

Zamawiający:

**Komunikacyjny Związek Komunalny
Górnośląskiego Okręgu Przemysłowego
ul. Barbary 21A
40-053 Katowice**

**tel. 32 74 38 401
fax. 32 251 97 45
www.kzkgop.com.pl**



**SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
DOTYCZĄCA ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA
„ŚWIADCZENIE USŁUG POCZTOWYCH W OBRODZIE KRAJOWYM
NA RZECZ KZK GOP**

**CPV: 64112000-4 – Usługi pocztowe dotyczące listów
64110000-0 – Usługi pocztowe
60160000-7 – Drogowy transport przesyłek pocztowych**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.- Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.).

Katowice, dnia 10.10. 2013r.

Zatwierdzam

Przewodniczący Zarządu


.....Roman Urbanczyk

1. INFORMACJE OGÓLNE

- 1.1 Komunikacyjny Związek Komunalny Górnośląskiego Okręgu Przemysłowego, 40-053 Katowice, ul. Barbary 21A, telefon (32) 74-38-451, faks (32) 251 97 45 zwany dalej Zamawiającym, zaprasza do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego.
- 1.2 Ilekroć w treści jest mowa o SIWZ, rozumie się przez to Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia.
- 1.3 Ilekroć w treści jest mowa o ustawie Pzp, rozumie się przez to ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.).
- 1.4 Wartość zamówienia przekracza kwotę określoną w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.

2. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

- 2.1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym na rzecz Komunikacyjnego Związku Komunalnego Górnośląskiego Okręgu Przemysłowego w Katowicach, polegających na przyjmowaniu, sortowaniu, przemieszczaniu i doręczaniu przesyłek oraz doręczaniu Zamawiającemu zwrotnych potwierdzeń odbioru po skutecznym doręczeniu, a także zwrot do Zamawiającego przesyłek niedoręczonych odbiorcy po wyczerpaniu wszystkich możliwości ich doręczenia lub wydania, oraz usługa odbioru przesyłek z siedziby Zamawiającego.
- 2.2. Usługi pocztowe stanowiące przedmiot zamówienia obejmują w szczególności:
 - 2.2.1. Odbiór od Zamawiającego i dostawę przesyłek listowych o wagach:
 - a) Przesyłki listowe nierejestrowane ekonomiczne i priorytetowe o masie:
 - do 350 g - gabaryt (A i B),
 - od 351 g do 1000 g - gabaryt (A i B),
 - od 1001 g do 2000 g - gabaryt (A i B).
 - b) Przesyłki listowe rejestrowane (polecone) ekonomiczne i priorytetowe o masie:
 - do 350 g - gabaryt (A i B),
 - od 351 g do 1000 g - gabaryt (A i B),
 - od 1001 g do 2000 g - gabaryt (A i B).
 - c) Przesyłki listowe rejestrowane (polecone) ekonomiczne i priorytetowe ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru o masie:
 - do 350 g - gabaryt (A i B),
 - od 351 g do 1000 g - gabaryt (A i B),
 - od 1001 g do 2000 g - gabaryt (A i B).
 - 2.2.2. Zwroty przesyłek listowych rejestrowanych od Zamawiającego po wyczerpaniu wszystkich możliwości ich doręczenia lub wydania Odbiorcy.
- 2.3. Zamawiający w ramach realizacji przedmiotu zamówienia przewiduje nadawanie również przesyłek wymagających zastosowania przepisu art. 57 § 5 pkt 2 Kodeksu postępowania administracyjnego, art. 12 § 6 pkt 2 Ordynacji podatkowej oraz pism sądowych (Kodeks postępowania cywilnego).
- 2.4. Szczegółowy opis i przewidywany zakres przedmiotu zamówienia w okresie trwania umowy określa **Załącznik nr 6** do SIWZ. Zamawiający zastrzega, że w okresie wykonywania zamówienia rzeczywista ilość poszczególnych przesyłek w stosunku do określonych w tym załączniku może ulec zmianie, jednak ogólna wartość przesyłek nie przekroczy kwoty stanowiącej ogólne wynagrodzenie Wykonawcy, wynikającej ze złożonej oferty. Z tego tytułu Wykonawcy nie będą przysługiwały żadne roszczenia.

3. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Wymagany termin realizacji przedmiotu zamówienia – od dnia 02.01.2014 r. do dnia 31.12.2015 r. lub do wyczerpania kwoty stanowiącej ogólne wynagrodzenie Wykonawcy wynikającej ze złożonej oferty.

4. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW.

- 4.1. O udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca, który:
 - 4.1.1. jest operatorem pocztowym wpisanym do rejestru prowadzonego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej zgodnie z art. 6 ust. 1 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012 r., poz. 1529),
 - 4.1.2. w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał lub wykonuje, co najmniej dwie usługi (umowy) polegające na świadczeniu usług pocztowych , tj. przyjmowaniu, sortowaniu, przemieszczaniu i doręczaniu przesyłek pocztowych o łącznej wartości co najmniej 1.000.000 zł brutto, w tym przynajmniej jednej z tych usług o wartości co najmniej 750.000 zł brutto, przy czym każda z tych usług wykonywana była lub jest przez okres minimum 12 miesięcy.
- 4.2. Ocena spełniania powyższych warunków zostanie dokonana na podstawie oświadczeń i dokumentów złożonych przez Wykonawcę wymienionych w pkt. 5.1.1. - 5.1.5 SIWZ.
- 4.3. O udzielenie zamówienia może się ubiegać Wykonawca nie podlegający wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.
- 4.4. Ocena wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp zostanie dokonana na podstawie oświadczeń i dokumentów wymienionych w pkt. 5.2.1. – 5.2.6 SIWZ.

5. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, WARUNKÓW, O KTÓRYCH MOWA W ART. 24 UST. 1 ORAZ BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 2 PKT 5 USTAWY PZP.

- 5.1. Dla potwierdzenia spełnienia warunków określonych w punkcie 4.1. SIWZ, Wykonawcy powinni złożyć wraz z ofertą niżej wymienione dokumenty:
 - 5.1.1. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (**Załącznik nr 3a** do SIWZ).
 - 5.1.2. Zaświadczenie o wpisie do Rejestru operatorów pocztowych wydane przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej, zgodnie z art. 6 ust. 1 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (tekst jednolity z 2012 r., poz. 1529).
 - 5.1.3. Wykaz wykonanych lub wykonywanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, dwóch usług (umów) w zakresie świadczenia usług pocztowych, tj. przyjmowania, sortowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych o łącznej wartości co najmniej 1 000 000 zł brutto, w tym przynajmniej jednej usługi o wartości co najmniej 750.000 zł brutto, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców (**Załącznik nr 4** do SIWZ) wraz z załączeniem dowodów, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

- 5.1.4. a) Dowodami, o których mowa w pkt. 5.1.3. SIWZ są:
- 1) poświadczenie, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych usług poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
 - 2) oświadczenie Wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w pkt. 5.1.4.a) ppkt. 1).
- b) W przypadku gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w wykazie, o którym mowa w pkt 5.1.3., zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa w pkt. 5.1.4.a). SIWZ.
- c) Wykonawca, w miejsce poświadczeń, o których mowa w pkt. 5.1.4.a). ppkt. 1) SIWZ, może przedkładać dokumenty potwierdzające należyte wykonanie usług, określone w § 1 ust. 1 pkt 3 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 226, poz. 1817).
- 5.1.5. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. W takiej sytuacji Wykonawca zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie (w formie oryginału) tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
- 5.2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp Wykonawca powinien złożyć wraz z ofertą:
- 5.2.1. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (**Załącznik nr 3b** do SIWZ).
 - 5.2.2. Aktualny odpis z właściwego rejestru jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust.1 pkt 2 ustawy Pzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
 - 5.2.3. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
 - 5.2.4. Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
 - 5.2.5. Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4 - 8 oraz pkt 10 i 11 ustawy Pzp, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
 - 5.2.6. Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy Pzp, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 5.3. Ponadto, w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp, Wykonawca wraz z ofertą powinien złożyć:

- 5.3.1. Listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej.

Uwagi:

1. *Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Wykonawca ten zamiast dokumentów, o których mowa:*
 - *w pkt. 5.2.2., 5.2.3., 5.2.4. oraz 5.2.6. SIWZ - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:*
 - a) *nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,*
 - b) *nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,*
 - c) *nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,*
 - *w pkt. 5.2.5. SIWZ- składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4 – 8, 10 i 11 ustawy Pzp – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.*
2. *Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 1 (Uwagi), zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub przed notariuszem Terminy wystawienia dokumentów stosuje się odpowiednio - jak w pkt 1 (Uwagi).*
3. *Jeżeli w przypadku Wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5 – 8, 10 i 11 ustawy Pzp mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania, dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5 – 8, 10 i 11 ustawy Pzp, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym, że w przypadku, gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób lub przed notariuszem.*
4. *Dokumenty powinny być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, na każdej zapisanej stronie dokumentu.*
5. *Dokumenty sporządzone w języku obcym powinny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.*

6. *W przypadku określenia w złożonych dokumentach jakichkolwiek wartości w walucie innej niż waluta polska, przeliczenie tej wartości na walutę polską będzie dokonane według średniego kursu waluty zawartego w tabeli kursów średnich NBP z dnia, w którym ogłoszenie o zamówieniu zostało opublikowane w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej. Jeżeli w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu NBP nie opublikuje informacji o średnim kursie walut, Zamawiający dokona odpowiednich przeliczeń wg średniego kursu z pierwszego kolejnego dnia, w którym NBP opublikuje wskazane informacje.*
7. *Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku każdy z Wykonawców oddzielnie musi wykazać brak podstaw do wykluczenia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 i art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych, tj. złożyć dokumenty wymienione w pkt: 5.2.1. – 5.2.6. i w pkt 5.3.1. W odniesieniu do dokumentów wymienionych w pkt: 5.1.1. – 5.1.4. Wykonawcy mogą złożyć wspólnie jeden dokument.*
8. *W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów, powinny być poświadczone za zgodność z oryginałem przez tego Wykonawcę lub te podmioty.*

6. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

- 6.1. *Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę..*
- 6.2. *Oferta powinna być sporządzona pod rygorem nieważności w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej, własnoręcznie podpisana (czytelny podpis albo pieczętka imienna i podpis) przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Jeżeli oferta będzie podpisana przez pełnomocników, Wykonawca powinien dołączyć do oferty pełnomocnictwa, z treści których wynika umocowanie do podpisania oferty przez pełnomocników. Wszystkie pełnomocnictwa dołączone do oferty powinny być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie.*
- 6.3. *Oferta powinna być umieszczona w trwale zaklejonej kopercie, uniemożliwiającej jej bezśladowe otwarcie (np. opieczętowana na wszystkich połączeniach), oznaczonej jak poniżej:*

***pełna nazwa Wykonawcy**
adres Wykonawcy
numer telefonu, faksu*

***pełna nazwa Zamawiającego**
adres Zamawiającego*

***„OFERTA – Świadczenie usług pocztowych”** oraz
„Nie otwierać przed dniem 20.11.2013 r. godz 9⁰⁰”*

- 6.4. *Jeżeli koperta nie będzie opisana i oznakowana jak wyżej, Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za nieprawidłowe lub przedwczesne otwarcie oferty.*
- 6.5. *Wszystkie dokumenty, oświadczenia i wykazy powinny być podpisane przez osoby, o których mowa w punkcie 6.2. SIWZ.*
- 6.6. *Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie.*
- 6.7. *Wykonawcy występujący wspólnie ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia lub do reprezentowania ich w postępowaniu oraz zawarcia umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia*

publicznego. Umocowanie może wynikać z treści umowy zawartej pomiędzy Wykonawcami występującymi wspólnie lub zostać przedłożone oddzielnie wraz z ofertą.

- 6.8. Treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania.
- 6.9. Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, Zamawiający przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego zażąda umowy regulującej współpracę tych wykonawców, jeżeli nie była dołączona do oferty.
- 6.10. Wszelkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany, powinny być parafowane przez Wykonawcę. Zaleca się, aby zmiany były dokonane jedynie przez czytelne przekreślenie istniejącego zapisu i wstawienie obok zapisu innego.
- 6.11. Oferta powinna być sporządzona według formularzy dołączonych do SIWZ.
- 6.12. Wraz z ofertą (**Załącznik nr 1** do SIWZ – Formularz ofertowy) należy złożyć:
 - Formularz cenowy (**Załącznik nr 2** do SIWZ).Do oferty powinny być dołączone:
 - oświadczenia i dokumenty wymienione w punkcie 5 SIWZ.
- 6.13. Zaleca się, aby wszystkie dokumenty były trwale spięte lub zszyte oraz posiadały kolejno ponumerowane strony oraz aby do oferty dołączona była kopia wniesienia wadium.
- 6.14. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przed terminem składania ofert.
- 6.15. Zmieniona oferta musi odpowiadać wszystkim zasadom niniejszej SIWZ, a koperta dodatkowo winna być oznaczona napisem „ZMIANA”. Koperty oznaczone tym dopiskiem zostaną otwarte po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian i zostaną dołączone do oferty.
- 6.16. Koperta z informacją o wycofaniu winna być oznaczona napisem „WYCOFANIE”. Koperty oznaczone tym dopiskiem będą otwierane w pierwszej kolejności i po odczytaniu danych Wykonawcy jego oferta nie będzie otwierana.

7. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW A TAKŻE OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

- 7.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w języku polskim, a także Zamawiający wprowadza jako obowiązującą w toku niniejszego postępowania formę pisemną przekazywania informacji, dokumentów, oświadczeń, wniosków, zawiadomień itp. (art. 9 ust. 1 i 2 oraz art. 27 ust. 1 i 2 ustawy Pzp).
- 7.2. Zamawiający dopuszcza przekazywanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji faksem, pod warunkiem obligatoryjnego niezwłocznego przekazania ich w formie pisemnej.
- 7.3. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest: Anna Musioł-Gruszka – Wydział Organizacyjny i Spraw Pracowniczych.

8. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Wykonawca składający ofertę pozostaje nią związany przez okres 60 dni, licząc od upływu terminu składania ofert, przy czym dzień składania ofert jest pierwszym dniem związania ofertą.

9. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

- 9.1. Ofertę należy złożyć w Komunikacyjnym Związku Komunalnym Górnośląskiego Okręgu Przemysłowego, 40-053 Katowice, ul. Barbary 21A, kancelaria pokój nr 014 w terminie do dnia **20.11.2013 r. do godz. 8³⁰**.
- 9.2. Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.
- 9.3. Nie dopuszcza się składania ofert częściowych.
- 9.4. Każdy Wykonawca składający ofertę otrzyma od Zamawiającego potwierdzenie jej przyjęcia z numerem wpływu oferty. Oferty, które wpłyną do Zamawiającego po terminie wyznaczonym w pkt. 9.1 będą zwracane Wykonawcy po upływie terminu do wniesienia odwołania.
- 9.5. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w Katowicach przy ul. Barbary 21A, parter, pokój nr 015 w dniu **20.11.2013 r. o godz. 9⁰⁰**.
- 9.6. Z zawartością ofert nie można zapoznać się przed upływem terminu otwarcia ofert.
- 9.7. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zostanie podana kwota, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 9.8. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny.
- 9.9. Na wnioski Wykonawców, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert Zamawiający przekaze niezwłocznie informacje, o których mowa w punkcie 9.7. i 9.8. SIWZ.

10. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

- 10.1. Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia wadium w wysokości 20.000 zł (słownie: dwadzieścia tysięcy złotych 00/100) w terminie do dnia **20.11.2013 r. do godz.8³⁰**.
- 10.2. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
 - pieniądzu przelewem na konto Zamawiającego **Bank Handlowy w Warszawie S.A., numer konta: 14 1030 1508 0000 0008 1592 5017,**
 - poręczeniach bankowych, lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - gwarancjach bankowych,
 - gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t. j. Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275 z późn. zm.).
- 10.3. Wadium wniesione w pieniądzu oznacza, że przed upływem terminu składania ofert, na koncie Zamawiającego muszą znaleźć się pieniądze (tzn. powinien być uznany rachunek Zamawiającego na kwotę wadium).
- 10.4. Wadium w innej formie niż pieniądz należy złożyć w kasie w siedzibie Zamawiającego (parter, pokój nr 008 w godz. 8:00 – 11:00 i 12:00 – 14:00) w formie oryginału dokumentu, przed upływem terminu składania ofert.
- 10.5. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 1 ustawy Pzp, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza. Zamawiający określi termin ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę.
- 10.6. Zamawiający zwraca wadium zgodnie z art. 46 ust. 1, 1a i 2 ustawy Pzp, z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a w/w ustawy.
- 10.7. Wadium wniesione w pieniądzu, Zamawiający zwraca je zgodnie z art. 46 ust. 4 ustawy Pzp.

- 10.8. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, w przypadkach określonych art. 46 ust. 5 oraz art. 46 ust. 4a ustawy Pzp.

11. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY.

- 11.1. Wykonawca podaje w ofercie jedną cenę łączną brutto za całość zamówienia. Cena oferty brutto musi obejmować całość zamówienia i uwzględniać wszystkie koszty, jakie Wykonawca poniesie w związku z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
- 11.2. Cena musi zostać podana w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Obliczona cena oferty wynika z podsumowania poszczególnych pozycji 1 – 25 zawartych w Formularzu cenowym (**Załącznik Nr 2** do SIWZ).

12. KRYTERIA I ZASADY OCENY OFERT.

- 12.1. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosuje jedno kryterium oceny:
cena – znaczenie 100%.
- 12.2. Oferta, której cena będzie najniższa, zostanie wybrana jako najkorzystniejsza.
- 12.3. Jeżeli w postępowaniu nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

13. INFORMACJE O FORMALNOSCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY ORAZ OGÓLNE WARUNKI UMOWY.

- 13.1. Zamawiający powiadomi o wyniku postępowania, przesyłając zawiadomienie wszystkim Wykonawcom biorącym udział w postępowaniu. W zawiadomieniu wysłanym do Wykonawcy, którego oferta została wybrana, Zamawiający określi termin i miejsce podpisania umowy.
- 13.2. Umowa zostanie zawarta w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty faksem albo 15 dni – jeżeli zawiadomienie zostało przesłane w inny sposób, z zastrzeżeniem pkt. 13.3 SIWZ.
- 13.3. Umowa może zostać zawarta przed upływem terminu, o którym mowa w pkt. 13.2, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona jedna oferta.
- 13.4. Przed zawarciem umowy Wykonawca będzie zobowiązany do podania Zamawiającemu numeru swojego konta bankowego, ceny netto zamówienia, nazw i adresów podwykonawców, a także zakresu podwykonawstwa (jeśli dotyczy).
- 13.5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny, chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.
- 13.6. W przypadku złożenia oferty przez wykonawców występujących wspólnie, zobowiązani oni będą przed zawarciem umowy do przedłożenia umowy regulującej ich współpracę.

14. WZÓR UMOWY.

- 14.1. Wzór umowy zawiera **Załącznik nr 5** do SIWZ.

15. PODWYKONAWSTWO.

- 15.1. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym (**Załącznik Nr 1** do SIWZ) części zamówienia, których wykonanie powierzy podwykonawcom.
- 15.2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości podwykonawstwa rozumianego jako nadawanie przesyłek przez inny podmiot na rzecz i w imieniu Zamawiającego w wyniku czego na dowodzie nadania przesyłki będzie występował inny podmiot niż Zamawiający.

16. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

- 16.1. Środki ochrony prawnej określone w ustawie Pzp (odwołanie, skarga do sądu) przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.
- 16.2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp.
- 16.3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
- 16.4. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby Zamawiający mógł zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
- 16.5. Odwołanie wnosi się:
 - a. w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane faksem, albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób,
 - b. wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień SIWZ, w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej,
 - c. wobec czynności innych niż określone w pkt a. i b. w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 16.6. Jeżeli Zamawiający mimo takiego obowiązku nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
 - a. 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia,
 - b. 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
- 16.7. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej przysługuje skarga do sądu.
- 16.8. Do skargi mają zastosowanie przepisy art. 198a – 198g ustawy Pzp.

17. INFORMACJA O ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH

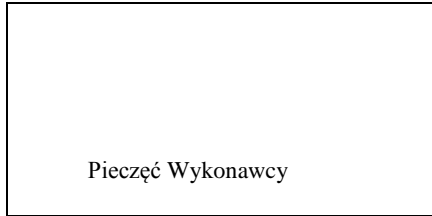
Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających do 30% wartości zamówienia podstawowego, w oparciu o art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy Prawo zamówień publicznych.

18. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Załączniki:

1. Formularz ofertowy.
2. Formularz cenowy.
- 3a. Oświadczenie wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.
- 3b. Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia
4. Wykaz usług.
5. Wzór umowy.
6. Szczegółowy opis i przewidywany zakres przedmiotu zamówienia.



**Komunikacyjny Związek Komunalny
Górnośląskiego Okręgu Przemysłowego
ul. Barbary 21A
40-053 Katowice**

FORMULARZ OFERTOWY

Nazwa Wykonawcy.....

Adres Wykonawcy.....

Numer telefonu
fax.....

Nawiązując do ogłoszenia o zamówieniu w trybie przetargu nieograniczonego na:
Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym na rzecz Komunikacyjnego Związku Komunalnego Górnośląskiego Okręgu Przemysłowego w Katowicach, oferujemy wykonanie zamówienia za cenę ustaloną na podstawie załącznika Nr 2 do SIWZ – „Formularz cenowy”:

Cena bruttozł

(słownie brutto)

Składając niniejszą ofertę jednocześnie oświadczamy, że:

1. Żądane wynagrodzenie zawiera wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia określonego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
2. Jesteśmy związani niniejszą ofertą przez okres 60 dni, licząc od dnia, w którym upłynął termin składania ofert.
3. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia oraz przyjmujemy warunki w niej zawarte, a w przypadku wyboru naszej oferty podpiszemy umowę na przedstawionych warunkach.
4. Oświadczamy, że zamówienie zrealizujemy sami bez udziału podwykonawców*/ przy pomocy podwykonawcy*.

Następujące części zamówienia powierzymy podwykonawcom:

.....

(należy szczegółowo opisać zadania wykonywane przez podwykonawców).

5. Wadium w kwociezł (słownie:
.....) zostało wniesione w formie
.....

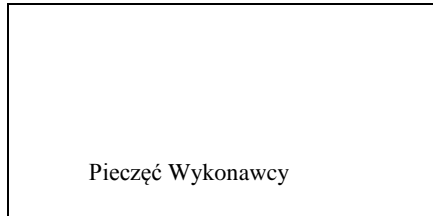
6. Wszystkie złożone przez nas dokumenty są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.
7. Na czas prowadzonego postępowania wyznaczam(y):
 - a) osobę do bezpośrednich kontaktów z Zamawiającym w sprawie niniejszego zamówienia publicznego (podać: imię, nazwisko, nr telefonu) i podajemy:
 - b) adres do korespondencji:
 - c) nr faksu do korespondencji:
8. **Oświadczamy**, iż znana jest nam treść art. 297 §1 Kodeksu karnego: „Kto, w celu uzyskania dla siebie lub innej osoby kredytu, pożyczki bankowej, gwarancji kredytowej, dotacji, subwencji lub zamówienia publicznego, przedkłada fałszywe lub stwierdzające nieprawdę dokumenty albo nierzetelne, pisemne oświadczenia dotyczące okoliczności mających istotne znaczenie dla uzyskania takiego kredytu, pożyczki bankowej, gwarancji kredytowej, dotacji, subwencji lub zamówienia publicznego, podlega karze pozbawienia wolności od 3 miesięcy do lat 5.”

Podpisano

.....
(pieczętka i podpis Wykonawcy lub upoważnionego przedstawiciela)

* - niepotrzebne skreślić

....., dnia



**Komunikacyjny Związek Komunalny
Górnośląskiego Okręgu Przemysłowego
ul. Barbary 21A
40-053 Katowice**

FORMULARZ CENOWY

Lp	Rodzaj przesyłki	Szacowana ilość w okresie trwania umowy /szt./	Cena jednostkowa brutto /zł/	Wartość brutto /zł/ kol. 4 x 5
1	2	3	4	5
Przyjmowanie, sortowanie, przemieszczanie i doręczanie przesyłek				
Przesyłki krajowe nierejestrowane ekonomiczne				
1.	waga do 350 g	Gabaryt A	1 100 000	
		Gabaryt B	100	
2.	waga 351 - 1000 g	Gabaryt A	200	
		Gabaryt B	100	
3.	waga 1001 - 2000 g	Gabaryt A	1	
		Gabaryt B	1	
Przesyłki krajowe nierejestrowane priorytetowe				
4.	waga do 350 g	Gabaryt A	800	
		Gabaryt B	1	
5.	waga 351 - 1000 g	Gabaryt A	100	
		Gabaryt B	1	
6.	waga 1001 - 2000 g	Gabaryt A	1	
		Gabaryt B	1	
Przesyłki krajowe rejestrowane (polecone) ekonomiczne				
7.	waga do 350 g	Gabaryt A	60 000	
		Gabaryt B	200	
8.	waga 351 - 1000 g	Gabaryt A	400	
		Gabaryt B	200	
9.	waga 1001 - 2000 g	Gabaryt A	100	
		Gabaryt B	100	
Przesyłki krajowe rejestrowane (polecone) priorytetowe				
10.	waga do 350 g	Gabaryt A	3 300	
		Gabaryt B	1	
11.	waga 351 - 1000 g	Gabaryt A	100	
		Gabaryt B	1	
12.	waga 1001 - 2000 g	Gabaryt A	100	
		Gabaryt B	1	
Przesyłki krajowe rejestrowane (polecone) ekonomiczne ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru				
13.	waga do 350 g	Gabaryt A	12 000	
		Gabaryt B	1	
14.	waga 351 - 1000 g	Gabaryt A	100	
		Gabaryt B	100	
15.	waga 1001 - 2000 g	Gabaryt A	1	
		Gabaryt B	1	
Przesyłki krajowe rejestrowane (polecone) priorytetowe ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru				
16.	waga do 350 g	Gabaryt A	1 000	

		Gabaryt B	1		
17.	waga 351 - 1000 g	Gabaryt A	100		
		Gabaryt B	1		
18.	waga 1001 - 2000 g	Gabaryt A	100		
		Gabaryt B	1		
Zwroty					
Zwroty przesyłek krajowych bez potwierdzenia odbioru					
19.	waga do 350 g	Gabaryt A	16 000		
		Gabaryt B	1		
20.	waga 351g – 1000 g	Gabaryt A	100		
		Gabaryt B	1		
21.	waga 1001 g – 2000 g	Gabaryt A	1		
		Gabaryt B	1		
Zwroty przesyłek krajowych ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru					
22.	waga do 350 g	Gabaryt A	100		
		Gabaryt B	1		
23.	waga 351 – 1000 g	Gabaryt A	1		
		Gabaryt B	1		
24.	waga 1001 – 2000 g	Gabaryt A	1		
		Gabaryt B	1		
	Rodzaj usługi	Ilość miesięcy świadczenia usługi	Cena za 1 miesiąc /zł/ brutto	Wartość brutto /zł/ /kol. 3 x 4/	
1.	2.	3.	4.	5.	
25.	Odbiór przesyłek pocztowych z siedziby Zamawiającego	24			
RAZEM BRUTTO /SUMA POZ. 1 – 25 /					

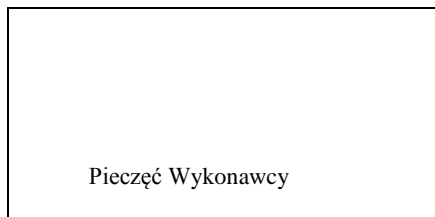
W pozycji RAZEM BRUTTO należy wpisać sumę pozycji 1 – 25. Wartość ta stanowi cenę oferty i należy ją wpisać do Formularza ofertowego (Załącznik nr 1 do SIWZ).

.....
(pieczęćka i podpis Wykonawcy
lub upoważnionego przedstawiciela)

Znak sprawy: ZP/DO/6 /PZ/49/13

Załącznik Nr 3a do SIWZ

....., dnia



OŚWIADCZENIE

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia w trybie przetargu nieograniczonego na **Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym na rzecz Komunikacyjnego Związku Komunalnego Górnośląskiego Okręgu Przemysłowego w Katowicach**

Nazwa Wykonawcy

Adres Wykonawcy

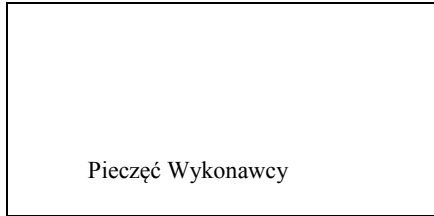
Numer telefonu, fax

Adres e-mail:

niniejszym oświadczam/y, że spełniam/y warunki udziału w postępowaniu.

Podpisano

.....
(pieczęć i podpis Wykonawcy lub
upoważnionego przedstawiciela)



OŚWIADCZENIE

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia w trybie przetargu nieograniczonego na **Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym na rzecz Komunikacyjnego Związku Komunalnego Górnośląskiego Okręgu Przemysłowego w Katowicach**

Nazwa Wykonawcy

Adres Wykonawcy

Numer telefonu, fax

Adres e-mail:

Niniejszym oświadczam/y, że:

- Brak jest podstaw do wykluczenia nas z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art.24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych.

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam/y własnoręcznym podpisem świadom/i odpowiedzialności karnej z art. 297 Kodeksu Karnego.

Podpisano

.....
(pieczęć i podpis Wykonawcy lub
upoważnionego przedstawiciela)

Wzór

Załącznik nr 4 do SIWZ

WYKAZ WYKONANYCH LUB WYKONYWANYCH USŁUG W ZAKRESIE USŁUG POCZTOWYCH W OKRESIE OSTATNICH TRZECH LAT PRZED UPŁYWEM TERMINU SKŁADANIA OFERT, A JEŻELI OKRES PROWADZENIA DZIAŁALNOŚCI JEST KRÓTSZY – W TYM OKRESIE.

Lp.	Odbiorca usługi	Przedmiot zamówienia	Daty wykonania (od-do, dzień, miesiąc, rok)	Wartość brutto /zł/
1	2	3	4	5
1				
2				

.....
(pieczętka i podpis Wykonawcy lub upoważnionego przedstawiciela)

WZÓR UMOWY

UMOWA nr DO/ /PZ/ /2013

Zawarta w dniu2013 r. pomiędzy:

Komunikacyjnym Związkiem Komunalnym Górnośląskiego Okręgu Przemysłowego,
40-053 Katowice, ul. Barbary 21A, reprezentowanym przez:

1.

2.

zwanym dalej „Zamawiającym”

a

.....

.....

reprezentowaną/ym przez:

.....

zwaną/ym dalej „Wykonawcą”.

Umowa została zawarta po przeprowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych (znak sprawy: ZP/DO/ /PZ/ /2013)

§1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym na rzecz Zamawiającego, polegających na przyjmowaniu, sortowaniu, przemieszczaniu i doręczaniu przesyłek oraz doręczaniu Zamawiającemu zwrotnych potwierdzeń odbioru po skutecznym doręczeniu, a także zwrot do Zamawiającego przesyłek niedoręczonych odbiorcy po wyczerpaniu wszystkich możliwości ich doręczenia lub wydania, oraz usługi odbioru przesyłek z siedziby Zamawiającego, z odroczoną formą płatności z dołu w 1 - miesięcznym okresie obrotowym.
2. Przedmiot Umowy będzie realizowany dla lokalizacji Zamawiającego, tj. 40-053 Katowice, ul. Barbary 21A.
3. Usługi pocztowe stanowiące przedmiot zamówienia obejmują w szczególności:
 - 3.1. Odbiór od Zamawiającego i dostawę przesyłek listowych o wagach:
 - a) Przesyłki listowe nierejestrowane ekonomiczne i priorytetowe o masie:
 - do 350 g - gabaryt (A i B),
 - od 351 g do 1000 g - gabaryt (A i B),
 - od 1001 g. do 2000 g - gabaryt (A i B).
 - b) Przesyłki listowe rejestrowane ekonomiczne i priorytetowe o masie:
 - do 350 g - gabaryt (A i B),
 - od 351 g do 1000 g - gabaryt (A i B),
 - od 1001 g do 2000 g - gabaryt (A i B).
 - c) Przesyłki listowe rejestrowane ekonomiczne i priorytetowe ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru o masie:
 - do 350 g - gabaryt (A i B),
 - od 351 g do 1000 g - gabaryt (A i B),
 - od 1001 g. do 2000 g - gabaryt (A i B).

3. Szczegółowy zakres przedmiotu Umowy stanowi załącznik nr 1 do niniejszej Umowy (kopia Formularza cenowego złożonego wraz z ofertą przetargową), który określa rodzaj, wagę i cenę za poszczególne przesyłki listowe oraz zwroty i odbiór przesyłek od Zamawiającego.
4. Określone w załączniku nr 1 (Formularz cenowy) rodzaje i ilość przesyłek w ramach świadczonych usług są szacunkowe i mogą ulec zmianie w zależności od potrzeb Zamawiającego w trakcie realizacji Umowy, na co Wykonawca wyraża zgodę i nie będzie dochodził roszczeń z tytułu zmian ilościowych i rodzajów w trakcie realizacji Umowy.

§2

1. Rozpoczęcie realizacji przedmiotu Umowy ustala się na dzień 02.01.2014 r.
2. Umowa zostaje zawarta do dnia 31.12.2015 r. lub do wyczerpania kwoty stanowiącej ogólne wynagrodzenie Wykonawcy, wynikającej ze złożonej oferty.

§3

1. Do obowiązków Zamawiającego należy:
 - a) Przygotowanie przesyłek pocztowych w stanie uporządkowanym, w wiązkach jednorodnych, wg kategorii wagowej, celem ich przekazania Wykonawcy,
 - b) Przygotowanie zestawienia określającego liczbę przesyłek każdego rodzaju i każdej kategorii wagowej – przy nadawaniu przesyłek zwykłych,
 - c) Przygotowanie zestawienia w książce nadawczej z wpisami przesyłek lub jej wydruku komputerowego, każdy w oddzielnej pozycji – przy nadawaniu przesyłek poleconych,
 - d) Umieszczanie na stronie adresowej przesyłek nadawanych w obrocie krajowym w miejscu przeznaczonym na znak opłaty pocztowej - odcisku pieczęci informującej o podstawie prawnej opłaty skredytowanej lub umownych znaków opłaty w postaci treści nadruków. Szczegółowa treść pieczęci stanowi załącznik nr 2 do niniejszej Umowy,
 - e) Umieszczanie na stronie adresowej oznaczenia identyfikującego rodzaj przesyłek nadawanych, jako inne niż zwykle.
2. Do obowiązków Wykonawcy należy:
 - a) Dostarczenie pieczęci wykonanej wg wzoru Wykonawcy, zastępującej znaczek opłaty pocztowej lub udzielenie Zamawiającemu zgody na stosowanie umownych znaków opłaty w postaci treści nadruków, które Zamawiający będzie umieszczał w miejscu przeznaczonym na znak opłaty,
 - b) Dostarczenie Formularza potwierdzenia odbioru przesyłek rejestrowanych za zwrotnym potwierdzeniem odbioru, który będzie sukcesywnie dostarczany Zamawiającemu przez czas trwania Umowy w ilości zabezpieczającej potrzeby Zamawiającego w tym zakresie,
 - c) Codzienne (każdy dzień roboczy dla Zamawiającego), od poniedziałku do piątku odbieranie przesyłek z siedziby Zamawiającego i dostarczanie przesyłek przez cały okres realizacji zamówienia, przy czym:
 - odbiór przesyłek dokonywany będzie w siedzibie Zamawiającego w godzinach 14.00. - 14.30.
 - dostarczanie przesyłek dokonywane będzie do siedziby Zamawiającego w godzinach 08.00. – 10.00.,
 - d) Każdorazowe potwierdzenie przez przedstawiciela Wykonawcy, wg poszczególnych rodzajów i kategorii wagowych, odbioru przesyłek pocztowych przyjętych do nadania, w momencie ich odbioru w siedzibie Zamawiającego,
 - e) Doręczanie przesyłek do adresatów wyłącznie w kopertach oryginalnych, przekazanych przez Zamawiającego,

- f) W przypadku braku zastrzeżeń dotyczących oznaczenia przesyłek, nadawanie przesyłek w placówce pocztowej Wykonawcy w tym samym dniu, w którym zostały odebrane przez przedstawiciela Wykonawcy z siedziby Zamawiającego,
 - g) Doręczanie przesyłek do każdego wskazanego przez Zamawiającego adresata na obszarze całej Rzeczypospolitej Polskiej,
3. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca gwarantował, aby potwierdzenie nadania przesyłki rejestrowej miało moc dokumentu urzędowego.

§4.

1. Wykonawca powierza podwykonawcom następujący zakres prac:
- 1) (nazwa, adres podwykonawcy) - (Zakres)
 - 2) (nazwa, adres podwykonawcy) - (Zakres)
 - 3) (nazwa, adres podwykonawcy) - (Zakres)
2. Za działania podwykonawców, Wykonawca odpowiada w pełnym zakresie, jak za działania własne.
3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność materialną za szkody wyrządzone przez osoby, którym powierzył obowiązki określone w niniejszej Umowie w razie niewykonania lub nienależytego wykonania obowiązków przez podwykonawcę.
4. Wykonawca oświadcza, że będzie regulował całość zobowiązań wobec wszystkich podwykonawców przedmiotu Umowy.

§5.

Osobami zobowiązanymi do stałego nadzoru nad realizacją niniejszej Umowy są:

- 1) Ze strony Wykonawcy:, tel.
- 2) Ze strony Zamawiającego:, tel.

§6

1. Wynagrodzenie Wykonawcy za wykonywane usługi wynikające ze złożonej oferty wynosi: zł (słownie:) brutto, w tym podatek VAT wynosi: zł (słownie:).
Rzeczywiste wynagrodzenie Wykonawcy będzie wynikać z rzeczywistej ilości świadczonych usług na podstawie cen jednostkowych podanych przez Wykonawcę w Formularzu cenowym (Załącznik nr 1 do Umowy).
2. Podstawą rozliczeń finansowych będzie suma opłat za usługę odbioru przesyłek oraz faktycznie nadane i zwrócone przesyłki, obliczona na podstawie dokumentów nadawczych i zwrotnych w okresie rozliczeniowym, zgodnie z cennikiem usług wykazanym w Formularzu cenowym.
3. W przypadku osiągnięcia kwoty określonej w pkt. 1 niniejszego paragrafu przed upływem terminu realizacji Umowy, ulegnie ona rozwiązaniu bez składania dodatkowych oświadczeń.
4. Zamawiający zobowiązuje się do uiszczenia opłat za przesyłki nadane, a także zwrócone po wyczerpaniu możliwości doręczenia.
5. Okresem rozliczeniowym za wykonane czynności jest miesiąc kalendarzowy.
6. Należność będzie płatna przez Zamawiającego na podstawie faktury, wystawionej niezwłocznie po zakończeniu okresu obrachunkowego, przelewem w terminie do 14 dni od daty wystawienia faktury, na konto nr
7. Ceny jednostkowe podane przez Wykonawcę w Załączniku nr 1 niniejszej Umowy nie będą ulegały zmianom przez cały okres obowiązywania Umowy za wyjątkiem ustawowej

zmiany stawki VAT na usługi pocztowe. W takim przypadku wynagrodzenie Wykonawcy od tego momentu ulegnie zwiększeniu.

8. W przypadku nadawania przez Zamawiającego przesyłek nie ujętych w Formularzu cenowym, podstawą rozliczeń będą ceny z aktualnego cennika usług Wykonawcy dostarczonego w formie pisemnej Zamawiającemu lub zamieszczonego na stronie internetowej Wykonawcy.

§7

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w razie odstąpienia od Umowy lub zaprzestania świadczenia usługi z przyczyn zależnych od Wykonawcy, w wysokości 15% wartości brutto złożonej oferty.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w razie odstąpienia od Umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego w wysokości 15% wartości brutto złożonej oferty.
3. W przypadku zwłoki w zapłacie należności, o której mowa w §5 Zamawiający zapłaci Wykonawcy ustawowe odsetki.
4. Kary umowne za nienależyte bądź niewykonanie umowy będą naliczane zgodnie z art. 88 ust. 4 ustawy Prawo pocztowe.,

§8

Zamawiający zastrzega sobie możliwość wcześniejszego wypowiedzenia Umowy z miesięcznym okresem wypowiedzenia, w przypadku nierzetelnego wykonywania Umowy, tj. dostarczania uszkodzonych przesyłek, opóźnienia w odbiorze i dostarczaniu przesyłek, niezgodnego z Umową przepakowywania przesyłek dostarczanych przez Zamawiającego.

§9

W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

§10

W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową stosuje się właściwe przepisy prawa, a w szczególności przepisy:

- 1) ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93 z późn. zm.),
- 2) ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.),
- 3) ustawy z dnia 12 czerwca 2003 r. Prawo pocztowe.(tekst jedn. Dz. U. z 2012 r., poz. 1529),
- 4) ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (tekst jedn. Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071 z późn. zm.),
- 5) ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. Kodeks postępowania cywilnego (Dz. U. Nr 43, poz. 296 z późn. zm.),
- 5) Regulaminów Wykonawcy regulujących świadczenia objęte przedmiotem niniejszego zamówienia.

§11

Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§12

Spory wynikłe ze stosowania niniejszej Umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§13

Umowę niniejszą sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

Załączniki:

1. Kopia Formularza cenowego.
2. Treść pieczęci informującej o podstawie prawnej opłaty skredytowanej lub umownych znaków opłaty w postaci treści nadruków.

Szczegółowy opis i przewidywany zakres przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym na rzecz Komunikacyjnego Związku Komunalnego Górnośląskiego Okręgu Przemysłowego w Katowicach polegających na przyjmowaniu, sortowaniu, przemieszczaniu i doręczaniu przesyłek oraz doręczaniu Zamawiającemu zwrotnych potwierdzeń odbioru po skutecznym doręczeniu, a także zwrot do Zamawiającego przesyłek niedoręczonych odbiorcy po wyczerpaniu wszystkich możliwości ich doręczenia lub wydania, oraz usługa odbioru przesyłek z siedziby Zamawiającego.
2. Przez przesyłki będące przedmiotem zamówienia rozumie się niżej wymienione typy przesyłek:
 - Przesyłki listowe nierejestrowane ekonomiczne, nie będące przesyłkami najszybszej kategorii,
 - Przesyłki listowe nierejestrowane priorytetowe, będące przesyłkami najszybszej kategorii,
 - Przesyłki listowe rejestrowane (polecone) ekonomiczne, przesyłki rejestrowane nie będące przesyłkami najszybszej kategorii, przyjęte za potwierdzeniem nadania,
 - Przesyłki listowe rejestrowane (polecone) priorytetowe, będące przesyłkami najszybszej kategorii, przyjęte za potwierdzeniem nadania,
 - Przesyłki listowe rejestrowane (polecone) ekonomiczne ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru - przesyłki rejestrowane nie będące przesyłkami najszybszej kategorii, przyjęte za potwierdzeniem nadania i doręczone za potwierdzeniem odbioru, z dodatkową usługą polegającą na doręczeniu nadawcy (Zamawiającemu) formularza z pokwitowaniem odbioru przesyłki przez adresata,
 - Przesyłki listowe rejestrowane (polecone) priorytetowe ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru - przesyłki rejestrowane będące przesyłkami najszybszej kategorii, przyjęte za potwierdzeniem nadania i doręczone za potwierdzeniem odbioru, z dodatkową usługą polegającą na doręczeniu nadawcy (Zamawiającemu) formularza z pokwitowaniem odbioru przesyłki przez adresata,
3. Wymiary przesyłek listowych:

Gabaryt A to przesyłki o wymiarach:
Minimum – wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm,
Maksimum – żaden z wymiarów nie może przekraczać: wysokości 20 mm, długości 325 mm, szerokości 230 mm.

Gabaryt B to przesyłki o wymiarach:
Minimum, – jeżeli choć jeden z wymiarów przekracza wartość określoną, jako maksimum w gabarycie A,
Maksimum – suma długości, szerokości i wysokości nie może przekroczyć 900 mm, przy czym długość nie może przekroczyć 600 mm.

4. Przewidywany zakres przedmiotu zamówienia.

Lp	Rodzaj przesyłki		Szacowana ilość w okresie trwania umowy /szt./
1	2	3	4
Przyjmowanie, sortowanie, przemieszczanie i doręczanie przesyłek			
Przesyłki krajowe nierejestrowane ekonomiczne			
1.	waga do 350 g	Gabaryt A	1 100 000
		Gabaryt B	100
2.	waga 351 - 1000 g	Gabaryt A	200
		Gabaryt B	100
3.	waga 1001 - 2000 g	Gabaryt A	1
		Gabaryt B	1
Przesyłki krajowe nierejestrowane priorytetowe			
4.	waga do 350 g	Gabaryt A	800
		Gabaryt B	1
5.	waga 351 - 1000 g	Gabaryt A	100
		Gabaryt B	1
6.	waga 1001 – 2000 g	Gabaryt A	1
		Gabaryt B	1
Przesyłki krajowe rejestrowane (polecone) ekonomiczne			
7.	waga do 350 g	Gabaryt A	60 000
		Gabaryt B	200
8.	waga 351-1000 g	Gabaryt A	400
		Gabaryt B	200
9.	waga 1001 – 2000 g	Gabaryt A	100
		Gabaryt B	100
Przesyłki krajowe rejestrowane (polecone) priorytetowe			
10.	waga do 350 g	Gabaryt A	
		Gabaryt B	1
11.	waga 351 – 1000 g	Gabaryt A	100
		Gabaryt B	1
12.	waga 1001 – 2000 g	Gabaryt A	100
		Gabaryt B	1
Przesyłki krajowe rejestrowane (polecone) ekonomiczne ze zwrotnym potwierdz. odbioru			
13.	waga do 350 g	Gabaryt A	12 000
		Gabaryt B	1
14.	waga 351 – 1000 g	Gabaryt A	100
		Gabaryt B	100
15.	waga 1001 – 2000 g	Gabaryt A	1
		Gabaryt B	1
Przesyłki krajowe rejestrowane (polecone) priorytetowe ze zwrotnym potwierdz. odbioru			
16.	waga do 350 g	Gabaryt A	1 000
		Gabaryt B	1
17.	waga 351 -1000 g	Gabaryt A	100
		Gabaryt B	1
18.	waga 1001 - 2000 g	Gabaryt A	100
		Gabaryt B	1
Zwroty			
Zwroty przesyłek krajowych bez potwierdzenia odbioru			
19.	waga do350 g	Gabaryt A	16 000
		Gabaryt B	1
20.	waga 351g – 1000 g	Gabaryt A	100
		Gabaryt B	1
21.	waga 1001 g – 2000 g	Gabaryt A	1
		Gabaryt B	1

Zwroty przesyłek krajowych ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru			
22.	waga do 350 g	Gabaryt A	100
		Gabaryt B	1
23.	waga 351 – 1000 g	Gabaryt A	1
		Gabaryt B	1
24.	waga 1001 – 2000 g	Gabaryt A	1
		Gabaryt B	1
Rodzaj usługi		Ilość miesięcy świadczenia usługi	
1.	2.	3.	
25.	Odbiór przesyłek pocztowych z siedziby Zamawiającego		24

5. W okresie wykonywania zamówienia rzeczywista ilość poszczególnych przesyłek w stosunku do określonych w w/w tabeli, może ulec zmianie z zastrzeżeniem, iż ogólna wartość przesyłek nie przekroczy ogólnego wynagrodzenia Wykonawcy wynikającego ze złożonej oferty. Z tego tytułu Wykonawcy nie będą przysługiwały żadne roszczenia.
6. Przedmiot zamówienia winien być realizowany zgodnie z przepisami ustawy z dnia 23 listopada 2012r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012 r., poz. 1529).
7. Od Wykonawcy wymaga się spełnienia następujących wymagań w zakresie świadczenia usług:
 - a) Doręczania przesyłek do adresatów w kopertach oryginalnych, przekazanych przez Zamawiającego.
 - b) Doręczania przesyłek do każdego wskazanego przez Zamawiającego adresu na terenie całej Rzeczypospolitej Polskiej
 - c) Znaczek opłaty pocztowej zastąpi pieczęć wykonana wg wzoru dostarczonego przez Wykonawcę lub umowne znaki opłaty w postaci treści nadruków, które Zamawiający będzie umieszczał w miejscu przeznaczonym na znak opłaty.
 - d) Odbieranie przez przedstawiciela Wykonawcy z siedziby Zamawiającego przesyłek pocztowych celem ich nadania będzie się odbywało codziennie (dni robocze dla Zamawiającego), tj. od poniedziałku do piątku w godz. 14.00 - 14.30.
 - f) Dostarczanie przesyłek dokonywane będzie do siedziby Zamawiającego codziennie (dni robocze dla Zamawiającego), tj. od poniedziałku do piątku w godz. 08.00 – 10.00.
 - g) Przedstawiciel Wykonawcy odbierający przesyłki z siedziby Zamawiającego musi legitymować się stosownym upoważnieniem do odbioru przesyłek, w celu dostarczenia ich do placówki pocztowej Wykonawcy.
 - h) Zamawiający wymaga, aby w przypadku braku zastrzeżeń dotyczących oznaczenia przesyłek, przesyłki były nadane w placówce pocztowej Wykonawcy w tym samym dniu, w którym zostały odebrane przez przedstawiciela Wykonawcy z siedziby Zamawiającego,
 - i) Rozliczenia należności będą się odbywały w odroczonej formie płatności z dołu, na podstawie ilości faktycznie nadanych lub zwróconych przesyłek w okresie obrotowym – 1 miesiąca kalendarzowego.
 - j) Zamawiający nie dopuszcza sytuacji, w której część przesyłek zostanie nadana przez inny podmiot na rzecz i w imieniu Zamawiającego. Nadawcą wszystkich przesyłek w ramach Umowy zawartej z wybranym, w wyniku niniejszego postępowania Wykonawcą ma być Zamawiający, tj. KZK GOP.

- k) Zamawiający wymaga, aby punkty odbioru niedoreczonych pod adres przesyłek (awizowanych) znajdowały się na terenie każdej gminy lub gminy sąsiedniej na terenie Rzeczypospolitej Polskiej,
 - l) Wykonawca gwarantuje, że potwierdzenie nadania przesyłki rejestrowanej ma moc dokumentu urzędowego.
8. Ze względu na specyfikę przesyłek rejestrowanych Zamawiającego, Zamawiający wymaga przestrzegania przez Wykonawcę nw. wymogów ustawowych w odniesieniu do dokumentów urzędowych w zakresie:
- a) skutków nadania pisma (moc doręczenia) - zob.:
 - art 57 § 5 pkt 2 ustawy - Kodeks postępowania administracyjnego (termin uważa się za zachowany, jeżeli przed jego upływem pismo zostało nadane w polskiej placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe),
 - art 165 § 2 - Kodeks postępowania cywilnego (oddanie pisma procesowego w polskiej placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe jest równoznaczne z wniesieniem go do sądu),
 - art. 198b ust 2 zdanie drugie ustawy - Prawo zamówień publicznych (złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego jest równoznaczne z jej wniesieniem do sądu),
 - art. 12 § 6 pkt 2 ustawy – Ordynacja podatkowa (termin uważa się za zachowany, jeżeli przed jego upływem pismo zostało nadane w polskiej placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe),
 - b) skutków potwierdzenia przyjęcia przesyłki (moc dokumentu urzędowego) - zob. art 17 ustawy - Prawo pocztowe (potwierdzenie nadania przesyłki rejestrowej lub przekazu pocztowego wydane przez placówkę operatora wyznaczonego).
9. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, będzie zobowiązany przedłożyć Zamawiającemu lub zamieścić na swojej stronie internetowej obowiązujący cennik usług pocztowych i informować go o każdorazowej zmianie cennika usług pocztowych.