

**Zamawiający: Komunikacyjny Związek Komunalny
Górnośląskiego Okręgu Przemysłowego
ul. Barbary 21A
40-053 Katowice
tel. 32-74-38-401
faks 32-25-19-745
www.kzkgop.com.pl**



**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH
WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

dotycząca

postępowania o udzielenie zamówienia publicznego

w trybie przetargu nieograniczonego na:

Usługi druku i dostawa broszur informacyjnych.

Zatwierdzam:

Przewodniczący Zarządu
(-) Roman Urbańczyk

.....
(podpis)

Katowice, dnia 13.08.2015

1. INFORMACJE OGÓLNE

- Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907, z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp”.
- Wartość zamówienia nie przekracza kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.
- Ilekroć w treści jest mowa o SIWZ, rozumie się przez to niniejszą Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia.
- Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, za wyjątkiem okoliczności, o których mowa w art. 93 ust. 4 ustawy Pzp.

2. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

2.1. Przedmiotem zamówienia są usługi druku i dostawa broszur informacyjnych, których łączny nakład nie przekroczy 100.000 sztuk.

Kod CPV: 79823000-9 Usługi drukowania i dostawy.

22100000-1 Drukowanie książki, broszury i ulotki.

2.2. Zamawiający wymaga wykonania broszur informacyjnych, które charakteryzować się będą następującymi parametrami:

- format – 148 mm x 210 mm,
- objętość wynosi 28 stron, w tym:
 - okładka 4 strony, papier kreda połysk 150g/m², pełen kolor (4+4),
 - środek/wnętrze broszury – papier offset 80g/m², kolor czarno-biały,
- oprawa szyta drutem wzdłuż dłuższego boku.

2.3. Zamawiający wraz ze składanym zamówieniem będzie każdorazowo przekazywał Wykonawcy gotowy do druku projekt broszury informacyjnej, przygotowany zgodnie ze standardowymi wymaganiami technicznymi. W zamówieniu Zamawiający określi liczbę zamawianych broszur, będącą wielokrotnością 1.000 sztuk.

2.4. Zamawiający przewiduje, że nakład broszur w każdym zamówieniu nie będzie mniejszy niż 10.000 szt.

2.5. Wykonawca dostarczy 4 strony proofa z okładki, który Zamawiający sprawdzi przed ostatecznym drukiem.

2.6. Zamawiający wymaga, aby broszury dostarczane były przez Wykonawcę na jego koszt i ryzyko, w paczkach o jednakowej zawartości - po 50 sztuk. Dostawy realizowane będą do magazynu Zamawiającego zlokalizowanego w jego siedzibie na poziomie „-1” budynku.

2.7. Zamawiający przewiduje, że broszury będące przedmiotem zamówienia dostarczane będą przez 18 miesięcy partiami. Wielkość i termin wykonania

poszczególnych partii każdorazowo określone zostaną przez Zamawiającego w pisemnym zamówieniu. Zamawiający przewiduje, że w czasie trwania umowy liczba zamówień nie będzie większa niż 10.

3. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Zamawiający zakłada wykonanie całości zamówienia przez okres 18 miesięcy od daty zawarcia umowy.

4. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

4.1. O udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca, który:

- a) należycie wykonał w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert co najmniej dwie usługi (umowy) druku i dostawy broszur informacyjnych o wartości nie mniejszej niż 8 tys. zł (słownie: osiem tysięcy złotych) brutto każda usługa (umowa),
- b) nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

4.2. Ocena spełniania przez Wykonawcę powyższych warunków udziału w postępowaniu będzie dokonana na podstawie złożonych oświadczeń i dokumentów, określonych w pkt. 5 SIWZ.

5. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MA DOSTARCZYĆ WYKONAWCA W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, ORAZ BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 2 PKT 5 USTAWY PZP

Wykonawca powinien złożyć wraz z ofertą następujące oświadczenia i dokumenty:

5.1. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (Załącznik nr 3a do SIWZ).

5.2. Wykaz wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert usług wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, zgodnie z Załącznikiem nr 2 do SIWZ, oraz dowody, czy usługi te zostały wykonane należycie.

a) Dowodami, o których mowa w pkt. 5.2. SIWZ są:

- 1) poświadczenie,
 - 2) oświadczenie Wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa wyżej.
- b) W przypadku gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w wykazie, o którym mowa w pkt 5.2., zostały wcześniej

wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa w pkt. 5.2. lit. a. SIWZ.

- 5.3. Dowody, o których mowa w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, jeżeli Wykonawca polega na zasobach innych podmiotów. W przypadku, gdy dowodem takim będzie zobowiązanie innego podmiotu, powinno być ono złożone w oryginale.

Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków udziału w postępowaniu, polega na zasobach wiedzy i doświadczenia innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, to Wykonawca ma złożyć (dołączyć do oferty) dokumenty dotyczące:

- sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
- charakteru stosunku, jaki będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem,
- zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.

- 5.4. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy (Załącznik nr 3b do SIWZ),

- 5.5. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy Pzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

- 5.6. Listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp, albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej.

Uwagi:

1. *Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Wykonawca ten zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 5.5. SIWZ - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.*
2. *Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 1. (**Uwagi**), zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Mają odpowiednio zastosowanie terminy wystawienia dokumentów określone wyżej w niniejszych uwagach.*
3. *W przypadku określenia w złożonych dokumentach jakichkolwiek wartości w walucie innej niż waluta polska, przeliczenie tej wartości na walutę polską*

będzie dokonane według średniego kursu waluty zawartego w tabeli kursów średnich NBP z dnia, w którym ogłoszenie o zamówieniu zostało zamieszczone w Biuletynie Zamówień Publicznych.

4. Dokumenty powinny być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, na każdej zapisanej stronie dokumentu.
5. Dokumenty sporządzone w języku obcym powinny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
6. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku:
 - a. każdy z Wykonawców oddzielnie musi wykazać brak podstaw do wykluczenia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, tj. przedstawić oświadczenie i dokument wymienione w pkt. 5.4. (Załącznik nr 3b) oraz pkt. 5.5. W odniesieniu do oświadczenia wymienionego w pkt: 5.1. (Załącznik nr 3a) oraz pozostałych dokumentów wymienionych w pkt: 5.2. do 5.3. Wykonawcy mogą złożyć wspólnie jeden dokument,
 - b. oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub te podmioty,
 - c. każdy z Wykonawców musi złożyć listę (o której mowa w pkt 5.6.) podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp, albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej.

6. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

Zgodnie z wyborem Zamawiającego dokonany na mocy przepisu art. 27 ust. 1 ustawy Pzp, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawca przekazują pisemnie lub faksem.

7. OSOBA UPRAWNIONA DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest Marek Staroń – Referat Punktów Obsługi Pasażera.

8. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

- 8.1. Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia wadium w wysokości **1.000,00 zł** (słownie: jeden tysiąc zł 00/100) w terminie do dnia 27.08.2015 r., do godz. 12.30.
- 8.2. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
 - w pieniądzu przelewem na konto 32 1240 6292 1111 0010 5895 9014,
 - w poręczeniach bankowych, lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,

- gwarancjach bankowych,
 - gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275, z późn. zm.).
- 8.3. Wadium wnoszone w pieniądzu oznacza, że w terminie wniesienia wadium, na koncie Zamawiającego muszą znaleźć się pieniądze, tzn. powinien być uznany rachunek Zamawiającego na kwotę wadium.
- 8.4. Wadium w innej formie niż pieniądz należy złożyć w kasie w siedzibie Zamawiającego (parter, pokój 008 w godz. 8:00 – 11:00 i 12:00 – 14:00) w formie oryginału dokumentu, przed upływem terminu składania ofert.
- 8.5. Zaleca się, aby kopia dokumentu wniesienia wadium była dołączona do oferty.
- 8.6. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 1 ustawy Pzp, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Zamawiający określi termin ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę.
- 8.7. Zamawiający zwraca wadium zgodnie z art. 46 ust. 1, 1a i 2 ustawy Pzp, z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a ww. ustawy.
- 8.8. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je zgodnie z art. 46 ust. 4 ustawy Pzp.
- 8.9. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, w przypadkach określonych art. 46 ust. 5 oraz art. 46 ust. 4a ustawy Pzp.

9. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

- 9.1. Wykonawca jest związany złożoną ofertą przez **30 dni**.
- 9.2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

10. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY.

- 10.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, a jej treść musi odpowiadać treści SIWZ.
- 10.2. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej, tzn. powinna być własnoręcznie podpisana (czytelny podpis albo pieczęć imienna i podpis) przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Jeżeli oferta będzie podpisana przez osoby inne, Wykonawca powinien dołączyć pełnomocnictwo do składania oświadczeń woli w jego imieniu dla osób podpisujących ofertę. Pełnomocnictwo powinno być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.

- 10.3. Oferta powinna być umieszczona w trwale zaklejonej kopercie, uniemożliwiającej jej bezśladowe otworzenie (np. opieczętowana na wszystkich połączeniach), oznaczonej napisem **„Przetarg nieograniczony – usługi druku i dostawa broszur informacyjnych”**. Koperta powinna być opatrzona nazwą i adresem Wykonawcy, nazwą i adresem Zamawiającego, jak również napisem: **„Nie otwierać przed dniem 27.08.2015 r. godzina 12:45.”**
- 10.4. Jeżeli koperta nie będzie opisana i oznakowana jak wyżej, Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za nieprawidłowe lub przedwczesne otwarcie oferty.
- 10.5. Wszystkie oświadczenia i wykazy powinny być podpisane przez osoby, o których mowa w punkcie 10.2.
- 10.6. Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 10.7. Wszelkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany, powinny być parafowane przez osoby podpisujące ofertę. Zmiany mogą być dokonane jedynie przez przekreślenie istniejącego zapisu i wstawienie obok zapisu innego.
- 10.8. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych ani wariantowych.
- 10.9. Wszystkie strony oferty (włącznie z załącznikami) powinny być spięte w sposób uniemożliwiający wysunięcie się którejkolwiek ze stron.
- 10.10. Wraz z ofertą (Załącznik nr 1 do SIWZ – Formularz ofertowy) należy złożyć oświadczenia i dokumenty wymienione w punkcie 5 SIWZ.
- 10.11. Zaleca się, aby do oferty dołączony był spis treści.

11. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

- 11.1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego, 40-053 Katowice, ul. Barbary 21A, parter pokój nr 014 (kancelaria) w godzinach pracy Zamawiającego, tj. w godzinach od 7.00 do 15.00. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, a jej treść musi odpowiadać treści SIWZ.
- 11.2. Złożona oferta zostanie zarejestrowana (dzień, godzina) w księdze kancelaryjnej, a ofercie zostanie nadany kolejny numer.
- 11.3. Termin składania ofert upływa w dniu 27.08.2015 r. o godz. 12.30.
- 11.4. Wszystkie oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie zostaną zwrócone Wykonawcom niezwłocznie.
- 11.5. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 27.08.2015 r. o godz. 12.45 w siedzibie Zamawiającego, parter, pokój nr 015
- 11.6. Z zawartością ofert nie można zapoznać się przed upływem terminu otwarcia ofert.
- 11.7. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zostanie podana kwota jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

- 11.8. Podczas otwarcia ofert zostaną podane nazwy oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny oferty oraz terminu realizacji każdego zamówienia.
- 11.9. Na wniosek Wykonawców, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert Zamawiający przekaże niezwłocznie informacje, o których mowa w punkcie 11.7. i 11.8.

12. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

- 12.1. Do obliczenia ceny należy wypełnić odpowiednio pkt 1 w Formularzu ofertowym. Wykonawca zobowiązany jest do podania ceny jednostkowej netto za 1.000 sztuk broszur.

Do wyliczenia ceny całej oferty netto (c_{max}) należy zastosować wzór:

$$c_{max} = c \cdot 100$$

gdzie:

- c – cena jednostkowa netto (za 1.000 szt.) broszur informacyjnych

Tak obliczona wartość stanowi cenę oferty netto. Ceną oferty brutto jest cena oferty netto powiększona o podatek od towarów i usług (VAT).

Cena (brutto) będzie przyjęta do oceny ofert.

- 12.2. Jeżeli oferta zawierać będzie błędy w obliczeniu ceny zostanie odrzucona (art. 89 ust. 1 pkt. 6 ustawy Pzp).

13. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ

Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w walucie polskiej.

14. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT

- 14.1. Zamawiający ustala następujące kryteria oceny ofert i ich znaczenie:

- a) cena oferty – 90%,
- b) termin realizacji każdego zamówienia – 10%.

- 14.2. Sposób obliczenia liczby punktów w kryterium „cena oferty”:

Ofercie z najniższą ceną (C_n) zostanie przyznane 90 punktów. Pozostałym ofertom zostaną przyznane punkty obliczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku wg wzoru:

$$C_x = \frac{C_n}{C_{oo}} \times 90 \text{ punktów}$$

gdzie:

C_x – liczba punktów dla ocenianej oferty

C_n – najniższa cena spośród cen wszystkich ofert

C_{oo} – cena ocenianej oferty

14.3. Sposób obliczenia liczby punktów w kryterium „termin realizacji każdego zamówienia”:

Punkty przyznawane będą na podstawie zaproponowanych w ofercie terminów i tak:

- W1: termin realizacji każdego zamówienia do 5 dni roboczych licząc od dnia otrzymania zamówienia przez Wykonawcę – **10 punktów**,

Wydłużenie terminu realizacji każdego zamówienia o kolejny dzień skutkować będzie zmniejszeniem liczby punktów wskazanych w W1 o **2 punkty** za każdy dzień. Zamawiający przyjmuje maksymalny termin wykonania każdego zamówienia - 8 dni roboczych licząc od dnia otrzymania zamówienia przez Wykonawcę. Oferty z terminem realizacji każdego zamówienia powyżej 8 dni zostaną odrzucone.

14.4. Łączna punktacja oferty będzie wyliczona jako suma przyznanych punktów, tj. $C_x + W1$.

14.5. Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej, tj. oferty z największą łączną liczbą punktów spośród ofert nieodrzuconych oraz spośród ofert Wykonawców niewykluczonych z postępowania.

14.6. Jeżeli nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert będzie przedstawić taki sam bilans ceny i pozostałych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z niższą ceną.

15. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

15.1. Umowa z Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie zawarta z zachowaniem formy pisemnej z wynagrodzeniem równym cenie ofertowej podanej przez Wykonawcę.

15.2. Wykonawca, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy, zobowiązany będzie do podania Zamawiającemu aktualnego numeru konta bankowego.

15.3. Przed podpisaniem umowy Wykonawca, którego oferta została wybrana, zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy na warunkach i w formie określonych w pkt. 16 SIWZ.

16. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

- 16.1. Na podstawie art. 147 ust. 1 ustawy Pzp Zamawiający żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- 16.2. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5% ceny podanej w ofercie (brutto), przy czym Zamawiający żąda aby kwota ta została zaokrąglona w dół do pełnych stu złotych.
- 16.3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy (zabezpieczenie) może być wniesione wg wyboru Wykonawcy, w jednej lub w kilku formach określonych w art. 148 ust. 1 ustawy Pzp. Zamawiający nie dopuszcza składania zabezpieczenia w formach określonych w art. 148 ust. 2 ustawy Pzp.
- 16.4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w pieniądzu należy wpłacić na konto Zamawiającego: Bank Pekao S.A., numer konta: 18 1240 6292 1111 0010 5895 9072.
- 16.5. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy należy wnieść w terminie nie później niż przed podpisaniem umowy. Oznacza to, że w terminie wyznaczonym na podpisanie umowy, na koncie Zamawiającego muszą znaleźć się pieniądze (tzn. powinien być uznany rachunek Zamawiającego na kwotę zabezpieczenia) lub musi być dostarczony do Zamawiającego dokument wniesienia zabezpieczenia w innej formie (oryginał). Jeżeli Wykonawca nie złoży zabezpieczenia przed wyznaczonym przez Zamawiającego terminem podpisania umowy, to Zamawiający będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zajdą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.
- 16.6. W przypadku, jeżeli zabezpieczenie wnoszone jest w formie gwarancji (ubezpieczeniowej, bankowej), z jej treści winno wynikać, iż Gwarant gwarantuje lub nienależytego wykonania umowy, na każde pisemne żądanie Zamawiającego (Beneficjenta).
- 16.7. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu, Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
- 16.8. Zwrot zabezpieczenia:
Zamawiający zwraca zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyście wykonane.

17. OGÓLNE WARUNKI UMOWY

Ogólne warunki umowy zostały określone w Załączniku nr 4 do SIWZ.

18. INFORMACJA O ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

19. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCE WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA

19.1. Środki ochrony prawnej określone w ustawie Pzp (odwołanie, skarga do sądu) przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.

19.2. Odwołanie przysługuje Wykonawcy wyłącznie wobec czynności:

- opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
- wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
- odrzucenia oferty odwołującego.

19.3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

19.4. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby Zamawiający mógł zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

19.5. Odwołanie wnosi się w terminach określonych w art. 182 ustawy Pzp.

19.6. Szczegółowe postanowienia dotyczące odwołania zawarte są w przepisach art. 180 – 198 ustawy Pzp.

19.7. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej przysługuje skarga do sądu.

19.8. Do skargi mają zastosowanie przepisy art. 198a – 198g ustawy Pzp.

Załączniki:

1. Formularz Ofertowy
2. Wykaz wykonanych usług
- 3a. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału
- 3b. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia
4. Ogólne warunki umowy