



**Zamawiający:** Komunikacyjny Związek Komunalny  
Górnośląskiego Okręgu Przemysłowego  
ul. Barbary 21a  
40-053 Katowice  
tel. 032-74-38-401  
032-74-38-501  
fax. 032-25-19-745  
www.kzkgop.com.pl

# SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

dotycząca

postępowania o udzielenie zamówienia publicznego

w trybie przetargu nieograniczonego na:

## Druk i dostawę nalepek informacyjnych

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004r.  
Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2010 r. Nr 113 poz. 759 z późn. zm.)

Katowice, dnia 20.09.2011

Zatwierdzam:

Przewodniczący Zarządu

  
..... Roman Urbańczyk .....

(podpis)

Katowice  
wrzesień 2011r.

## 1. INFORMACJE OGÓLNE.

- Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2010 r. Nr 113 poz. 759 z późn. zm.), zwaną dalej Pzp.
- Wartość zamówienia nie przekracza kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Pzp.
- Ilekroć w treści jest mowa o SIWZ, rozumie się przez to niniejszą Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia.
- Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, za wyjątkiem okoliczności, o których mowa w art. 93 ust. 4 Pzp.

## 2. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

2.1. Przedmiotem zamówienia jest druk i dostawa 245.000 szt. nalepek informacyjnych na folii samoprzylepnej zgodnie z opisem zawartym w załączniku nr 1 do niniejszej SIWZ.

Kod CPV**22459100-3**.

Szacunkowe ilości poszczególnych rodzajów nalepek:

➤ Nalepka 'TU SĄ WAŻNE ...'	65 000 szt.
➤ Cennik opłat	35 000 szt.
➤ Informacja mandatowa	30 000 szt.
➤ Regulamin przewozu	20 000 szt.
➤ Mini cennik opłat	10 000 szt.
➤ Nalepka na rozkłady jazdy	30 000 szt.
➤ Wyciąg z taryfy	35 000 szt.
➤ Sprzedaż biletów KZK GOP	10 000 szt.
➤ Nalepka reklamowa I	5 000 szt.
➤ Nalepka reklamowa II	5 000 szt.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany ilości poszczególnych nalepek z zastrzeżeniem utrzymania wartości całego zamówienia.

2.2. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmian wzorów w trakcie trwania Umowy. Projekt graficzny będzie przygotowywany przez Wykonawcę. Koszt wykonania nowych projektów powinien być wliczony w cenę nalepek.

- 2.3. Zamawiający wymaga, aby nalepki dostarczane były przez Wykonawcę, w paczkach po 1000 sztuk, zawierających 10 banderolowanych „bloczków” po 100 nalepek każdy. Dostawy realizowane będą do magazynu Zamawiającego zlokalizowanego w jego siedzibie.
- 2.4. Zamawiający przewiduje, że nalepki będące przedmiotem zamówienia w ilości 245.000 sztuk – dostarczane będą przez 4 lata w częściach. Wielkość i termin wykonania poszczególnych części każdorazowo określone zostaną przez Zamawiającego w pisemnym zleceniu.

### **3. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.**

Zamawiający zakłada realizację całości zamówienia na okres do 4 lat od daty podpisania umowy. Wymagany termin realizacja pierwszej części zamówienia - drugie półrocze 2011 r.

### **4. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW, A TAKŻE WYMAGANIA, JAKIE POWINNY SPEŁNIAĆ OFEROWANE DOSTAWY.**

- 4.1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy spełniający warunki zawarte w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp dotyczące:
- a) posiadania wiedzy i doświadczenia, tj. wykonania lub wykonywania w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie – dostawy lub dostaw, odpowiadających swoim rodzajem i wartością dostawom stanowiącym przedmiot zamówienia, to jest wykonali nalepki informacyjne na folii samoprzylepnej, o łącznej wartości nie mniejszej niż 100 tys. zł netto (słownie sto tysięcy złotych netto) i przedstawią dokumenty potwierdzające, że dostawy te zostały wykonane należycie,
  - b) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia. – Zamawiający nie precyzuje tego warunku udziału w postępowaniu.
- 4.2. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy niepodlegający wykluczeniu w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.
- 4.3. Sposób oceny spełniania warunków.
- a) Ocena spełnienia warunku określonego w punkcie 4.1.lit. a. zostanie dokonana na podstawie wykazu wykonywanych lub wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie dostaw, odpowiadających swoim rodzajem i wartością dostawom stanowiącym przedmiot zamówienia, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat

wykonania i odbiorców zgodnie z Załącznikiem nr 3 do SIWZ oraz dokumentów potwierdzających, że dostawy te zostały wykonane należycie.

- b) Ocena spełnienia warunku określonego w punkcie 4.1 lit. b. zostanie dokonana na podstawie oświadczenia wymienionego w pkt 5.1. SIWZ.

4.4. Sposób oceny wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania.

Ocena wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust 1 ustawy Pzp zostanie dokonana na podstawie dokumentów wymienionych w pkt. 5.3. – 5.4.

**5. INFORMACJE O OŚWIADCZENIACH I DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU I POSTAWIONYCH WYMAGAŃ ORAZ POTWIERDZENIA BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA.**

**Na potwierdzenie spełnienia warunków wynikających z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp Wykonawca winien złożyć następujące oświadczenia i dokumenty:**

- 5.1. Oświadczenie, że Wykonawca spełnia warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (Załącznik nr 4a do SIWZ).
- 5.2. Wykaz wykonywanych lub wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie dostaw odpowiadających swoim rodzajem i wartością dostawom stanowiącym przedmiot zamówienia, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców zgodnie z Załącznikiem nr 3 do SIWZ oraz dokumentów potwierdzających, że dostawy te zostały wykonane należycie.

**W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania powinien on złożyć następujące oświadczenia i dokumenty:**

- 5.3. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (Załącznik nr 4b do SIWZ),
- 5.4. Aktualny odpis z właściwego rejestru jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 Pzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 Pzp

**Uwagi:**

1. *Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.*
2. *Dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę na każdej zapisanej stronie kserokopii dokumentu.*
3. *Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 5.4 SIWZ, składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,*
4. *Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa wyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.*
5. *Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (np. w formie konsorcjum). W takim przypadku ich oferta musi spełniać następujące wymagania;*
  - a) *każdy z Wykonawców wchodzący w skład konsorcjum **oddzielnie musi udokumentować, że nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 1 – 9 ustawy Prawo zamówień publicznych, tj. przedstawić dokumenty wymienione w pkt 5.3 i 5.4 . W odniesieniu do pozostałych wymaganych dokumentów, konsorcjum może złożyć jeden wspólny dokument,***
  - b) *oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie,*
  - c) *Wykonawcy występujący wspólnie ustanawiają pełnomocnika (lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia lub do reprezentowania ich w postępowaniu oraz zawarcia umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego. Umocowanie może wynikać z treści umowy konsorcjum lub zostać przedłożone oddzielnie wraz z ofertą.  
*Treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania.**
  - d) *Jeżeli oferta Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, to Zamawiający będzie mógł przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, zażądać umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.*

6. *Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym oraz osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi podmiotów. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie (złożone w oryginale) tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.*
7. *Jeżeli kwoty w dokumentach określone są w walucie innej niż w złotych polskich, Zamawiający dokona ich przeliczenia na polskie złote według kursu średniego, publikowanego przez NBP z dnia będącego upływem terminu składania ofert.*

## **6. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW.**

- 6.1. Zamawiający wymaga, aby wszelkie oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane były w formie pisemnej w języku polskim (art. 9 ust. 1 i 2 oraz art. 27 ust.1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych).
- 6.2. Zamawiający dopuszcza przekazywanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji faksem. Przekazanie wyżej wymienionych dokumentów za pomocą faksu – wymaga obligatoryjnego, niezwłocznego potwierdzenia w formie pisemnej. Każda ze stron na żądanie drugiej, potwierdza fakt otrzymania faksu.

## **7. WSKAZANIE OSOBY UPRAWNIONEJ DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.**

Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest Ewa Peist – Naczelnik Wydziału Sprzedaży, ul. Barbary 21a, Katowice, parter, pokój nr 010, w godz. od 10<sup>00</sup> do 14<sup>00</sup>, tel. nr (32) 74-38-536.

## **8. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.**

- 8.1. Wykonawca jest związany złożoną ofertą przez **30 dni**.
- 8.2. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## **9. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY.**

- 9.1 Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, a jej treść musi odpowiadać treści SIWZ.

- 9.2 Oferta powinna być sporządzona w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej, tzn. powinna być własnoręcznie podpisana (czytelny podpis albo pieczętka imienna i podpis) przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Jeżeli oferta będzie podpisana przez osoby inne, Wykonawca powinien dołączyć pełnomocnictwo do składania oświadczeń woli w jego imieniu dla osób podpisujących ofertę. Pełnomocnictwo powinno być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
- 9.3 Oferta powinna być umieszczona w trwale zaklejonej kopercie, uniemożliwiającej jej bezśladowe otworzenie (np. opieczętowana na wszystkich połączeniach), oznaczonej napisem „Przetarg nieograniczony – druk i dostawa nalepek”. Koperta powinna być opatrzona nazwą i adresem Wykonawcy, nazwą i adresem Zamawiającego, jak również napisem: „Nie otwierać przed dniem 03.10.2011r. godzina 12:45.”
- 9.4 Jeżeli koperta nie będzie opisana i oznakowana jak wyżej, Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za nieprawidłowe lub przedwczesne otwarcie oferty.
- 9.5 Wszystkie oświadczenia i wykazy powinny być podpisane przez osoby, o których mowa w punkcie 9.2.
- 9.6 Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie.
- 9.7 Wszelkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany, powinny być parafowane przez osoby podpisujące ofertę. Zmiany mogą być dokonane jedynie przez przekreślenie istniejącego zapisu i wstawienie obok zapisu innego.
- 9.8 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych ani wariantowych.
- 9.9 Wszystkie strony oferty (włącznie z załącznikami) powinny być spięte w sposób uniemożliwiający wysunięcie się którejkolwiek ze stron.  
Oferta winna zawierać wypełniony Formularz Ofertowy (Załącznik nr 2 do SIWZ).  
Ponadto do oferty należy dołączyć dokumenty wymienione w punkcie 5 SIWZ,  
Zaleca się, aby do oferty dołączony był spis treści.
- 9.10 W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
- 9.11 Zamawiający poprawia w ofercie:
- oczywiste omyłki pisarskie,
  - oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,

- inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty
- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

## **10. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.**

- 10.1 Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego, 40-053 Katowice, ul. Barbary 21a, parter pokój nr 014 (kancelaria) w godzinach pracy Zamawiającego, tj. w godzinach od 7.00 do 15.00. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, a jej treść musi odpowiadać treści SIWZ.
- 10.2 Złożona oferta zostanie zarejestrowana (dzień, godzina) w księdze kancelaryjnej, a ofercie zostanie nadany kolejny numer.
- 10.3 Termin składania ofert upływa w dniu 03.10.2011r. o godz. 12.30.
- 10.4 Wszystkie oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie, zostaną zwrócone Wykonawcom bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na złożenie odwołania.
- 10.5 Otwarcie ofert nastąpi w dniu 03.10.2011r. o godz. 12.45 w siedzibie Zamawiającego, parter, pokój nr 015
- 10.6 Z zawartością ofert nie można zapoznać się przed upływem terminu otwarcia ofert.
- 10.7 Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 10.8 Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny.
- 10.9 Na wniosek Wykonawców, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert Zamawiający przekaze niezwłocznie informacje, o których mowa w punkcie 10.7. i 10.8.

## **11. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY.**

- 11.1 Zamawiający przewiduje zapotrzebowanie 245.000 szt. nalepek informacyjnych:
- |                             |             |
|-----------------------------|-------------|
| ➤ Nalepka ‘TU SĄ WAŻNE ...’ | 65 000 szt. |
| ➤ Cennik opłat              | 35 000 szt. |
| ➤ Informacja mandatowa      | 30 000 szt. |
| ➤ Regulamin przewozu        | 20 000 szt. |
| ➤ Mini cennik opłat         | 10 000 szt. |
| ➤ Nalepka na rozkłady jazdy | 30 000 szt. |
| ➤ Wyciąg z taryfy           | 35 000 szt. |
| ➤ Sprzedaż biletów KZK GOP  | 10 000 szt. |
| ➤ Nalepka reklamowa I       | 5 000 szt.  |



➤ Nalepka reklamowa II

5 000 szt.

Do obliczenia ceny oferty należy wypełnić odpowiednio Formularz cenowy zawarty w Formularzu ofertowym. Należy podać cenę jednostkową netto za 100 sztuk każdego rodzaju nalepek. Następnie należy pomnożyć tę cenę jednostkową przez przewidywaną ilość zamówienia z każdego rodzaju podzieloną przez 100 i uzyskane ceny należy zsumować w celu wyliczenia łącznej ceny oferty za realizację całego przedmiotu zamówienia. Tak obliczona wartość stanowi cenę oferty netto. Ceną oferty brutto jest cena oferty netto powiększona o podatek od towarów i usług (VAT).

### **Cena (brutto) będzie przyjęta do oceny ofert.**

11.2 Jeżeli oferta zawierać będzie błędy w obliczeniu ceny zostanie odrzucona (art. 89 ust. 1 pkt. 6 Pzp).

### **12. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ.**

Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w walucie polskiej.

### **13. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT**

13.1 Zamawiający ustala jedno kryterium oceny ofert i jego znaczenie:

#### **cena – 100%**

Przy ocenie poszczególnych ofert członkowie Komisji Zamawiającego będą posługiwać się skalą ocen od 0 do 10 punktów.

Ocena ofert wg kryterium ceny odbywać się będzie wg następującego przydziału punktów: Każdy z członków komisji przetargowej, którzy będą dokonywać oceny ofert, przyzna ofercie z najniższą ceną ( $C_N$ ) 10 punktów.

- Oferta z ceną najniższą ( $C_N$ ) - 10 pkt.
- Punkty dla pozostałych ofert przyznawane będą wg wzoru:

$$C_N$$

$$X_{OB} = \frac{\dots\dots\dots}{C_{OB}} \times 10 \text{ pkt.}; \text{ gdzie}$$

$X_{OB}$  – ilość punktów dla oferty badanej

$C_{OB}$  – cena badanej oferty

Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą, to jest ofertę z największą ilością punktów spośród ofert nieodrzuconych oraz spośród ofert Wykonawców niewykluczonych z postępowania.

- 13.2 Jeżeli w postępowaniu zostały złożone oferty o takiej samej cenie Zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż podane w złożonych ofertach.
- 13.3 Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

#### **14. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY.**

- 14.1. Umowa z Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie zawarta z zachowaniem formy pisemnej z wynagrodzeniem równym cenie ofertowej podanej przez Wykonawcę.
- 14.2. Wykonawca, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy, zobowiązany będzie do podania Zamawiającemu:
- ✧ aktualnego numeru konta bankowego
  - ✧ statystycznego numeru identyfikacyjnego REGON
- 14.3. Umowa zostanie zawarta nie wcześniej niż po 5 dniach od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty faksem albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób, z zastrzeżeniem art. 94 ust. 2 pkt 1a Pzp.
- 14.4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownej oceny, chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 14.5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana będzie osobą fizyczną, przed zawarciem umowy będzie zobowiązany do przedłożenia aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed

upływem terminu składania ofert. Niewyrażenie zgody na przedłożenie tego dokumentu, będzie traktowane jako uchylanie się od zawarcia umowy.

**15. UMOWA**

Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy zawiera Załącznik nr 5 do SIWZ – wzór Umowy.

**16. INFORMACJA O ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST. 1 PKT. 6 PZP.**

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

**17. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Zamawiający nie żąda od Wykonawcy zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

**18. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCE WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA**

W postępowaniu o zamówienie przysługują środki ochrony prawnej, o których mowa w Dziale VI ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

Załączniki:

1. Opis nalepek informacyjnych
2. Formularz Ofertowy
3. Wykaz wykonanych dostaw odpowiadających swoim rodzajem i wartością dostawom stanowiącym przedmiot zamówienia
- 4a. Oświadczenie w trybie art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29.01.2004r. – Pzp
- 4b. Oświadczenie w trybie art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29.01.2004r. – Pzp
5. Wzór umowy.

## O P I S N A L E P E K I N O R M A C Y J N Y C H

### 1. Nalepka 'TU SĄ WAŻNE BILETY KZK GOP i MZKP'

- format: 13,0 x 9,0 cm
- jeden kolor – czarny
- folia samoprzylepna – żółta

### 2. Cennik opłat:

- format: 21,0 x 30,0 cm
- trzy kolory – czarny, czerwony i niebieski
- folia samoprzylepna – biała

### 3. Informacja mandatowa:

- format: A-4
- trzy kolory – czerwony, czarny i niebieski
- folia samoprzylepna – biała

### 4. Regulamin przewozu:

- format: 29,5 x 42,0 cm
- jeden kolor – czarny
- folia samoprzylepna – biała

### 5. Mini cennik opłat:

- format: 13,0 x 9,0 cm
- dwa kolory – czarny i czerwony
- folia samoprzylepna – biała

### 6. Nalepka na rozkłady jazdy:

- format: 21,0 x 4,5 cm
- dwa kolory – czarny i czerwony
- folia samoprzylepna – biała

**7. Wyciąg z taryfy:**

- format: 29,5 x 42,0 cm
- jeden kolor – czarny
- folia samoprzylepna – biała

**8. Sprzedaż biletów KZK GOP**

- format 21,0 x 8,0 cm
- jeden kolor – niebieski
- folia samoprzylepna – biała

**9. Nalepka reklamowa I**

- format 13,0 x 9,0 cm
- pełny kolor
- folia samoprzylepna – biała

**10. Nalepka reklamowa II**

- format 13,0 x 9,0 cm
- pełny kolor
- folia samoprzylepna – biała

***U W A G A !***

**Wszystkie nadruki na nalepkach muszą być wykonane w sposób trwały – odporny na zmianę warunków atmosferycznych i mycie (autobusy i tramwaje czyszczone są w myjniach automatycznych).**

**FORMULARZ OFERTOWY**

.....  
 (pieczęć Wykonawcy )

....., dnia .....

**Komunikacyjny Związek Komunalny  
 Górnośląskiego Okręgu Przemysłowego  
 w Katowicach  
 ul. Barbary 21a**

W nawiązaniu do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym **na druk i dostawę nalepek informacyjnych**, zamieszczonego na tablicy ogłoszeń oraz stronie internetowej KZK GOP

1. Oferujemy realizację dostawy objętej zamówieniem za:

**Cenę jednostkową za 100 szt. Nalepek:**

<b>Rodzaj nalepki</b>	<b>Cena jednostkowa za 100 sztuk netto</b>	<b>Ilość sztuk/100</b>	<b>Cena netto</b>	<b>VAT</b>	<b>Cena brutto</b>	<b>Cena brutto słownie</b>
➤ Nalepka 'TU SĄ WAŻNE ...'		650				
➤ Cennik opłat		350				
➤ Informacja mandatowa		300				
➤ Regulamin przewozu		200				
➤ Mini cennik opłat		100				
➤ Nalepka na rozkłady jazdy		300				
➤ Wyciąg z taryfy		350				

➤ Sprzedaż biletów KZK GOP		100				
➤ Nalepka reklamowa I		50				
➤ Nalepka reklamowa II		50				

**Cena oferty (całości zamówienia):**

- ❖ Cena oferty netto ..... zł (słownie: .....)
- ❖ Podatek od towarów i usług (VAT) ..... zł (słownie: .....)
- ❖ Cena oferty brutto ..... zł (słownie: .....)

2. Oświadczamy, iż zapoznaliśmy się z treścią „Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia” i przyjmujemy ją bez zastrzeżeń.

3. Oświadczamy, że zawarty w „Specyfikacji Istotnych Warunkach Zamówienia” Projekt Umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się do jej zawarcia na w/w warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego w przypadku wyboru naszej oferty.

4. Oświadczamy, że na czas prowadzonego postępowania wyznaczamy:

- a) osobę do bezpośrednich kontaktów z Zamawiającym (podać: imię, nazwisko, stanowisko służbowe, nr telefonu) .....
- b) nr faksu do korespondencji: .....

5. W przypadku wyboru naszej oferty podamy:

- ❖ aktualny numer konta bankowego (do umowy),
- ❖ statystyczny numer identyfikacyjny REGON,

6. Oświadczamy, że:

- sami zrealizujemy zamówienie bez udziału podwykonawców\*
- powierzmy podwykonawcom wykonanie zamówienia w poniżej wskazanych częściach:\*

(należy wpisać, której części zamówienia dotyczą)

dotyczy: .....

dotyczy: .....

7. Oświadczamy, pod rygorem odpowiedzialności karnej, iż wszystkie oświadczenia, informacje, dokumenty złożone w ofercie są kompletne, prawdziwe i dokładne.

....., dnia .....

.....

pieczętka/i/, podpis/y/ osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy/Pełnomocnika

\* - odpowiednie skreślić



## Wykaz

**wykonywanych lub wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, dostaw odpowiadających przedmiotowi zamówienia o łącznej wartości nie mniejszej niż 100 tys. zł.**

Lp.	Odbiorca dostawy		Dostawa			Wartość dostawy w PLN (brutto)
	Nazwa	Adres	Przedmiot dostawy (druk i dostawa nalepek informacyjnych)	daty wykonania		
				od	do	
<b>1</b>						
<b>2</b>						
<b>3</b>						
<b>4</b>						
<b>5</b>						

..... data .....

.....  
pieczętka/i/, podpis/y/ osób upoważnionych do  
reprezentowania Wykonawcy/Pełnomocnika

OŚWIADCZENIE

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na **druk i dostawę nalepek informacyjnych** prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego (**numer postępowania: ZP/RS/2/PZ/ /11**)

**Nazwa/y\***

**Wykonawcy/Wykonawców występujących wspólnie\***

.....  
.....  
.....

**Adres/y\***

**Wykonawcy/ów\***.....  
.....  
.....

**oświadczam/y\*, że spełniam/y\* warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.**

..... data .....

.....  
pieczętka/i/, podpis/y/ osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy/Pełnomocnika

\* - niepotrzebne skreślić

OŚWIADCZENIE

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na **druk i dostawę nalepek informacyjnych** prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego (**numer postępowania: ZP/RS/2/PZ/ /11**)

**Nazwa Wykonawcy**.....

.....

.....

**Adres Wykonawcy**.....

.....

.....

**oświadczam/y, że:**

**brak jest podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.**

..... data .....

.....  
pieczętka/i/, podpis/y/ osób upoważnionych do  
reprezentowania Wykonawcy/Pełnomocnika

**U M O W A RS/..../PZ/..../DO/..../2011****z dnia ..... 2011r.**

zawarta pomiędzy Komunikacyjnym Związkiem Komunalnym Górnośląskiego Okręgu Przemysłowego w Katowicach ul. Barbary 21a, zwanym dalej Zamawiającym, w imieniu którego działają:

1. ....

2. ....

a

.....zwanym dalej Wykonawcą, w imieniu którego działa:

1. ....

2. ....

*Umowa została zawarta po przeprowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z ustawą z dnia 29.01.2004r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2010 r., Nr 113, poz. 759 z późn. zm.).*

**§ 1**

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania 245.000 (*dwieście czterdzieści pięć tysięcy*) sztuk nalepek informacyjnych na folii samoprzylepnej, zgodnie z opisem zawartym w Załączniku nr 1 do niniejszej Umowy.

2. Szacunkowe ilości poszczególnych rodzajów nalepek:

➤ Nalepka 'TU SĄ WAŻNE ...'	65 000 szt.
➤ Cennik opłat	35 000 szt.
➤ Informacja mandatowa	30 000 szt.
➤ Regulamin przewozu	20 000 szt.
➤ Mini cennik opłat	10 000 szt.
➤ Nalepka na rozkłady jazdy	30 000 szt.
➤ Wyciąg z taryfy	35 000 szt.
➤ Sprzedaż biletów KZK GOP	10 000 szt.
➤ Nalepka reklamowa I	5 000 szt.
➤ Nalepka reklamowa II	5 000 szt.

3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany ilości poszczególnych nalepek z zastrzeżeniem utrzymania wartości całego zamówienia.

4. Przedmiot umowy realizowany będzie w częściach. Dokładne ilości nalepek w poszczególnych partiach oraz terminy ich wykonania zostaną określone przez Zamawiającego w zamówieniach. Zamówienie przekazane zostanie przez Zamawiającego Wykonawcy na piśmie nie później niż na 2 tygodnie przed terminem jego realizacji.
5. Nalepki dostarczane będą przez Wykonawcę w paczkach po 1000 sztuk zawierających 10 banderolowanych „bloczków” po 100 szt. nalepek każdy. Dostawy realizowane będą do magazynu Zamawiającego zlokalizowanego w jego siedzibie.

## § 2

1. Cena jednostkowa netto (za 100 szt.) za wykonanie poszczególnych rodzajów nalepek, wyszczególnionych w Załączniku nr 1 do niniejszej umowy, wynosi :

➤ Nalepka ‘TU SĄ WAŻNE ...’	..... zł
➤ Cennik opłat	..... zł
➤ Informacja mandatowa	..... zł
➤ Regulamin przewozu	..... zł
➤ Mini cennik opłat	..... zł
➤ Nalepka na rozkłady jazdy	..... zł
➤ Wyciąg z taryfy	..... zł
➤ Sprzedaż biletów KZK GOP	..... zł
➤ Nalepka reklamowa I	..... zł
➤ Nalepka reklamowa II	..... zł

Do cen doliczyć należy podatek VAT zgodnie z aktualnie obowiązującą stawką.

2. Należność za realizację całości przedmiotu niniejszej umowy wynosi netto ..... zł (słownie.....). Do powyższych kwot należy doliczyć podatek VAT zgodnie z aktualnie obowiązującą stawką.
3. Należność za każdą odebraną partię nalepek (odebraną część zamówienia) zostanie przelana na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze w terminie 14 dni od daty otrzymania faktury.
4. Podstawę wystawienia faktury stanowi pisemne potwierdzenie przyjęcia przez Zamawiającego dostarczonych nalepek.
5. Zamawiający wyraża zgodę na wystawienie przez Wykonawcę faktury VAT bez jego podpisu.
6. Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą będą dokonywane w walucie polskiej.
7. Maksymalna wartość nominalna zobowiązania Zamawiającego z tytułu tej umowy wynosi .....zł brutto (słownie .....)

**§ 3**

W razie niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu kary umowne:

- a) w wysokości 1% wartości nie zrealizowanej części przedmiotu umowy, w razie odstąpienia przez Zamawiającego od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca,
- b) w wysokości 0,1% wartości danego zlecenia, którego przedmiot nie zostanie dostarczony przez Wykonawcę we wskazanym w zamówieniu terminie, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.

**§ 4**

Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego przewyższającego wysokość kar umownych na zasadach ogólnych.

**§ 5**

Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej w postaci aneksu.

**§ 6**

Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy w trybie natychmiastowym, jeżeli Wykonawca wykona przedmiot umowy w sposób wadliwy lub naruszy inne istotne postanowienia umowy .

**§ 7**

W kwestiach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.

**§ 8**

Niniejsza umowa zostaje zawarta na czas wykonania przedmiotu umowy, nie dłużej jednak niż na okres 4 lat od daty jej podpisania.

**§ 9**

Wszelkie spory mogące wyniknąć na tle wykonania postanowień niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

**§ 10**

Niniejsza umowa sporządzona została w 4 /czterech/ jednobrzmiących egzemplarzach w tym 3 /trzy/ egzemplarze dla Zamawiającego i 1 /jeden/ egzemplarz dla Wykonawcy.

Zamawiający:

.....

Wykonawca:

.....

**O P I S N A L E P E K****11. Nalepka ‘TU SĄ WAŻNE BILETY KZK GOP i MZKP’**

- format: 13,0 x 9,0 cm
- jeden kolor – czarny
- folia samoprzylepna – żółta

**12. Cennik opłat:**

- format: 21,0 x 30,0 cm
- trzy kolory – czarny, czerwony i niebieski
- folia samoprzylepna – biała

**13. Informacja mandatowa:**

- format: A-4
- trzy kolory – czerwony, czarny i niebieski
- folia samoprzylepna – biała

**14. Regulamin przewozu:**

- format: 29,5 x 42,0 cm
- jeden kolor – czarny
- folia samoprzylepna – biała

**15. Mini cennik opłat:**

- format: 13,0 x 9,0 cm
- dwa kolory – czarny i czerwony
- folia samoprzylepna – biała

**16. Nalepka na rozkłady jazdy:**

- format: 21,0 x 4,5 cm
- dwa kolory – czarny i czerwony
- folia samoprzylepna – biała

**17. Wyciąg z taryfy:**

- format: 29,5 x 42,0 cm
- jeden kolor – czarny
- folia samoprzylepna – biała

**18. Sprzedaż biletów KZK GOP**

- format 21,0 x 8,0 cm
- jeden kolor – niebieski
- folia samoprzylepna – biała

**19. Nalepka reklamowa I**

- format 13,0 x 9,0 cm
- pełny kolor
- folia samoprzylepna – biała

**20. Nalepka reklamowa II**

- format 13,0 x 9,0 cm
- pełny kolor
- folia samoprzylepna – biała

***U W A G A !***

**Wszystkie nadruki na nalepkach muszą być wykonane w sposób trwały – odporny na zmianę warunków atmosferycznych i mycie (autobusy i tramwaje czyszczone są w myjniach automatycznych).**