

**Zamawiający: Komunikacyjny Związek Komunalny
Górnośląskiego Okręgu Przemysłowego
ul. Barbary 21a
40-053 Katowice
tel. 32-74-38-401
faks.32-25-19-745
www.kzkgop.com.pl**



SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

dotycząca

postępowania o udzielenie zamówienia publicznego

w trybie przetargu nieograniczonego na:

Usługi druku i dostawy biletów jednorazowych i okresowych komunikacji miejskiej.

Zatwierdzam:

**Przewodniczący Zarządu
(-) Roman Urbańczyk**

.....

(podpis)

Katowice, dnia 23.12.2014

Katowice
Grudzień 2014r.

1. INFORMACJE OGÓLNE.

- Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (j.t. Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.), zwaną dalej „Pzp”.
- Wartość zamówienia nie przekracza kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Pzp.
- Ilekroć w treści jest mowa o SIWZ, rozumie się przez to niniejszą Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia.
- Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, za wyjątkiem okoliczności, o których mowa w art. 93 ust. 4 Pzp.

2. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia są usługi druku i dostawy w latach 2015-2016 125 mln. szt. biletów jednorazowych oraz 5 mln. szt. biletów okresowych komunikacji miejskiej (z czego ok. 85% stanowić będą bilety miesięczne i kwartalne, a 15% - bilety 24- i 48-godzinne oraz kilkudniowe). Bilety drukowane będą na papierze dostarczonym przez Zamawiającego (arkusze o wymiarach 610 x 860 mm, gramatura papieru 90 \pm 5 g/m²) zgodnie z wzorami zawartymi w załączniku nr 1 do niniejszej SIWZ. Zamawiający zastrzega sobie prawo do możliwości zmiany gramatury papieru oraz zmiany ilości poszczególnych rodzajów biletów z zastrzeżeniem utrzymania wartości całego zamówienia. W ramach przedmiotu zamówienia, przy każdorazowej zmianie cen, szaty graficznej biletów, Wykonawca wykona specymeny w ilości 20 szt. każdego nominału biletu, który uległ zmianie.

Kod CPV **79823000-9 – usługi drukowania i dostawy.**

2.1. Wymagania dotyczące biletów jednorazowych:

- a) bilet jednorazowy winien mieć wymiar: 7,5 cm x 3,5 cm.
- b) bilety winny być klejone w bloczkach po 100 szt., umieszczonych w tzw. opakowaniu zbiorczym po 100 bloczków (np. folia przezroczysta).
Każdorazowa partia biletów winna być dostarczona w paczkach, tj. tzw. opakowaniu transportowym, na które składa się 5 opakowań zbiorczych.

2.1.1. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany obecnych wzorów biletów, w tym także kształtu hologramu, oraz wprowadzenia nowych dodatkowych wzorów w trakcie trwania Umowy oraz zmiany treści umieszczonej na odwrocie biletu. Projekt graficzny biletu przygotowywany będzie przez Wykonawcę. Koszt wykonania nowych projektów lub zmiany kształtu hologramu powinien być wliczony w cenę biletów.

2.1.2. Wymagane zabezpieczenie biletów:

- a) numer świecący w UV,
- b) mikrodruk o treści KZK GOP,
- c) gilosz lub ornament,
- d) hologram (o wymiarach 12 x 4 mm),
- e) farba termiczna:
 - kolor nr 2708,
 - miejsce nasycenia – strzałki wskazujące miejsce kasowania,
 - wysokość temperatury powodującej przebarwienie koloru +31⁰ C .

2.2. Wymagania dotyczące biletów okresowych:

2.2.1. Wymiary biletów:

- a) bilety miesięczne, kwartalne, wakacyjne i R-1: 7 cm x 9,7 cm
- b) bilety 24- i 48-godzinne oraz kilkudniowe: 14 cm x 3,5 cm

2.2.2. Wymagane zabezpieczenie biletów:

- a) tło reliefowe z podłużnym napisem KZK GOP w górnej połowie biletu (nie dotyczy biletów 24- i 48-godzinnych oraz kilkudniowych),
- b) kostka przeciw ksero w dolnej połowie biletu (nie dotyczy biletów 24- i 48-godzinnych oraz kilkudniowych),
- c) numer serii biletu święcący w UV (kolor do uzgodnienia),
- d) mikrodruk o treści KZK GOP,
- e) hologram o powierzchni ok. 1 cm² dla biletów miesięcznych, kwartalnych, wakacyjnych i R-1 oraz ok. 1,4 cm² dla biletów 24- i 48-godzinnych oraz kilkudniowych,
- f) gilosz: lewa strona biletu 1,2 cm i prawa - 0,3 cm (nie dotyczy biletów 24- i 48-godzinnych oraz kilkudniowych oraz R-1),
- g) farba termiczna - wysokość temperatury powodującej przebarwienie koloru +31⁰ C, kolor i miejsce na bilecie do uzgodnienia, powierzchnia 1 cm²,
- h) farba sekretna.

2.2.3. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany obecnych wzorów biletów oraz wprowadzenia nowych dodatkowych wzorów w trakcie trwania Umowy. Projekty graficzne będą przygotowywane przez Wykonawcę. Koszt wykonania nowych projektów powinien być wliczony w cenę biletów.

2.3. Zamawiający wymaga, aby bilety dostarczane były przez Wykonawcę do magazynu Zamawiającego. Transport musi być chroniony przez wyspecjalizowaną firmę.

2.4. Zamawiający przewiduje, że bilety będące przedmiotem zamówienia dostarczane będą przez okres 2 lat w częściach, których wielkość zależy od bieżącego zapotrzebowania Zamawiającego na bilety. Ilości druku poszczególnych nominałów biletów w każdej z części realizacji przedmiotu zamówienia oraz termin jej realizacji każdorazowo określony zostanie przez Zamawiającego w pisemnym zleceniu.

2.5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych ani ofert wariantowych.

2.6. Na podstawie art. 36a ust. 2 pkt. 1 Pzp, Zamawiający zastrzega obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia, co obejmuje całość zamówienia, za wyjątkiem wykonania hologramu, którego wykonanie może być powierzone podwykonawcy.

3. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.

Zamawiający zakłada realizację całości zamówienia na okres do 2 lat od daty zawarcia umowy. Wymagany termin realizacji pierwszej części zamówienia: - pierwszy kwartał 2015 r.

4. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW, A TAKŻE WYMAGANIA, JAKIE POWINNY SPEŁNIAĆ OFEROWANE USŁUGI.

4.1. O udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca, który:

- a) należycie wykonał lub wykonuje w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie – usługi druku biletów lub innych dokumentów numerowanych i zabezpieczonych w sposób opisany w pkt. 2 SIWZ, o łącznej wartości nie mniejszej niż 700 tys. zł (słownie: siedemset tysięcy złotych),
- b) jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia (usługami druku) na sumę ubezpieczenia (sumę gwarancyjną) równą co najmniej 200 tys. zł (słownie: dwieście tysięcy złotych),
- c) nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 Pzp.

4.2. Zamawiający wymaga ponadto, aby Wykonawca:

- a) posiadał przynajmniej trzy z niżej wymienionych zabezpieczeń produkcji biletów i przechowywania papieru oraz biletów:
 - 24 godzinna ochrona przez wyspecjalizowane służby ochroniarskie,
 - system alarmowy włamania i napadu,
 - system sygnalizacji pożaru,
 - telewizyjny system nadzoru,
 - elektroniczny system kontroli dostępu do pomieszczeń,
 - system alarmowy osobisty,
 - system transmisji alarmu.
- b) zapewnił zabezpieczenie biletów hologramem typu „Hot stamping”. Dopuszcza się trzy możliwości:
 - hologram z logo Zamawiającego wytwarzany przez firmę Holografia Polska s.c. z siedzibą w Pietrzykowicach gm. Kąty Wrocławskie, ul. Smolecka 22,
 - nowy hologram ze znakiem zastrzeżonym tylko i wyłącznie dla Zamawiającego. W przypadku tym matryca wykonana będzie na koszt Wykonawcy. Projekt hologramu załączony zostanie do oferty. Zamawiający zastrzega sobie prawo dokonania zmian w projektach Wykonawcy, którego oferta wybrana zostanie jako najkorzystniejsza.
 - hologram własny Wykonawcy, pod warunkiem zastrzeżenia danego hologramu.

4.3. Ocena spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz wymagań, jakie powinny spełniać oferowane usługi będzie dokonana na podstawie złożonych oświadczeń i dokumentów, określonych w pkt 5 SIWZ.

5. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MA DOSTARCZYĆ WYKONAWCA W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU I POSTAWIONYCH WYMAGAŃ ORAZ BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 2 PKT 5 USTAWY PZP.

Wykonawca powinien złożyć wraz z ofertą następujące oświadczenia i dokumenty:

- 5.1. Oświadczenie, że Wykonawca spełnia warunki publicznych udziału w postępowaniu (Załącznik nr 3a do SIWZ).
- 5.2. Wykaz wykonywanych lub wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest

krótszy - w tym okresie usług druku biletów lub innych dokumentów numerowanych i zabezpieczanych w sposób opisany w pkt. 2 SIWZ, o łącznej wartości nie mniejszej niż 700 tys. zł brutto (słownie: siedemset tysięcy złotych brutto), zgodnie z Załącznikiem nr 4 do SIWZ oraz dowodami czy zostały wykonane należycie lub są wykonywane należycie.

- 5.2.a. Dowodami, o których mowa w pkt. 5.2. SIWZ są:
- 1) poświadczenie, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych usług poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
 - 2) oświadczenie Wykonawcy - jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w pkt. 5.2.a. ppkt. 1).
- 5.2.b. W przypadku gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w wykazie, o którym mowa w pkt 5.2., zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa w pkt. 5.2.a. SIWZ.
- 5.3. Opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca ubezpieczony jest od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia (usługami druku) na sumę ubezpieczenia co najmniej 200 tys. zł.
- 5.4. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (Załącznik nr 3b do SIWZ).
- 5.5. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy Pzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 5.6. Listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp, albo informację o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej.

W celu potwierdzenia, że oferowana usługa odpowiada wymaganiom określonym przez Zamawiającego Wykonawca powinien złożyć:

- 5.6. Dla potwierdzenia spełnienia wymogu zapewnienia zabezpieczenia biletów hologramem, w przypadku wykorzystania:
- hologramu z logo Zamawiającego - dokument potwierdzający porozumienie z firmą Holografia Polska s.c. (oświadczenie firmy Holografia Polska s.c., list intencyjny, umowa wstępna, porozumienie itp.)
 - nowego hologramu dla Zamawiającego - projekt wzoru nowego hologramu,
 - hologramu własnego Wykonawcy - potwierdzone notarialnie dokumenty poświadczające zastrzeżenie hologramu (rejestracja w Międzynarodowym Stowarzyszeniu Producentów Hologramów, rejestracja w Urzędzie Patentowym).
- 5.7. Oświadczenie o posiadaniu zabezpieczenia produkcji i przechowywania papieru oraz biletów zgodne z pkt 3 Formularza ofertowego (Załącznik nr 2 do SIWZ).

Uwagi:

1. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
2. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt. 5.5 SIWZ, składa dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzający, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokument winien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert.
3. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentu, o którym mowa w pkt 2 (Uwagi), zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Mają odpowiednio zastosowanie terminy wystawienia dokumentu wyżej określone w niniejszych uwagach.
4. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku ich oferta musi spełniać następujące wymagania;
 - a) każdy z Wykonawców oddzielnie musi wykazać brak podstaw do wykluczenia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 i art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp, tj. przedstawić dokumenty i oświadczenia wymienione w pkt: 5.4 (Załącznik nr 3b), 5.5 i 5.6 SIWZ. W odniesieniu do oświadczenia wymienionego w pkt: 5.1 SIWZ i pozostałych dokumentów Wykonawcy mogą złożyć jedno wspólne oświadczenie i dokumenty,
 - b) kopie dokumentów dotyczących Wykonawcy, powinny być poświadczone za zgodność z oryginałem przez tego Wykonawcę,
 - c) Wykonawcy występujący wspólnie ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia lub do reprezentowania ich w postępowaniu oraz zawarcia umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego. Treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania,
 - d) jeżeli oferta Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający będzie mógł przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, zażądać umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
5. W przypadku określenia w złożonych dokumentach jakichkolwiek wartości w walucie innej niż waluta polska, przeliczenie tej wartości na walutę polską będzie dokonane według średniego kursu waluty zawartego w tabeli kursów średnich NBP z dnia, w którym ogłoszenie o zamówieniu zostało opublikowane w Biuletynie Zamówień Publicznych.

7. Dokumenty powinny być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, na każdej zapisanej stronie kopii dokumentu.

6. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW.

Zgodnie z wyborem Zamawiającego dokonany na mocy przepisu art. 27 ust. 1 Pzp, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawca przekazują pisemnie lub faksem.

7. WSKAZANIE OSOBY UPRAWNIONEJ DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest Ewa Peist – Naczelnik Wydziału Sprzedaży, parter pok. nr 010, w godz. od 12:00 do 14:00, tel. nr (32) 74-38-536.

8. ZAMAWIAJĄCY NIE WYMAGA WNIESIENIA PRZEZ WYKONAWCÓW WADIUM W NINIEJSZYM POSTĘPOWANIU.

9. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.

9.1. Wykonawca jest związany złożoną ofertą przez **30 dni**.

9.2. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

10. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY.

10.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, a jej treść musi odpowiadać treści SIWZ.

10.2. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej, tzn. powinna być własnoręcznie podpisana (czytelny podpis albo pieczętka imienna i podpis) przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Jeżeli oferta będzie podpisana przez pełnomocników, Wykonawca powinien dołączyć do oferty pełnomocnictwa, z treści których wynika umocowanie do podpisania oferty przez pełnomocników. Wszystkie pełnomocnictwa dołączone do oferty powinny być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie.

10.3. Oferta powinna być umieszczona w trwale zaklejonej kopercie, uniemożliwiającej jej bezśladowe otworzenie (np. opieczętowana na wszystkich połączeniach), oznaczonej napisem „**Przetarg nieograniczony – usługi druku i dostawy biletów**”. Koperta powinna być opatrzona nazwą i adresem Wykonawcy, nazwą i adresem Zamawiającego, jak również napisem: „**Nie otwierać przed dniem 15.01.2015 r. godzina 12:45.**”

10.4. Jeżeli koperta nie będzie opisana i oznakowana jak wyżej, Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za nieprawidłowe lub przedwczesne otwarcie oferty.

- 10.5. Wszystkie oświadczenia i wykazy powinny być podpisane przez osoby, o których mowa w punkcie 10.2.
- 10.6. Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie.
- 10.7. Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
- 10.8. Wszelkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany, powinny być parafowane przez osoby podpisujące ofertę. Zmiany mogą być dokonane jedynie przez przekreślenie istniejącego zapisu i wstawienie obok zapisu innego.
- 10.9. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych ani wariantowych.
- 10.10. Wraz z ofertą (Załącznik nr 2 do SIWZ – Formularz ofertowy) należy złożyć oświadczenia i dokumenty wymienione w punkcie 5 SIWZ.

11 MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.

- 11.1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego, 40-053 Katowice, ul. Barbary 21a, parter pokój nr 014 (kancelaria) w godzinach pracy Zamawiającego, tj. w godzinach od 7.00 do 15.00. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, a jej treść musi odpowiadać treści SIWZ.
- 11.2. Złożona oferta zostanie zarejestrowana (dzień, godzina) w księdze kancelaryjnej, a ofercie zostanie nadany kolejny numer.
- 11.3. Termin składania ofert upływa w dniu **15.01.2015r.** o godz. 12.30.
- 11.4. Wszystkie oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie, zostaną zwrócone Wykonawcom bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na złożenie odwołania.
- 11.5. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **15.01.2015r.** o godz. 12.45 w siedzibie Zamawiającego, parter, pokój nr 015.
- 11.6. Z zawartością ofert nie można zapoznać się przed upływem terminu otwarcia ofert.
- 11.7. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zostanie podana kwota, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 11.8. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny.

12. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY.

Zamawiający przewiduje zapotrzebowanie 125 mln szt. biletów jednorazowych oraz 5 mln szt. biletów okresowych.

- 12.1. Do obliczenia ceny oferty należy podać:
 - w przypadku biletów jednorazowych: cenę jednostkową netto za 100 sztuk biletów. Następnie należy pomnożyć tą cenę jednostkową przez 1.250.000.
 - w przypadku biletów okresowych: cenę jednostkową netto za 100 sztuk biletów. Następnie należy pomnożyć tą cenę jednostkową przez 50.000.

Suma powyższych składników cen netto stanowi wartość usługi netto. Ceną brutto jest suma składników cen netto oferty powiększona o podatek od towarów i usług (VAT).

Cena (brutto) będzie przyjęta do oceny ofert.

12.2. Jeżeli oferta zawierać będzie błędy w obliczeniu ceny zostanie odrzucona (art. 89 ust. 1 pkt. 6 Pzp).

13. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ.

Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą w postępowaniu prowadzone będą w walucie polskiej.

14. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT

14.1. Zamawiający ustala następujące kryteria oceny ofert i ich znaczenie:

- a) cena oferty – 95%,
- b) warunki płatności – 5%.

14.2. Sposób obliczenia liczby punktów w kryterium „cena oferty”:

Ofercie z najniższą ceną (C_n) zostanie przyznane 95 punktów. Pozostałym ofertom zostaną przyznane punkty obliczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku wg wzoru:

$$C_x = \frac{C_n}{C_{oo}} \times 95 \text{ punktów}$$

gdzie:

- C_x – liczba punktów dla ocenianej oferty
- C_n – najniższa cena spośród cen wszystkich ofert
- C_{oo} – cena ocenianej oferty

14.3 Sposób obliczenia liczby punktów w kryterium „warunki płatności”:

Punkty przyznawane będą na podstawie zaproponowanych w ofercie terminów zapłaty, o których mowa w § 7 ust. 2 wzoru umowy i tak:

- W1: zapłata za każdą odebraną partię biletów (odebraną część zamówienia) do 21 dni od daty otrzymania faktury – **5 punktów,**
- W2: zapłata za każdą odebraną partię biletów (odebraną część zamówienia) do 14 dni od daty otrzymania faktury – **0 punktów.**

Uwaga: Jeżeli Wykonawca nie zaoferuje terminu zapłaty za każdą partię odebranych biletów (odebraną część zamówienia) lub zaproponuje termin inny niż 21 lub 14 dni, to jego oferta zostanie odrzucona.

- 14.4. Łączna punktacja oferty będzie wyliczona jako suma przyznanych punktów, tj. $C_x + W1 + W2$.
- 14.5. Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej, tj. oferty z największą łączną ilością punktów spośród ofert nieodrzuconych oraz spośród ofert Wykonawców niewykluczonych z postępowania.
- 14.6. Jeżeli nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert będzie przedstawić taki sam bilans ceny i pozostałych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z niższą ceną.

15. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY.

- 15.1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o wyborze najkorzystniejszej oferty.
- 15.2. Wykonawcę, którego oferta została wybrana, Zamawiający niezwłocznie zawiadomi o miejscu i terminie zawarcia umowy.

16. WZÓR UMOWY

Wzór umowy stanowi Załącznik nr 5 do SIWZ.

17. INFORMACJA O ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST. 1 PKT. 6 PZP.

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

18. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy

19. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCE WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA

- 19.1. Środki ochrony prawnej określone w ustawie Pzp (odwołanie, skarga do sądu) przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.
- 19.2. Odwołanie przysługuje Wykonawcy wyłącznie wobec czynności:
 - opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
 - wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
 - odrzucenia oferty odwołującego.
- 19.3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

- 19.4. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby Zamawiający mógł zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
- 19.5. Odwołanie wnosi się w terminach określonych w art. 182 ustawy Pzp.
- 19.6. Szczegółowe postanowienia dotyczące odwołania zawarte są w przepisach art. 180 – 198 ustawy Pzp.
- 19.7. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej przysługuje skarga do sądu.
- 17.8. Do skargi mają zastosowanie przepisy art. 198a – 198g ustawy Pzp.

Załączniki:

1. Wzory biletów.
2. Formularz Ofertowy.
- 3a. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału.
- 3b. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia.
4. Wykaz wykonanych/wykonywanych usług.
5. Wzór Umowy.