanowiącymi Załącznik nr 10 do SIWZ oraz załącznik nr 10 do umowy.
17. Łączność między poszczególnymi komponentami systemu – w szczególności łączność przewodowa między CPD1, CPD2, automatami oraz łączność bezprzewodowa pomiędzy pojazdami a centralą systemu (GPRS), parkomatami oraz PZD w zajezdnia (Wi-Fi).
18. Świadczenie usług autoryzacji i rozliczeń w rozumieniu ustawy z dnia 12 września 2002 r. o elektronicznych instrumentach płatniczych, w tym również płatności kartą płatniczą w stacjonarnych automatach doładowania kart.

Część pierwsza zamówienia - „wdrożenie systemu” - obejmuje dostawę, wdrożenie i utrzymanie w okresie wdrażania systemu „Śląska Karta Usług Publicznych”, zwanego dalej





Nr sprawy: ZP/DS/2/PZ/27/10

„systemem”¹, obejmującego system teleinformatyczny zbudowany ze Sprzętu² oraz Oprogramowania³ wraz z infrastrukturą techniczną niezbędną do jego działania, wspomagający zarządzanie i realizację usług publicznych drogą elektroniczną. Pierwsza część zamówienia kończy się „Protokołem odbioru końcowego wdrożenia systemu (pierwszej części przedmiotu umowy)”. Wdrożenie systemu obejmuje dostawę całości sprzętu i oprogramowania, jego instalację, szkolenia użytkowników, uruchomienie POK-ów, w efekcie czego możliwe będzie odebranie w pełni działającego systemu. Część pierwsza obejmuje również w tym okresie utrzymanie serwisowe sprzętu i oprogramowania, utrzymanie POK-ów w celu wydawania kart i obsługi klientów oraz świadczenie usług autoryzacji i rozliczeń.

Pierwsza część zamówienia będzie współfinansowana przez IZ RPO WSL 2007-2013.

Część pierwsza zamówienia będzie przez Zamawiającego odbierana w czterech etapach.

Pierwszy etap obejmuje dostawę, wdrożenie i uruchomienie CPD 1 i CPD2.

Drugi etap obejmuje dostawę, posadowienie i uruchomienie przynajmniej 40 stacjonarnych automatów doładowania kart (czyli uruchomienie wszystkich funkcji, które nie są przedmiotem kolejnych etapów), wyposażenia przynajmniej 650 autobusów lub tramwajów we wszystkie urządzenia wraz z oprogramowaniem oraz dostawę i uruchomienie urządzeń w minimum 10 zajezdniach PZD. W celu dokonania odbioru tego etapu niezbędne jest działanie systemu łączności, jak również uruchomienia aplikacji ŚKUP przynajmniej w zakresie funkcjonalności lokalizacji pojazdów.

Odbiór trzeciego etapu będzie mógł nastąpić w przypadku funkcjonowania, z uwzględnieniem urządzeń oddanych w ramach drugiego etapu, przynajmniej 80 stacjonarnych automatów doładowania kart, wyposażenia przynajmniej 1200 autobusów lub tramwajów we wszystkie urządzenia, uruchomienia urządzeń we wszystkich 20 zajezdniach PZD, jak również uruchomienia przynajmniej 50 parkomatów (czy też doposażenia istniejących) oraz zainstalowania przynajmniej 100 urządzeń w obiektach gminnych. Oprócz wymagań z etapu

¹ System należy rozumieć jako zintegrowany system Śląska Karta Usług Publicznych obejmujący system informatyczny zbudowany ze Sprzętu oraz Oprogramowania wraz z infrastrukturą techniczną niezbędną do jego działania, wspomagający zarządzanie i realizację usług publicznych drogą elektroniczną.

² Sprzęt należy rozumieć jako urządzenia wraz z niezbędnym oprogramowaniem podstawowym i narzędziowym (w tym system operacyjny) umożliwiające pracę systemu.

³ Oprogramowanie należy rozumieć jako bazy danych oraz wszystkie aplikacje komputerowe wchodzące w skład systemu.





**PROGRAM
REGIONALNY**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOSCI



Śląskie.
Pozytywna energia

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2007-2013

Nr sprawy: ZP/DS/2/PZ/27/10

drugiego, do odbioru w aplikacji ŚKUP musi działać funkcja płatności i rozliczeń kartą ŚKUP, a Zamawiający otrzyma od Wykonawcy przynajmniej 100 testowych kart ŚKUP.

Odbiór czwartego etapu obejmuje całość części pierwszej zamówienia, nieuwzględnionej w poprzednich trzech etapach. Warunkiem odbioru czwartego etapu jest ponadto wydanie użytkownikom przynajmniej 50 tys. kart ŚKUP. Wydawanie kart ŚKUP w czwartym etapie może się rozpocząć po odebraniu etapu trzeciego przez Zamawiającego.

Druga część zamówienia obejmuje usługę „utrzymania systemu”, która będzie świadczona w tzw. „okresie trwałości Projektu” trwającym przez 65 miesięcy od podpisania „Protokołu odbioru końcowego wdrożenia systemu (pierwszej części przedmiotu umowy)” zgodnie z Ramowym harmonogramem realizacji zamówienia, stanowiącym Załącznik nr 9 do SIWZ. Usługa utrzymania systemu obejmuje m.in. utrzymanie min. 40 POK-ów w celu wydawania pozostałych kart i obsługi klientów oraz świadczenie usług autoryzacji i rozliczeń, jak również utrzymanie serwisowo-eksploatacyjne wszystkich elementów Systemu, w szczególności określonych w punktach od 1 do 17 w „zakresie przedmiotowym zamówienia” oraz innych urządzeń niewymienionych w ww. punktach, a niezbędnych do prawidłowego funkcjonowania Systemu. Wykonawca w okresie „utrzymania Systemu” zapewni łączność między poszczególnymi komponentami Systemu na parametrach nie gorszych, jak w dniu podpisania „Protokołu odbioru końcowego wdrożenia Systemu (pierwszej części przedmiotu umowy). Dostarczanie materiałów eksploatacyjnych i wykonywanie aktualizacji oprogramowania będzie wykonywane zgodnie z warunkami stanowiącymi załącznik nr 10 do SIWZ oraz załącznik nr 10 do umowy. Wykonawca będzie świadczył usługi serwisu i gwarancji na warunkach określonych w załączniku nr 10 do SIWZ, stanowiącym załącznik nr 10 do umowy.

3.2 Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera: **Załącznik nr 1A** do SIWZ (Formularz cenowy), **Załącznik nr 6 do SIWZ** (Opis techniczno-funkcjonalny przedmiotu zamówienia) oraz **Załącznik nr 7 do SIWZ** (Wykaz sprzętu i oprogramowania).

3.3 Klasyfikacja Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

48900000-7 Różne pakiety oprogramowania i systemy komputerowe;

Kategorie CPV – pomocnicze:

30211200-3 Osprzęt do dużych systemów komputerowych

30237131-6 Karty elektroniczne



KZK GOP
www.kzkgop.com.pl

12/32



W przygotowaniu projektu brał udział Śląski Związek Gmin i Powiatów; Powiatów z siedzibą w Katowicach



- 30210000-4 Maszyny do przetwarzania danych (sprzęt)
- 30236000-2 Różny sprzęt komputerowy
- 48000000-8 Pakiety oprogramowania i systemy informatyczne
- 48611000-4 Pakiety oprogramowanie dla baz danych
- 48510000-6 Pakiety oprogramowania komunikacyjnego
- 48810000-9 Systemy informacyjne
- 48813000-0 System informacji ruchu pasażerskiego
- 48813200-2 System informacji pasażerskiej czasu rzeczywistego
- 66133000-1 Usługi w zakresie przetwarzania i rozliczania
- 45000000-7 Roboty budowlane
- 45310000-3 Roboty instalacyjne elektryczne

4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin wykonania zamówienia:

Część pierwsza zamówienia 21 miesięcy od dnia zawarcia umowy, nie później jednak niż do dnia 31 lipca 2013 r. z tym, że:

- pierwszy etap musi być wykonany w ciągu 4 miesięcy od zawarcia umowy,
- drugi etap musi być wykonany w ciągu 10 miesięcy od zawarcia umowy,
- trzeci etap musi być wykonany w ciągu 16 miesięcy od zawarcia umowy,
- czwarty etap musi być wykonany w ciągu 21 miesięcy od zawarcia umowy nie później jednak niż do dnia 31 lipca 2013 r.

Część druga zamówienia będzie wykonywana począwszy od dnia podpisania Protokołu odbioru końcowego wdrożenia systemu (pierwszej części przedmiotu umowy) i skończy się z upływem 65 miesięcy.

5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

O udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca, który nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp oraz który:

- 5.1 posiada uprawnienia do wydawania elektronicznego instrumentu płatniczego oraz prowadzenia systemu autoryzacji i rozliczeń w rozumieniu art. 2 pkt. 17 ustawy z dnia 12





Nr sprawy: ZP/DS/2/PZ/27/10

września 2002 r. o elektronicznych instrumentach płatniczych - Dz. U. z 2002 r., Nr 169, poz. 1385 z późn. zm. (w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia przynajmniej jeden z wykonawców musi posiadać ww. zezwolenie lub zezwolenia),

- 5.2 wykonał lub wykonuje w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, następujące dostawy i usługi: (w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunek ten wykonawcy mogą spełniać łącznie):

A. Dostawa i uruchomienie automatycznego systemu pobierania opłat oraz rozliczeń i kontroli, spełniające łącznie poniższe warunki:

- instalacje pokładowe wykonane w ponad 400 pojazdach transportu zbiorowego, tj. w autobusach lub/i tramwajach lub/i trolejbusach lub/ i pociągach;
- instalacje stacjonarne wymiany danych w zajezdniach lub dworcach;
- sieć 100 punktów ładowania kart zbliżeniowych;
- podsystem kontroli biletów przez kontrolerów wyposażonych w terminale przenośne;
- dostarczono co najmniej 150 000 szt. kart bezstykowych;
- przeszkolono z zakresu obsługi i użytkowania systemu min. 500 użytkowników;
- wartość dostawy i usługi wynosiła co najmniej 10 000 000,00 zł brutto.

B. Dostawa i instalacja urządzeń oraz oprogramowania systemu teleinformatycznego, spełniająca łącznie poniższe warunki:

- dostawa, montaż i uruchomienie dla Centrum Przetwarzania Danych⁴ (CPD) sprzętu serwerowego, komputerowego i sieciowego wraz z niezbędnym oprogramowaniem;
- dostawa i wdrożenie oprogramowania aplikacyjnego, narzędziowego oraz bazodanowego;
- system obejmował swoim zasięgiem co najmniej: 1 lokalizację centralną oraz 20 lokalizacji rozproszonych;
- wartość dostawy i usługi wynosiła co najmniej 3 000 000,00 zł brutto.

⁴ Centrum Przetwarzania Danych (CPD) należy rozumieć jako wydzielony ośrodek przetwarzania danych z co najmniej jedną serwerownią oraz zapleczem technicznym pozwalającym na nieprzerwaną pracę i łączność. Infrastruktura techniczna musi zapewniać zasilanie elektryczne, urządzenia zasilania bezprzerwowego, klimatyzację oraz systemem gaszenia.



Nr sprawy: ZP/DS/2/PZ/27/10

C. Dostawa i uruchomienie systemu teleinformatycznego zbierającego i przetwarzającego dane z pojazdów, spełniająca łącznie poniższe warunki:

- dostawa i uruchomienie komputerów pokładowych zbierających dane z urządzeń zainstalowanych w pojeździe;
- dostawa i uruchomienie urządzeń służących do lokalizacji pojazdów, wykorzystujących technologię GPS;
- dostawa i wdrożenie oprogramowania dedykowanego wraz z mapami cyfrowymi;
- system wykorzystuje transmisję danych w technologii GPRS;
- system umożliwia monitorowanie pojazdów z wizualizacją ich położenia na mapie cyfrowej;
- ilość pojazdów obsługiwanych przez system - min. 400;
- wartość dostawy i usługi wynosiła co najmniej 2 000 000,00 zł brutto.

D. Dostawa i uruchomienie instalacji pokładowych w pojazdach zasilanych elektrycznie, spełniająca łącznie poniższe warunki:

- instalacje pokładowe wykonane w co najmniej 20 wagonach tramwajowych lub co najmniej 20 pociągach lub trolejbusach,
- wartość dostawy i usługi wynosiła co najmniej 200000,00 zł brutto.

Zamawiający dopuszcza, aby wykazane przez Wykonawcę dostawy i usługi, obejmowały łącznie wymagania określone podpunktach A – D. W takim przypadku wykazana wartość dostaw i usług musi być sumą wartości dostaw i usług wymaganych w podpunktach A – D.

5.3 dysponuje lub będzie dysponował osobami posiadającymi następujące kwalifikacje zawodowe, doświadczenie oraz wykształcenie niezbędne do wykonania zamówienia (w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunki te wykonawcy mogą spełniać łącznie):

A. Kierownik Projektu:

- wykształcenie wyższe techniczne lub ekonomiczne,
- znajomość metodyki zarządzania projektem udokumentowana certyfikatem,
- minimum 5-letnie doświadczenie w kierowaniu projektami informatycznymi,





Nr sprawy: ZP/DS/2/PZ/27/10

- pełny udział (od rozpoczęcia do zamknięcia projektu) w roli kierownika projektu lub zastępcy kierownika projektu w realizacji 1 zakończonego i odebranego projektu polegającego na budowie i wdrożeniu systemu informatycznego,
- wartość projektu, o którym mowa powyżej wynosiła co najmniej 5 000 000,00 zł brutto.

B. Z-ca Kierownika Projektu:

- wykształcenie wyższe techniczne lub ekonomiczne,
- minimum 3-letnie doświadczenie w kierowaniu projektami informatycznymi,
- znajomość metodyki zarządzania projektem udokumentowana certyfikatem,
- pełny udział (od rozpoczęcia do zamknięcia projektu) w roli kierownika projektu lub zastępcy kierownika projektu w realizacji 1 zakończonego i odebranego projektu, którego wartość wynosiła co najmniej 5 000 000,00 zł brutto.

C. Specjalista ds. jakości:

- wykształcenie wyższe,
- wiedza w zakresie zapewnienia jakości udokumentowana certyfikatem,
- wiedza z zakresu testów oprogramowania udokumentowana certyfikatem,
- udział w roli specjalisty ds. jakości w projekcie polegającym na budowie lub rozwoju lub wdrożeniu systemów informatycznych.

D. Specjalista ds. sieci:

- wykształcenie wyższe techniczne,
- znajomość sieci WAN, LAN i VPN na poziomie administratora, potwierdzona udziałem w roli specjalisty ds. sieci, która obejmowała WAN, LAN lub VPN, potwierdzona udziałem w projekcie polegającym na budowie systemów teleinformatycznych zrealizowanych dla klientów o rozproszonej strukturze organizacyjnej (posiadających minimum 20 jednostek usytuowanych w różnych lokalizacjach - posiadających różne adresy pocztowe).

E. Specjalista ds. wdrożenia i utrzymania systemów:

- wykształcenie wyższe informatyczne,
- znajomość zbioru dobrych praktyk potwierdzona certyfikatem.

F. Specjalista ds. architektury systemowej:

- wykształcenie wyższe techniczne,



Nr sprawy: ZP/DS/2/PZ/27/10

- znajomość architektury systemowej, w szczególności architektury zorientowanej na usługi (SOA - Service Oriented Architecture), potwierdzona udziałem w roli eksperta ds. architektury systemowej w projekcie polegającym na budowie, rozwoju lub wdrożeniu systemów teleinformatycznych realizowanym dla klienta o rozproszonej strukturze organizacyjnej*, o liczbie użytkowników nie mniejszej niż 20 w projekcie.

* „klient o rozproszonej strukturze organizacyjnej” oznacza klienta mającego co najmniej 3 jednostki organizacyjne, usytuowane w różnych lokalizacjach (tj. posiadających różne adresy pocztowe).

G. Specjalista ds. modelowania procesów biznesowych:

- wykształcenie wyższe,
- znajomość technologii workflow i modelowania procesów biznesowych potwierdzona udziałem w roli eksperta ds. modelowania procesów biznesowych w co najmniej 2 projektach będących przedsięwzięciami realizowanymi dla klienta o rozproszonej strukturze organizacyjnej*, posiadającego przynajmniej 20 lokalizacji połączonych ze sobą za pomocą sieci WAN, LAN, VPN lub Internet, w każdym projekcie.

* „klient o rozproszonej strukturze organizacyjnej” oznacza klienta mającego co najmniej 3 jednostki organizacyjne, usytuowane w różnych lokalizacjach (tj. posiadających różne adresy pocztowe).

H. Specjalista ds. rozliczeń :

- wykształcenie wyższe
- doświadczenie w prowadzeniu wszelkich rozliczeń zgodnie z wymaganiami obowiązującymi przy dofinansowaniu z Europejskiego Funduszu, potwierdzone udziałem w roli specjalisty ds. rozliczeń w projekcie dofinansowanym z Europejskiego Funduszu,
- wartość projektu, o którym mowa powyżej wynosiła co najmniej 2 000 000,00 zł brutto.

I. Osoby posiadające wykształcenie wyższe techniczne, pełniące funkcję:

- specjalisty ds. integracji aplikacji,
- specjalisty ds. migracji danych,
- specjalisty ds. modelowania UML, mającego znajomość praktycznego wykorzystania języka UML;
- specjalisty ds. łączności, posiadającego doświadczenie w integracji środków łączności.



Nr sprawy: ZP/DS/2/PZ/27/10

J. Projektantanci, kierownicy robót elektrycznych i budowlanych, posiadający aktualne uprawnienia niezbędne do wykonywania tych funkcji zgodnie z odpowiednimi przepisami prawa.

UWAGA:

Każda z osób, którymi dysponuje lub będzie dysponował Wykonawca, musi spełniać wszystkie warunki stawiane dla danej funkcji. Dopuszczalne jest pełnienie maksymalnie trzech funkcji przez jedną osobę, z wyjątkiem funkcji Kierownika Projektu, która nie może być łączona z innymi funkcjami.

5.4

a) posiada środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości co najmniej 25 000 000,00 zł (słownie: dwadzieścia pięć milionów złotych),

b) jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę ubezpieczenia (sumę gwarancyjną) równą co najmniej 80 000 000,00 zł (słownie: osiemdziesiąt milionów złotych),

(w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia powyższe warunki wykonawcy mogą spełniać łącznie).

5.5 Zamawiający dokona oceny spełniania przez Wykonawcę ww. warunków udziału w postępowaniu, na podstawie złożonych wraz z ofertą oświadczeń oraz dokumentów, o których mowa w punktach 6.1 do 6.7 SIWZ. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia. Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może przedstawić dokumentów dotyczących sytuacji finansowej i ekonomicznej wymaganych przez Zamawiającego, może przedstawić inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez Zamawiającego warunku.

5.6 Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunku, o którym mowa w art. 22 ust. 1 pkt. 4 ustawy, polega na zdolnościach finansowych innych podmiotów na zasadach określonych w



Nr sprawy: ZP/DS/2/PZ/27/10

art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, wymaga się przedłożenia informacji, o której mowa w pkt. 6.6 SIWZ, dotyczącej tych podmiotów.

5.7 Ocena wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust 1 ustawy Pzp zostanie dokonana na podstawie oświadczenia i dokumentów wymienionych w punktach 6.8 do 6.13 SIWZ.

5.8 Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w punktach 6.8 do 6.13 SIWZ.

6. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ WARUNKÓW, O KTÓRYCH MOWA W ART. 24 UST. 1 USTAWY PZP.

W celu wykazania spełniania warunków określonych w punkcie 5.1 – 5.4 Wykonawca powinien złożyć wraz z ofertą:

6.1 Oświadczenie o spełnianiu przez Wykonawcę warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp – Załącznik nr 2 do SIWZ.

6.2 Zezwolenie Komisji Nadzoru Finansowego na rozpoczęcie działalności, o którym mowa w art. 36 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku Prawo bankowe albo zezwolenie Prezesa Narodowego Banku Polskiego na utworzenie banku, a w przypadku Wykonawcy nie będącego bankiem zezwolenie umożliwiające wydawanie elektronicznego instrumentu płatniczego oraz prowadzenie systemu autoryzacji i rozliczeń w rozumieniu art. 2 pkt. 17 ustawy z dnia 12 września 2002 r. o elektronicznych instrumentach płatniczych. Obowiązek złożenia ww. zezwolenia nie dotyczy banków, o których mowa w art. 178 ust. 1 ustawy Prawo bankowe.

6.3. Wykazy wykonanych lub wykonywanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, dostaw i usług z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców sporządzone wg wzorów stanowiących Załączniki nr 4a – 4d do SIWZ oraz dokumenty potwierdzające, że dostawy i usługi zostały wykonane należycie.





- 6.4. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, sporządzony wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 5 do SIWZ wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi osobami.
- 6.5 Oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 5A do SIWZ (dotyczy projektantów, kierowników robót elektrycznych i budowlanych, posiadających aktualne uprawnienia niezbędne do wykonywania tych funkcji oraz będących członkami właściwej izby zgodnie z odpowiednimi przepisami prawa).
- 6.6 Informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, w którym Wykonawca posiada rachunek, potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy, wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli Wykonawca wykazując spełnianie warunku, o którym mowa w pkt. 5.4.a) SIWZ, polega na zdolnościach finansowych innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, wymaga się przedłożenia powyższej informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, dotyczącej tych podmiotów.
- 6.7 Opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę ubezpieczenia (sumę gwarancyjną) równą co najmniej 80 000 000,00 zł (słownie: osiemdziesiąt milionów złotych).

W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp Wykonawca powinien złożyć wraz z ofertą:

- 6.8 Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy - Załącznik 3 do SIWZ.
- 6.9 Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy Pzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy Pzp.
- 6.10 Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności



Nr sprawy: ZP/DS/2/PZ/27/10

lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

- 6.11 Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 6.12 Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 4 - 8 ustawy Pzp, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 6.13 Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 9 ustawy Pzp, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Uwagi:

1. Jeżeli w przypadku Wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 5 – 8 ustawy Pzp mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 5-8 ustawy Pzp, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń - zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób.
2. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Wykonawca ten zamiast dokumentów, o których mowa:
 - w pkt. 6.9 – 6.11 oraz 6.13 SIWZ, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
 - b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie





Nr sprawy: ZP/DS/2/PZ/27/10

lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,

c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie,

- w pkt. 6.12 SIWZ składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 4-8 ustawy Pzp.

Dokumenty, o których mowa w niniejszych uwagach w pkt. 2 tiret pierwszy lit. a i c oraz w tiret drugi, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w niniejszych uwagach w pkt. 2 tiret pierwszy lit. b, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w niniejszych uwagach w pkt. 2, zastępuje się je dokumentem (wystawionym nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert) zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

3. Jeżeli w oświadczeniach lub dokumentach, złożonych przez Wykonawcę, kwoty będą wyrażone w walucie innej niż złote polskie, Zamawiający przeliczy te kwoty na złote po średnim kursie NBP dla danej waluty, obowiązującym w dniu opublikowania ogłoszenia o przedmiotowym zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej.
4. Dokumenty powinny być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, na każdej zapisanej stronie kopii dokumentu.
5. Dokumenty sporządzone w języku obcym powinny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
6. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku:
 - a) każdy z Wykonawców oddzielnie musi wykazać brak podstaw do wykluczenia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, tj. przedstawić oświadczenie i dokumenty wymienione w pkt. 6.8 – 6.13 SIWZ. W odniesieniu do oświadczeń i dokumentów wymienionych w pkt. 6.1 – 6.7 SIWZ, Wykonawcy



Nr sprawy: ZP/DS/2/PZ/27/10

powinni złożyć jeden wspólny dokument potwierdzający spełnienie łącznie przez Wykonawców warunków opisanych w pkt. 5.1 – 5.4b) SIWZ,

- b) w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, kopie dokumentów dotyczących odpowiedniego Wykonawcy, powinny być poświadczone za zgodność z oryginałem przez tego Wykonawcę.

7. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW A TAKŻE OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

7.1 Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w języku polskim, a także Zamawiający wprowadza jako obowiązującą w toku niniejszego postępowania formę pisemną przekazywania informacji, dokumentów, oświadczeń, wniosków, zawiadomień itp. (art. 9 ust. 1 i 2 oraz art. 27 ust. 1 i 2 ustawy Pzp).

7.2 Zamawiający dopuszcza przekazywanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji faksem (nr faksu jak w pkt. 1 SIWZ) pod warunkiem obligatoryjnego niezwłocznego przekazania ich w formie pisemnej. Każda ze stron na żądanie drugiej, potwierdza fakt otrzymania faksu.

7.3 Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest Grzegorz Włoczyk – Inspektor w Wydziale Śląskiej Karty Usług Publicznych, pok. nr 307, piętro III, w godz. od 12.00 do 14.00, tel. nr 48 32 74 38 486.

8. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

8.1 Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia wadium w wysokości 2 000.000,00 zł (słownie: dwa miliony złotych 00/100) w terminie do dnia 29.12.2010 r. do godz. 12.00.

8.2 Wadium może być wniesione w jednej lub kilku formach zgodnie z art. 45 ust 6 ustawy Pzp.

8.3 Wadium w pieniądzu wnosi się przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego na konto Getin Bank S.A. 56 1560 1111 0000 9070 0003 5530. Oznacza to, że przed upływem terminu składania ofert, na koncie Zamawiającego muszą znaleźć się pieniądze (tzn. powinien być uznany rachunek Zamawiającego na kwotę wadium).

8.3 Wadium w innej formie niż pieniądz należy złożyć w kasie w siedzibie Zamawiającego (parter, pokój 008) w formie oryginału dokumentu, przed upływem terminu składania ofert.





Nr sprawy: ZP/DS/2/PZ/27/10

- 8.4 Kopia dokumentu wniesienia wadium powinna być dołączona do oferty. W przypadku złożenia w ofercie oryginalnego dokumentu wadium w formie niepieniężnej, nie będzie on podlegał zwrotowi.
- 8.5 W przypadku wnoszenia wadium w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej, gwarancja nie może zawierać warunku, że żądanie wypłaty powinno być przekazane za pośrednictwem banku prowadzącego rachunek Zamawiającego (Beneficjenta) oraz że podpisy mają należeć do osób uprawnionych do zaciągania zobowiązań majątkowych w imieniu Beneficjenta gwarancji. Gwarancja winna być podpisana przez upoważnionego przedstawiciela Gwaranta.
- 8.6 Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 1 ustawy Pzp, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Zamawiający określi termin ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę.
- 8.7 Zamawiający zwraca wadium zgodnie z art. 46 ust. 1, 1a i 2 ustawy Pzp, z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a w/w ustawy.
- 8.8 Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je zgodnie z art. 46 ust. 4 ustawy Pzp.
- 8.9 Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, w przypadkach określonych art. 46 ust. 5 oraz art. 46 ust. 4a ustawy Pzp.

9. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 90 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

10. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT

- 10.1 Wykonawcy zobowiązani są zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w SIWZ i przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w tym dokumencie.
- 10.2 Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, a jej treść musi odpowiadać treści SIWZ. Powyższe dotyczy również podmiotów ubiegających się wspólnie o udzielenie niniejszego zamówienia.
- 10.3 Oferta powinna być sporządzona w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej, tzn. powinna być własnoręcznie podpisana (czytelny podpis albo pieczętka imienna



Nr sprawy: ZP/DS/2/PZ/27/10

- i podpis) przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Jeżeli oferta będzie podpisana przez osoby nie upoważnione do składania oświadczeń woli, Wykonawca powinien dołączyć pełnomocnictwo do składania oświadczeń woli w jego imieniu dla osób podpisujących ofertę. Pełnomocnictwo powinno być złożone w oryginale lub kopii poświadczonyj za zgodność z oryginałem przez notariusza. Oferta powinna być umieszczona w trwale zaklejonym opakowaniu, uniemożliwiającym jego bezśladowe otwarcie (np. opieczęutowane na wszystkich połączeniach), oznaczonym napisem „Przetarg nieograniczony – Dostawa, wdrożenie i utrzymanie systemu Śląska Karta Usług Publicznych (znak sprawy: ZP/DS/2/PZ/27/10)”. Opakowanie powinno być opatrzone nazwą i adresem Wykonawcy, nazwą i adresem Zamawiającego, jak również napisem: „Nie otwierać przed dniem 29.12.2010 r., godzina 12:30.”
- 10.4 Jeżeli opakowanie nie będzie opisane i oznakowane jak wyżej, Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za nieprawidłowe lub przedwczesne otwarcie oferty.
- 10.5 Wszystkie oświadczenia i wykazy powinny być podpisane w sposób i przez osoby, o których mowa w punkcie 10.3 SIWZ.
- 10.6 Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie.
- 10.7 Wykonawcy występujący wspólnie są zobowiązani ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia lub do reprezentowania ich w postępowaniu oraz zawarcia umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego. Umocowanie może wynikać z treści dołączonej do oferty umowy zawartej pomiędzy Wykonawcami występującymi wspólnie lub z odpowiedniego pełnomocnictwa dołączonego do oferty.
- 10.8 Wszelkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany, powinny być parafowane przez Wykonawcę. Zaleca się, aby zmiany były dokonane jedynie przez czytelne przekreślenie istniejącego zapisu i wstawienie obok zapisu innego.
- 10.9 Zaleca się, aby wszystkie strony oferty (włącznie z załącznikami) były spięte w sposób uniemożliwiający wysunięcie się którejkolwiek ze stron.
- 10.10 **Oferta powinna zawierać:**
- wypełniony Formularz Ofertowy (Załącznik nr 1 do SIWZ),
 - wypełniony Formularz cenowy (Załącznik nr 1A do SIWZ),





Nr sprawy: ZP/DS/2/PZ/27/10

- wypełniony wykaz sprzętu i oprogramowania – Załącznik nr 7 do SIWZ (na podstawie wymagań zawartych w Załączniku nr 6 do SIWZ).

Do oferty należy dołączyć:

- oświadczenia i dokumenty wymienione w punkcie 6 SIWZ,
- dokument potwierdzający wniesienie wadium (kserokopia polecenia przelewu lub dokumentu wniesienia wadium w innej formie – patrz pkt. 8.2 – 8.5 SIWZ).

Zaleca się, aby do oferty dołączony był spis treści.

- 10.11 Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.
- 10.12 Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji powinny znajdować się w osobnej kopercie dołączonej do oferty i opisanej „Tajemnica przedsiębiorstwa”. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w pkt. 11.7 SIWZ.
- 10.13 W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
- 10.14 Zamawiający poprawia w ofercie:
 - oczywiste omyłki pisarskie,
 - oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.
- 10.15 Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać złożoną ofertę. Oświadczenia o wprowadzanych zmianach lub wycofaniu oferty powinny być doręczone Zamawiającemu przed upływem terminu składania ofert na piśmie pod rygorem nieważności. Oświadczenia powinny być opakowane tak, jak oferta, a opakowanie powinno zawierać odpowiednio dodatkowe oznaczenie wyrazem: „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

11. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

- 11.1 Ofertę należy złożyć w siedzibie Komunikacyjnego Związku Komunalnego Górnośląskiego Okręgu Przemysłowego, 40-053 Katowice, ul. Barbary 21A, parter, pokój nr 014 (kancelaria) w godzinach pracy KZK GOP, tj. w godzinach od 7.00 do 15.00.





Nr sprawy: ZP/DS/2/PZ/27/10

Złożona oferta zostanie zarejestrowana (dzień, godzina) w księdze kancelaryjnej, a ofercie zostanie nadany kolejny numer.

- 11.2 Termin składania ofert upływa w dniu 29.12.2010 r. o godz. 12.00. Za moment złożenia oferty przyjmuje się termin otrzymania oferty przez Zamawiającego.
- 11.3 Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwraca ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.
- 11.4 Otwarcie ofert nastąpi w dniu 29.12.2010 r. o godz. 12.30 w siedzibie Komunikacyjnego Związku Komunalnego GOP, parter, pokój nr 015.
- 11.5 Z zawartością ofert nie można zapoznać się przed upływem terminu otwarcia ofert.
- 11.6 Bezpośrednio przed otwarciem ofert zostanie podana kwota, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 11.7 Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny i uśrednionych czasów wydania 100 kart spersonalizowanych i całkowitych czasów akceptacji 30 kart ŚKUP przez moduł do pobierania opłat za przejazd.
- 11.8 Na wniosek Wykonawców, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert Zamawiający przekaze niezwłocznie informacje, o których mowa w punktach 11.6 i 11.7 SIWZ.

12. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

- 12.1 Za cenę oferty przyjmuje się łączną wartość brutto (z podatkiem VAT) wykonania przedmiotu zamówienia, tj. dostawy, wdrożenia i utrzymania systemu „Śląska Karta Usług Publicznych”.
- 12.2 Podana cena oferty, w złotych polskich cyfrowo i słownie, musi obejmować wszystkie koszty związane z realizacją niniejszego zamówienia, z uwzględnieniem podatku od towarów i usług VAT, innych opłat i podatków, opłat celnych, kosztów opakowania oraz ewentualnych upustów i rabatów, skalkulowane z uwzględnieniem kosztów dostawy i montażu sprzętu w miejscach przeznaczenia, z wyszczególnieniem cen jednostkowych brutto oferowanych urządzeń, usług, oprogramowania oraz szkoleń. Cenę oferty należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 12.3 Do obliczenia ceny oferty służy Załącznik nr 1A – Formularz cenowy. Wypełniony Załącznik nr 1A należy załączyć do oferty.





Nr sprawy: ZP/DS/2/PZ/27/10

12.4 Wszelkie rozliczenia finansowe między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku.

13. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

13.1 Zamawiający ustala następujące kryteria oceny ofert i ich znaczenie:

- Cena oferty 90%
- Uśredniony czas wydania 100 kart spersonalizowanych 5%
- Całkowity czas akceptacji 30 kart ŚKUP przez moduł do pobierania opłat za przejazd 5%

13.2 Sposób obliczenia liczby punktów w kryterium „Cena oferty”:

Każdy z członków komisji przetargowej, który będzie dokonywać oceny ofert, przyzna ofercie z najniższą ceną (C_n) 90 punktów. Pozostałym ofertom zostaną przyznane punkty obliczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, wg wzoru:

$$C_x = \frac{C_n}{C_{oo}} \times 90 \text{ pkt.}$$

gdzie:

C_x – liczba punktów dla ocenianej oferty

C_n – najniższa cena spośród cen wszystkich ocenianych ofert

C_{oo} – cena ocenianej oferty

13.3 Sposób obliczenia liczby punktów w kryterium „Uśredniony czas wydania 100 kart spersonalizowanych”:

Każdy z członków komisji przetargowej, który będzie dokonywać oceny ofert, przyzna ofercie badanej odpowiednią ilość punktów w zależności od czasu zaoferowanego w pkt. 2 Formularza ofertowego stanowiącego Załącznik nr 1 do SIWZ.

Punkty przyznawane będą w następujący sposób:

- od 48 godz. do 72 godz. – 1 punkt
- od 24 godz. do 48 godz. – 2 punkty
- poniżej 24 godz. – 5 punktów





Nr sprawy: ZP/DS/2/PZ/27/10

13.4 Sposób obliczenia liczby punktów w kryterium „Całkowity czas akceptacji 30 kart ŚKUP przez moduł do pobierania opłat za przejazd”:

Każdy z członków komisji przetargowej, który będzie dokonywać oceny ofert, przyzna ofercie badanej odpowiednią ilość punktów w zależności od czasu zaoferowanego w pkt. 3 Formularza ofertowego stanowiącego Załącznik nr 1 do SIWZ.

Punkty przyznawane będą w następujący sposób:

od 50 sekund do 75 sekund	– 1 punkt
od 30 sekund do 50 sekund	– 2 punkty
poniżej 30 sekund	– 5 punktów

13.5 Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która przedstawiać będzie najkorzystniejszy bilans ceny i kryteriów wymienionych w pkt. 13.1 SIWZ.

13.6 Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

13.7 Jeżeli nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawiać będą taki sam bilans ceny i kryteriów wymienionych w pkt. 13.1 SIWZ, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z niższą ceną.

14. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

14.1 Zamawiający wskaże Wykonawcy, którego oferta została wybrana, termin i miejsce podpisania umowy.

14.2 Przed podpisaniem umowy Wykonawca poda Zamawiającemu w wyznaczonym terminie, informacje niezbędne do podpisania umowy, w tym m.in. numer konta bankowego oraz dane podwykonawców. Jeżeli Wykonawcą będzie osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą, przed zawarciem umowy Wykonawca będzie zobowiązany do przedstawienia zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej. Nie podanie danych, o których mowa powyżej będzie uznane jako uchylanie się Wykonawcy od zawarcia umowy.





Nr sprawy: ZP/DS/2/PZ/27/10

- 14.3 Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, Zamawiający zażąda przed zawarciem umowy, umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
- 14.4 Przed podpisaniem umowy Wykonawca, którego oferta została wybrana, zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy na warunkach i w formie określonych w pkt. 15 SIWZ.
- 14.5 Umowa zostanie zawarta w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
- 14.6 Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, będzie uchylał się od zawarcia umowy lub nie wnieśli wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1. ustawy Pzp.

15. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

- 15.1 Na podstawie art. 147 ust. 1 ustawy Pzp Zamawiający żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- 15.2 Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5% ceny podanej w ofercie (brutto), przy czym Zamawiający żąda aby kwota ta została zaokrąglona w górę do pełnych stu złotych.
- 15.3 Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione wg wyboru Wykonawcy, w jednej lub w kilku formach określonych w art. 148 ust. 1 ustawy Pzp.
- 15.4 Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w pieniądzu należy wpłacić na konto Zamawiającego nr: Getin Bank S.A. 93 1560 1111 0000 9070 0003 5543.
- 15.5 Zabezpieczenie należytego wykonania umowy należy wnieść w terminie nie później niż przed podpisaniem umowy. Oznacza to, że w terminie wyznaczonym na podpisanie umowy, na koncie Zamawiającego muszą znaleźć się pieniądze (tzn. powinien być uznany rachunek Zamawiającego na kwotę zabezpieczenia) lub w kasie musi znaleźć się dokument wniesienia zabezpieczenia w innej formie (oryginał).
- 15.6 W przypadku wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej, gwarancja nie może zawierać warunku,



Nr sprawy: ZP/DS/2/PZ/27/10

że żądanie wypłaty powinno być przekazane za pośrednictwem banku prowadzącego rachunek Zamawiającego (Beneficjenta) oraz że podpisy należą do osób uprawnionych do zaciągania zobowiązań majątkowych w imieniu Beneficjenta gwarancji. Gwarancja winna być podpisana przez upoważnionego przedstawiciela Gwaranta.

15.7 W przypadku, jeżeli zabezpieczenie wnoszone jest w formie gwarancji (ubezpieczeniowej, bankowej), z jej treści winno wynikać, iż Gwarant gwarantuje nieodwołalnie i bezwarunkowo zapłatę wszelkich należności w wypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, na każde pisemne żądanie Zamawiającego (Beneficjenta).

15.8 W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu, Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.

15.9 Zwrot zabezpieczenia:

Zamawiający zwróci 70% zabezpieczenia należytego wykonania umowy w terminie 30 dni od daty podpisania Protokołu odbioru końcowego utrzymania systemu (drugiej części przedmiotu umowy). Pozostałe 30% zabezpieczenia należytego wykonania umowy Zamawiający zatrzymuje na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady.

Zamawiający dokona zwrotu 30% zabezpieczenia należytego wykonania umowy w terminie 15 dni po upływie okresu rękojmi za wady.

16. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, WZÓR UMOWY

Istotne dla stron postanowienia umowy, a w szczególności przedmiot umowy, wynagrodzenie (Zamawiający nie przewiduje rozliczania z Wykonawcą w walutach obcych), kary umowne, możliwości zmian umowy i warunki ich wprowadzania, zawarte są w Załączniku nr 8 do SIWZ – wzór umowy.

17. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.

W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego przysługują środki ochrony prawnej, o których mowa w Dziale VI, ustawy Pzp.



