

**Zamawiający: Komunikacyjny Związek Komunalny
Górnośląskiego Okręgu Przemysłowego
ul. Barbary 21A
40-053 Katowice
tel. 32-74-38-401**

**faks. 32-25-19-745
www.kzkgop.com.pl**



SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

dotycząca

postępowania o udzielenie zamówienia publicznego

w trybie przetargu nieograniczonego na:

**OBSŁUGĘ PUBLIKACJI CZTERECH GŁÓWNYCH NUMERÓW ORAZ
JEDNEGO WYDANIA SPECJALNEGO CZASOPISMA (KWARTALNIKA)
„KOMUNIKACJA PUBLICZNA”.**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2010 r. nr 113, poz. 759 z późn. zm.)

Katowice, dnia 12.01.2011 r.

Zatwierdzam:
Przewodniczący Zarządu


Roman Urbańczyk
.....
(podpis)

Katowice styczeń 2011 rok

1. ZAMAWIAJĄCY

Komunikacyjny Związek Komunalny Górnośląskiego Okręgu Przemysłowego
40-053 Katowice, ul. Barbary 21A

Telefon: 32/ 74 38 401

Fax.: 32/ 25 19 745

Strona internetowa: www.kzkgop.com.pl

Godziny urzędowania: od 7:00 do 15:00 od poniedziałku do piątku.

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

- 2.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej nie przekraczającej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2010 r. nr 113, poz. 759 z późn. zm.), zwanej dalej ustawą Pzp. Postępowanie w trybie przetargu nieograniczonego prowadzone jest na podstawie art. 39 ustawy Pzp.
- 2.2. Ilekroć w treści jest mowa o SIWZ, rozumie się przez to niniejszą Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia.

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

Przedmiotem zamówienia jest obsługa publikacji czterech głównych numerów oraz jednego wydania specjalnego czasopisma (kwartalnika) „Komunikacja Publiczna”.

Wydanie kwartalników Zamawiający przewiduje w 2011 roku jednakże dopuszcza możliwość wydania ostatniego numeru do końca stycznia 2012 roku.

Na obsługę składają się:

- a) korekta, skład i opracowanie graficzne wg gotowego style booka stanowiącego własność Zamawiającego (zgodnie z **Załącznikiem nr 6** do SIWZ), oraz przygotowanie do druku,
- b) druk i dostawa całego nakładu do siedziby Zamawiającego.

Wymogi techniczne:

- format – 204mm x 290mm;
 - objętość wynosi 68 stron dla wydań głównych, a w przypadku wydania specjalnego może wynosić 44 lub 52, lub 60, lub 68, lub 76, lub 84 strony, w tym:
 - okładka 4 strony, papier kreda 200g/m² z folią matową oraz lakierem wybiórczym, pełny kolor (4+4),
 - środki – papier stron wewnętrznych matowy 115g/m², pełny kolor (4+ 4);
- oprawa – klejona (grzbiet);
- nakład jednego numeru - 1500 egzemplarzy.

Zamawiający przekazuje Wykonawcy wszystkie materiały (teksty, zdjęcia, ilustracje, rysunki, tabele, reklamy itp.) na płycie CD/DVD potrzebne do zamknięcia numeru oraz gotowy do druku materiał.

Główne numery czasopisma oraz wydanie specjalne będą ukazywać się zgodnie z harmonogramem (**Załącznik nr 5** do SIWZ). W uzasadnionych przypadkach Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany tych terminów, po uprzednim powiadomieniu Wykonawcy na 5 dni roboczych przed terminem przystąpienia Wykonawcy do prac.

Prace mają być przeprowadzone z należytą starannością i sumiennością, pod nadzorem przedstawiciela Zamawiającego. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się możliwość przeprowadzenia prac związanych z korektą, składem i opracowaniem graficznym w siedzibie Zamawiającego, gdzie przedstawiciel Wykonawcy wyposażony w przenośny sprzęt komputerowy zawierający odpowiednie legalne oprogramowanie będzie dokonywał wg wskazówek osoby nadzorującej odpowiednich korekt i zmian.

Przez „**korektę**” Zamawiający rozumie sprawdzenie tekstów pod względem poprawności językowej i zaznaczenie błędów ortograficznych, interpunkcyjnych, gramatycznych i stylistycznych za pomocą znormalizowanych znaków korektorskich. Korekta obejmuje również redakcję tekstów i reklam, weryfikację językową tłumaczeń, adiustację, czyli przygotowanie tekstu do druku pod względem ortograficznym, interpunkcyjnym, stylistycznym i graficznym w zakresie:

- korekty tekstu w wersji papierowej,
- korekty tekstu w wersji elektronicznej,
- dwóch korekt arkusza wydawniczego,
- korekty ozalidu.

Przez „**skład**” Zamawiający rozumie materiał złożony według dokumentu programu Word i adiustacji, z zachowaniem zasad i wymagań przewidzianych w gotowym projekcie style booka (**Załącznik nr 6** do SIWZ) oraz wykonanie projektów reklam na podstawie gotowych materiałów dostarczonych przez Zamawiającego.

Przez „**opracowanie graficzne**” Zamawiający rozumie umieszczenie tekstów, ilustracji oraz innych elementów graficznych na stronach czasopisma, uwzględniając format papieru i kolumny, wielkość marginesów, krój i stopień pisma, usytuowanie tytułów i nadtytułów, a wszystko dobrane odpowiednio do treści i przeznaczenia czasopisma zgodnie z gotowym projektem style booka (**Załącznik nr 6** do SIWZ), kolorystyczne opracowanie całości czasopisma w CMYK oraz przeniesienie projektu czasopisma do formatu PDF zgodnie z makieta dostarczoną przez Zamawiającego i przesłanie go do zatwierdzenia Zamawiającemu.

Przez „**przygotowanie do druku**” Zamawiający rozumie korekcję barwną zdjęć i wygenerowanie plików kompozytowych PDF zgodnie z makieta dostarczoną przez Zamawiającego, opisowe określenie formatu druku i wielkości strony po przycięciu, przygotowanie całości materiału do naświetlenia (marginesy, pasery) oraz wykonanie wydruku kontrolnego i przesłanie go do zatwierdzenia Zamawiającemu.

Przez „**druk**” Zamawiający rozumie wykonanie impozycji i naświetlenie płyt drukowych według projektu z zachowaniem wszystkich rozmiarów wg oryginału, sprawdzenie precyzji przy nakładaniu kolejnych warstw farby oraz wierności oddania koloru i druk na papierze. Przed ostatecznym drukiem Zamawiający musi otrzymać od Wykonawcy do sprawdzenia ozalid, który Wykonawca dostarczy do siedziby Zamawiającego w dniu wskazanym w harmonogramie do godziny 15.00. Sprawdzone ozalid Wykonawca odbierze od Zamawiającego po jego zatwierdzeniu. Druk w technice offsetu płaskiego.

Wykończenie introligatorskie:

- oprawa klejona (grzbiet),
- precyzyjne przycięcie do wymaganego formatu.

Przez „**dostawę**” Zamawiający rozumie dostarczenie do siedziby Zamawiającego (40-053 Katowice, ul. Barbary 21a) na koszt i ryzyko Wykonawcy całego nakładu wydrukowanego numeru czasopisma, zapakowanego w paczki o jednakowej zawartości (zalecane po 40 sztuk).

4. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA ORAZ PODWYKONAWSTWO.

4.1. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych, tj. na część I lub/i na część II:

- część I - korekta, skład i opracowanie graficzne, a także przygotowanie do druku (klasyfikacja wg CPV 79821100-6 usługi korektorskie, 79822000-2 usługi składu) oraz

- część II - druk i dostawa (klasyfikacja wg CPV 79823000-9 usługi drukowania i dostawy).
- 4.2. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.

5. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH.

Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp.

6. OPIS SPOSOBU PRZEDSTAWIANIA OFERT WARIANTOWYCH ORAZ MINIMALNE WARUNKI, JAKIM MUSZĄ ODPOWIADAĆ OFERTY WARIANTOWE.

Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.

7. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.

Data rozpoczęcia - 21.02.2011 r.

Data zakończenia - 31.01.2012 r.

Pierwsze prace muszą się rozpocząć najpóźniej do 21 lutego 2011 r. (w przypadku korekty, składu i opracowania graficznego, a także przygotowania do druku) oraz do 3 marca 2011 r. (w przypadku druku).

Prace mają być wykonane do 4 dni (w przypadku korekty, składu i opracowania graficznego, jak również przygotowania do druku) oraz do 3 dni (w przypadku druku), od momentu przekazania Wykonawcy kompletnych materiałów. Nakład wydrukowanego kwartalnika Wykonawca dostarcza do siedziby Zamawiającego nie później niż dzień po wydrukowaniu do godziny 15.00. W przypadku gdy druk przypada w ostatni dzień roboczy tygodnia, dostawa nastąpi w pierwszy dzień roboczy następnego tygodnia do godziny 15.00. Szczegółowy harmonogram prac zawiera **Załącznik nr 5** do SIWZ.

8. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW.

- 8.1. O udzielenie zamówienie mogą się ubiegać Wykonawcy spełniający warunki, o których mowa w art. 22 ust.1 ustawy Pzp dotyczące:
- 8.1.1. posiadania wiedzy i doświadczenia tj. w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie zrealizowania należycie, co najmniej dwóch usług o podobnym do przedmiotu zamówienia charakterze, tj. przygotowali publikację i druk oraz wykonali druk i dostawę przynajmniej dwóch pism lub czasopism, lub folderów o jednorazowym nakładzie nie mniejszym niż 1000 egzemplarzy i objętości nie mniejszej niż 30 stron i formacie nie mniejszym niż 204 mm x 290 mm. W przypadku składania oferty częściowej, ww. doświadczenie należy udokumentować w stosunku do tej części zamówienia, której dotyczy oferta.
- 8.2. Ocena warunku określonego w punkcie 8.1.1 zostanie dokonana na podstawie dokumentu wymienionego w pkt. 9.2.

9. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia Wykonawca winien złożyć:

- 9.1. Oświadczenie, że spełnia warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp (Załącznik nr 2 do SIWZ).
- 9.2. Wykaz co najmniej dwóch wykonanych lub wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest

krótszy w tym okresie - usług w zakresie korekty, składu i opracowania graficznego, przygotowania do druku oraz druku i dostawy dwóch pism lub czasopism lub folderów o jednorazowym nakładzie nie mniejszym niż 1000 egzemplarzy i objętości nie mniejszej niż 30 stron i formacie nie mniejszym niż 204 mm x 290 mm - z podaniem wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców (**Załącznik nr 3** do SIWZ) lub na jedną z tych części (w przypadku składania oferty częściowej) oraz dokumenty potwierdzające, że usługi te zostały wykonane należycie.

W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24. ust. 1 ustawy Pzp Wykonawca winien złożyć:

- 9.3. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (Załącznik nr 2a do SIWZ)
- 9.4. Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust.1 pkt 2 ustawy Pzp.

Uwagi:

1. *Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Wykonawca ten zamiast dokumentu, o którym mowa w punkcie 9.4. SIWZ – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.*
2. *Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentu, o którym mowa w punkcie 9.4. SIWZ, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.*
3. *Jeżeli kwoty w dokumentach określone są w walucie innej niż w złotych polskich, Zamawiający dokona ich przeliczenia na złote polskie według kursu średniego, publikowanego przez NBP z dnia będącego upływem terminu składania ofert.*
4. *Dokumenty powinny być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, na każdej zapisanej stronie dokumentu.*
5. *Dokumenty złożone w języku obcym powinny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.*
6. *Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia np. w formie konsorcjum. W takim przypadku ich oferta musi spełniać następujące wymagania:*
 - a. *w odniesieniu do wymagań postawionych przez Zamawiającego, każdy z Wykonawców wchodzący w skład konsorcjum **oddzielnie musi** przedstawić dokumenty wymienione w punkcie 9.3. i 9.4. SIWZ, natomiast dokumenty wymienione w punkcie 9.1. i 9.2. SIWZ Wykonawcy mogą złożyć wspólnie,*
 - b. *oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie,*
 - c. *Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika (lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia lub do reprezentowania ich w postępowaniu oraz zawarcia umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego. Umocowanie może wynikać z treści umowy konsorcjum lub zostać przedłożone oddzielnie wraz z*

ofertą. Treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania.

- d. jeżeli oferta Wykonawców ubiegających się wspólne o udzielenie zamówienia zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, to Zamawiający będzie mógł przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego zażądać umowy regulującej współpracę tych Wykonawców,*
- e. w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielanie zamówienia, kopie dokumentów dotyczących danego Wykonawcy, powinny być poświadczone za zgodność oryginałem przez tego Wykonawcę, zgodnie z zasadami przyjętymi w pkt 3 niniejszych Uwag.*

10. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW.

- 10.1. Zamawiający wymaga aby wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane były w formie pisemnej.
- 10.2. Zamawiający dopuszcza oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane za pomocą faksu, które uważa się za złożone w terminie, jeśli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie. Każda ze Stron (Zamawiający, Wykonawca) na żądanie drugiej Strony niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania faksu.
- 10.3. **Zamawiający wyłącza formę porozumiewania się drogą elektroniczną.** Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest Danuta Kolmer – Naczelnik Wydziału Zamówień Publicznych, pok. nr 138, piętro I, w godz. od 12⁰⁰ do 14⁰⁰, tel. nr 032 - 74-38-471

11. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.

- 11.1. Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia wadium w wysokości: **2900 zł** (słownie: *dwa tysiące dziewięćset złotych 00/100*).
W przypadku składania oferty na część zamówienia wadium wynosi:
 - część I (korekta, skład i opracowanie graficzne, a także przygotowanie do druku): **900 zł** (słownie: *dziewięćset złotych 00/100*),
 - część II (druk i dostawa): **2000 zł** (słownie: *dwa tysiące złotych 00/100*).Wadium należy złożyć w terminie do dnia **24.01.2011 r. do godz. 12³⁰**
- 11.2. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
 - pieniądzu,
 - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - gwarancjach bankowych,
 - gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 b ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275).
- 11.3. Wadium wnoszone w pieniądzu wnosi się przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego na konto **Getin Bank S.A. 56 1560 1111 0000 9070 0003 5530 z adnotacją „Wadium – obsługa publikacji czterech głównych numerów oraz jednego wydania specjalnego czasopisma (kwartalnika) KOMUNIKACJA PUBLICZNA”**. Przed upływem terminu składania ofert, na koncie Zamawiającego muszą znaleźć się pieniądze, tzn. powinien być uznany rachunek Zamawiającego na kwotę wadium.

- 11.4. Wadium wniesione w innej formie niż pieniężnej należy złożyć przed upływem terminu składania ofert w kasie w siedzibie Zamawiającego (parter, pokój 008) w formie oryginału dokumentu, przed upływem terminu składania ofert.
- 11.5. Kopia dokumentu wniesienia wadium powinna być dołączona do oferty.
- 11.6. W przypadku wnoszenia wadium w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej, gwarancja nie może zawierać warunku, że żądanie wypłaty powinno być przekazane za pośrednictwem banku prowadzącego rachunek Zamawiającego (Beneficjenta).
- 11.7. Zamawiający zażąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawców, którym zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 1 ustawy Pzp, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
- 11.8. Zamawiający zwraca wadium zgodnie z art. 46 ust. 1, 1a i 2 ustawy – Prawo zamówień publicznych, z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a w/w ustawy.
- 11.9. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je zgodnie z art. 46 ust. 4 ustawy – Prawo zamówień publicznych.
- 11.10. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, w przypadkach określonych art. 46 ust. 5 oraz art. 46 ust. 4a ustawy – Prawo zamówień publicznych.

12. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.

Składający ofertę pozostaje nią związany przez okres **30 dni** kalendarzowych od daty upływu terminu składania ofert, przy czym dzień składania ofert jest pierwszym dniem związania ofertą.

13. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT.

- 13.1. Wykonawca może złożyć na każdą z części zamówienia tylko jedną ofertę (tzn. jedną ofertę na *Część I* i jedną ofertę na *Część II*) z jedną ostateczną ceną osobno dla każdej z części zamówienia.
- 13.2. Wykonawcy zobowiązani są zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w SIWZ i przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w tym dokumencie.
- 13.3. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem ofert.
- 13.4. Oferta powinna być sporządzona, pod rygorem nieważności w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej, tzn. powinna być własnoręcznie podpisana (czytelny podpis albo pieczętka imienna i podpis) przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Jeżeli oferta będzie podpisana przez osoby nie upoważnione do składania oświadczeń woli, Wykonawca powinien dołączyć pełnomocnictwo do składania oświadczeń woli w jego imieniu dla osób podpisujących ofertę. Pełnomocnictwo powinno być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
- 13.5. Oferta powinna być umieszczona w nieprzejrystej, trwale zaklejonej kopercie, uniemożliwiającej jej otwarcie bez pozostawienia śladów (np. opieczętowana na wszystkich połączeniach), oznaczonej jak poniżej:

pełna nazwa Wykonawcy

pełna nazwa Zamawiającego

Adres Wykonawcy

adres Zamawiającego

numer telefonu, faksu Wykonawcy

oraz: **„Przetarg nieograniczony – „Komunikacja Publiczna” cz. I lub/i cz. II”**
(zależnie od tego, której części zamówienia dotyczy)

jak również napisem: **„Nie otwierać przed dniem 24.01.2011r., godzina 13⁰⁰”**.

- 13.6. Jeżeli koperta nie będzie opisana i oznakowana jak wyżej, Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za nieprawidłowe lub przedwczesne otwarcie oferty.
- 13.7. Wszystkie oświadczenia i wykazy powinny być podpisane przez osoby, o których mowa w punkcie 13.4. SIWZ.
- 13.8. Wykonawcy ubiegający się wspólnie (np. konsorcjum) o udzielenie zamówienia, ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Umocowanie może wynikać z treści umowy konsorcjum lub zostać przedłożone oddzielnie wraz z ofertą.
- 13.9. Treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania. Pełnomocnictwo może być przedłożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
- 13.10. Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie.
- 13.11. Wszelkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany, powinny być parafowane przez osoby podpisujące ofertę. Zaleca się, aby zmiany były dokonane jedynie przez czytelne przekreślenie istniejącego zapisu i wstawienie obok zapisu innego.
- 13.12. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty (włącznie z załącznikami) były spięte w sposób uniemożliwiający wysunięcie się którejkolwiek ze stron oraz aby do oferty dołączony był spis treści.
- 13.13. Oferta winna zawierać:
- wypełniony Formularz Ofertowy (Załącznik nr 1 do SIWZ),
- Do oferty należy dołączyć:
- dokumenty wymienione w punkcie 9 SIWZ.
 - dokument potwierdzający wniesienie wadium (kserokopia polecenia przelewu lub dokumentu wniesienia wadium w innej formie wymienionej w pkt 11.2. SIWZ).
- 13.14. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
- 13.15. Zamawiający poprawia w ofercie:
- oczywiste omyłki pisarskie,
 - oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 13.16. Jeżeli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16.04.1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2003 r. Nr 153 poz. 1503z późn. zm.) Wykonawca może zastrzec, iż nie mogą być one udostępniane innym uczestnikom postępowania. Winien on wówczas wyodrębnić te informacje i oznaczyć:
„TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA – NIE UDOSTĘPNIĄĆ INNYM UCZESTNIKOM POSTĘPOWANIA”.
- 13.17. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać złożoną ofertę. Oświadczenia o wprowadzanych zmianach lub wycofaniu oferty powinny być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenia powinny być opakowane tak, jak oferta, a opakowanie powinno

zawierać odpowiednio dodatkowe oznaczenie wyrazem: „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

14. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.

- 14.1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Komunikacyjnego Związku Komunalnego Górnośląskiego Okręgu Przemysłowego, 40-053 Katowice, ul. Barbary 21A, parter, pokój nr 014 (kancelaria) w godzinach pracy KZK GOP, tj. w godzinach od 7⁰⁰ do 15⁰⁰. Złożona oferta zostanie zarejestrowana (dzień, godzina) w księdze kancelaryjnej, a ofercie zostanie nadany kolejny numer. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na każdą z części zamówienia, a jej treść musi odpowiadać treści SIWZ.
- 14.2 Termin składania ofert upływa w dniu **24.01.2011 r. o godz. 12³⁰**. Za moment złożenia oferty przyjmuje się termin otrzymania oferty przez Zamawiającego.
- 14.3. Wszystkie oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie, zostaną zwrócone Wykonawcom bez otwierania niezwłocznie.
- 14.4. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **24.01.2011 r. o godz. 13⁰⁰** w siedzibie Komunikacyjnego Związku Komunalnego GOP, parter, pokój nr 015.
- 14.5. Z zawartością ofert nie można zapoznać się przed upływem terminu otwarcia ofert.
- 14.6. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 14.7. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny.
- 14.8. Na wniosek Wykonawców, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert Zamawiający przekaze niezwłocznie informacje, o których mowa w punktach 14.6. i 14.7. SIWZ.

15. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY.

- 15.1. Należy podać cenę netto za wykonanie części zamówienia, na którą Wykonawca składa ofertę. W cenie uwzględnia się wszystkie elementy objęte przedmiotem zamówienia, opisane w pkt 3 SIWZ. Cena oferty musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 15.2. Dla porównania ofert Zamawiający przyjmuje następujące założenia:
 - standard stanowi każde wydanie o ilości 68 stron (100% wartości jednego wydania),
 - każde dodatkowe 8 stron w wydaniu specjalnym jest traktowane jako 10% więcej od standardu,
 - zostanie wykonanych 5 wydań kwartalnika, w tym:
 - a) 4 wydania standardowe o ilości 68 stron,
 - b) 1 wydanie specjalne o ilości 84 stron, (tj. o 20% więcej od standardu stanowiącego 68 stron)

Cnetto = **CJ x 5 + 20% CJ**, gdzie:

Cnetto - cena netto za wykonanie *Części I* lub *Części II* zamówienia,

CJ – cena za wykonanie jednego wydania kwartalnika o ilości 68 stron (nakład 1500 egzemplarzy),

20% CJ – cena za zwiększenie ilości stron z 68 do 84 w jednym wydaniu specjalnym kwartalnika.

Dla obliczenia ceny brutto należy cenę netto (**Cnetto**) powiększyć o podatek VAT (23%).
- 15.3. Cena dla każdej z Części zamówienia może być tylko jedna, nie dopuszcza się wariantowości cen.
- 15.4. Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania ofertą), z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp.

15.5 Jeżeli oferta zawierać będzie błędy w obliczeniu ceny, oferta zostanie odrzucona (art. 89 ust 1 pkt. 6 ustawy).

16. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERT WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT.

16.1. Zamawiający ustala jedno kryterium oceny ofert i jego znaczenie:

Cena – 100%

Przy ocenie poszczególnych ofert członkowie komisji przetargowej zamawiającego będą posługiwać się skalą ocen od 0 do 100 punktów

Sposób obliczenia liczby punktów w kryterium „cena”:

Każdy z członków komisji przetargowej, który będzie dokonywać oceny ofert, przyzna ofercie z najniższą ceną (Cn) 100 punktów. Pozostałym ofertom zostaną przyznane punkty obliczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, wg wzoru:

$$C_x = \frac{C_n}{C_{oo}} \times 100 \text{ pkt}$$

gdzie:

C_x – liczba punktów dla ocenianej oferty

C_n – najniższa cena spośród cen wszystkich ocenianych ofert

C_{oo} – cena ocenianej oferty

16.2. Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą, to jest ofertę z najniższą ceną dla każdej części zamówienia, tzn. dla:

- korekty, składu i opracowania graficznego oraz przygotowania do druku – *Część I*,
- druku i dostawy – *Część II*.

16.3. Jeżeli w postępowaniu zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych, niż zaoferowane w złożonych ofertach.

16.4. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

17. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

17.1. Umowa z Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie zawarta z zachowaniem formy pisemnej w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, z zastrzeżeniem pkt 17.2.

17.2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie niniejszego zamówienia przed upływem terminu, o którym mowa w punkcie 17.1. SIWZ, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia zostanie złożona tylko jedna oferta (dotyczy poszczególnych części zamówienia).

17.3. Przed podpisaniem umowy Wykonawca poda Zamawiającemu w wyznaczonym terminie, informacje niezbędne do podpisania umowy. Jeżeli Wykonawcą będzie osoba fizyczna, przed zawarciem umowy Wykonawca będzie zobowiązany do przedstawienia zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej. Nie podanie danych, o których mowa powyżej uznane zostanie jako uchylanie się Wykonawcy od zawarcia umowy.

17.4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których

mowa w art. 93 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

18. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

19. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ, UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, WZÓR UMOWY.

Istotne dla Stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy zawiera **Załącznik nr 4** do SIWZ – Projekt Umowy.

20. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.

Wykonawcom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp przysługują środki ochrony prawnej uregulowane w art. 179-198 ustawy Pzp.

21. UMOWA RAMOWA

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

22. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM, A WYKONAWCĄ

Rozliczenia między Wykonawcą, a Zamawiającym będą następowały w złotych polskich.

Załączniki:

1. Formularz ofertowy – załącznik nr 1.
2. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych – załącznik nr 2.
3. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania – załącznik nr 2a.
4. Wykaz wykonanych usług, o których mowa w punkcie 9.2. SIWZ – Załącznik nr 3.
5. Projekt umowy – załącznik nr 4.
6. Harmonogram prac i publikacji – załącznik nr 5.
7. Style book gazety „Komunikacja Publiczna” - załącznik nr 6.