

Zamawiający: **Komunikacyjny Związek Komunalny
Górnośląskiego Okręgu Przemysłowego
ul. Barbary 21A
40-053 Katowice**

tel. 48 32 74 38 401
fax 48 32 25 19 745
www.kzkgop.com.pl




SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

**dotycząca postępowania o udzielenie zamówienia publicznego
prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na
dostawę sprzętu komputerowego oraz oprogramowania
na potrzeby Biura KZK GOP.**

Zatwierdzam:

Z-ca Przewodniczącego Zarządu

(2)

Grzegorz Dydkowski

.....
(podpis kierownika Zamawiającego)

Katowice, dnia 25.04.2012 r.

kwiecień 2012 r.

1. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Komunikacyjny Związek Komunalny Górnośląskiego Okręgu Przemysłowego
 40-053 Katowice, ul. Barbary 21A
 NIP: 954-22-46-280
 tel. 48 32-74-38-401, fax. 48 32-251-97-45
 strona internetowa: www.kzkgop.com.pl

2. POSTANOWIENIA OGÓLNE

- 2.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych – (tekst jedn. Dz. U. z 2010 r., Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) zwaną dalej ustawą Pzp.
- 2.2. Wartość zamówienia nie przekracza kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.
- 2.3. Ilekroć w treści jest mowa o SIWZ, rozumie się przez to Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia.
- 2.4. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, za wyjątkiem okoliczności, o których mowa w art. 93 ust. 4 ustawy Pzp.

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest dostawa sprzętu komputerowego i oprogramowania na potrzeby KZK GOP o parametrach i ilościach określonych w niżej wymienionych punktach.

Sprzęt komputerowy:

- 3.1 Serwer (1 szt.)
- 3.2 Komputer (25 szt.)
- 3.3 Monitor (25 szt.)
- 3.4 Akumulator do UPS (4 szt.)
- 3.5 Laptop (4 szt.)
- 3.6 Drukarka (6 szt.)
- 3.7 Drukarka (1 szt.)
- 3.8 Router WiFi (1 szt.)
- 3.9 Kieszeń na dysk SATA (4 szt.)
- 3.10 Pendrive (3 szt.)
- 3.11 Tablet (5 szt.)
- 3.12 Punkt dostępowy WiFi (1 szt.)
- 3.13 Switch (1 szt.)

Oprogramowanie/licencje:

- 3.14 FineReader 11 Pro PL Box (2 szt.)
- 3.15 Windows 7 Professional PL 64 bit (1 szt.)
- 3.16 Acrobat X Pro PL (2 szt.)

Wspólny słownik zamówień (CPV):

48820000-2 serwery, **30213000-5** komputery osobiste, **30213100-6** komputery przenośne, **30237270-2** torby na komputery przenośne, **30231300-0** monitory ekranowe, **48620000-0** systemy operacyjne, **30232110-8** drukarki laserowe, **48313000-5** pakiety oprogramowania do optycznego rozpoznawania znaków (OCR), **30237410-6** myszka komputerowa, **31431000-6** akumulatory ołowiowo-kwasowe, **30234600-4** pamięć flash, **30213200-7** komputer tablet, **48310000-4** pakiety oprogramowania do tworzenia dokumentów, **30237460-1** klawiatury komputerowe, **30237100-0** części komputerów, **32420000-3** urządzenia sieciowe

SPRZĘT KOMPUTEROWY**3.1 Serwer (1 szt.):**

Procesor	Liczba rdzeni Architektura Proces technologiczny Liczba procesorów Częstotliwość zegara Wewnętrzna pamięć podręczna Wydajność (http://www.cpubenchmark.net/high_end_cpus.html)	min. 4 64 bit 32 nm 1 min. 3,3 GHz min. 8 MB min. 7700 pkt. w teście PassMark
Obudowa	typu rack 19", rozmiar nie większy niż 1U, wraz z zestawem montażowym i pełnym okablowaniem	
Zasilacze	2 redundantne, z możliwością wymiany w czasie pracy	
Napęd optyczny	DVD-RW supermulti	

Karty sieciowe	Gigabit Ethernet, 2 szt
Typ pamięci RAM	registered DDR3 ECC RAM o taktowaniu min. 1333 MHz
Rozmiar pamięci RAM	min. 16GB
Kontroler RAID	dla dysków SAS 6G z buforem min. 512MB i podtrzymaniem baterijnym
Dyski HDD	SAS 6G o pojemności min. 300GB i prędkości obrotowej 10000 RPM, 4 szt; wszystkie dyski powinny być identyczne (model, pojemność)
Pakiet serwisowy	3 lata (naprawa u zamawiającego, bez ograniczeń co do liczby ani pory zgłoszenia, czas naprawy nie dłuższy niż 72 godziny)

3.2 Komputer (25 szt.):

Procesor	Dedykowany do rozwiązań desktopowych, ze zintegrowanym układem graficznym Liczba rdzeni min. 2 Liczba wątków min. 4 Architektura 64 bit Proces technologiczny 32 nm Liczba procesorów 1 Częstotliwość zegara min. 2,8 GHz Wewnętrzna pamięć podręczna min. 3 MB Wydajność min. 3850 pkt. w teście PassMark (http://www.cpubenchmark.net/high_end_cpus.html)
Pamięć RAM	min. 4GB DDR3
Dysk HDD	min. 500GB, w standardzie min. SATA II, prędkość obrotowa min. 7200 rpm
Karta graficzna	Z wyjściami HDMI i D-sub (dopuszcza się zastąpienia złącza D-sub złączem DVI-I plus przejściówka do D-sub)
Karta sieciowa	Gigabit Ethernet
Złącza USB	min. 6 złącz USB 2.0
System operacyjny	zainstalowany Windows 7 Professional 64bit, w polskiej wersji językowej (preinstalowany + nośnik pozwalający na ponowną instalację systemu niewymagającą wpisywania klucza rejestracyjnego lub rejestracji przez Internet czy telefon, lub oprogramowanie równoważne (Oprogramowanie równoważne musi posiadać następujące cechy: zgodność z interfejsem API systemu Windows 7 Professional, możliwość uruchamiania 32 i 64 bitowego oprogramowania przeznaczonego do pracy na platformie Windows bez dodatkowego oprogramowania pośredniczącego, możliwość centralnego zarządzania systemem operacyjnym bez dodatkowego oprogramowania za pomocą usług katalogowych opartych na protokole LDAP kompatybilnych ze strukturą zarządzania opartą na serwerze domenowym Windows 2008. W przypadku dostarczenia oprogramowania równoważnego należy zapewnić odpowiednie szkolenia dla użytkowników i administratorów
Pakiet biurowy	Microsoft Office Home & Small Business 2010 PL lub równoważny zawierający min.: edytor tekstów, arkusz kalkulacyjny, program do zarządzania pocztą elektroniczną, program do obsługi i edycji prezentacji multimedialnych. UWAGA! Pakiet biurowy jest równoważny z MS Office Home & Business 2010 PL, jeśli realizuje wszystkie funkcje przy pomocy tych samych klawiszy na klawiaturze oraz skrótów klawiszowych w trakcie jego obsługi. Musi zapewniać bezbłędną współpracę (w tym konwersje tabel) z MS Word, MS Excel, MS PowerPoint w wersjach 2003, 2007 oraz 2010
Obudowa	Typu „microtower”, zasilacz min. 300W z aktywnym filtrem PFC, dwie zewnętrzne zatoki 5.25 cala, dwie wewnętrzne zatoki 3.5 cala, czujnik otwarcia obudowy,
Klawiatura	w układzie US, przewód łączący z komputerem min. 170cm (bez użycia przedłużaczy), złącze USB(bezpośrednie bez użycia adapterów),
Urządzenie wskazujące typu „mysz”	laserowa, dwu przyciskowa z rolką, przewód łączący z komputerem min. 170 cm (bez użycia przedłużaczy), złącze USB(bezpośrednie bez użycia adapterów),
Gwarancja	Gwarancja 24 miesiące on-site z gwarantowanym czasem reakcji serwisu w następnym dniu roboczym, dostępność części zamiennych do oferowanego modelu komputera przez co najmniej 5 lat po zakończeniu produkcji,
Inne	Dołączony zestaw okablowania w tym m.in. kabel HDMI

3.3 Monitor (25 szt.):

Przekątna	min. 21"
Rozdzielczość	min. 1920x1080
Wejścia sygnału	cyfrowe HDMI i DVI, analogowe D-sub
Typ matrycy	matowa
Czas reakcji	max. 3ms
Kąty widzenia pion/poziom	min. 160/170 stopni
Inne	wbudowane 2 głośniki o mocy RMS min 2W
Wyposażenie	Kabel HDMI, kabel DVI dual link, kabel D-sub

3.4 Akumulator do UPS (4 szt.):

Model	SYBT4
Do UPS	SUVTF20KB4H

3.5 Laptop (4 szt.)

Procesor	Dedykowany do rozwiązań mobilnych, ze zintegrowanym układem graficznym Liczba rdzeni min. 2 Liczba wątków min. 4 Architektura 64 bit Proces technologiczny 32 nm Liczba procesorów 1 Częstotliwość zegara min. 2,2 GHz Wewnętrzna pamięć podręczna min. 3 MB Wydajność min. 2738 pkt. w teście PassMark (http://www.cpubenchmark.net/high_end_cpus.html)
Pamięć RAM	min. 4GB DDR3
Dysk HDD	min. 500GB
Karta graficzna	wyposażona w min. 1024MB wydzielonej pamięci, z wyjściami HDMI i D-Sub
Napęd optyczny	Combo BD ROM/DVD+-RW DL
Kamera internetowa	Rozdzielczość min. 1,3 MP
Karta sieciowa	Gigabit Ethernet
Karta sieciowa WiFi	802.11 b/g/n
Moduł Bluetooth	Wbudowany, Bluetooth 4.0 +HS
Złącza	min. 4 złącza USB, w tym min. 1 złącze USB 3.0, 1x D-SUB, 1x HDMI, RJ-45, wejście mikrofonu, wyjście słuchawek
Wyświetlacz	LCD z podświetleniem LED o rozdzielczości min. 1366x768, o przekątnej min 15"
System operacyjny	zainstalowany Windows 7 Professional 64bit, w polskiej wersji językowej (preinstalowany + nośnik pozwalający na ponowną instalację systemu niewymagającą wpisywania klucza rejestracyjnego lub rejestracji przez Internet czy telefon, lub oprogramowanie równoważne (Oprogramowanie równoważne musi posiadać następujące cechy: zgodność z interfejsem API systemu Windows 7 Professional, możliwość uruchamiania 32 i 64 bitowego oprogramowania przeznaczonego do pracy na platformie Windows bez dodatkowego oprogramowania pośredniczącego, możliwość centralnego zarządzania systemem operacyjnym bez dodatkowego oprogramowania za pomocą usług katalogowych opartych na protokole LDAP kompatybilnych ze strukturą zarządzania opartą na serwerze domenowym Windows 2008. W przypadku dostarczenia oprogramowania równoważnego należy zapewnić odpowiednie szkolenia dla użytkowników i administratorów
Pakiet biurowy	Microsoft Office Home & Small Business 2010 PL lub równoważny zawierający min.: edytor tekstów, arkusz kalkulacyjny, program do zarządzania pocztą elektroniczną, program do obsługi i edycji prezentacji multimedialnych. UWAGA! Pakiet biurowy jest równoważny z MS Office Home & Business 2010 PL, jeśli realizuje wszystkie funkcje przy pomocy tych samych klawiszy na klawiaturze oraz skrótów klawiszowych w trakcie jego obsługi. Musi zapewniać bezbłędną współpracę (w tym konwersje tabel) z MS Word, MS Excel, MS PowerPoint w wersjach 2003, 2007 oraz 2010
Gwarancja	min. 24 miesiące on-site z gwarantowanym czasem reakcji serwisu w następnym dniu roboczym.
Inne	podświetlana klawiatura

Wyposażenie	myszka laserowa, dwuprzyciskowa z rolką, małych rozmiarów (do komputerów przenośnych), torba do przenoszenia,
-------------	---

3.6 Drukarka laserowa (6 szt.)

Typ drukarek	laserowa, kolorowa, wielofunkcyjna (drukarka, kopiarka, skaner)
Prędkość druku czerni/kolor	min. 12/8 na minutę
Wydruk pierwszej strony czerni/kolor	max. 26s/32s
Rozdzielczość drukowania	min. 600x600 dpi
Normatywny cykl miesięczny	min 30 000 stron
Rozdzielczość skanowania	min. 1200 dpi
Złącze	Ethernet 100 Mbps – wbudowany serwer wydruku
Obsługa języka wydruku	PCL 6
Koszt wydruku strony w czerni*	max 0,19 zł
Rozmiar podajnika papieru	min. 150 stron
Funkcja kserowania bez użycia komputera - także w kolorze	
Wbudowane czcionki z prawidłową obsługą polskich znaków	
Zasilacz wewnętrzny	

* na podstawie deklarowanej przez producenta wydajności i ceny wkładu drukującego u producenta, dane na dzień składania oferty

3.7 Drukarka laserowa (1 szt.)

Typ drukarki	laserowa, monochromatyczna, wielofunkcyjna (drukarka, kopiarka, skaner)
Prędkość druku	min. 24 na minutę
Wydruk pierwszej strony	max. 9 s
Rozdzielczość drukowania	min. 600x600 dpi
Normatywny cykl miesięczny	min. 8000 stron
Rozdzielczość skanowania	min. 1200 dpi
Złącze	Ethernet 100 Mbps – wbudowany serwer wydruku
Obsługa języka wydruku	PCL 6
Koszt wydruku strony*	max 0,19 zł
Rozmiar podajnika papieru	min. 250 stron
Funkcja kserowania bez użycia komputera	
Wbudowane czcionki z prawidłową obsługą polskich znaków	
Zasilacz wewnętrzny	

* na podstawie deklarowanej przez producenta wydajności i ceny wkładu drukującego u producenta, dane na dzień składania oferty

3.8 Router WiFi (1 szt.)

Obsługa standardów WiFi	IEEE 802.11 a/b/g/n, 802.3, 802.3u
Obsługiwane zakresy pasma	2,4 GHz, 5 GHz – jednoczesna obsługa 2 zakresów
Pokrycie zasięgiem obszaru	min. 900 m ²
Złącza LAN	gigabitowe, min. 4 szt.
Złącza WAN	gigabitowe, min. 1 szt.
Złącza USB	min. 1 szt.
Sposób konfiguracji	przez WWW –współpraca z przeglądarkami: Internet Explorer wersja 6 lub wyższa, Mozilla Firefox wersja 1.5 lub wyższa
Szyfrowanie	64/128 bit WEP, WPA, WPA2
Anteny	Zewnętrzne, na złączach R-SMA, min. 3 szt
Funkcje firewalla	MAC filtering, NAT, Sheduling, SPI, VPN PassTrough, Website filtering

3.9 Kieszonka na dysk SATA (4 szt.)

Obsługiwane dyski	3.5" SATA
Montaż	szuflada 5.25" obudowy PC
Interfejs	SATA 300
Połączenie z PC zasilanie/dane	15/7 pinowy kabel SATA
inne	Możliwość podłączenia dysku w czasie pracy komputera

3.10 Pendrive (3 szt.)

Interfejs	USB 3.0
Pojemność	128GB
Prędkość odczytu	Dla USB 3.0 min. 200MB/s
Prędkość zapisu	Dla USB 3.0 min. 100MB/s

Obsługiwane systemy operacyjne	Linux, Windows XP, Windows Vista, Windows 7
--------------------------------	---

3.11 Tablet (5 szt)

Przekątna ekranu	Nie większa niż 10 cali
Rozdzielczość ekranu	Większa niż 1920x1200
Pamięć operacyjna	Nie mniejsza niż 1 GB
Obszar pamięci na przechowywanie danych	Nie mniejszy niż 64GB
Łączność WiFi	802.11 a/b/g/n
Łączność GSM	UMTS, HSPA+, HSDPA, EDGE, LTE
Wbudowany aparat fotograficzny	Rozdzielczość nie mniejsza niż 5 Mpix
Inne	Wbudowany żyroskop, GPS, akcelerometr, czujnik światła
Rozmiary	Nie większe niż 20x25x1 cm
Masa	Nie większa niż 700 g
Wyposażenie	Etui ochronne, o niewielkiej grubości i masie, umożliwiające postawienie urządzenia w min 2 pozycjach, nie utrudniające dostępu do przycisków i złącz na obudowie urządzenia, z funkcją wygaszania ekranu podczas zamykania etui, w kolorze czarnym

3.12 Punkt dostępowy WiFi (1 szt.)

Obsługa standardów WiFi	IEEE 802.11 a/g/n, 802.3, 802.3u, 802.3ab, 802.3af
Metody zarządzania siecią	Telnet, SSH, interfejs przeglądarki (HTTP, HTTPS), SNMP
Mechanizmy bezpieczeństwa	64/128 bit WEP, WPA-Personal, WPA-Enterprise, WPA2-Personal, WPA2-Enterprise, SSID Broadcast Disable, MAC Address Acces Control, Network Acces
Obsługiwane zakresy pasma	2,4 GHz, 5 GHz
Tryby pracy	Acces Point, Wireles Distribution System z AP, WDS/Bridge (bez rozgłaszania AP), Wireless Client
Anteny	Zewnętrzne, na złączach R-SMA, min. 3 szt
Inne	Możliwość utworzenia min. 8 VLAN-ów

3.13 Switch (1 szt.)

Typ portów Ethernet	1000 Mbps (Gigabit Ethernet)
Liczba portów	min. 24
Obsługiwane standardy sieciowe	802.3, 802.3u, 802.ab, 802.1p, 802.1Q, 802.1x, 802.3ad, 802.3x
Przepustowość	Wydajność przełączania: min 56 Gb/s, Tempo przekazywania min. 41,7 Mp/s
Zarządzanie	przez WWW, SNMP v1, v2, v3, min. cztery grupy RMON: 1, 2, 3, 9, Mirroring portów
QoS	Ograniczanie szybkości transmisji: według reguł/według portów z dokładnością do 16 kb/s, kształtowanie ruchu wyjściowego według portów, obsługa IEEE 802.1p z min. 8 kolejkami priorytetów dla różnych typów ruchu, algorytmy szeregowania WRR
VLAN	IEEE 802.1Q: sieci VLAN oparte na etykietach i na portach, uwierzytelnianie portów 802.1x, przydział VLAN i pasma dla prawidłowego dostępu
Obudowa	typu rack 19", rozmiar nie większy niż 1U
Rozmiar tablicy adresów MAC	min. 16 K
Algorytm przełączania	Store And Forward

Oprogramowanie/licencje

3.14 Fine Reader 11 Professional PL BOX(2 szt.)

3.15 Windows 7 Professional PL 64 bit (rozszerzenie posiadanej przez zamawiającego licencji MOLP, upgrade z Windows XP Professional + pakiet Software Assurance)

3.16 Acrobat X Pro PL (2 szt)

4. **TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:** dostawa sprzętu komputerowego i oprogramowania winna nastąpić w terminie do **21 dni** kalendarzowych od daty zawarcia umowy.

5. **WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW:**

O udzielenie zamówienia publicznego mogą się ubiegać Wykonawcy spełniający warunki zawarte w art. 22 ust. 1 ustawy i nie podlegający wykluczeniu w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy PZP.

Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana na podstawie złożonych oświadczeń i dokumentów określonych w pkt 6. Zamawiający dokona oceny spełnienia w/w warunków zgodnie z formułą „wykazał spełnianie – nie wykazał spełniania”.

6. **WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:**

W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu Wykonawca winien złożyć:

6.1 Oświadczenie, że spełnia warunki określone w art. 22 ust. 1 Ustawy (zał. 2a do SIWZ)

W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp Wykonawca powinien złożyć:

6.2 Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (zał. nr 2b do SIWZ).

6.3 Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy

Uwagi:

1. *Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt. 6.3, Wykonawca składa dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzający odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokument winien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert.*
2. *Jeżeli kwoty w dokumentach określone są w walucie innej niż w złotych polskich, Zamawiający dokona ich przeliczenia na złote polskie według kursu średniego, publikowanego przez NBP z dnia będącego upływem terminu składania ofert.*
3. *Dokumenty powinny być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, na każdej zapisanej stronie dokumentu.*
4. *Dokumenty sporządzone w języku obcym powinny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.*
5. *Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku:*
 - a. **Każdy z Wykonawców oddzielnie musi wykazać brak podstaw do wykluczenia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, tj. złożyć dokument wymieniony w pkt: 6.2. (Załącznik nr 2b) oraz w pkt 6.3. W odniesieniu do dokumentu wymienionego w pkt: 6.1. (Załącznik nr 2a) Wykonawcy powinni złożyć jeden wspólny dokument,**
 - b. *W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, kopie dokumentów dotyczących danego Wykonawcy, powinny być poświadczane za zgodność z oryginałem przez tego Wykonawcę.*
7. **INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW ORAZ WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI:**
 - 7.1 Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w języku polskim, a także Zamawiający wprowadza, jako obowiązującą w toku niniejszego postępowania formę pisemną przekazywania informacji, dokumentów, oświadczeń, wniosków, zawiadomień itp. (art. 9 ust. 1 i 2 oraz art. 27 ust. 1 i 2 ustawy).

- 7.2 Zamawiający dopuszcza przekazywanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji faksem pod warunkiem obligatoryjnego niezwłocznego przekazania ich w formie pisemnej. Każda ze stron na żądanie drugiej potwierdza fakt otrzymania faksu.
- 7.3 Zamawiający wyłącza formę przekazywania informacji drogą elektroniczną, za wyjątkiem przypadków określonych w ustawie, w których Zamawiający zobowiązany jest do zamieszczania informacji na stronie internetowej.
- 7.4 Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest Danuta Kolmer, Naczelnik Wydziału Zamówień Publicznych, pok. nr 138, piętro I, w godz. od 8⁰⁰ do 14⁰⁰, tel.: (032) 74-38-471.

8 WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

- 8.1 Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia wadium w wysokości **3 000,00 zł** (słownie: trzy tysiące złotych 00/100) w terminie do dnia **08.05.2012 r. do godz. 12⁰⁰**.
- 8.2 Wadium może być wniesione w jednej lub kilku formach zgodnie z art. 45 ust. 6 ustawy Pzp.
- 8.3 Wadium w pieniądzu wnosi się przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego na konto **Bank Handlowy w Warszawie S.A. 14 1030 1508 0000 0008 1592 5017**.
- 8.4 Oznacza to, że przed upływem terminu składania ofert, na koncie Zamawiającego muszą znaleźć się pieniądze (tzn. powinien być uznany rachunek Zamawiającego na kwotę wadium).
- 8.5 Wadium w innej formie niż pieniądź należy złożyć w kasie w siedzibie Zamawiającego (parter, pokój 008) w formie oryginału dokumentu, przed upływem terminu składania ofert.
- 8.6 Kopia dokumentu wniesienia wadium powinna być dołączona do oferty. W przypadku złożenia w ofercie oryginalnego dokumentu wadium w formie niepieniężnej, nie będzie on podlegał zwrotowi.
- 8.7 W przypadku wnoszenia wadium w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej, gwarancja nie może zawierać warunku, że żądanie wypłaty powinno być przekazane za pośrednictwem banku prowadzącego rachunek Zamawiającego (Beneficjenta). Gwarancja winna być podpisana przez upoważnionego przedstawiciela Gwaranta.
- 8.8 Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 1 ustawy Pzp, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Zamawiający określi termin ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę.
- 8.9 Zamawiający zwraca wadium zgodnie z art. 46 ust. 1, 1a i 2 ustawy – Prawo zamówień publicznych, z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a w/w ustawy.
- 8.10 Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je zgodnie z art. 46 ust. 4 ustawy – Prawo zamówień publicznych.
- 8.11 Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, w przypadkach określonych art. 46 ust. 5 oraz art. 46 ust. 4a ustawy – Prawo zamówień publicznych.

9 TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ:

- 9.1 Wykonawca jest związany złożoną ofertą przez 30 dni.
- 9.2 Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert, przy czym dzień składania ofert jest pierwszym dniem związania ofertą.

10 OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

- 10.1. Wykonawcy zobowiązani są zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w SIWZ i przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w tym dokumencie.
- 10.2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, a jej treść musi odpowiadać treści SIWZ.
- 10.3. Oferta powinna być sporządzona, pod rygorem nieważności w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej, tzn. powinna być własnoręcznie podpisana (czytelny podpis albo pieczęćka imienna i podpis) przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Jeżeli oferta będzie podpisana przez osoby nieupoważnione do składania oświadczeń woli, Wykonawca powinien dołączyć pełnomocnictwo do składania oświadczeń woli w jego imieniu dla osób podpisujących ofertę. Pełnomocnictwo powinno być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza. Oferta powinna być umieszczona w trwale zaklejonej kopercie, uniemożliwiającej jej bezśladowe otwarcie (np. opieczętowana na wszystkich

połączeniach), oznaczonej napisem „**Przetarg nieograniczony – dostawa sprzętu komputerowego oraz oprogramowania na potrzeby biura KZK GOP (znak sprawy: ZP/DI/2/PZ/24/12)**”. Koperta powinna być opatrzona nazwą i adresem Wykonawcy, nazwą i adresem Zamawiającego, jak również napisem: „**Nie otwierać przed dniem 08.05.2012 r., godzina 13:00.**”

- 10.4. Jeżeli koperta nie będzie opisana i oznakowana jak wyżej, Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za nieprawidłowe lub przedwczesne otwarcie oferty.
- 10.5. Wszystkie oświadczenia i wykazy powinny być podpisane w sposób i przez osoby, o których mowa w punkcie 10.3.
- 10.6. Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie,
- 10.7. Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika (lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia lub do reprezentowania ich w postępowaniu oraz zawarcia umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego. Umocowanie może wynikać z treści umowy zawartej pomiędzy Wykonawcami występującymi wspólnie lub zostać przedłożone oddzielnie wraz z ofertą.
- 10.8. Treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania. Pełnomocnictwo może być przedłożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
- 10.9. Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
- 10.10. Wszelkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany, powinny być parafowane przez Wykonawcę. Zaleca się, aby zmiany były dokonane jedynie przez czytelne przekreślenie istniejącego zapisu i wstawienie obok zapisu innego.
- 10.11. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty (włącznie z załącznikami) były spięte w sposób uniemożliwiający wysunięcie się którejkolwiek ze stron.
- 10.12. Oferta powinna zawierać:
 - ✦ wypełniony **Formularz Ofertowy (Załącznik nr 1 do SIWZ)**.
 - ✦ **Arkusze parametrów i cech techniczno – użytkowych** oferowanego sprzętu komputerowego oraz oprogramowania wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 1a** do SIWZ. Zaoferowanie sprzętu oraz oprogramowania niezgodnego z wymaganiami Zamawiającego określonymi w pkt 3.1 do 3.16 SIWZ spowoduje odrzucenie oferty.

Do oferty należy dołączyć:

 - ✦ dokumenty wymienione w punkcie 6 SIWZ,
 - ✦ dokument potwierdzający wniesienie wadium (kserokopia polecenia przelewu lub dokumentu wniesienia wadium w innej formie – patrz pkt. 8.2. – 8.5 SIWZ).

Zaleca się, aby do oferty dołączony był spis treści.
- 10.13. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
- 10.14. Zamawiający poprawia w ofercie:
 - ✦ oczywiste omyłki pisarskie,
 - ✦ oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - ✦ inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.
- 10.15. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać złożoną ofertę. Oświadczenia o wprowadzanych zmianach lub wycofaniu oferty powinny być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenia powinny być opakowane tak, jak oferta, a opakowanie powinno zawierać odpowiednio dodatkowe oznaczenie wyrazem: „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

11. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

- 11.1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Komunikacyjnego Związku Komunalnego Górnośląskiego Okręgu Przemysłowego, 40-053 Katowice, ul. Barbary 21A, parter, pokój nr 014 (kancelaria) w godzinach pracy KZK GOP, tj. w godzinach od 7⁰⁰ do 15⁰⁰. Złożona oferta zostanie zarejestrowana (dzień, godzina) w księdze kancelaryjnej, a ofercie zostanie nadany kolejny numer.
- 11.2. Termin składania ofert upływa w dniu **08.05.2012 r. o godz. 12⁰⁰**. Za moment złożenia oferty przyjmuje się termin otrzymania oferty przez Zamawiającego.
- 11.3. Wszystkie oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie, zostaną niezwłocznie zwrócone Wykonawcom, bez otwierania. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **08.05.2012 r. o godz. 13⁰⁰** w siedzibie Komunikacyjnego Związku Komunalnego GOP, parter, pokój nr 015.
- 11.4. Z zawartością ofert nie można zapoznać się przed upływem terminu otwarcia ofert.
- 11.5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 11.6. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny.
- 11.7. Na wniosek Wykonawców, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert Zamawiający przekaze niezwłocznie informacje, o których mowa w punktach 11.5. i 11.6.

12. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

Wykonawca określa cenę wykonania zamówienia poprzez wskazanie w formularzu oferty: cen jednostkowych netto, kwoty podatku VAT oraz łącznych cen brutto poszczególnych części zamówienia. Ceną oferty jest cena łączna brutto wykazana przez Wykonawcę w ofercie i obejmująca całość zamówienia. Jeżeli oferta zawierać będzie błędy w obliczeniu ceny, oferta zostanie odrzucona (art. 89 ust. 1 pkt. 6 ustawy).

13. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT

- Zamawiający ustala jedno kryterium oceny ofert i jego znaczenie:
cena = 100%
- Sposób obliczenia liczby punktów w kryterium „cena”:
Każdy z członków Komisji przetargowej, który będzie dokonywać oceny ofert, przyzna ofercie z najniższą ceną (C_n) 100 punktów. Pozostałym ofertom zostaną przyznane punkty obliczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, wg wzoru:

$$C_x = \frac{C_n}{C_{00}} \times 100 \text{ pkt} \text{ gdzie:}$$

C_x – liczba punktów dla ocenianej oferty

C_n – najniższa cena spośród cen wszystkich ocenianych ofert

C_{00} – cena ocenianej oferty

- Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej tj. oferty z największą ilością punktów spośród ofert nieodrzuconych oraz spośród ofert Wykonawców niewykluczonych z postępowania.
- Cenę należy podać za całość zamówienia, nie będą dopuszczone oferty obejmujące tylko część zamówienia. Nie dopuszcza się składania ofert częściowych ani wariantowych.
- Jeżeli w postępowaniu zostaną złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

14. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

- 14.1. Umowa zostanie zawarta w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, z zastrzeżeniem pkt. 14.2.
- 14.2. Umowa w sprawie zamówienia publicznego może zostać zawarta przed upływem terminu, o którym mowa w pkt. 14.1, jeżeli w postępowaniu o udzieleniu zamówienia została złożona jedna oferta.
- 14.3. Przed podpisaniem umowy Wykonawca poda Zamawiającemu w wyznaczonym terminie, informacje niezbędne do podpisania umowy, w tym m.in. numer konta bankowego. Jeżeli Wykonawcą będzie osoba fizyczna, przed zawarciem umowy Wykonawca będzie zobowiązany do przedstawienia zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej. Nie podanie danych, o których mowa powyżej uznaje się jako uchylenie się Wykonawcy od zawarcia umowy.
- 14.4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ponownego ich badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

15. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

16. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA zawiera projekt umowy stanowiący załącznik nr 3 do SIWZ.**17. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCE WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA:** W postępowaniu przysługują środki ochrony prawnej, o których mowa w Dziale VI ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2010 r., Nr 113, poz. 759 z późn. zm.).**18. INFORMACJA O ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH**

Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 7 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Załączniki do SIWZ:

1. Wzór Formularza Ofertowego
- 1a. Arkusz parametrów i cech techniczno – użytkowych oferowanego sprzętu komputerowego oraz oprogramowania.
- 2a. Oświadczenie o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp
- 2b. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia
3. Projekt umowy.