

**Zamawiający: Komunikacyjny Związek Komunalny
Górnośląskiego Okręgu Przemysłowego**

ul. Barbary 21A

40-053 Katowice

tel. 32-743-84-01

faks 32-251-97-45

www.kzkgop.com.pl



SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

dotycząca postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na:

**DOSTAWĘ SERWERÓW TYPU BLADE WRAZ Z WYPOSAŻENIEM
I OPROGRAMOWANIEM NA POTRZEBY UTRZYMANIA PROJEKTU ŚKUP.**

Wspólny słownik zamówień (CPV): **48821000-9** Serwery sieciowe.

Z a t w i e r d z a m :

Przewodniczący Zarządu

(-) Roman Urbańczyk

Katowice, dnia,07.11.2016

.....

(podpis Kierownika Zamawiającego)

1. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Komunikacyjny Związek Komunalny Górnośląskiego Okręgu Przemysłowego
40-053 Katowice, ul. Barbary 21A
NIP: 954-22-46-280
tel. 32-74-38-401, faks 32-251-97-45
strona internetowa: www.kzkgop.com.pl

2. POSTANOWIENIA OGÓLNE

- 2.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego prowadzone jest zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164, z późn. zm.), zwaną dalej „ustawą Pzp”.
- 2.2. Wartość zamówienia przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.
- 2.3. Ilekroć w treści jest mowa o SIWZ rozumie się przez to niniejszą Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia.

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 3.1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa, montaż, instalacja i konfiguracja urządzeń oraz oprogramowania ujętych w nw. punktach:
 - 3.1.1 - Obudowa Blade (1 szt.);
 - 3.1.2 - Serwer Blade TYP 1 (1 szt.);
 - 3.1.3 - Serwer Blade TYP 2 (6 szt.);
 - 3.1.4 - Serwer Blade TYP 3 (1 szt.);
 - 3.1.5 - Macierz dyskowa (1 szt.);
 - 3.1.6 - Przełącznik sieci SAN 16Gb FC (2 szt.);
 - 3.1.7 - Przełącznik sieci LAN (2 szt.);
 - 3.1.8 - szafa RACK 19" (1 szt.);
 - 3.1.9 - Zasilacz awaryjny UPS (1 szt.);
 - 3.1.10 - Autoloader (1 szt.);
 - 3.1.11 - Zestaw monitor z przełącznikiem KVM (1 szt.);
 - 3.1.12 - Kamera monitoringu wizyjnego (1 szt.);
 - 3.1.13 - licencja na oprogramowanie wirtualizacyjne (1 szt.);
 - 3.1.14 - licencja do administracji środowiskiem zwirtualizowanym (1 szt.);
 - 3.1.15 - licencje na oprogramowanie systemowe Windows Server Data Center (3 szt.)
 - 3.1.16 - licencje na oprogramowanie systemowe Windows Server Standard (2 szt.)
 - 3.1.17 - licencje CAL (250 licencji dostępowych);
 - 3.1.18 - roczna subskrypcji na oprogramowanie systemowe Red Hat Enterprise Linux Server (3 szt.)

- 3.2. Wymagane parametry urządzeń i oprogramowania zawiera Arkusz parametrów i cech techniczno-użytkowych stanowiący **Załącznik nr 1 do SIWZ**.
- 3.3. Zamawiający jest związkiem międzygminnym, w związku z czym, wskazane jest, by oferowane licencje były typu government.
- 3.4. Wymagany okres gwarancji na wszystkie urządzenia i oprogramowanie zgodny z okresem gwarancji zaoferowanym przez Wykonawcę, jednak nie mniej niż 24 miesiące.
- 3.5. Przedmiot zamówienia ma być zainstalowany i wdrożony przez osobę lub osoby posiadające aktualne certyfikaty z zakresu instalacji i wdrażania rozwiązań serwerowo-macierzowych, posiadające w szczególności:
- Certyfikat uzyskany w ramach ścieżki HP Server Solutions V2 albo V3 na poziomie Professional, Expert, lub Master,
 - Certyfikat uzyskany w ramach ścieżki HPE Storage Solutions Architect V2 na poziomie Ekspert lub Master,
 - Certyfikat uzyskany w ramach ścieżki VMware Certification: Cloud na poziomie Professional lub Expert albo w ramach ścieżki VMware Certification: Cloud Management and Automation na poziomie Professional, Advanced Professional, Implementation Expert, lub Design Expert.
- 3.6. Przedmiot zamówienia stanowić będzie środowisko testowe i rozwojowe do już istniejącego w siedzibie Zamawiającego produkcyjnego systemu ŚKUP (System Śląskiej Karty Usług Publicznych). Wymagana jest kompatybilność sprzętowa umożliwiająca zastosowanie poszczególnych komponentów jako alternatywnego zaplecza sprzętowego. Środowisko produkcyjne Zamawiającego stanowią serwery Blade HP BLC460c G7 2xX5672, 2x300GB SAS 10K2.5in DP ENT HDD, 512MB Flash Cache, Emulex LPe 1105 FC HBA, NC382m NIC Adapter. Serwery zainstalowane są w obudowie HP Blade C7000. Z systemem współpracuje macierz dyskowa HP P2000.

4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Zamówienie należy zrealizować w terminie wskazanym przez Wykonawcę, jednak nie dłuższym niż **45 dni od daty zawarcia umowy**.

5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ PODSTAWY WYKLUCZENIA

O udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca, który:

- 5.1. w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert należycie wykonał co najmniej dwie dostawy systemów informatycznych, w których zastosował rozwiązania serwerowo-macierzowe wraz z ich instalacją i uruchomieniem, o łącznej wartości wykonanych dostaw nie mniejszej niż 500 000 zł brutto w tym okresie,

- 5.2. posiada środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości nie mniejszej niż 500 000,00 zł, w okresie nie wcześniejszym niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert,
- 5.3. nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 oraz ust. 5 pkt 8 ustawy Pzp.

6. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA

Wykonawca składa wraz z ofertą **aktualne na dzień składania ofert** oświadczenie stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 5.1 – 5.2. Oświadczenie Wykonawca składa w formie pisemnej na standardowym formularzu jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia, zwanego dalej „jednolitym dokumentem”, według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 3** do SIWZ.

W celu ułatwienia wypełnienia jednolitego dokumentu można posłużyć się „Instrukcją Wypełnienia” zawartą na stronie internetowej Urzędu Zamówień Publicznych pod adresem:

https://www.uzp.gov.pl/__data/assets/pdf_file/0015/32415/Jednolity-Europejski-Dokument-Zamowienia-instrukcja.pdf.

Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, zostanie, przed udzieleniem zamówienia, wezwany przez Zamawiającego do złożenia **aktualnych na dzień złożenia** nw. oświadczeń i dokumentów:

- 6.1 Wykazu wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert dostaw, o których mowa w pkt 5.1 (według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 4** do SIWZ), wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów potwierdzających, że te dostawy zostały należycie wykonane, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawa była wykonana, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy.
- 6.2 Informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy, w okresie nie wcześniejszym niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert.
- 6.3 Informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Pzp, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 6.4 Zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
- 6.5 Zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3

miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

- 6.6 Oświadczenia Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności. Wzór oświadczenia stanowi **Załącznik nr 5 do SIWZ**.
- 6.7 Oświadczenia Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne. Wzór oświadczenia stanowi **Załącznik nr 6 do SIWZ**.
- 6.8 Oświadczenia wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 716). Wzór oświadczenia stanowi **Załącznik nr 7 do SIWZ**.

Wykonawca, w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o których mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, składa, **bez wezwania**, oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp (według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 8 do SIWZ**).

UWAGI:

1. *W przypadku wspólnego ubiegania się Wykonawców o udzielenie zamówienia, jednolity dokument składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Jednolity dokument potwierdza brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje ich spełnianie.*
2. *Jeżeli Wykonawca, w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, powołuje się na zasoby innych podmiotów, składa także jednolite dokumenty dotyczące tych podmiotów.*
3. *W przypadku określenia w złożonych dokumentach jakichkolwiek wartości w walucie innej niż waluta polska, przeliczenie tej wartości na walutę polską będzie dokonane według średniego kursu waluty zawartego w tabeli kursów średnich NBP z dnia, w którym ogłoszenie o zamówieniu zostało opublikowane w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej. Jeżeli w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu NBP nie opublikuje informacji o średnim kursie walut, Zamawiający dokona odpowiednich przeliczeń wg średniego kursu z pierwszego kolejnego dnia, w którym NBP opublikuje wskazane informacje.*
4. *Dokumenty powinny być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem na każdej zapisanej stronie dokumentu. Oświadczenia, o których mowa w pkt 6.6 – 6.8 SIWZ, a także jednolity dokument oraz oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, składane są w oryginale.*
5. *Dokumenty sporządzone w języku obcym powinny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.*
6. *Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy*

wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

7. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

- 7.1 Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się, zgodnie z wyborem Zamawiającego, za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2016 r. poz. 1113, z późn. zm.), osobiście, za pośrednictwem postańca lub faksu.
- 7.2. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest Grzegorz Włoczyk – Z-ca Naczelnika Wydziału Planowania Systemu Komunikacyjnego i Zamówień Publicznych.

8. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

- 8.1. Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia wadium w wysokości **30.000,00 zł** (słownie: trzydzieści tysięcy złotych 00/100) w terminie do dnia **27.12.2016r. do godz. 12:00.**
- 8.2. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku formach:
- w pieniądzu przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego na konto: **Bank PKO S.A. 32 1240 6292 1111 0010 5895 9014.,**
 - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - gwarancjach bankowych,
 - gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2016 r. poz. 359).
- 8.3. Wadium wnoszone w pieniądzu oznacza, że w terminie wniesienia wadium, powinien być uznany rachunek Zamawiającego na kwotę wadium.
- 8.4. Wadium w innej formie niż pieniądz należy złożyć w kasie w siedzibie Zamawiającego (parter, pokój 008 w godz. 8⁰⁰ ÷ 11⁰⁰ i 12⁰⁰ ÷ 14⁰⁰) w formie oryginału dokumentu, przed upływem terminu składania ofert.

9. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

- 9.1. Wykonawca jest związany złożoną ofertą **do dnia 24.02.2017r.**
- 9.2. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert, przy czym dzień składania ofert jest pierwszym dniem związania ofertą.

10. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

- 10.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, a jej treść musi odpowiadać treści SIWZ.
- 10.2. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności, tzn. powinna być własnoręcznie podpisana czytelnym podpisem lub pieczętką imienną i podpisem przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Jeżeli oferta będzie podpisana przez pełnomocników Wykonawca powinien dołączyć do oferty pełnomocnictwa, z treści których wynika umocowanie do podpisania oferty przez pełnomocników. Wszystkie pełnomocnictwa dołączone do oferty powinny być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonych notarialnie za zgodność z oryginałem.
- 10.3. Wraz z ofertą (sporządzoną zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 2** do SIWZ – Formularz ofertowy) należy złożyć **jednolity(e) dokument(y)** według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 3** do SIWZ. Jeżeli Wykonawca powołuje się na zasoby innych podmiotów, dołącza również do oferty jednolite dokumenty dotyczące tych podmiotów.
- 10.4. Wykonawca w ofercie (pkt 1a Formularza ofertowego) oferuje okres gwarancji, okres wsparcia technicznego oraz termin wykonania zamówienia. Zaoferowanie terminu lub okresów krótszych lub w jednostkach (miesiąc/dzień) innych niż podane w pkt 13.3 - 13.5 SIWZ, spowoduje odrzucenie oferty. Ponadto, w ofercie (pkt 1a Formularza ofertowego) Wykonawca dla urządzeń wymienionych w poz. 3.1.1 – 3.1.12 podaje nazwę producenta i nazwę oferowanych urządzeń.
- 10.5. Zaleca się dołączenie do oferty dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium (kserokopia polecenia przelewu lub dokumentu wniesienia wadium w innej formie).
- 10.6. Jeżeli Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, do oferty powinno być dołączone pełnomocnictwo dla ustanowionego pełnomocnika, o którym mowa w art. 23 ust. 2 ustawy.
- 10.10. Oferta powinna być umieszczona w trwale zaklejonej kopercie, uniemożliwiającej jej bezśladowe otwarcie (np. opieczętowana na wszystkich połączeniach), oznaczonej napisem **„Oferta na dostawę serwerów (znak sprawy: ZP/DSI/3/PS/34/16)“**. Koperta powinna być opatrzona nazwą i adresem Wykonawcy, nazwą i adresem Zamawiającego, jak również napisem: **„Nie otwierać przed dniem 27.12.2016r., godzina 12³⁰.“**.

11. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

- 11.1. Ofertę należy dostarczyć do Komunikacyjnego Związku Komunalnego Górnośląskiego Okręgu Przemysłowego, 40-053 Katowice, ul. Barbary 21A, parter, pokój nr 014 (kancelaria) w godzinach pracy KZK GOP, tj. w godzinach od 7:⁰⁰ do 15:⁰⁰.
- 11.2. Termin składania ofert upływa w dniu **27.12.2016r. o godz. 12:⁰⁰**.
- 11.4. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **27.12.2016r. o godz. 12:³⁰** w siedzibie Zamawiającego, parter, pokój nr 015.

12. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

- 12.1. Wykonawca określa cenę wykonania zamówienia poprzez wskazanie w formularzu ofertowym: cen jednostkowych netto, wartości podatku VAT oraz łącznych wartości brutto poszczególnych pozycji przedmiotu zamówienia.
- 12.2. Ceną oferty jest łączna wartość brutto wykazana przez Wykonawcę w ofercie i obejmująca całość zamówienia.

- 12.3. Cena podana w ofercie powinna być wyrażona w złotych polskich, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 12.4. Cena oferty może być tylko jedna, nie dopuszcza się wariantowości cen.
- 12.5. Zgodnie z art. 91 ust. 3a ustawy Pzp Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku (jeżeli dotyczy).

13. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

- 13.1. Zamawiający ustala następujące kryteria oceny oferty i ich wagi (znaczenie):

a) cena oferty:	60 %
b) okres gwarancji:	25 %
c) wsparcie techniczne:	10 %
d) termin wykonania zamówienia:	5%

- 13.2. Sposób obliczania liczby punktów w kryterium „cena oferty”.

Ofercie z najniższą ceną (C_n) zostanie przyznane 60 punktów. Pozostałym ofertom zostaną przyznane punkty obliczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, wg wzoru:

$$C_x = \frac{C_n}{C_{oo}} \times 60 \text{ punktów}$$

gdzie:

C_x - liczba punktów dla ocenianej oferty

C_n - najniższa cena spośród cen wszystkich ocenianych ofert

C_{oo} - cena ocenianej oferty

- 13.3. Sposób przyznania liczby punktów w kryterium K1-„ okres gwarancji”:

Ofercie z okresem gwarancji równym 24 miesiące przyznane zostanie 0 punktów.

Ofercie z okresem gwarancji dłuższym niż 24 miesiące zostaną przyznane punkty: 1 pkt za każdy dodatkowy miesiąc gwarancji (**maksymalnie 25 punktów**).

- 13.4. Sposób przyznania liczby punktów w kryterium K2 -„wsparcie techniczne” rozumianym jako okres świadczenia usługi wsparcia technicznego:

Wsparcie techniczne jest usługą Wykonawcy polegającą na udzielaniu Zamawiającemu telefonicznych konsultacjach dostępnych 24h na dobę dotyczących Przedmiotu Zamówienia.

Ofercie ze wsparciem technicznym - okresem równym 12 miesięcy przyznane zostanie 0 punktów.

Ofercie ze wsparciem dłuższym niż 12 miesięcy zostaną przyznane punkty: 0,5 pkt za każde dodatkowy miesiąc wsparcia (**maksymalnie 10 punktów**).

- 13.5. Sposób przyznania liczby punktów w kryterium K3-„termin wykonania zamówienia”:

Ofercie z terminem wykonania zamówienia 45 dni kalendarzowych przyznane zostanie 0 punktów.

Ofercie z termin wykonania zamówienia krótszym niż 45 dni kalendarzowych zostaną przyznane punkty: 0,5 pkt za każdy dzień wcześniejszego wykonania zamówienia niż wymagane 45 dni kalendarzowych (**maksymalnie 5 punktów**).

- 13.6. Łączna liczba punktów przyznana ofercie będzie równa sumie: $C_x + K1 + K2 + K3$. Najkorzystniejszą ofertą będzie oferta z największą liczbą punktów przyznanych w sposób opisany wyżej

14. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

Przed zawarciem umowy Wykonawca, którego oferta została wybrana, będzie zobowiązany przedłożyć listę osób posiadających ważne certyfikaty do profesjonalnego przeprowadzenia procesu wdrożenia i świadczenia usługi wsparcia technicznego, wskazane w pkt. 3.5.

15. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

16. WZÓR UMOWY

Wzór umowy stanowi **Załącznik nr 8 do SIWZ**.

17. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCE WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

17.1 Środki ochrony prawnej określone w ustawie (odwołanie, skarga do sądu) przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.

17.2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp.

17.3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

- 17.4. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby Zamawiający mógł zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
- 17.5. Odwołanie wnosi się:
- a. w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane faksem, albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób,
 - b. wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej,
 - c. wobec czynności innych niż określone w pkt a. i b., w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 17.6. Jeżeli Zamawiający mimo takiego obowiązku nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
- a. 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia,
 - b. 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
- 17.7. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej przysługuje skarga do sądu.
- 17.8. Do skargi mają zastosowanie przepisy art. 198a – 198g ustawy Pzp.

18. INFORMACJA O ZAMÓWIENIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST. 1 PKT 6 USTAWY PZP

Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 7 ustawy Pzp.

19. OFERTY WARIANTOWE I CZĘŚCIOWE

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych ani częściowych.

20. PODWYKONAWSTWO

- 20.1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom.
- 20.2. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie firm (nazw lub imion i nazwisk) podwykonawców oraz części zamówienia, których wykonanie powierzy podwykonawcom.

Załączniki do SIWZ:

Załącznik nr 1 - Arkusz parametrów i cech techniczno-użytkowych.

Załącznik nr 2 - Formularz Ofertowego.

Załącznik nr 3 - Oświadczenie – jednolity dokument (JEDZ).

Załącznik nr 4 - Wykaz dostaw.

Załącznik nr 5 – Oświadczenie o braku orzeczenia (wzór).

Załącznik nr 6 - Oświadczenie o braku wyroku (wzór).

Załącznik nr 7 – Oświadczenie o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych (wzór).

Załącznik nr 8 – Oświadczenie o grupie kapitałowej (wzór).

Załącznik nr 9 - Wzór umowy.