

ZAMAWIAJĄCY:

**Komunikacyjny Związek Komunalny  
Górnośląskiego Okręgu Przemysłowego**  
**ul. Barbary 21a**  
**40-053 Katowice**  
tel. 032 74 38 401  
fax.032 251 97 45  
www.kzkgop.com.pl



## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

dotycząca  
postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na:  
**windykację należności pochodzących z tytułu**  
**nałożonych opłat dodatkowych za jazdę bez**  
**ważnego biletu środkami komunikacji**  
**miejskiej KZK GOP**

CPV 79940000-5 – Usługi agencji ściągających należności

Katowice dn. 30 sierpnia 2013 r.

Zatwierdzam

Przewodniczący Zarządu

...Roman Urbańczyk

(podpis)

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004r.  
Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2013 r. poz. 907)

## POSTANOWIENIA OGÓLNE.

- Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego prowadzone jest zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2013 r. poz. 907), zwanej dalej „ustawą Pzp”.
- Wartość niniejszego zamówienia nie przekracza kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.
- Ilekroć w treści jest mowa o SIWZ, rozumie się przez to Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia.
- Ilekroć w treści jest mowa o KZK GOP, rozumie się przez to Zamawiającego.
- Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, za wyjątkiem okoliczności, o których mowa w art. 93 ust. 4 ustawy Pzp.

### 1. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

- 1.1. Przedmiotem zamówienia jest **wyndykacja należności pochodzących z tytułu nałożonych opłat dodatkowych za jazdę bez ważnego biletu środkami komunikacji miejskiej KZK GOP** poprzez wykonanie – na warunkach określonych postanowieniami umowy, której treść zawarta jest w Załączniku Nr 4 do SIWZ – usługi polegającej na prowadzeniu czynności przewidzianych przepisami prawa zmierzających do uzyskania zapłaty tych należności od dłużników Zamawiającego na drodze pozasądowej. Czynności windykacyjne mogą być prowadzone jedynie wobec osób fizycznych – dłużników wskazanych przez Zamawiającego, wyłącznie do wysokości odpowiadającej kwocie należności przysługującej KZK GOP. Udostępnianie Wykonawcy danych osobowych dłużników odbywać się będzie w sposób zgodny z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (t. j. Dz. U. z 2002 r., Nr 101 poz. 926 z późn. zm.) i służyć jedynie wykonaniu czynności będących przedmiotem niniejszego zamówienia.

Zamawiający przez okres 5 miesięcy od daty zawarcia umowy będzie przekazywał Wykonawcy listę dłużników wraz z kwotą niezapłaconych należności do zwindykowania, przy czym:

- pierwsza lista, zawierająca nie więcej niż 40.000 opłat dodatkowych wraz z wykazem wierzytelności zostanie przekazana Wykonawcy w terminie 21 dni od dnia podpisania umowy,
- kolejne listy, każda zawierająca nie więcej niż 40.000 opłat dodatkowych wraz z wykazem wierzytelności będą sukcesywnie przekazywane w kolejnych 4 miesiącach do 5-go dnia każdego miesiąca.

Zamawiający przekaże Wykonawcy w okresie 5 miesięcy od daty podpisania umowy do zwindykowania nie więcej niż 200.000 opłat dodatkowych wystawionych za przejazd bez ważnego biletu.

- 1.2. Zamawiający wymaga aby przedmiot zamówienia był realizowany zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych (Dz. U. z 2004 r. Nr 100, poz. 1024), tj. przy zastosowaniu:
- 1) posiadanej przez Wykonawcę opracowanej procedury przechowywania i opracowywania danych osobowych oraz zabezpieczenia serwera.
  - 2) prowadzonej przez Wykonawcę korespondencji z dłużnikami, zawierającej informację o źródle długu, prowadzonej procedurze windykacyjnej oraz nie zawierającej informacji

niezgodnych z prawem. Prowadzona przez Wykonawcę korespondencja z dłużnikami powinna być stosownie chroniona.

- 3) prowadzonej przez Wykonawcę ewidencji osób upoważnionych do przetwarzania danych osobowych.

## **2. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.**

Świadczenie usług windykacyjnych trwać będzie od daty podpisania umowy przez okres 12 (dwunastu) miesięcy lub do osiągnięcia przez Wykonawcę wynagrodzenia w wysokości ceny oferty, w zależności od tego, które ze zdarzeń nastąpi wcześniej.

## **3. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW.**

- 3.1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy spełniający warunki, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych dotyczące:

- a) posiadania wiedzy i doświadczenia, tj. należytego wykonania lub wykonywania w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie – usług w zakresie windykacji należności polegających m.in. na wysyłaniu wezwań do zapłaty do co najmniej 4 tys. osób miesięcznie przez okres co najmniej 3 kolejnych miesięcy o łącznej wartości brutto nie mniejszej niż 300 tys. zł, w tym minimum 2 z wykonanych usług o wartości brutto nie mniejszej niż 100 tys. zł każda lub jedna o wartości brutto nie mniejszej niż 200 tys. zł.,

- 3.2. Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków:

Ocena spełnienia warunku określonego w punkcie 3.1.a SIWZ zostanie dokonana na podstawie oświadczenia i dokumentów wymienionych w pkt 4.1 i 4.2 SIWZ. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. W takiej sytuacji Wykonawca zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie (w formie oryginału) tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia, o którym mowa w pkt 4.3 SIWZ.

- 3.3. Ocena wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust 1 ustawy Pzp zostanie dokonana na podstawie oświadczenia i dokumentów wymienionych w pkt. 4.4 – 4.9 SIWZ.

- 3.4. Sposób oceny spełniania wymagań dotyczących przedmiotu zamówienia:

Ocena spełnienia wymagań postawionych przez Zamawiającego w pkt 1.2 SIWZ odnośnie przedmiotu zamówienia, zostanie dokonana na podstawie dokumentów wymienionych w pkt. 4.10 – 4.13 SIWZ.

## **4. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ WARUNKÓW, O KTÓRYCH MOWA W ART. 24 UST. 1 USTAWY PZP A TAKŻE POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WYMAGAŃ ZAMAWIAJĄCEGO W STOSUNKU DO OFEROWANEJ USŁUGI.**

W celu wykazania spełniania warunków określonych w pkt 3.1. Wykonawca powinien złożyć:

- 4.1. Oświadczenie o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp (Załącznik Nr 3a do SIWZ).
- 4.2. Wykaz wykonanych lub wykonywanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie usług w zakresie windykacji należności polegających m.in. na wysyłaniu wezwań do zapłaty do co najmniej 4 tys. osób miesięcznie przez okres co najmniej 3 kolejnych miesięcy o łącznej wartości brutto nie mniejszej niż 300 tys. zł, w tym minimum 2 z wykonanych usług o wartości brutto nie mniejszej niż 100 tys. zł każda lub jedna o wartości brutto nie mniejszej niż 200 tys. zł, zgodnie z Załącznikiem Nr 2 do SIWZ z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz dowody, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie..
  - 4.2.a Dowodami, o których mowa w pkt. 4.2 SIWZ są:
    - 1) poświadczenie, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych usług poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
    - 2) oświadczenie Wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w pkt. 4.2.a. ppkt. 1).
  - 4.2.b. W przypadku gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w wykazie, o którym mowa wyżej, zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa w pkt. 4.2.a. SIWZ.
  - 4.2.c. Wykonawca, w miejsce poświadczeń, o których mowa w pkt. 4.2.a. ppkt. 1) SIWZ, może przedkładać dokumenty potwierdzające należyte wykonanie usług, określone w § 1 ust. 1 pkt 3 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 226, poz. 1817).
- 4.3. Pisemne zobowiązanie lub inny dokument (w formie oryginału) innego podmiotu do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych do wykonania zamówienia zasobów, na okres korzystania z niego przy wykonywaniu zamówienia, jeśli Wykonawca będzie polegał na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów.

W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp Wykonawca zobowiązany jest złożyć:

- 4.4. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy (Załącznik 3b do SIWZ).
- 4.5. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy Pzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.,
- 4.6. Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 oraz 10-11 ustawy Pzp, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 4.7. Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 punkt 9 ustawy Pzp, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 4.8. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, iż Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że Wykonawca

uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności, lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

- 4.9. Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału ZUS lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

W celu potwierdzenia, że oferowana usługa odpowiada wymaganiom określonym przez Zamawiającego w pkt 1.2. SIWZ, Wykonawca zobowiązany jest złożyć następujące dokumenty:

- 4.10. Politykę bezpieczeństwa ochrony danych osobowych.  
4.11. Instrukcję zarządzania systemem informatycznym służącym do przetwarzania danych osobowych.  
4.12. Dokument wyznaczający administratora bezpieczeństwa informacji.  
4.13. Wzory pism korespondencji z dłużnikami.

4.14. Ponadto w celu potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy pzp, wraz z ofertą winien złożyć:

- listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp,
- albo
- informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej.

#### **Uwagi:**

1. *Jeżeli w przypadku Wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5 – 8, 10 i 11 ustawy Pzp, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5 – 8, 10 i 11 ustawy Pzp, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób lub przed notariuszem.*
2. *Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Wykonawca ten zamiast dokumentów, o których mowa w:*
  - a) *pkt 4.5, 4.7 – 4.9 SIWZ - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:*
    - nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,*
    - nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty*

*zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,*

- nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.*
- b) pkt 4.6 SIWZ – składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4 – 8, 10 i 11 ustawy Pzp – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.*
- 3. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 2a i b (Uwagi), zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Mają odpowiednio zastosowanie terminy wystawienia dokumentów wyżej określone w niniejszych uwagach.*
- 4. Jeżeli w oświadczeniach lub dokumentach złożonych przez Wykonawcę, kwoty będą wyrażone w walucie innej niż złote polskie, Zamawiający przeliczy te kwoty na złote polskie po średnim kursie NBP dla danej waluty, obowiązującym w dniu opublikowania ogłoszenia o przedmiotowym zamówieniu w BiuletynieZzamówień Publicznych. Jeżeli w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu NBP nie opublikuje informacji o średnim kursie walut, Zamawiający dokona odpowiednich przeliczeń wg średniego kursu z pierwszego kolejnego dnia, w którym NBP opublikuje wskazane informacje*
- 5. Dokumenty powinny być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, na każdej zapisanej stronie dokumentu.*
- 6. Dokumenty sporządzone w języku obcym powinny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.*
- 7. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku:*
  - a. każdy z Wykonawców oddzielnie musi wykazać brak podstaw do wykluczenia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, tj. przedstawić dokumenty wymienione w pkt: 4.4 (Załącznik nr 3b), 4.5 – 4.9 SIWZ. W odniesieniu do dokumentu wymienionego w pkt: 4.1 (Załącznik nr 3a) oraz pozostałych dokumentów wymienionych w pkt: 4.2 oraz 4.3 Wykonawcy mogą złożyć wspólnie jeden dokument,*
  - b. w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub te podmioty,*
  - c. każdy z Wykonawców musi złożyć listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp, albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej.*

## **5. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW.**

- 5.1. Zamawiający wymaga, aby wszelkie oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane były do Zamawiającego w formie pisemnej w języku polskim (art. 9 ust. 1 i 2 oraz art. 27 ust.1 i 2 ustawy Pzp).
- 5.2. Zamawiający dopuszcza przekazywanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji faksem pod warunkiem obligatoryjnego niezwłocznego przekazania ich w formie pisemnej.

**Zamawiający wyłącza formę porozumiewania się drogą elektroniczną!**

## **6. WSKAZANIE OSOBY UPRAWNIONEJ DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.**

Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest Danuta Kolmer – Naczelnik Wydziału Zamówień Publicznych.

## **7. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.**

- 7.1. Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia wadium w wysokości 10.000 zł (słownie: dziesięć tysięcy złotych) w terminie do dnia **11.09.2013 r. do godz. 12<sup>30</sup>**
- 7.2. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
  - w pieniądzu przelewem na konto Bank Handlowy - nr rachunku 14103015080000000815925017,
  - w poręczeniach bankowych, lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
  - gwarancjach bankowych,
  - gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t. j. Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275 z późn. zm.).
- 7.3. Wadium wnoszone w pieniądzu oznacza, że w terminie wniesienia wadium, na koncie Zamawiającego muszą znaleźć się pieniądze, tzn. powinien być uznany rachunek Zamawiającego na kwotę wadium.
- 7.4. Wadium w innej formie niż pieniądź należy złożyć w kasie w siedzibie Zamawiającego (parter, pok. 008 w godz. 8.00. – 11.00. lub 12.00. – 14.00.) w formie oryginału przed upływem terminu składania ofert.
- 7.5. Zaleca się, aby kopia dokumentu wniesienia wadium była dołączona do oferty.
- 7.6. Zamawiający zwraca wadium zgodnie z art. 46 ust. 1, 1a i 2 ustawy Pzp, z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a i 5 w/w ustawy.
- 7.7. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je zgodnie z art. 46 ust. 4 ustawy – Prawo zamówień publicznych.
- 7.8. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 1 ustawy Pzp, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

7.9. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, w przypadkach określonych w art. 46 ust. 4a i ust. 5 ustawy Pzp.

## **8. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.**

8.1. Wykonawca jest związany złożoną ofertą przez **30 dni**.

8.2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## **9. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY.**

9.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, a jej treść musi odpowiadać treści SIWZ.

9.2. Oferta powinna być sporządzona pod rygorem nieważności w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej, tzn. powinna być własnoręcznie podpisana (czytelny podpis albo pieczętka imienna i podpis) przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Jeżeli oferta będzie podpisana przez osoby nieupoważnione do składania oświadczeń woli, Wykonawca powinien dołączyć pełnomocnictwo do składania oświadczeń woli w jego imieniu dla osób podpisujących ofertę. Pełnomocnictwo powinno być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.

9.3. Oferta powinna być umieszczona w trwale zaklejonej kopercie, uniemożliwiającej jej bezśladowe otwarcie (np. opieczetowana na wszystkich połączeniach), oznaczonej napisem „**Przetarg nieograniczony – Windykacja**”. Koperta powinna być opatrzona nazwą i adresem Wykonawcy, nazwą i adresem Zamawiającego, jak również napisem: „**Nie otwierać przed dniem 11.09.2013 r. godzina 12<sup>45</sup>”**

9.4. Jeżeli koperta nie będzie opisana i oznakowana jak wyżej, Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za nieprawidłowe lub przedwczesne otwarcie oferty.

9.5. Wszystkie oświadczenia i wykazy powinny być podpisane przez osoby, o których mowa w punkcie 9.2 SIWZ.

9.6. Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie.

9.7. Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia lub do reprezentowania ich w postępowaniu oraz zawarcia umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego. Umocowanie może wynikać z treści umowy zawartej pomiędzy Wykonawcami występującymi wspólnie lub zostać przedłożone oddzielnie wraz z ofertą.

9.8. Treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania.

9.9. Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

9.10. Wszelkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany, powinny być parafowane przez osoby podpisujące ofertę. Zmiany mogą być dokonane jedynie przez czytelne przekreślenie istniejącego zapisu i wstawienie obok zapisu innego.

9.11. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

9.12. Wszystkie strony oferty (włącznie z załącznikami) powinny być spięte w sposób uniemożliwiający wysunięcie się którejkolwiek ze stron.

9.13. Wraz z ofertą (Załącznik nr 1 do SIWZ – Formularz ofertowy) należy złożyć oświadczenia i dokumenty wymienione w punkcie 4 SIWZ.



Zaleca się dołączenie do oferty dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium (kserokopia polecenia przelewu lub dokumentu wniesienia wadium w innej formie – patrz pkt. 7.2 SIWZ).

## **10. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.**

- 10.1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Komunikacyjnego Związku Komunalnego GOP, 40-053 Katowice, ul. Barbary 21a, parter - pokój nr 014 (kancelaria) w godzinach pracy KZK GOP, tj. w godzinach od 7<sup>00</sup> do 15<sup>00</sup>. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, a jej treść musi odpowiadać treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp.
- 10.2. Złożona oferta zostanie zarejestrowana (dzień, godzina) w księdze kancelaryjnej, a ofercie zostanie nadany kolejny numer.
- 10.3. Termin składania ofert upływa w dniu **11.09.2013 r. o godz. 12<sup>30</sup>**
- 10.4. Wszystkie oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie, zostaną niezwłocznie zwrócone Wykonawcom bez otwierania.
- 10.5. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **11.09.2013 r. o godz. 12<sup>45</sup>** w siedzibie Komunikacyjnego Związku Komunalnego GOP, parter, pokój nr 015.
- 10.6. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 10.7. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny.
- 10.8. Na wniosek Wykonawców, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, Zamawiający przekaze niezwłocznie informacje, o których mowa w punktach 10.6 i 10.7 SIWZ.

## **11. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY.**

- 11.1. Zamawiający przekaze Wykonawcy w okresie 5 miesięcy od daty podpisania umowy do zwindykowania nie więcej niż 200.000 opłat dodatkowych wystawionych za przejazd bez ważnego biletu o wartości średniej kwoty windykowanej jednej opłaty dodatkowej 136,00 zł.
- 11.2. Do obliczenia ceny oferty należy zastosować poniższy wzór:  
$$\mathbf{Con} = 200.000 \times 136,00 \text{ zł} \times 0,035 \times \text{„P”}$$
, gdzie:  
**Con** – Cena oferty netto,  
200.000 – liczba spraw podlegających windykacji w ciągu realizacji umowy,  
136,00 zł – średnia kwota windykowana jednej opłaty dodatkowej,  
0,035 – przyjęty przez Zamawiającego do obliczenia ceny oferty wskaźnik ściągalsności spraw.  
Do obliczenia łącznej ceny oferty należy podać wartość prowizji „P“ (w %). Następnie należy pomnożyć wartość „P” przez pozostałe wielkości wg wzoru.  
Tak obliczona wartość stanowi cenę oferty netto. **Ceną oferty brutto (Cob)** jest cena oferty netto powiększona o podatek od towarów i usług (VAT) według stawki 23%.  
**Cena oferty brutto (Cob ) będzie przyjęta do oceny ofert.**
- 11.3. Jeżeli oferta zawierać będzie błędy w obliczeniu ceny, oferta zostanie odrzucona (art. 89 ust 1 pkt. 6 ustawy Pzp).

## **12. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ.**

Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w walucie krajowej (PLN).

**13. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT.**

13.1. Zamawiający ustala jedno kryterium oceny ofert i jego znaczenie:

Cena – 100%

13.2. Oferta, której cena będzie najniższa, zostanie wybrana jako najkorzystniejsza.

13.3. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie tych Wykonawców do złożenia ofert dodatkowych w określonym terminie. Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

13.4. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

**14. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY.**

14.1. Umowa z Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie zawarta z zachowaniem formy pisemnej z wynagrodzeniem prowizyjnym o wartości „P” (%) zaproponowanym na dzień składania ofert przez Wykonawcę.

14.2. Umowa zostanie zawarta nie wcześniej niż po 5 dniach od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej faksem albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób, z zastrzeżeniem art. 94 ust. 2 pkt 1 lit. a ustawy Pzp.

14.3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.

**15. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA ZAWIERA WZÓR UMOWY**  
(Załącznik Nr 4 do SIWZ).

**16. INFORMACJA O ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST. 1 PKT. 6 USTAWY PZP.**

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

**17. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Zamawiający nie żąda od Wykonawcy zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**18. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ PRZYŚLUGUJĄCE WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA.**

- 18.1. Środki ochrony prawnej określone w ustawie (odwołanie, skarga do sądu) przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.
- 18.2. Odwołanie przysługuje Wykonawcy wyłącznie wobec czynności:
  - opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
  - wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
  - odrzucenia oferty odwołującego.
- 18.3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
- 18.4. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby Zamawiający mógł zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
- 18.5. Odwołanie wnosi się w terminach określonych w art. 182 ustawy Pzp.
- 18.6. Szczegółowe postanowienia dotyczące odwołania zawarte są w przepisach art. 180 – 198 ustawy Pzp.
- 18.7. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej przysługuje skarga do sądu.
- 18.8. Do skargi mają zastosowanie przepisy art. 198a – 198g ustawy Pzp.

Załączniki:

1. Formularz ofertowy (wzór).
2. Wykaz usług w zakresie windykacji należności (wzór).
- 3a. Oświadczenie o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp (wzór).
- 3b. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (wzór).
4. Wzór umowy.