

**Zamawiający: Komunikacyjny Związek Komunalny  
Górnośląskiego Okręgu Przemysłowego  
ul. Barbary 21A  
40-053 Katowice  
tel. 32-743-84-01  
faks 32-251-97-45  
www.kzkgop.com.pl**



## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

dotycząca

postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na:

Windykacja należności pochodzących z tytułu nałożonych  
opłat dodatkowych za jazdę bez ważnego biletu środkami  
komunikacji miejskiej KZK GOP.

CPV 79940000-5 – Usługi agencji ściągających należności

Zatwierdzam

Przewodniczący Zarządu  
(-) Roman Urbańczyk

.....  
(podpis Kierownika Zamawiającego)

Katowice, dnia 10.12.2015 r.

## POSTANOWIENIA OGÓLNE.

- Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego prowadzone jest zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2013 r. poz. 907, z późn. zm), zwaną dalej „ustawą Pzp”.
- Wartość zamówienia nie przekracza kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.
- Ilekroć w treści jest mowa o SIWZ, rozumie się przez to niniejszą Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia.
- Ilekroć w treści jest mowa o KZK GOP, rozumie się przez to Zamawiającego.
- Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, za wyjątkiem okoliczności, o których mowa w art. 93 ust. 4 ustawy Pzp.

## 1. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

- 1.1. Przedmiotem zamówienia jest **wyndykacja należności pochodzących z tytułu nałożonych opłat dodatkowych za jazdę bez ważnego biletu środkami komunikacji miejskiej KZK GOP** poprzez wykonanie – na warunkach określonych postanowieniami umowy, której treść zawarta jest w Załączniku Nr 4 do SIWZ – usługi polegającej na prowadzeniu czynności przewidzianych przepisami prawa zmierzających do uzyskania zapłaty tych należności od dłużników Zamawiającego na drodze pozasądowej. Czynności windykacyjne mogą być prowadzone jedynie wobec osób fizycznych – dłużników wskazanych przez Zamawiającego, wyłącznie do wysokości odpowiadającej kwocie należności przysługującej KZK GOP. Udostępnianie Wykonawcy danych osobowych dłużników odbywać się będzie w sposób zgodny z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2014 r. poz. 1182, z późn. zm.) i służyć jedynie wykonaniu czynności będących przedmiotem niniejszego zamówienia.

Zamawiający przez okres 5 miesięcy od daty zawarcia umowy będzie przekazywał Wykonawcy listę dłużników wraz z kwotą niezapłaconych należności do zwindykowania, przy czym:

- pierwsza lista, zawierająca nie więcej niż 40.000 opłat dodatkowych zostanie przekazana Wykonawcy w terminie 21 dni od dnia podpisania umowy,
- kolejne listy, każda zawierająca nie więcej niż 50.000 opłat dodatkowych będą sukcesywnie przekazywane w kolejnych 4 miesiącach do 5-go dnia każdego miesiąca lub w terminie uzgodnionym przez Strony.

Zamawiający przekaże Wykonawcy w okresie 5 miesięcy od daty zawarcia umowy do zwindykowania nie więcej niż 240.000 opłat dodatkowych wystawionych za przejazd bez ważnego biletu.

- 1.2. Zamawiający wymaga, aby przedmiot zamówienia był realizowany zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych (Dz. U. z 2004 r. Nr 100, poz. 1024), tj. przy zastosowaniu:
- 1) posiadanej przez Wykonawcę opracowanej procedury przechowywania i opracowywania danych osobowych oraz zabezpieczenia serwera.
  - 2) prowadzonej przez Wykonawcę korespondencji z dłużnikami, zawierającej informację o źródle długu, prowadzonej procedurze windykacyjnej oraz nie zawierającej informacji niezgodnych z prawem. Prowadzona przez Wykonawcę korespondencja z dłużnikami powinna być stosownie chroniona.
  - 3) prowadzonej przez Wykonawcę ewidencji osób upoważnionych do przetwarzania danych osobowych.

**2. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.**

Świadczenie usług windykacyjnych trwać będzie od daty zawarcia umowy przez okres dwunastu miesięcy.

**3. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW, A TAKŻE WYMAGANIA JAKIM MA ODPOWIADAĆ OFEROWANA USŁUGA I SPOSÓB ICH OCENY.**

- 3.1. O udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca, który:
- a) należycie wykonał lub wykonuje w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, usługi windykacji należności polegające m.in. na wysyłaniu wezwań do zapłaty do co najmniej 20 tys. osób miesięcznie przez okres co najmniej 3 kolejnych miesięcy o łącznej wartości usług brutto nie mniejszej niż 300 tys. zł w tym okresie, w tym minimum dwie z wykonanych usług o wartości brutto nie mniejszej niż 100 tys. zł każda lub jedna usługa o wartości brutto nie mniejszej niż 200 tys. zł.,
  - b) nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.
- 3.2. Ocena spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu będzie dokonana na podstawie złożonych oświadczeń i dokumentów określonych w pkt 4 SIWZ.
- 3.3. Oferowana usługa ma odpowiadać wymaganiom określonym przez Zamawiającego w pkt 1.2 SIWZ. W celu potwierdzenia ww. wymagań Wykonawca ma dołączyć do oferty dokumenty wymienione w pkt. 4.11 – 4.14 SIWZ.

**4. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MA DOSTARCZYĆ WYKONAWCA W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 2 PKT 5 USTAWY PZP, A TAKŻE DOKUMENTY NA POTWIERDZENIE, ŻE OFEROWANA USŁUGA ODPOWIADA WYMAGANIOM OKREŚLONYM PRZEZ ZAMAWIAJACEGO.**

Wykonawca powinien złożyć wraz z ofertą następujące oświadczenia i dokumenty:

- 4.1. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (Załącznik Nr 3a do SIWZ).
- 4.2. Wykaz wykonanych lub wykonywanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie usług, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane (wg wzoru określonego w Załączniku Nr 2 do SIWZ) oraz dowody, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie.
  - a) Dowodami, o których mowa w pkt. 4.2 SIWZ są:
    - 1) poświadczenie, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych usług poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
    - 2) oświadczenie Wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa wyżej.
  - b) W przypadku gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w wykazie, o którym mowa wyżej, zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa w pkt. 4.2.a. SIWZ.

- 4.3. Dowody, o których mowa w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, jeżeli Wykonawca polega na zasobach innych podmiotów. W przypadku, gdy dowodem takim będzie zobowiązanie innego podmiotu, powinno być ono złożone w oryginale.

Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków udziału w postępowaniu, polega na zasobach wiedzy i doświadczenia innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp powinien złożyć wraz z ofertą dokumenty dotyczące:

- sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
- charakteru stosunku, jaki będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem,
- zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.

- 4.4. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy (Załącznik 3b do SIWZ).

- 4.5. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy Pzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

- 4.6. Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 oraz 10-11 ustawy Pzp, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

- 4.7. Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 punkt 9 ustawy Pzp, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

- 4.8. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, iż Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że Wykonawca uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności, lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

- 4.9. Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

- 4.10 Listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp, albo informację o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej.

W celu potwierdzenia, że oferowana usługa odpowiada wymogom określonym przez Zamawiającego w pkt 1.2. SIWZ, Wykonawca zobowiązany jest złożyć następujące dokumenty:

- 4.11. Politykę bezpieczeństwa ochrony danych osobowych.  
4.12. Instrukcję zarządzania systemem informatycznym służącym do przetwarzania danych osobowych.  
4.13. Dokument wyznaczający administratora bezpieczeństwa informacji.  
4.14. Wzory pism korespondencji z dłużnikami.

**Uwagi:**

1. Jeżeli w przypadku Wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5 – 8, 10 i 11 ustawy Pzp, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania, dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5 – 8, 10 i 11 ustawy Pzp, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób lub przed notariuszem.
2. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Wykonawca ten zamiast dokumentów, o których mowa w:
  - a) pkt 4.5, 4.7 – 4.9 SIWZ - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
    - nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
    - nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
    - nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
  - b) pkt 4.6 SIWZ – składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4 – 8, 10 i 11 ustawy Pzp – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
3. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 2 (Uwagi), zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Mają odpowiednio zastosowanie terminy wystawienia dokumentów wyżej określone w niniejszych uwagach.
4. W przypadku określenia w złożonych dokumentach jakichkolwiek wartości w walucie innej niż waluta polska, przeliczenie tej wartości na walutę polską będzie dokonane według średniego kursu waluty zawartego w tabeli kursów średnich NBP z dnia, w którym ogłoszenie o zamówieniu zostało zamieszczone w Biuletynie Zamówień Publicznych.
5. Dokumenty powinny być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, na każdej zapisanej stronie dokumentu.
6. Dokumenty sporządzone w języku obcym powinny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
7. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku:

- każdy z Wykonawców oddzielnie musi wykazać *brak podstaw do wykluczenia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 i art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp, tj. przedstawić dokumenty wymienione w pkt: 4.4 (Załącznik nr 3b), 4.5 – 4.10 SIWZ. W odniesieniu do oświadczenia wymienionego w pkt: 4.1 (Załącznik nr 3a) oraz pozostałych dokumentów wymienionych w pkt: 4.2 oraz 4.3 Wykonawcy mogą je złożyć wspólnie,*
- *oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub te podmioty.*

## **5. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW.**

- 5.1. Zgodnie z wyborem Zamawiającego dokonany na mocy przepisu art. 27 ust. 1 ustawy Pzp, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawca przekazują pisemnie lub faksem.
- 5.2 Zamawiający wyłącza formę porozumiewania się drogą elektroniczną.

## **6. WSKAZANIE OSOBY UPRAWNIONEJ DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.**

Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest Grzegorz Włoczyk – Z-ca Naczelnika Wydziału Planowania Systemu Komunikacyjnego i Zamówień Publicznych.

## **7. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.**

- 7.1. Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia wadium w wysokości 10.000 zł (słownie: dziesięć tysięcy złotych) w terminie do dnia **21.12.2015 r. do godz. 12<sup>30</sup>**
- 7.2. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
  - w pieniądzu przelewem na konto Bank Pekao S.A. - nr rachunku 32 124062921111001058959014,
  - w poręczeniach bankowych, lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
  - gwarancjach bankowych,
  - gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t. j. Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275 z późn. zm.).
- 7.3. Wadium wnoszone w pieniądzu oznacza, że w terminie wniesienia wadium, na koncie Zamawiającego muszą znaleźć się pieniądze, tzn. powinien być uznany rachunek Zamawiającego na kwotę wadium.
- 7.4. Wadium w innej formie niż pieniądz należy złożyć w kasie w siedzibie Zamawiającego (parter, pok. 008 w godz. 8.00. – 11.00. lub 12.00. – 14.00.) w formie oryginału przed upływem terminu składania ofert.
- 7.5. Zaleca się, aby kopia dokumentu wniesienia wadium była dołączona do oferty.

## **8. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.**

- 8.1. Wykonawca jest związany złożoną ofertą przez **do dnia 18.01.2016 r.**
- 8.2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## **9. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY.**

- 9.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, a jej treść musi odpowiadać treści SIWZ.
- 9.2. Oferta powinna być sporządzona pod rygorem nieważności w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej, tzn. powinna być własnoręcznie podpisana (czytelny podpis albo pieczętka imienna i podpis) przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Jeżeli oferta będzie podpisana przez pełnomocników, Wykonawca powinien dołączyć do oferty pełnomocnictwa, z treści których wynika umocowanie do podpisania oferty przez pełnomocników. Wszystkie pełnomocnictwa dołączone do oferty powinny być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonych notarialnie.
- 9.3. Oferta powinna być umieszczona w trwale zaklejonej kopercie, uniemożliwiającej jej bezśladowe otwarcie (np. opieczętowana na wszystkich połączeniach), oznaczonej napisem **„Przetarg nieograniczony – Windykacja”**. Koperta powinna być opatrzona nazwą i adresem Wykonawcy, nazwą i adresem Zamawiającego, jak również napisem: **„Nie otwierać przed dniem 21.12.2015 r. godzina 12<sup>45</sup>”**
- 9.4. Jeżeli koperta nie będzie opisana i oznakowana jak wyżej, Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za nieprawidłowe lub przedwczesne otwarcie oferty.
- 9.5. Wszystkie oświadczenia i wykazy powinny być podpisane przez osoby, o których mowa w punkcie 9.2 SIWZ.
- 9.6. Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie.
- 9.7. Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia lub do reprezentowania ich w postępowaniu oraz zawarcia umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego. Umocowanie może wynikać z treści umowy zawartej pomiędzy Wykonawcami występującymi wspólnie lub zostać przedłożone oddzielnie wraz z ofertą.
- 9.8. Treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania.
- 9.9. Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
- 9.10. Wszelkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany, powinny być parafowane przez osoby podpisujące ofertę. Zmiany mogą być dokonane jedynie przez czytelne przekreślenie istniejącego zapisu i wstawienie obok zapisu innego.
- 9.11. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 9.12. Wszystkie strony oferty (włącznie z załącznikami) powinny być spięte w sposób uniemożliwiający wysunięcie się którejkolwiek ze stron.
- 9.13. **Wraz z ofertą (Załącznik nr 1 do SIWZ – Formularz ofertowy) należy złożyć oświadczenia i dokumenty wymienione w punkcie 4 SIWZ.**
- 9.14. Zaleca się dołączenie do oferty dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium (kserokopia polecenia przelewu lub dokumentu wniesienia wadium w innej formie – patrz pkt. 7.2 SIWZ).

## 10. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.

- 10.1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Komunikacyjnego Związku Komunalnego GOP, 40-053 Katowice, ul. Barbary 21A, parter - pokój nr 014 (kancelaria) w godzinach pracy KZK GOP, tj. w godzinach od 7<sup>00</sup> do 15<sup>00</sup>.
- 10.2. Złożona oferta zostanie zarejestrowana (dzień, godzina) w księdze kancelaryjnej, a ofercie zostanie nadany kolejny numer.
- 10.3. Termin składania ofert upływa w dniu **21.12.2015 r. o godz. 12<sup>30</sup>**
- 10.4. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **21.12.2015 r. o godz. 12<sup>45</sup>** w siedzibie Komunikacyjnego Związku Komunalnego GOP, parter, pokój nr 015.
- 10.5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zostanie podana kwota, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 10.6. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny.

## 11. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY.

- 11.1. Zamawiający przekazuje Wykonawcy w okresie 5 miesięcy od daty podpisania umowy do zwindykowania nie więcej niż 240000 opłat dodatkowych wystawionych za przejazd bez ważnego biletu o wartości średniej kwoty windykowanej jednej opłaty dodatkowej 163,20 zł.

- 11.2. Do obliczenia ceny oferty należy zastosować poniższy wzór:

**Con** = 240000 x 163,20zł x 0,0575 x „P”, gdzie:

**Con** – Cena oferty netto,

240000 – liczba spraw podlegających windykacji w ciągu realizacji umowy,

163,20 zł – średnia kwota windykowana jednej opłaty dodatkowej,

0,0575 – przyjęty przez Zamawiającego do obliczenia ceny oferty wskaźnik ściągальności spraw.

Do obliczenia łącznej ceny oferty należy podać wartość prowizji „P” (w %). Następnie należy pomnożyć wartość „P” przez pozostałe wielkości wg wzoru.

Tak obliczona wartość stanowi cenę oferty netto. **Ceną oferty brutto (Cob)** jest cena oferty netto powiększona o podatek od towarów i usług (VAT) według stawki 23%.

**Cena oferty brutto (Cob ) będzie przwieta do oceny ofert.**

- 11.3. Jeżeli oferta zawierać będzie błędy w obliczeniu ceny, oferta zostanie odrzucona (art. 89 ust 1 pkt 6 ustawy Pzp).

## 12. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ.

Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w walucie krajowej (PLN).

## 13. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT.

- 13.1. Zamawiający ustala następujące kryteria oceny ofert i ich znaczenie

a) cena oferty – 95%

b) termin płatności – 5%

- 13.2. Zamawiający przekazuje Wykonawcy w okresie 5 miesięcy od daty podpisania umowy do zwindykowania nie więcej niż 240.000 opłat dodatkowych wystawionych za przejazd bez ważnego biletu o wartości średniej kwoty



windykowanej jednej opłaty dodatkowej 163,20 zł.

### 13.3. Sposób obliczenia liczby punktów w kryterium „cena oferty:

Do obliczenia ceny oferty należy zastosować poniższy wzór:

**Con** = 240000 x 163,20 zł x 0,0575 x „P” , gdzie:

**Con** – Cena oferty netto,

240000 – liczba spraw podlegających windykacji w ciągu realizacji umowy,

163,20 zł – średnia kwota windykowana jednej opłaty dodatkowej,

0,0575 – przyjęty przez Zamawiającego do obliczenia ceny oferty wskaźnik ściągalności spraw.

Do obliczenia łącznej ceny oferty należy podać wartość prowizji „P” (w %).

Następnie należy pomnożyć wartość „P” przez pozostałe wielkości wg wzoru.

Tak obliczona wartość stanowi cenę oferty netto. **Ceną oferty brutto (Cob)** jest cena oferty netto powiększona o podatek od towarów i usług (VAT) według stawki 23%.

Ofercie z najniższą ceną (Cn) zostanie przyznane 95 punktów. Pozostałym ofertom zostaną przyznane punkty obliczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku wg wzoru:

$$C_x = \frac{C_n}{C_{oo}} \times 95 \text{ punktów}$$

gdzie:

$C_x$  – liczba punktów dla ocenianej oferty

$C_n$  – najniższa cena spośród cen wszystkich ofert

$C_{oo}$  – cena ocenianej oferty

### 13.4. Sposób obliczenia liczby punktów w kryterium „termin płatności”

Punkty przyznane będą na podstawie zaproponowanych w ofercie terminów płatności faktury, o których mowa w § 5 ust. 3 Wzoru umowy, i tak:

a) T1 - termin płatności faktury w terminie 14 dni od daty otrzymania – 5 punktów

b) T2 - termin płatności faktury w terminie 7 dni od daty otrzymania – 0 punktów

*Uwaga: Jeżeli Wykonawca nie zaoferuje terminu na rozliczenie całości należności lub zaproponuje termin inny niż 14 lub 7 dni, to jego oferta zostanie odrzucona.*

### 13.5. Łączna punktacja oferty będzie wyliczona jako suma przyznanych punktów, tj. $C_x + T1 + T2$

### 13.6. Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej, tj. oferty z największą łączną ilością punktów spośród ofert nieodrzuconych oraz spośród ofert Wykonawców niewykluczonych z postępowania.

### 13.7. Jeżeli nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert będzie przedstawić taki sam bilans ceny i pozostałych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z niższą ceną.

## 14. WZÓR UMOWY

14.1. Wzór umowy w sprawie zamówienia publicznego stanowi Załącznik Nr 4 do SIWZ.

14.2. Umowa z Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie zawarta z zachowaniem formy pisemnej z wynagrodzeniem prowizyjnym o wartości „P” (%) zaproponowanym na dzień składania ofert przez Wykonawcę.

**15. INFORMACJA O ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH.**

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

**16. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.**

Zamawiający nie żąda od Wykonawcy zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**17. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCE WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA.**

- 17.1 Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
- 17.2 Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
- a. opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
  - b. wykluczenia Odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
  - c. odrzucenia oferty Odwołującego.
- 17.3 Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
- 17.4 Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
- 17.5 Odwołanie wnosi się w terminach określonych w art. 182 ustawy Pzp.
- 17.6 Szczegółowe postanowienia dotyczące odwołania zawarte są w przepisach art. 180-198 ustawy Pzp.
- 17.7 Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej przysługuje skarga do sądu.
- 17.8 Do skargi mają zastosowanie przepisy art. 198a – 198g ustawy Pzp.

Załączniki:

1. Formularz ofertowy (wzór).
2. Wykaz wykonanych lub wykonywanych usług (wzór).
- 3a. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (wzór).
- 3b. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (wzór).
4. Wzór umowy.