

**Zamawiający:** Komunikacyjny Związek Komunalny  
Górnośląskiego Okręgu Przemysłowego  
ul. Barbary 21 A  
40-053 Katowice  
tel. 032-74-38-401  
faks. 032-25-19-745

# **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

dotycząca

postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na:

## **USŁUGI DODATKOWE W ZAKRESIE TRANSPORTU DROGOWEGO - BIEŻĄCE UTRZYMANIE INFRASTRUKTURY ZWIĄZANEJ Z INFORMACJĄ PRZYSTANKOWĄ**

**CPV - 63.71.20.00 – 3: Usługi dodatkowe w zakresie transportu drogowego**

Katowice dnia 29.11.2012r

Zatwierdzam :

Przewodniczący Zarządu

  
Roman Urbańczyk

Listopad 2012 r.

**1. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO.**

**Komunikacyjny Związek Komunalny Górnośląskiego Okręgu Przemysłowego**

40-053 Katowice, ul. Barbary 21A.

NIP: 954-22-46-280

tel. 032-74-38-401

**faks. 032-74-38-471**

strona internetowa: [www.kzkgop.com.pl](http://www.kzkgop.com.pl)

**2. POSTANOWIENIA OGÓLNE.**

- 2.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) zwaną w dalszej części ustawą Pzp.
- 2.2. Wartość zamówienia przekracza kwotę określoną w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust.8 ustawy Pzp.
- 2.3. Ilekroć w treści jest mowa o SIWZ, rozumie się przez to Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia.
- 2.4. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, za wyjątkiem okoliczności, o których mowa w art.93 ust.4 ustawy Pzp.

**3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.**

- 3.1. Przedmiotem zamówienia są: usługi dodatkowe w zakresie transportu drogowego polegające na bieżącym utrzymaniu infrastruktury związanej z informacją przystankową na sieci komunikacyjnej organizowanej przez KZK GOP, w tym zwłaszcza rozkładów jazdy, bądź realizowaniu nowych zestawów punktów informacji przystankowej, a także: zmiany, remonty, informacja o okresowych zmianach na podstawie dokumentów źródłowych oraz okresowa konserwacja i mycie istniejących zestawów punktów informacji przystankowej zgodnie z bieżącymi zleceniami Zamawiającego.

Usługa będzie wykonywana w dwóch rejonach:

- **rejon zachodni**, tj. na obszarze gmin: Chorzów, Czerwionka-Leszczyny, Gierałtowiec, Knurów, Gliwice, Katowice, Ornontowice, Orzesze, Piekary Śląskie, Pilchowice, Pyskowice, Radzionków, Ruda Śląska, Rudziniec, Świętochłowice, Tychy, Mikołów, Zabrze - na około 2300 punktach informacji przystankowej,
- **rejon wschodni**, tj. na obszarze gmin: Będzin, Bieruń, Bytom, Bobrowniki, Czeladź, Chełm Śląski, Dąbrowa Górnicza, Imielin, Lędziny, Mysłowice, Łazy, Psary, Siemianowice, Sławków, Sosnowiec, Siewierz, Wojkowice - na około 2200 punktach informacji przystankowej.

Uwaga: Ilość punktów informacji przystankowej w poszczególnych rejonach może ulegać zmianie (np. w związku z likwidacją lub utworzeniem nowych linii komunikacyjnych, dodatkowych przystanków lub powiększeniem obszaru KZK GOP).

- 3.2. Opis zestawu punktu informacji przystankowej .

Jeden zestaw punktu informacji przystankowej obejmuje:

- konstrukcję wsporczą lub słupek posadowiony na trwałe w podłożu,
- znak drogowy (D-15 lub D-17 ),
- tablicę z nazwą przystanku,
- tablice z numerami linii przebiegających przez przystanek,
- tablicę wskazującą charakter przystanku ( nż, strefa, itp.)
- informację zawierającą:
  - a/ dane identyfikujące organizatora komunikacji /dane teleadresowe, logo/
  - b/ graficzny wykaz przystanków na liniach z zaznaczeniem stref wraz z rozkładami jazdy (godzinami odjazdów) linii przebiegających przez przystanek,

c/ legendę,

d/ inne informacje (np. obowiązujące ceny biletów, itp.) w zależności od potrzeb Zamawiającego.

Zamawiający każdorazowo zlecając Wykonawcy usługę przekaże dane dotyczące rozkładów jazdy, a w przypadku zmian czasowych (objazdy) materiały źródłowe do opracowania stosownych komunikatów. Wyklucza się technikę wykonania rozkładu jazdy polegającą na pisaniu ręcznym.

Jako obowiązujące do stosowania przyjmuje się podstawowe rodzaje zestawów punktów informacji przystankowej:

**I – Przystanek** - w postaci pojedynczego słupka ze znakiem D-15 lub D-17 oraz gablotą zawierającą rozkład jazdy i inne informacje,

**II – Przystanek** - w postaci konstrukcji dwunożnej ze znakiem D-15 lub D-17 oraz gablotą zawierającą rozkład jazdy i inne informacje.

**Uwaga:** Założenia technologiczno - projektowe w/w przystanków zawiera **Załącznik nr 4** do SIWZ.

3.3. Podstawowe wymagania dotyczące przedmiotu zamówienia:

- wykonanie zgodnie z **Załącznikiem nr 4** do SIWZ,
- zapewnienie 12 - miesięcznej gwarancji obejmującej materiał i sposób wykonania (licząc od daty podpisania protokołu odbioru),
- trwałość, estetyka i odporność na warunki atmosferyczne wykonywanych punktów informacji przystankowej,
- zabezpieczenie rozkładu jazdy przed łatwym zniszczeniem przez osoby postronne,
- na etapie realizacji zamówienia Wykonawcę będzie obowiązywał „System informacji dla transportu miejskiego KZK GOP” (będący **Załącznikiem nr 4** do Wzoru umowy), który Wykonawca zobowiązany jest stosować przy realizacji zamówienia.

3.4. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, która zostanie powierzona podwykonawcom. Niedopuszczalne jest powierzenie podwykonawcom wykonywania (wytwarzania lub zmian) rozkładów jazdy oraz punktów informacji pasażerskiej.

#### **4. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA.**

4.1 Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych na poszczególne rejony, tj. rejon wschodni lub/i rejon zachodni.

4.2 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych w ramach poszczególnych rejonów, tj. na wybrane gminy w danym rejonie.

#### **5. OFERTY WARIANTOWE.**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

#### **6. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.**

Świadczenie usługi trwać będzie 48 miesięcy od dnia zawarcia umowy.

#### **7. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU I OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW ORAZ POZOSTAŁE WYMAGANIA.**

7.1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy spełniający warunki, o których mowa w art. 22 ust.1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych dotyczące :

- a) posiadania wiedzy i doświadczenia , tj. którzy w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie zrealizowali lub realizują usługi odpowiadające swoim rodzajem i wartością usługom stanowiącym przedmiot zamówienia, tj. wymieniali rozkłady jazdy i informacje pasażerskie na przystankach komunikacji miejskiej na kwotę łączną nie mniejszą niż 3.000.000 zł (słownie: trzy miliony zł),
- b) sytuacji ekonomicznej i finansowej, tj. posiadania środków finansowych lub zdolności kredytowej w wysokości co najmniej 350 000 zł (słownie: trzysta pięćdziesiąt tysięcy zł) oraz posiadania ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na kwotę min. 100 000 zł (słownie : sto tysięcy zł).

7.2. Opis sposobu oceny spełnienia warunków:

7.2.1. Ocena spełnienia warunku określonego w pkt. 7.1.a zostanie dokonana na podstawie wykazu usług zgodnie z pkt. 8.2. SIWZ oraz dokumentów zgodnie z pkt 8.3. SIWZ.

7.2.2. Ocena spełnienia warunku określonego w pkt. 7.1. b zostanie dokonana na podstawie przedłożonych dokumentów zgodnie z pkt 8.4. i 8.5 SIWZ.

7.3. Ponadto Zamawiający wymaga od Wykonawcy w szczególności, aby:

- a) był w pełnej dyspozycyjności (24 godz./dobę) do wykonywania prac, zapewniających pasażerowi stałą informację o kursach na poszczególnych liniach. W razie wystąpienia konieczności wykonania prac nagłych – pilnych (informacja o zmianach linii, objazdach itp.), Zamawiający może narzucić czas wykonania tych prac w ciągu 10 godzin,
- b) posiadał biegłą znajomość lokalizacji poszczególnych przystanków komunikacji miejskiej na obsługiwanym terenie, ich nazw oraz relacji linii obsługujących dany przystanek,
- c) wymiana rozkładów jazdy oraz nanoszenie zmian na punkcie informacji przystankowej odbywała się głównie w godzinach od 18.00 do 4.00 z zastrzeżeniem, iż w żadnym momencie bez zgody Zamawiającego przystanek nie zostanie pozbawiony informacji komunikacyjnej /wyjątek stanowią przypadki dewastacji lub wandalizmu/.

7.4. Ocena wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp zostanie dokonana na podstawie dokumentów wymienionych w pkt 8.6. – 8.11.

7.5. W celu potwierdzenia, że oferowane usługi spełniają wymagania Zamawiającego określone w pkt 3.3. SIWZ, należy dołączyć do oferty fotografie (zdjęcia) zestawów punktów informacji przystankowej wykonanych w skali 1:1 zgodnie z „Systemem informacji dla transportu miejskiego KZK GOP oraz zgodnie z **Załącznikami nr 4 i 5** do SIWZ w następujących ujęciach:

- Zdjęcie/zdjęcia gablot z Załącznika nr 5 do SIWZ - Wykaz linii wraz z rozkładami jazdy poz. II, V, VI z umieszczonymi wewnątrz rozkładami jazdy i innymi informacjami, Zdjęcie/zdjęcia wykonane z takiej odległości, aby możliwe było odczytanie zawartych w gablocie informacji.
- Zdjęcia kompletnych zestawów punktów informacji przystankowej (po dwie sztuki do każdego zestawu punktów informacji przystankowej) wykonane w taki sposób, że :
  - dla zestawów z gablotami dwustronnymi oś podłużna obiektywu winna być prostopadła do powierzchni rozkładu jazdy (jedno zdjęcie dla każdej strony),
  - dla zestawu z gablotą jednostronną: jedno zdjęcie wg zasad jw., drugie: oś podłużna obiektywu winna być równoległa do powierzchni rozkładu jazdy.

Zdjęcia należy przedłożyć w formie zapisu elektronicznego na płycie CD oraz w formie papierowej (wym. pojedynczego zdjęcia co najmniej 20 x 25 cm).

7.6. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

**8. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.**

W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków określonych w pkt. 7.1. SIWZ

Wykonawca powinien złożyć wraz z ofertą :

8.1. Oświadczenie, że Wykonawca spełnia warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp (**Załącznik nr 3a** do SIWZ).

- 8.2. Wykaz wykonanych lub wykonywanych usług w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem i wartością usługom stanowiącym przedmiot zamówienia z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców (**Załącznik nr 7** do SIWZ).
- 8.3. Dokumenty potwierdzające, że w/w usługi zostały wykonane należycie.
- 8.4. Informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, w których Wykonawca posiada rachunek, potwierdzająca wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy, wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 8.5. Oplaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp Wykonawca zobowiązany jest złożyć :

- 8.6. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy (**Załącznik nr 3b** do SIWZ)
- 8.7. Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp.
- 8.8. Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4 - 8 oraz pkt 10 – 11 ustawy Pzp, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 8.9. Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy Pzp, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 8.10. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 8.11. Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

**Uwagi:**

1. Jeżeli w przypadku Wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5 – 8 ustawy Pzp mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5 – 8 ustawy Pzp, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób.
2. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Wykonawca ten zamiast dokumentów, o których mowa w:
  - a) pkt 8.7., 8.9., 8.10., 8.11. SIWZ - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
    - nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

- nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
  - nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- b) pkt 8.8. SIWZ – składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4 – 8 ustawy Pzp – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
3. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 2 (**Uwagi**), zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.
4. Jeżeli w oświadczeniach lub dokumentach złożonych przez Wykonawcę, kwoty będą wyrażone w walucie innej niż złote polskie, Zamawiający przeliczy te kwoty na złote po średnim kursie NBP dla danej waluty, obowiązującym w dniu opublikowania ogłoszenia o przedmiotowym zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej.
5. Dokumenty powinny być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, na każdej zapisanej stronie dokumentu.
6. Dokumenty sporządzone w języku obcym powinny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
7. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku:
- a. każdy z Wykonawców oddzielnie musi wykazać brak podstaw do wykluczenia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, tj. przedstawić dokumenty wymienione w pkt: 8.6. (Załącznik nr 3b), 8.7., 8.8., 8.9., 8.10, 8.11. W odniesieniu do dokumentu wymienionego w pkt: 8.1. (Załącznik nr 3a) oraz pozostałych dokumentów wymienionych w pkt: 8.2.,8.3.,8.4., 8.5., Wykonawcy mogą złożyć jeden wspólny dokument,
  - b. w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, kopie dokumentów dotyczących danego Wykonawcy, powinny być poświadczane za zgodność z oryginałem przez tego Wykonawcę.
- 9. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW.**
- 9.1. Zamawiający wymaga, aby wszelkie oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane były do Zamawiającego w formie pisemnej w języku polskim (art. 9 ust. 1 i 2 oraz art. 27 ust.1 i 2 ustawy Pzp).  
Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest Danuta Kolmer –Naczelnik Wydziału Zamówień Publicznych, pok. nr 138, piętro I, w godz. od 12:00 do 14:00, tel.: 032 - 74-38-471.
- 9.2. Zamawiający dopuszcza przekazywanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji faksem pod warunkiem obligatoryjnego niezwłocznego przekazania ich w formie pisemnej. Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.  
**Zamawiający wyłącza formę porozumiewania się drogą elektroniczną!**
- 10. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**
- 10.1. Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia wadium w wysokości: **300 000,00 zł** (słownie trzysta tysięcy złotych).  
W przypadku składania oferty tylko na rejon wschodni lub zachodni wadium wynosi:  
- rejon zachodni: **150000,00 zł** (słownie: sto pięćdziesiąt tysięcy złotych),  
- rejon wschodni: **150000,00 zł** (słownie: sto pięćdziesiąt tysięcy złotych),  
Wadium należy wnieść w terminie do dnia **18.01.2013 r. do godz. 10<sup>00</sup>**
- 10.2. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku formach zgodnie z art. 45 ust. 6 ustawy

Pzp.

- 10.3. Wadium w pieniądzu wnosi się przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego na konto Bank Handlowy w Warszawie S.A. 14 1030 1508 0000 0008 1592 5017. Oznacza to, że przed upływem terminu składania ofert, na koncie Zamawiającego muszą znaleźć się pieniądze (tzn. powinien być uznany rachunek Zamawiającego na kwotę wadium).
- 10.4. Wadium w innej formie niż pieniądź należy złożyć w kasie w siedzibie Zamawiającego (parter, pokój 008 w godz. 8:00 – 11:00 i 12:00 – 14:00) w formie oryginału dokumentu, przed upływem terminu składania ofert.
- 10.5. Kopia dokumentu wniesienia wadium powinna być dołączona do oferty.
- 10.6. W przypadku wnoszenia wadium w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej, gwarancja nie może zawierać warunku, że żądanie wypłaty powinno być przekazane za pośrednictwem banku prowadzącego rachunek Zamawiającego (Beneficjenta).
- 10.7. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 1 ustawy Pzp, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Zamawiający określi termin ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę.
- 10.8. Zamawiający zwraca wadium zgodnie z art. 46 ust. 1, 1a i 2 ustawy Pzp, z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a w/w ustawy.
- 10.9. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je zgodnie z art. 46 ust. 4 ustawy Pzp.
- 10.10 Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, w przypadkach określonych art. 46 ust. 5 oraz art. 46 ust. 4a ustawy Pzp.

## **11. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.**

- 11.1. Wykonawca jest związany złożoną ofertą przez **60 dni**.
- 11.2. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert, przy czym dzień upływu terminu składania ofert jest pierwszym dniem związania ofertą.

## **12. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY.**

- 12.1 Oferta powinna być sporządzona w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej, własnoręcznie podpisana (czytelny podpis albo pieczętka imienna i podpis) przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Jeżeli oferta będzie podpisana przez osoby nieuprawnione, Wykonawca powinien dołączyć pełnomocnictwo do składania oświadczeń woli w jego imieniu dla osób podpisujących ofertę. Pełnomocnictwo powinno być złożone w oryginale, lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza. Oferta powinna być umieszczona w trwale zaklejonej kopercie, uniemożliwiającej jej bezśladowe otworzenie (np. opieczetowana na wszystkich połączeniach), oznaczonej napisem „Przetarg nieograniczony – Infrastruktura przystankowa – rejon .....”(należy wpisać rejon lub rejony, na które oferta jest złożona). Koperta powinna być opatrzona nazwą i adresem Wykonawcy, nazwą i adresem Zamawiającego, jak również napisem: „**Nie otwierać przed dniem 18.01. 2013 roku, godzina 10.30**”
- 12.2 Jeżeli koperta nie będzie opisana i oznakowana jak wyżej, Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za nieprawidłowe lub przedwczesne otwarcie oferty.
- 12.3 Wszystkie oświadczenia i wykazy powinny być podpisane przez osoby, o których mowa w punkcie 12.1.
- 12.4 Wszelkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany, powinny być parafowane przez osoby podpisujące ofertę. Zaleca się, aby zmiany były dokonane jedynie przez czytelne przekreślenie istniejącego zapisu i wstawienie obok zapisu innego.
- 12.5 Wszystkie strony oferty (włącznie z załącznikami) powinny być spięte w sposób uniemożliwiający wysunięcie się którejkolwiek ze stron.
- 12.6 Oferta winna zawierać :

- ✧ wypełniony **Formularz Ofertowy (Załącznik nr 1 do SIWZ)** wraz z **Cennikiem usług** – wykaz elementów i czynności przy wykonywaniu infrastruktury przystankowej (**Załącznik nr 2 do SIWZ**).

Ponadto do oferty należy dołączyć:

- ✧ dokumenty wymienione w punkcie 8 SIWZ,
- ✧ dokument potwierdzający wniesienie wadium (kserokopia polecenia przelewu lub dokumentu wniesienia wadium w innej formie wymienionej w pkt. 10.2 SIWZ).
- ✧ Fotografie (zdjęcia), o których mowa w pkt 7.5. SIWZ zestawów punktów informacji przystankowej wykonanych w skali 1:1.

Zaleca się dołączenie do oferty spisu treści.

- 12.7 W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
- 12.8 Zamawiający poprawia w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

### **13. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.**

- 13.1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Komunikacyjnego Związku Komunalnego GOP, 40-053 Katowice, ul. Barbary 21A, (kancelaria – pok. nr 015, parter) w godzinach pracy, tj. w godzinach od 7<sup>00</sup> do 15<sup>00</sup>. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na całość zamówienia lub na dany rejon, a jej treść musi odpowiadać treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp.
- 13.2. Złożona oferta zostanie zarejestrowana (dzień, godzina) w księdze kancelaryjnej, a ofercie zostanie nadany kolejny numer.
- 13.3. **Termin składania ofert** upływa w dniu **18.01.2013 r. o godz. 10.00**.
- 13.4. Wszystkie oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie, zostaną zwrócone Wykonawcom po upływie terminu do wniesienia odwołania. Przed tym jednak Zamawiający zawiadomi Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie.
- 13.5. **Otwarcie ofert** nastąpi w dniu **18.01.2013 r. o godz. 10<sup>30</sup>** w siedzibie Komunikacyjnego Związku Komunalnego GOP,
- 13.6. Z zawartością ofert nie można zapoznać się przed upływem terminu otwarcia ofert.
- 13.7. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zostanie podana kwota jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 13.8. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny.
- 13.9. Na wniosek Wykonawców, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert Zamawiający przekaze niezwłocznie informacje, o których mowa w punkcie 13.7 i 13.8.

### **14. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY.**

- 14.1. Do obliczenia ceny oferty należy podać sumę cen jednostkowych netto za poszczególne elementy i czynności określone w poz. 1, 2, 3, 7a, 8a, 9a, 21 oraz sumę cen jednostkowych netto pozostałych elementów i czynności, według **Załącznika nr 2 do SIWZ** – Cennik usług - wykaz elementów i czynności przy wykonywaniu infrastruktury przystankowej wraz z cenami. Tak obliczona wartość stanowi cenę oferty netto. Ceną oferty brutto jest cena oferty netto powiększona o podatek od towarów i usług (VAT) według stawki 22%. Wszystkie ceny należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Dla porównania ofert zostaną przyjęte składniki A i B (pkt.16.1) cen ofert brutto.

- 14.2. Jeżeli oferta zawierać będzie błędy w obliczeniu ceny, oferta zostanie odrzucona (art. 89 ust. 1 punkt 6 ustawy Pzp). Zamawiający poprawia w tekście oferty oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem Konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek – niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.



**15. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ.**

Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w pieniądzu (walucie) Rzeczypospolitej Polskiej (PLN).

**16. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT.**

16.1. Zamawiający ustala następujące kryteria oceny ofert i ich znaczenie:

**A** – Suma cen brutto czynności i elementów poz. nr 1, 2, 3, 7a, 8a, 9a,21  
wg cennika. (Załącznik nr 2 do SIWZ) - 50%

**B** – Suma cen brutto pozostałych elementów i czynności według cennika  
(Załącznik nr 2 do SIWZ) - 10 %

**C** – Poprawność wykonania rozkładów jazdy na modelach - 40 %

-----  
Razem **100%**

16.2. Sposób oceny ofert.

Ocena ofert będzie dokonywana dla każdego rejonu odrębnie.

Zamawiający będzie posługiwał się skalą ocen od 1 do 10 punktów. Punkty za poszczególne kryteria będą mnożone przez ich wagę (%) i ilość oceniających członków Komisji. Wszystkie obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Dokonany wg w/w zasad wybór oferty najkorzystniejszej oznaczać będzie zgodnie z art. 91 ustawy Pzp ofertę, która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny oraz innych kryteriów opisanych SIWZ.

**ad. A:** Oferta z najniższą ceną brutto otrzymuje ocenę 10 punktów pomnożoną przez wagę (%). Ocena za to kryterium dla pozostałych ofert będzie obliczana jako stosunek ceny najniższej do ceny oferty badanej pomnożony przez 10 punktów oraz przez wagę (%).

**ad. B:** Jak w pkt. A.

**ad. C:** Ocena za poprawność wykonania rozkładów jazdy na modelach zgodnie z Załącznikiem nr 5 do SIWZ, dokonana będzie na podstawie załączonych do oferty zdjęć modeli zawierających rozkłady jazdy. Pod uwagę brana będzie łączna ilość błędów w rozkładach jazdy zawartych w wykonanych modelach, tj.:

ilość błędów	ilość punktów
0	10
1	5
2 i więcej	0

Końcowa ilość punktów za to kryterium będzie iloczynem otrzymanych punktów oraz wagi (%).

16.3. Jeżeli dwie lub więcej ofert uzyskają tą samą sumaryczną liczbę punktów, to o wyborze oferty decydować będzie łączna liczba punktów uzyskana w kryteriach A i B.

**17. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY.**

17.1. Wykonawca, którego ofertę uznano za najkorzystniejszą przed podpisaniem umowy poda Zamawiającemu:

- ✧ aktualny numer konta bankowego,
- ✧ nazwisko osoby upoważnionej do kontaktów w sprawie realizacji zamówienia. adres poczty elektronicznej

17.2. Umowa zostanie zawarta w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze oferty faksem, albo 15 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem ww. terminu, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta.

17.3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.

**18.1. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA**

18.2. Umowa z Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie zawarta na okres **48** miesięcy lub do wyczerpania środków finansowych przeznaczonych na realizację przedmiotu zamówienia od dnia zawarcia Umowy, ze stawkami jednostkowymi netto zaproponowanymi przez Wykonawcę według **Załącznika nr 2** do SIWZ.

18.3. Wykonawca otrzyma wynagrodzenie za faktycznie wykonane usługi (szczegółowe zasady wyliczenia należności Wykonawcy, kar umownych oraz pozostałe warunki realizacji umowy zawiera **Załącznik nr 6** do SIWZ – Wzór Umowy).

**18. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCE WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA**

W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego przysługują środki ochrony prawnej, o których mowa w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych.

Załączniki:

1. Formularz Ofertowy (wzór).
2. Cennik usług – wykaz elementów i czynności przy wykonywaniu infrastruktury przystankowej.
- 3a. Oświadczenie o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy.
- 3b. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.
4. Założenia technologiczno-projektowe przystanków.
5. Wykaz linii wraz z rozkładami jazdy.
6. Wzór umowy wraz z załącznikami.
7. Wykaz usług (wzór).