

**Zamawiający:** Komunikacyjny Związek Komunalny  
Górnośląskiego Okręgu Przemysłowego  
ul. Barbary 21A  
40-053 Katowice  
tel. 32-74-38-401  
faks. 32-25-19-745  
www.kzkgop.com.pl



# **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

dotycząca  
postępowania o udzielenie zamówienia publicznego  
w trybie przetargu nieograniczonego na:

**OBSŁUGĘ PUBLIKACJI CZTERECH GŁÓWNYCH  
WYDAŃ I DWÓCH WYDAŃ SPECJALNYCH  
CZASOPISMA SPECJALISTYCZNEGO  
(KWARTALNIKA) „KOMUNIKACJA PUBLICZNA”.**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2010 r. nr 113, poz. 759 z późn. zm.)

Katowice, dnia .....

20-12-2012

Zatwierdzam:

Przewodniczący Zarządu

..... Roman Urbańczyk.....  
(podpis)

Katowice  
Grudzień 2012 rok

## 1. ZAMAWIAJĄCY

Komunikacyjny Związek Komunalny Górnośląskiego Okręgu Przemysłowego  
40-053 Katowice, ul. Barbary 21A  
Telefon: 32/ 74 38 401  
Fax.: 32/ 25 19 745  
Strona internetowa: [www.kzkgop.com.pl](http://www.kzkgop.com.pl)

## 2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

- 2.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej nie przekraczającej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2010 r. nr 113, poz. 759 z późn. zm.), zwanej dalej ustawą Pzp. Postępowanie w trybie przetargu nieograniczonego prowadzone jest na podstawie art. 39 ustawy Pzp.
- 2.2. Ilekroć w treści jest mowa o SIWZ, rozumie się przez to niniejszą Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia.
- 2.3. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, za wyjątkiem okoliczności, o których mowa w art. 93 ust. 4 Pzp.

## 3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

- 3.1. Przedmiotem zamówienia jest obsługa publikacji czterech głównych wydań i dwóch wydań specjalnych - w nakładzie jednego wydania – 1 500 egzemplarzy - czasopisma specjalistycznego (kwartalnika) „Komunikacja Publiczna”. Zamawiający zakłada, że wydania specjalne będą publikowane, jednakże zastrzega, że może odstąpić od publikacji wydań specjalnych kwartalnika (tzn., że nie jest zobligowany do ich publikacji).

### Wymogi techniczne kwartalnika:

- format – 204 mm x 290 mm;
- objętość wynosi 68 stron dla każdego wydania, w tym:
  - okładka 4 strony, papier kreda 200g/m<sup>2</sup> z folią matową oraz lakierem wybiórczym, pełny kolor,
  - środki – papier stron wewnętrznych matowy 115g/m<sup>2</sup>, pełny kolor (4+4);
- oprawa klejona (grzbiet) wzdłuż dłuższego boku.

Klasyfikacja wg CPV:

79822000-2 usługi składu

79823000-9 usługi drukowania i dostawy

Na obsługę publikacji składają się:

Część I - skład i opracowanie graficzne wg gotowego style booka stanowiącego własność Zamawiającego (**Załącznik nr 6** do SIWZ), oraz przygotowanie do druku,

Część II - druk i dostawa całego nakładu do siedziby Zamawiającego.

Przez „czasopismo specjalistyczne“ zgodnie z art. 2 pkt 27f Ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t. j. Dz. U. z 2011 r. Nr 177, poz. 1054 z późn. zm.) rozumie się drukowane wydawnictwa periodyczne oznaczone symbolem ISSN, objęte kodem PKWiU 58.14.1 i CN 4902, o tematyce szeroko pojętych zagadnień odnoszących się do działalności kulturalnej lub twórczej, edukacyjnej, naukowej lub popularnonaukowej, społecznej, zawodowej i metodycznej, regionalnej, a także przeznaczone dla osób niewidomych i niedowidzących,

publikowane nie częściej niż raz w tygodniu w postaci odrębnych zeszytów (numerów) objętych wspólnym tytułem, których zakończenia nie przewiduje się, ukazujące się na ogół w regularnych odstępach czasu w nakładzie nie wyższym niż 15 000 egzemplarzy.

**Zgodnie z załącznikiem nr 10 do Ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t. j. Dz. U. z 2011 r. Nr 177, poz. 1054 z późn. zm.) stawka podatku VAT w przypadku usługi DRUKU dla czasopism „specjalistycznych” wynosi 5%.**

Przez „skład” Zamawiający rozumie materiał złożony według dokumentu programu Word i adiustacji, z zachowaniem zasad i wymagań przewidzianych w gotowym projekcie style booka (Załącznik nr 6 do SIWZ) oraz wykonanie projektów reklam na podstawie gotowych materiałów dostarczonych przez Zamawiającego.

Przez „opracowanie graficzne” Zamawiający rozumie umieszczenie tekstów, ilustracji oraz innych elementów graficznych na stronach czasopisma, uwzględniając format papieru i kolumny, wielkość marginesów, krój i stopień pisma, usytuowanie tytułów i nadtytułów, a wszystko dobrane odpowiednio do treści i przeznaczenia czasopisma zgodnie z gotowym projektem style booka (Załącznik nr 6 do SIWZ), kolorystyczne opracowanie całości czasopisma w CMYK oraz przeniesienie projektu czasopisma do formatu PDF zgodnie z makietą dostarczoną przez Zamawiającego i przesłanie go do zatwierdzenia Zamawiającemu.

Przez „przygotowanie do druku” Zamawiający rozumie korektę barwną zdjęć i wygenerowanie plików kompozytowych PDF zgodnie z makietą dostarczoną przez Zamawiającego, opisowe określenie formatu druku i wielkości strony po przycięciu, przygotowanie całości materiału do naświetlenia (marginesy, pasery) oraz wykonanie wydruku kontrolnego i przesłanie go do zatwierdzenia Zamawiającemu.

Przez „druk” Zamawiający rozumie wykonanie impozycji i naświetlenie płyt drukowych według projektu z zachowaniem wszystkich rozmiarów wg oryginału, sprawdzenie precyzji przy nakładaniu kolejnych warstw farby oraz wierności oddania koloru i druk na papierze. Przed ostatecznym drukiem Zamawiający musi otrzymać od Wykonawcy do sprawdzenia ozalid, który Wykonawca dostarczy do siedziby Zamawiającego w dniu wskazanym w harmonogramie do godziny 15:00. Sprawdzony ozalid Wykonawca odbierze od Zamawiającego po jego zatwierdzeniu. Druk w technice offsetu płaskiego. Wykończenie introligatorskie:

- oprawa klejona (grzbiet) wzdłuż dłuższego boku,
- precyzyjne przycięcie do wymaganego formatu.

Przez „dostawę” Zamawiający rozumie dostarczenie do siedziby Zamawiającego (40-053 Katowice, ul. Barbary 21a) na koszt i ryzyko Wykonawcy całego nakładu wydrukowanego wydania (numeru) czasopisma, zapakowanego w paczki o jednakowej zawartości (zalecane po 40 sztuk).

- 3.2. Wydawanie kwartalnika Zamawiający przewiduje w 2013 roku, jednakże dopuszcza możliwość wydania ostatniego numeru do końca stycznia 2014 roku.
- 3.3. Zamawiający prześle Wykonawcy wszystkie materiały (teksty, zdjęcia, ilustracje, rysunki, tabele, reklamy itp.) na płycie CD/DVD potrzebne do zamknięcia kolejnych

wydań (numerów) czasopisma „Komunikacja publiczna” oraz gotowy do druku materiał.

- 3.4. Wszystkie wydania czasopisma „Komunikacja publiczna” będą ukazywać się zgodnie z harmonogramem (**Załącznik nr 5** do SIWZ). W uzasadnionych przypadkach Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany terminów podanych w harmonogramie, po uprzednim powiadomieniu Wykonawcy na 5 dni roboczych przed terminem przystąpienia Wykonawcy do prac, a w przypadku wydań specjalnych Zamawiający może całkowicie odstąpić od ich wydania powiadamiając o tym fakcie Wykonawcę 10 dni roboczych przed terminem przystąpienia Wykonawcy do prac wskazanym w harmonogramie.
- 3.5. Prace mają być przeprowadzone z należytą starannością i sumiennością, pod nadzorem przedstawiciela Zamawiającego. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się możliwość przeprowadzenia prac związanych ze składem i opracowaniem graficznym w siedzibie Zamawiającego, gdzie przedstawiciel Wykonawcy wyposażony w przenośny sprzęt komputerowy zawierający odpowiednie legalne oprogramowanie będzie dokonywał odpowiednich korekt i zmian wg wskazówek osoby nadzorującej.

#### **4. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA ORAZ PODWYKONAWSTWO. –**

- 4.1. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych, tj. na część I lub na część II lub na obie części:
- część I - skład i opracowanie graficzne, a także przygotowanie do druku oraz
  - część II - druk i dostawa.
- 4.2. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.

#### **5. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH.**

Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp.

#### **6. OPIS SPOSOBU PRZEDSTAWIANIA OFERT WARIANTOWYCH ORAZ MINIMALNE WARUNKI, JAKIM MUSZĄ ODPOWIADAĆ OFERTY WARIANTOWE.**

Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.

#### **7. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.**

Data rozpoczęcia 28.01.2013 r.

Data zakończenia - 31.01.2014 r.

Pierwsze prace muszą się rozpocząć najpóźniej do 28.01.2013 r. (w przypadku składu i opracowania graficznego, a także przygotowania do druku) oraz do 18.02 2013 r. (w przypadku druku).

Prace mają być wykonane do 5 dni (w przypadku składu i opracowania graficznego, przygotowania do druku) oraz do 3 dni (w przypadku druku), od momentu przekazania Wykonawcy kompletnych materiałów. Nakład wydrukowanego kwartalnika „Komunikacja publiczna” Wykonawca dostarcza do siedziby Zamawiającego nie później niż dzień po wydrukowaniu do godziny 15.00. W przypadku, gdy druk przypada w ostatni dzień roboczy tygodnia, dostawa nastąpi w pierwszy dzień roboczy następnego tygodnia do godziny 15.00. Szczegółowy harmonogram prac zawiera **Załącznik nr 5** do SIWZ.

**8. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW.**

- 8.1. O udzielenie zamówienia publicznego mogą się ubiegać Wykonawcy spełniający warunki, o których mowa w art. 22 ust.1 ustawy Pzp dotyczące:
- 8.1.1. posiadania wiedzy i doświadczenia tj. zrealizowania należycie w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie co najmniej dwóch usług o podobnym do przedmiotu zamówienia charakterze, tj. przygotowania publikacji i druku oraz wykonania druku i dostawy przynajmniej dwóch pism, lub czasopism, lub folderów o jednorazowym nakładzie nie mniejszym niż 1000 egzemplarzy i objętości nie mniejszej niż 30 stron i formacie nie mniejszym niż 204 mm x 290 mm. W przypadku składania oferty częściowej, ww. doświadczenie należy udokumentować w stosunku do tej części zamówienia, której dotyczy oferta.
- 8.2. Zamawiający dokona oceny spełnienia warunku określonego w punkcie 8.1.1 na podstawie przedłożonego dokumentu, wymienionego w pkt. 9.2. SIWZ
- 8.3. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy nie podlegający wykluczeniu w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.
- 8.4. Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków określonych w punkcie 8.3. na podstawie przedłożonych dokumentów wymienionych w pkt. 9.3. – 9.4.SIWZ.

**9. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU I POSTAWIONYCH WYMAGAŃ ORAZ BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA.**

W celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia Wykonawca powinien złożyć wraz z ofertą:

- 9.1. Oświadczenie, że spełnia warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp (Załącznik nr 2a do SIWZ).
- 9.2. Wykaz co najmniej dwóch wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie - usług w zakresie składu i opracowania graficznego, przygotowania do druku oraz druku i dostawy dwóch pism, lub czasopism, lub folderów o jednorazowym nakładzie nie mniejszym niż 1000 egzemplarzy i objętości nie mniejszej niż 30 stron i formacie nie mniejszym niż 204mm x 290mm - z podaniem wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców (Załącznik nr 3 do SIWZ) lub na jedną z tych części (w przypadku składania oferty częściowej) oraz dokumenty potwierdzające, że usługi te zostały wykonane należycie.

W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24. ust. 1 ustawy Pzp Wykonawca winien złożyć:

- 9.3. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (Załącznik nr 2b do SIWZ)
- 9.4. Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust.1 pkt 2 ustawy Pzp.

**Uwagi:**

1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Wykonawca ten zamiast dokumentu, o którym mowa w

punkcie 9.4. SIWZ – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

2. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentu, o którym mowa w punkcie 9.4. SIWZ, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.
3. Jeżeli kwoty w dokumentach określone są w walucie innej niż w złotych polskich, Zamawiający dokona ich przeliczenia na złote polskie według kursu średniego, publikowanego przez NBP z dnia będącego upływem terminu składania ofert.
4. Dokumenty powinny być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, na każdej zapisanej stronie dokumentu.
5. Dokumenty złożone w języku obcym powinny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
6. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia np. w formie konsorcjum. W takim przypadku ich oferta musi spełniać następujące wymagania:
  - a. w odniesieniu do wymagań postawionych przez Zamawiającego, każdy z Wykonawców wchodzący w skład konsorcjum **oddzielnie musi** przedstawić dokumenty wymienione w punkcie 9.3. i 9.4. SIWZ, natomiast dokumenty wymienione w punkcie 9.1. i 9.2. SIWZ Wykonawcy mogą złożyć wspólnie,
  - b. oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie,
  - c. Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika (lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia lub do reprezentowania ich w postępowaniu oraz zawarcia umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego. Umocowanie może wynikać z treści umowy konsorcjum lub zostać przedłożone oddzielnie wraz z ofertą. Treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania.
  - d. jeżeli oferta Wykonawców ubiegających się wspólne o udzielenie zamówienia zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, to Zamawiający będzie mógł przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego zażądać umowy regulującej współpracę tych Wykonawców,
  - e. w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielanie zamówienia, kopie dokumentów dotyczących danego Wykonawcy, powinny być poświadczone za zgodność oryginałem przez tego Wykonawcę.

## **10. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW.**

- 10.1. Zamawiający wymaga aby wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane były w formie pisemnej.
- 10.2. Zamawiający dopuszcza przekazywanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji faksem. Wyżej wymienione dokumenty – oprócz faksu – obligatoryjnie wymagają niezwłocznego potwierdzenia w formie pisemnej.
- 10.3. **Zamawiający wyłącza formę porozumiewania się drogą elektroniczną.** Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest Katarzyna

Migdoł-Rogóż – Inspektor Wydziału Prasowego, pok. nr 26, parter, w godz. od 8<sup>00</sup> do 13<sup>00</sup>, tel. nr 32 - 74-38-414.

## 11. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.

11.1. Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia wadium w wysokości: **2100 zł** (słownie: *dwa tysiące sto złotych 00/100*).

W przypadku składania oferty na część zamówienia wadium wynosi:

- dla części I (skład i opracowanie graficzne, a także przygotowanie do druku): **600 zł** (słownie: *sześćset złotych 00/100*),

- dla części II (druk i dostawa): **1500 zł** (słownie: *tysiąc pięćset złotych 00/100*),

Wadium należy wnieść w terminie do dnia **04.01.2013 r. do godz. 10<sup>30</sup>**

11.2. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:

- pieniądzu,
- poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- gwarancjach bankowych,
- gwarancjach ubezpieczeniowych,
- poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 b ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości ( Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275).

11.3. Wadium wnoszone w pieniądzu wnosi się przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego na konto **Bank Handlowy w Warszawie S.A. 14 1030 1508 0000 0008 1592 5017 z adnotacją „Wadium - obsługa publikacji czasopisma (kwartalnika) Komunikacja publiczna – część .....**”. Przed upływem terminu składania ofert, na koncie Zamawiającego muszą znaleźć się pieniądze, tzn. powinien być uznany rachunek Zamawiającego na kwotę wadium.

11.4. Wadium wniesione w innej formie niż pieniężnej należy złożyć przed upływem terminu składania ofert w kasie w siedzibie Zamawiającego (parter, pokój 008) w formie oryginału dokumentu.

11.5. Kopia dokumentu wniesienia wadium powinna być dołączona do oferty.

11.6. W przypadku wnoszenia wadium w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej, gwarancja nie powinna zawierać warunku, że żądanie wypłaty powinno być przekazane za pośrednictwem banku prowadzącego rachunek Zamawiającego (Beneficjenta).

11.7. Zamawiający zażąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawców, którym zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 1 ustawy Pzp, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

11.8. Zamawiający zwraca wadium zgodnie z art. 46 ust. 1, 1a i 2 ustawy – Prawo zamówień publicznych, z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a w/w ustawy.

11.9. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je zgodnie z art. 46 ust. 4 ustawy – Prawo zamówień publicznych.

11.10. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, w przypadkach określonych art. 46 ust. 5 oraz art. 46 ust. 4a ustawy – Prawo zamówień publicznych.

## 12. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.

Składający ofertę pozostaje nią związany przez okres **30 dni** od daty upływu terminu składania ofert, przy czym dzień składania ofert jest pierwszym dniem związania ofertą.

### **13. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT.**

- 13.1. Wykonawca może złożyć na każdą z części zamówienia tylko jedną ofertę (tzn. jedną ofertę na *Część I* i/lub jedną ofertę na *Część II*, a ich treść musi odpowiadać treści SWIZ) z jedną ostateczną ceną osobno dla każdej części zamówienia.
- 13.2. Wykonawcy zobowiązani są zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w SIWZ i przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w tym dokumencie.
- 13.3. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem ofert.
- 13.4. Oferta powinna być sporządzona, pod rygorem nieważności w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej, tzn. powinna być własnoręcznie podpisana (czytelny podpis albo pieczęć imienna i podpis) przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Jeżeli oferta będzie podpisana przez osoby nie upoważnione do składania oświadczeń woli, Wykonawca powinien dołączyć pełnomocnictwo do składania oświadczeń woli w jego imieniu dla osób podpisujących ofertę. Pełnomocnictwo powinno być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
- 13.5. Oferta powinna być umieszczona w nieprzejrzystej, trwale zaklejonej kopercie, uniemożliwiającej jej otwarcie bez pozostawienia śladów (np. opieczętowana na wszystkich połączeniach), oznaczonej jak poniżej:

*pełna nazwa Wykonawcy*  
*Adres Wykonawcy*  
*numer telefonu, faksu Wykonawcy*

*pełna nazwa Zamawiającego*  
*adres Zamawiającego*

oraz: **„Przetarg nieograniczony – „Komunikacja publiczna” cz. I lub/i cz. II”** (zależnie od tego, której części zamówienia dotyczy)  
jak również napisem: **„Nie otwierać przed dniem 04.01.2013 r., godzina 10<sup>45</sup>”**.

- 13.6. Jeżeli koperta nie będzie opisana i oznakowana jak wyżej, Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za nieprawidłowe lub przedwczesne otwarcie oferty.
- 13.7. Wszystkie oświadczenia i wykazy powinny być podpisane przez osoby, o których mowa w punkcie 13.4. SIWZ.
- 13.8. Wykonawcy ubiegający się wspólnie (np. konsorcjum) o udzielenie zamówienia, muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia publicznego. Umocowanie może wynikać z treści umowy zawartej pomiędzy Wykonawcami występującymi wspólnie lub zostać przedłożone oddzielnie wraz z ofertą.
- 13.9. Treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania. Pełnomocnictwo może być przedłożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
- 13.10. Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
- 13.11. Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie.



- 13.12. Wszelkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany, powinny być parafowane przez osoby podpisujące ofertę. Zmiany mogą być dokonywane jedynie przez czytelne przekreślenie istniejącego zapisu i wstawienie obok zapisu innego.
- 13.13. Wszystkie strony oferty (włącznie z załącznikami) powinny być spięte w sposób uniemożliwiający wysunięcie się którejkolwiek ze stron oraz wymagane jest aby do oferty dołączony był spis treści.
- 13.14. Oferta winna zawierać:
- wypełniony Formularz Ofertowy (Załącznik nr 1 do SIWZ),  
Do oferty należy dołączyć:
  - dokumenty wymienione w punkcie 9 SIWZ.
  - dokument potwierdzający wniesienie wadium (kserokopia polecenia przelewu lub dokumentu wniesienia wadium w innej formie wymienionej w pkt 11.2. SIWZ).
- 13.15. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
- 13.16. Zamawiający poprawia w ofercie:
- oczywiste omyłki pisarskie,
  - oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
  - inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,
- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 13.17. Jeżeli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16.04.1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2003 r. Nr 153 poz. 1503z późn. zm.) Wykonawca może zastrzec, iż nie mogą być one udostępniane innym uczestnikom postępowania. Winien on wówczas wyodrębnić te informacje i oznaczyć:  
„TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA – NIE UDOSTĘPNIAC INNYM UCZESTNIKOM POSTĘPOWANIA”.
- 13.18 Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać złożoną ofertę. Oświadczenia o wprowadzanych zmianach lub wycofaniu oferty powinny być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenia powinny być opakowane tak, jak oferta, a opakowanie powinno zawierać odpowiednio dodatkowe oznaczenie wyrazem: „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

### **13. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.**

- 14.1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Komunikacyjnego Związku Komunalnego Górnośląskiego Okręgu Przemysłowego, 40-053 Katowice, ul. Barbary 21A, parter, pokój nr 014 (kancelaria) w godzinach pracy Zamawiającego, tj. w godzinach od 7<sup>00</sup> do 15<sup>00</sup>. Złożona oferta zostanie zarejestrowana (dzień, godzina) w księdze kancelaryjnej, a ofercie zostanie nadany kolejny numer. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na każdą z części zamówienia, a jej treść musi odpowiadać treści SIWZ.
- 14.2 Termin składania ofert upływa w dniu **04.01.2013 r. o godz. 10<sup>30</sup>**. Za moment złożenia oferty przyjmuje się termin otrzymania oferty przez Zamawiającego. Wszystkie oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie, zostaną zwrócone Wykonawcom bez otwierania niezwłocznie.

- 14.3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **04.12.2013 r. o godz. 10<sup>45</sup>** w siedzibie Zamawiającego, parter, pokój nr 015.
- 14.4. Z zawartością ofert nie można zapoznać się przed upływem terminu otwarcia ofert.
- 14.5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 14.6. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny.
- 14.7. Na wniosek Wykonawców, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert Zamawiający przekaze niezwłocznie informacje, o których mowa w punktach 14.5. i 14.6. SIWZ.

## 15. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY.

- 15.1. Należy podać cenę netto za wykonanie części zamówienia, na którą Wykonawca składa ofertę. W cenie uwzględnia się wszystkie elementy objęte przedmiotem zamówienia, opisane w pkt 3 SIWZ. Cena oferty musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 15.2. Dla porównania ofert Zamawiający przyjmuje następujące założenia:  
- zostanie wykonanych 6 wydań czasopisma „Komunikacja publiczna”, wszystkie o jednakowej ilości stron (68 stron w każdym egzemplarzu).  
**Cnetto = CJ x 6**, gdzie:  
**Cnetto** - cena netto za wykonanie *Części I* lub *Części II* zamówienia,  
**CJ** – cena za wykonanie jednego, pełnego wydania czasopisma „Komunikacja publiczna” o ilości 68 stron (nakład 1500 egzemplarzy),  
Dla obliczenia ceny brutto należy cenę netto (**Cnetto**) powiększyć o podatek VAT.
- 15.3. Cena dla każdej z Części zamówienia może być tylko jedna, nie dopuszcza się wariantowości cen.
- 15.4. Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania ofertą), z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp.
- 15.5. Jeżeli oferta zawierać będzie błędy w obliczeniu ceny, oferta zostanie odrzucona (art. 89 ust. 1 pkt. 6 ustawy).

## 16. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERT WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT.

- 16.1. Zamawiający ustala jedno kryterium oceny ofert i jego znaczenie:

### **Cena – 100%**

Przy ocenie poszczególnych ofert członkowie komisji przetargowej Zamawiającego będą posługiwać się skalą ocen od 0 do 100 punktów.

Sposób obliczenia liczby punktów w kryterium „cena”:

Każdy z członków komisji przetargowej, który będzie dokonywać oceny ofert, przyzna ofercie z najniższą ceną (Cn) 100 punktów. Pozostałym ofertom zostaną przyznane punkty obliczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, wg wzoru:

$$X_{ob} = \frac{C_n}{C_{ob}} \times 100 \text{ pkt}$$

gdzie:

X<sub>ob</sub> – ilość punktów dla oferty badanej

C<sub>n</sub> – najniższa cena spośród cen wszystkich badanych ofert

C<sub>ob</sub> – cena badanej ofert

- 16.2. Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą, to jest ofertę z najniższą ceną dla każdej części zamówienia, tzn. dla:
- składu i opracowania graficznego oraz przygotowania do druku – *Część I*,
  - druku i dostawy – *Część II*.
- 16.3. Jeżeli w postępowaniu zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych, niż zaoferowane w złożonych ofertach.
- 16.4. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

**17. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.**

- 17.1. Umowa z Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie zawarta z zachowaniem formy pisemnej w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, z zastrzeżeniem pkt 17.2. SIWZ.
- 17.2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie niniejszego zamówienia przed upływem terminu, o którym mowa w punkcie 17.1. SIWZ, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia zostanie złożona tylko jedna oferta (dotyczy poszczególnych części zamówienia).
- 17.3. Przed podpisaniem umowy Wykonawca poda Zamawiającemu w wyznaczonym terminie, informacje niezbędne do podpisania umowy. Nie podanie danych, o których mowa powyżej uznane zostanie jako uchylanie się Wykonawcy od zawarcia umowy.
- 17.4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

**18. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**19. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ, UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, WZÓR UMOWY.**

Istotne dla Stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy zawiera **Załącznik nr 4** do SIWZ – Wzór Umowy.

**20. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYŚLUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.**

Wykonawcom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp przysługują środki ochrony prawnej uregulowane w dziale VI ustawy Pzp.

**21. UMOWA RAMOWA**

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

**22. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM, A WYKONAWCĄ**

Rozliczenia między Wykonawcą, a Zamawiającym będą następowały w złotych polskich.

**Załączniki:**

1. Formularz ofertowy – załącznik nr 1.
2. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych – załącznik nr 2a.
3. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania - załącznik nr 2b.
4. Wykaz wykonanych usług, o których mowa w punkcie 9.2. SIWZ – załącznik nr 3.
5. Wzór umowy – załącznik nr 4.
6. Harmonogram prac i publikacji – załącznik nr 5.
7. Style book czasopisma (kwartalnika) „Komunikacja publiczna” - załącznik nr 6.