

ZAMAWIAJĄCY:

**Komunikacyjny Związek Komunalny  
Górnośląskiego Okręgu Przemysłowego**  
**ul. Barbary 21a**  
**40-053 Katowice**  
tel. 032 74 38 401  
fax.032 251 97 45  
www.kzkgor.com.pl



## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

dotycząca  
postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na:  
**windykację należności pochodzących z tytułu**  
**nałożonych opłat dodatkowych za jazdę bez**  
**ważnego biletu środkami komunikacji**  
**miejskiej KZK GOP**

CPV 79940000-5 – Usługi agencji ściągających należności

Katowice dn. 27.12.2012 r.

Zatwierdzam  
Przewodniczący Zarządu

  
..... Roman Urbańczyk .....

(podpis)

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004r.  
Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.)

## POSTANOWIENIA OGÓLNE.

- Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.), zwaną dalej „ustawa Pzp”.
- Wartość niniejszego zamówienia nie przekracza kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.
- Ilekroć w treści jest mowa o SIWZ, rozumie się przez to Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia.
- Ilekroć w treści jest mowa o KZK GOP, rozumie się przez to Zamawiającego.
- Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, za wyjątkiem okoliczności, o których mowa w art. 93 ust. 4 ustawy Pzp.

### 1. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

- 1.1. Przedmiotem zamówienia jest **wyndykacja należności pochodzących z tytułu nałożonych opłat dodatkowych za jazdę bez ważnego biletu środkami komunikacji miejskiej KZK GOP** poprzez wykonanie – na warunkach określonych postanowieniami umowy, której treść zawarta jest w Załączniku Nr 4 do SIWZ – usługi polegającej na prowadzeniu czynności przewidzianych przepisami prawa zmierzających do uzyskania zapłaty tych należności od dłużników Zamawiającego na drodze pozasądowej. Czynności windykacyjne mogą być prowadzone jedynie wobec osób fizycznych – dłużników wskazanych przez Zamawiającego, wyłącznie do wysokości odpowiadającej kwocie należności przysługującej KZK GOP. Udostępnianie Wykonawcy danych osobowych dłużników odbywać się będzie w sposób zgodny z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (t. j. Dz. U. z 2002 r., Nr 101 poz. 926 z późn. zm.) i służyć jedynie wykonaniu czynności będących przedmiotem niniejszego zamówienia.

Zamawiający przez okres 4 miesięcy od daty zawarcia umowy będzie przekazywał Wykonawcy listę dłużników wraz z kwotą niezapłaconych należności do zwindykowania, przy czym:

- pierwsza lista, nie większa niż 25.000 opłat dodatkowych wraz z wykazem wierzytelności zostanie przekazana Wykonawcy w terminie 21 dni od dnia podpisania umowy,
- kolejne listy, każda nie większa niż po 25.000 opłat dodatkowych wraz z wykazem wierzytelności będą sukcesywnie przekazywane w kolejnych 3 miesiącach do 5-go dnia każdego miesiąca.

Zamawiający przekaże Wykonawcy w okresie 4 miesięcy od daty podpisania umowy do zwindykowania nie więcej niż 100.000 opłat dodatkowych wystawionych za przejazd bez ważnego biletu.

- 1.2. Zamawiający wymaga aby przedmiot zamówienia był realizowany zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych (Dz. U. z 2004 r. Nr 100, poz. 1024), tj. przy zastosowaniu:
- 1) posiadanej przez Wykonawcę opracowanej procedury przechowywania i opracowywania danych osobowych oraz zabezpieczenia serwera.
  - 2) prowadzonej przez Wykonawcę korespondencji z dłużnikami, zawierającej informację o źródle długu, prowadzonej procedurze windykacyjnej oraz nie zawierającej informacji

niezgodnych z prawem. Prowadzona przez Wykonawcę korespondencja z dłużnikami powinna być stosownie chroniona.

- 3) prowadzonej przez Wykonawcę ewidencji osób upoważnionych do przetwarzania danych osobowych.

## **2. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.**

Świadczenie usług windykacyjnych trwać będzie od daty podpisania umowy przez okres 12 (dwunastu) miesięcy lub do osiągnięcia przez Wykonawcę wynagrodzenia w wysokości ceny oferty, w zależności od tego, które ze zdarzeń nastąpi wcześniej.

## **3. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW.**

- 3.1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy spełniający warunki, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych dotyczące:

- a) posiadania wiedzy i doświadczenia, tj. należytego wykonania lub wykonywania w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie – usług w zakresie windykacji należności polegających m.in. na wysyłaniu wezwań do zapłaty do co najmniej 4 tys. osób miesięcznie przez okres co najmniej 3 kolejnych miesięcy o łącznej wartości brutto nie mniejszej niż 300 tys. zł, w tym minimum 2 z wykonanych usług o wartości brutto nie mniejszej niż 100 tys. zł każda lub jedna o wartości brutto nie mniejszej niż 200 tys. zł.,

- 3.2. Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków:

Ocena spełnienia warunku określonego w punkcie 3.1.a SIWZ zostanie dokonana na podstawie oświadczenia i dokumentu wymienionych w pkt 4.1 i 4.2 SIWZ.

- 3.3. Ocena wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust 1 ustawy Pzp zostanie dokonana na podstawie dokumentów wymienionych w pkt. 4.3 – 4.8 SIWZ.

- 3.4. Sposób oceny spełnienia wymagań dotyczących przedmiotu zamówienia:

Ocena spełnienia wymagań postawionych przez Zamawiającego w pkt 1.2. SIWZ odnośnie przedmiotu zamówienia, zostanie dokonana na podstawie dokumentów wymienionych w pkt. 4.9 – 4.12 SIWZ.

## **4. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ WARUNKÓW, O KTÓRYCH MOWA W ART. 24 UST. 1 USTAWY PZP A TAKŻE POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WYMAGAŃ ZAMAWIAJĄCEGO W STOSUNKU DO OFEROWANEJ USŁUGI.**

W celu wykazania spełnienia warunków określonych w pkt 3.1. Wykonawca powinien złożyć:

- 4.1. Oświadczenie o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp (Załącznik Nr 3a do SIWZ).
- 4.2. Wykaz wykonanych lub wykonywanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie usług w zakresie windykacji należności polegających m.in. na wysyłaniu wezwań do zapłaty do co najmniej 4 tys. osób miesięcznie przez okres co najmniej 3 kolejnych miesięcy o łącznej wartości brutto nie mniejszej niż 300 tys. zł, w tym minimum 2 z wykonanych usług o wartości brutto nie mniejszej niż 100 tys. zł każda lub jedna o

wartości brutto nie mniejszej niż 200 tys. zł, zgodnie z Załącznikiem Nr 2 do SIWZ oraz dokumenty potwierdzające, że wykazane usługi zostały wykonane należycie.

W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp Wykonawca powinien złożyć:

- 4.3. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy (Załącznik 3b do SIWZ).
- 4.4. Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp,
- 4.5. Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 oraz 10-11 ustawy Pzp, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 4.6. Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 punkt 9 ustawy Pzp, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 4.7. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, iż Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że Wykonawca uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności, lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 4.8. Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału ZUS lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

W celu potwierdzenia, że oferowana usługa odpowiada wymaganiom określonym przez Zamawiającego w pkt 1.2. SIWZ, Wykonawca zobowiązany jest złożyć następujące dokumenty:

- 4.9. Politykę bezpieczeństwa ochrony danych osobowych.
- 4.10. Instrukcję zarządzania systemem informatycznym służącym do przetwarzania danych osobowych.
- 4.11. Dokument wyznaczający administratora bezpieczeństwa informacji.
- 4.12. Wzory pism korespondencji z dłużnikami.

### **Uwagi:**

1. *Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa:*
  - w pkt. 4.4., 4.6., 4.7., 4.8. SIWZ, składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
    - a) *nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,*
    - b) *nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,*

- c) *nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,*
- w pkt. 4.5. SIWZ, składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia albo zamieszkania osoby, której dokument dotyczy, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 i 10-11 ustawy – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
2. *Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 1 (Uwagi), zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczone złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.*
  3. *Dokumenty są składane w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, na każdej zapisanej stronie kopii dokumentu.*
  4. *Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.*
  5. *Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (np. w formie konsorcjum). W takim przypadku ich oferta musi spełniać następujące wymagania;*
    - a) *W odniesieniu do wymagań postawionych przez Zamawiającego, każdy z Wykonawców wchodzących w skład konsorcjum **oddzielnie musi udokumentować, że nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp**, tj. przedstawić oświadczenie i dokumenty wymienione w pkt: 4.3. – 4.8. SIWZ. W odniesieniu do pozostałych dokumentów konsorcjum może złożyć  **jeden wspólny dokument**,*
    - b) *W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, kopie dokumentów dotyczących danego Wykonawcy, powinny być poświadczone za zgodność z oryginałem przez tego Wykonawcę.*
    - c) *Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie,*
    - d) *Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika (lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia lub do reprezentowania ich w postępowaniu oraz zawarcia umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego. Umocowanie może wynikać z treści umowy konsorcjum lub zostać przedłożone oddzielnie wraz z ofertą.*
    - e) *Treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania.*
    - f) *Jeżeli oferta Wykonawców, o których mowa w pkt 5 zostanie wybrana, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.*
  6. *Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi podmiotów. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.*

7. Jeżeli kwoty w dokumentach określone są w walucie innej niż w złotych polskich, Zamawiający dokona ich przeliczenia na polskie złote według kursu średniego, publikowanego przez NBP z dnia będącego upływem terminu składania ofert.

## **5. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW.**

- 5.1. Zamawiający wymaga, aby wszelkie oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane były do Zamawiającego w formie pisemnej w języku polskim (art. 9 ust. 1 i 2 oraz art. 27 ust.1 i 2 ustawy Pzp).
- 5.2. Zamawiający dopuszcza przekazywanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji faksem pod warunkiem obligatoryjnego niezwłocznego przekazania ich w formie pisemnej. Każda ze stron na żądanie drugiej, potwierdza fakt otrzymania faksu.

**Zamawiający wyłącza formę porozumiewania się drogą elektroniczną!**

## **6. WSKAZANIE OSOBY UPRAWNIONEJ DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.**

Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest Danuta Kolmer – Naczelnik Wydziału Zamówień Publicznych, ul. Barbary 21a, Katowice, pok. nr 138 piętro I, w godz. od 12<sup>00</sup> do 14<sup>00</sup>, tel. nr 032 74 38 471.

## **7. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.**

- 7.1. Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia wadium w wysokości 10.000 zł (słownie: dziesięć tysięcy złotych) w terminie do dnia **08.01.2013 r. do godz. 12<sup>30</sup>**

- 7.2. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:

- w pieniądzu przelewem na konto City Handlowy – Bank Handlowy - nr rachunku 1410301508000000815925017,
- w poręczeniach bankowych, lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym
- gwarancjach bankowych,
- gwarancjach ubezpieczeniowych,
- poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t. j. Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275 z późn. zm.).

Wadium wnoszone w pieniądzu oznacza, że w terminie wniesienia wadium, na koncie Zamawiającego muszą znaleźć się pieniądze, tzn. powinien być uznany rachunek Zamawiającego na kwotę wadium.

- 7.3. Wadium w innej formie niż pieniądź należy złożyć w kasie w siedzibie Zamawiającego (parter, pok. 008 w godz. 8.00. – 11.00. lub 12.00. – 14.00.) w formie oryginału przed upływem terminu składania ofert.
- 7.4. Kopia dokumentu wniesienia wadium powinna być dołączona do oferty.

- 7.5. W przypadku wnoszenia wadium w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej, gwarancja nie może zawierać warunku, że żądanie wypłaty powinno być przekazane za pośrednictwem banku prowadzącego rachunek Zamawiającego (Beneficjenta). Gwarancja winna być podpisana przez upoważnionego przedstawiciela Gwaranta.
- 7.6. Zamawiający zwraca wadium zgodnie z art. 46 ust. 1, 1a i 2 ustawy Pzp, z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a i 5 w/w ustawy.
- 7.7. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je zgodnie z art. 46 ust. 4 ustawy – Prawo zamówień publicznych.
- 7.8. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 1 ustawy Pzp, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
- 7.9. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, w przypadkach określonych w art. 46 ust. 4a i ust. 5 ustawy Pzp.

## **8. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.**

- 8.1. Wykonawca jest związany złożoną ofertą przez **30 dni**.
- 8.2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## **9. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY.**

- 9.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, a jej treść musi odpowiadać treści SIWZ.
- 9.2. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej, tzn. powinna być własnoręcznie podpisana (czytelny podpis albo pieczętka imienna i podpis) przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Jeżeli oferta będzie podpisana przez osoby nieupoważnione do składania oświadczeń woli, Wykonawca powinien dołączyć pełnomocnictwo do składania oświadczeń woli w jego imieniu dla osób podpisujących ofertę. Pełnomocnictwo powinno być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
- 9.3. Oferta powinna być umieszczona w trwale zaklejonej kopercie, uniemożliwiającej jej bezśladowe otwarcie (np. opieczętowana na wszystkich połączeniach), oznaczonej napisem „**Przetarg nieograniczony – Windykacja**”. Koperta powinna być opatrzona nazwą i adresem Wykonawcy, nazwą i adresem Zamawiającego, jak również napisem: „**Nie otwierać przed dniem 08.01.2013 r. godzina 12<sup>45</sup>”**
- 9.4. Jeżeli koperta nie będzie opisana i oznakowana jak wyżej, Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za nieprawidłowe lub przedwczesne otwarcie oferty.
- 9.5. Wszystkie oświadczenia i wykazy powinny być podpisane przez osoby, o których mowa w punkcie 9.2 SIWZ.
- 9.6. Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie.
- 9.7. Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika (lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia lub do reprezentowania ich w postępowaniu oraz zawarcia umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego. Umocowanie może wynikać z treści umowy zawartej pomiędzy Wykonawcami występującymi wspólnie lub zostać przedłożone oddzielnie wraz z ofertą.

- 9.8. Treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania.
- 9.9. Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
- 9.10. Wszelkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany, powinny być parafowane przez osoby podpisujące ofertę. Zmiany mogą być dokonane jedynie przez czytelne przekreślenie istniejącego zapisu i wstawienie obok zapisu innego.
- 9.11. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 9.12. Wszystkie strony oferty (włącznie z załącznikami) powinny być spięte w sposób uniemożliwiający wysunięcie się którejkolwiek ze stron.
- 9.13. Oferta winna zawierać:
- ✧ wypełniony Formularz Ofertowy (Załącznik Nr 1 do SIWZ)
- Ponadto do oferty powinny być dołączone:
- ✧ dokumenty wymienione w punkcie 4 SIWZ,
  - ✧ dokument potwierdzający wniesienie wadium (kserokopia polecenia przelewu lub dokumentu wniesienia wadium w innej formie wymienionej w pkt. 7.2 SIWZ.),
- Zaleca się, aby do oferty dołączony był spis treści.
- 9.14. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
- 9.15. Zamawiający poprawia w ofercie:
- 1) oczywiste omyłki pisarskie,
  - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
  - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty
- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

## **10. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.**

- 10.1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Komunikacyjnego Związku Komunalnego GOP, 40-053 Katowice, ul. Barbary 21a, parter - pokój nr 014 (kancelaria) w godzinach pracy KZK GOP, tj. w godzinach od 7<sup>00</sup> do 15<sup>00</sup>. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, a jej treść musi odpowiadać treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp.
- 10.2. Złożona oferta zostanie zarejestrowana (dzień, godzina) w księdze kancelaryjnej, a ofercie zostanie nadany kolejny numer.
- 10.3. Termin składania ofert upływa w dniu **08.01.2013 r. o godz. 12<sup>30</sup>**
- 10.4. Wszystkie oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie, zostaną zwrócone Wykonawcom bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na złożenie odwołania.
- 10.5. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **08.01.2013 r. o godz. 12<sup>45</sup>** w siedzibie Komunikacyjnego Związku Komunalnego GOP, parter, pokój nr 015.
- 10.6. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 10.7. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny.
- 10.8. Na wniosek Wykonawców, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, Zamawiający przekaze niezwłocznie informacje, o których mowa w punktach 10.6 i 10.7 SIWZ.



## 11. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY.

11.1. Zamawiający przekaze Wykonawcy w okresie 4 miesięcy od daty podpisania umowy do zwindykowania nie więcej niż 100.000 opłat dodatkowych wystawionych za przejazd bez ważnego biletu o wartości średniej kwoty windykowanej jednej opłaty dodatkowej 136,00 zł.

11.2. Do obliczenia ceny oferty należy zastosować poniższy wzór:

**Con** = 100.000 x 136,00 zł x 0,08 x „P” , gdzie:

**Con** – Cena oferty netto,

100.000 – liczba spraw podlegających windykacji w ciągu realizacji umowy,

136,00 zł – średnia kwota windykowana jednej opłaty dodatkowej,

0,08 – przyjęty przez Zamawiającego do obliczenia ceny oferty wskaźnik ściągłości spraw.

Do obliczenia łącznej ceny oferty należy podać wartość prowizji „P” (w %). Następnie należy pomnożyć wartość „P” przez pozostałe wielkości wg wzoru.

Tak obliczona wartość stanowi cenę oferty netto. **Ceną oferty brutto (Cob)** jest cena oferty netto powiększona o podatek od towarów i usług (VAT) według stawki 23%.

**Cena oferty brutto (Cob) będzie przyjęta do oceny ofert.**

11.3. Jeżeli oferta zawierać będzie błędy w obliczeniu ceny, oferta zostanie odrzucona (art. 89 ust 1 pkt. 6 ustawy Pzp).

## 12. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ.

Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w walucie krajowej (PLN).

## 13. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT.

13.1. Zamawiający ustala jedno kryterium oceny ofert i jego znaczenie: cena - 100%

13.2. Sposób obliczenia liczby punktów w kryterium „cena”:

Każdy z członków komisji przetargowej, którzy będą dokonywać oceny ofert, przyzna ofercie z najniższą ceną ( $C_n$ ) 100 punktów. Pozostałym ofertom zostaną przyznane punkty obliczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, wg wzoru:

$$C_x = \frac{C_n}{C_{oo}} \times 100 \text{ pkt}$$

gdzie:

$C_x$  – liczba punktów dla ocenianej oferty

$C_n$  – najniższa cena spośród cen wszystkich ofert

$C_{oo}$  – cena ocenianej oferty

13.3. Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej, tj. oferty z największą ilością punktów spośród ofert nieodrzuconych i jednocześnie Wykonawców niewykluczonych z postępowania.

13.4. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie tych Wykonawców do złożenia ofert dodatkowych w określonym terminie. Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

13.5. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

#### **14. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY.**

14.1. Umowa z Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie zawarta z zachowaniem formy pisemnej z wynagrodzeniem prowizyjnym o wartości „P” (%) zaproponowanym na dzień składania ofert przez Wykonawcę.

14.2. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą przed podpisaniem umowy poda Zamawiającemu:

- ✧ aktualny numer konta bankowego
- ✧ statystyczny numer identyfikacyjny REGON,
- ✧ adres poczty elektronicznej i strony internetowej (o ile taką posiada).

14.3. Umowa zostanie zawarta nie wcześniej niż po 5 dniach od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej faksem albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób, z zastrzeżeniem art. 94 ust. 2 pkt 1 lit. a ustawy Pzp.

14.4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.

#### **15. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA ZAWIERA WZÓR UMOWY (Załącznik Nr 4 do SIWZ).**

#### **16. INFORMACJA O ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST. 1 PKT. 6 USTAWY PZP.**

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

#### **17. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Zamawiający nie żąda od Wykonawcy zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

#### **18. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ PRZYŚLUGUJĄCE WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA.**

W postępowaniu o zamówienie przysługują środki ochrony prawnej, o których mowa w Dziale VI, ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych.

#### Załączniki:

1. Formularz Ofertowy (wzór).
2. Wykaz usług w zakresie windykacji należności (wzór).
- 3a. Oświadczenie o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp (wzór).
- 3b. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (wzór).
4. Wzór umowy.